

จรรยาบรรณธุรกิจ (Codes of Conduct)

คณะกรรมการบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด(มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท” ได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Codes of Conduct) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติแก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทโดยได้กำหนดแนวทางในประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Social and Environment Responsibilities)
2. การปฏิบัติต่อลูกค้าและคุณภาพผลิตภัณฑ์ (Dealing with clients and Product Quality)
3. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ (Compliance with laws and regulations)
4. การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และการใช้ข้อมูลภายใน (Securities Trading and Inside Information Policy)
5. โอกาสทางธุรกิจ (Corporate Opportunity)
6. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflicts of interest)
7. การรักษาข้อมูลความลับ (Confidentiality)
8. การปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม (Fair Dealing)
9. การใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างเหมาะสม (Protection and proper use of corporate assets)
10. นโยบายเรื่องระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน และการรายงานทางการเงิน (Internal Controls and Audits, and Financial Reporting)
11. การยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียมกันในโอกาสการทำงาน (Respect for Human Rights)
12. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)
13. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการยกเลิก

1. ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทในฐานะองค์กรที่มุ่งมั่นที่จะเพิ่มคุณค่าให้กับสังคมด้วยการยึดมั่นหลักการในการประกอบธุรกิจ ทั้งจะดำเนินกิจการอย่างมีความรับผิดชอบต่อเพื่อสร้างประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบโดยยึดถือหลักคุณธรรม ซื่อสัตย์และโปร่งใส
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อมลภาวะ ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ด้านการพัฒนาและบริการสังคม เช่น การศึกษา วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงมีส่วนร่วมที่จะทำนุบำรุงชุมชน ช่วยเหลือผู้ประสบภัยและผู้ด้อยโอกาสตามโอกาสอันสมควร

2. การปฏิบัติต่อลูกค้าและคุณภาพผลิตภัณฑ์

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริการและการให้บริการที่มีคุณภาพตรงตามที่ลูกค้าต้องการและปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของลูกค้าเป็นหลัก ทั้งนี้ต้องเป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แนวทางปฏิบัติ

- ผู้บริหาร และพนักงานต้องรู้ใส่ใจในกระบวนการงานบริการและปฏิบัติตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การให้บริการที่มีคุณภาพและรวดเร็ว
- ผู้บริหาร และพนักงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจในความต้องการของลูกค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง
- ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ ให้เกียรติและมีน้ำใจ
- ผู้บริหาร และพนักงานต้องเคารพความเห็นและการตัดสินใจของลูกค้า ไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า
- ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- ผู้บริหาร และพนักงานต้องเอาใจใส่ต่อข้อร้องเรียนของลูกค้าและดำเนินการอย่างเป็นธรรม เพื่อดำเนินการให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว

3. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีภาระหน้าที่ในการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ นโยบาย คู่มือการปฏิบัติงาน ของบริษัทอย่างเคร่งครัด อีกทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัท

แนวทางปฏิบัติ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานรวมทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่มีพฤติกรรมอันมิชอบด้วยกฎหมาย เช่น การยกยอก ข้อโกง และการให้หรือรับสินบน เป็นต้น
- ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบถึงการปฏิบัติงานหรือการดำเนินการใดที่เชื่อถือได้ว่าเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม บุคคลดังกล่าวต้องแจ้งรายงานพฤติกรรมดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาตามความเหมาะสม
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ประพฤติผิดในเรื่องระเบียบ/ประกาศ เรื่อง นโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น (Anti-Corruption)

4. การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และการใช้ข้อมูลภายใน

ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนั้น บุคคลดังกล่าวต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎระเบียบและคู่มือพนักงานที่เกี่ยวข้อง

แนวทางปฏิบัติ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ต้องศึกษาและปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางที่บริษัทกำหนดอย่างเคร่งครัด
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทหรือใช้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานภายในควรละเว้นการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทในช่วงเวลาที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่สถานะของบริษัท รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่นๆ และห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีและควรรอคอย อย่างน้อย 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้วก่อนที่จะซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ต้องป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน โดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนโดยให้รับรู้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้น
- กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าในสายงานการเงินและบัญชี มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท ตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และต้องส่งสำเนาให้เลขาธิการบริษัท รายงานคณะกรรมการเพื่อทราบทุกครั้ง
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่หาประโยชน์จากข้อมูลภายใน แม้พ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติงานที่บริษัทไปแล้ว

5. โอกาสทางธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานมีภาระหน้าที่ในอันที่จะสนับสนุนให้เกิดผลประโยชน์อันถูกต้องตามกฎหมายแก่บริษัทเมื่อโอกาสอำนวย นอกจากนี้บุคคลดังกล่าวต้องไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตัวจากทรัพย์สิน ข้อมูลและตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

แนวทางปฏิบัติ

- ผู้บริหาร และพนักงานควรแนะนำผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของบริษัทให้กับลูกค้า เพื่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจแก่บริษัท
- ผู้บริหาร และพนักงานต้องหลีกเลี่ยงพฤติกรรมสมยอมกับคู่แข่ง คู่แข่งหรือลูกค้าอันจะทำให้บริษัทเสียโอกาสทางธุรกิจ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องละเว้นการกระทำในอันที่จะขัดขวางหรือลดทอนโอกาสทางธุรกิจของบริษัท
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวข้องในกิจกรรมที่อาจส่งผลในการขัดขวางหรือลดทอนโอกาสทางธุรกิจของบริษัท

6. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่พึงกระทำการในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ทั้งนี้ครอบคลุมถึงการได้รับผลประโยชน์ในรูปแบบของการได้รับสิทธิพิเศษหรือผลประโยชน์ต่างตอบแทน

แนวทางปฏิบัติ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยปราศจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัวหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะโดยสายเลือดหรือทางอื่นใดและใช้ราคาที่ยุติธรรม เหมาะสมเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก หากมีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้พนักงานต้องรายงานดังกล่าวต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อพิจารณาตามขั้นตอนก่อนบริษัทจะเข้าทำธุรกรรม
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีข้อสงสัยหรือไม่แน่ใจว่าการปฏิบัติงานของตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น ให้แจ้งเรื่องดังกล่าวโดยทันที โดยเปิดเผยรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทพร้อมแนบรายละเอียด เพื่อส่งมอบให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ และส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัทเพื่อดำเนินตามขั้นตอนการพิจารณา
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงสมาชิกในครอบครัวหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน และ/หรือความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่นๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทต้องเสียประโยชน์ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องหลีกเลี่ยงการเลี้ยงรับรอง ของกำนัล ของขวัญหรือสินน้ำใจจากบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจ เนื่องจากกระทำได้กล่าวอ้างก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการพิจารณาตัดสินใจทางการค้า
- กรณีของสมนาคุณหรือของกำนัลที่ไม่สมควรรับให้ส่งคืนโดยทันที ถ้าไม่สามารถส่งคืนได้ พนักงานต้องส่งมอบของดังกล่าวให้เป็นสิทธิของบริษัทเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด

7. การรักษาข้อมูลความลับ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรักษาความลับของข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ทางธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูล
ที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสีย เว้นเสียแต่การเปิดเผยนั้นจะได้รับการมอบหมายอย่างถูกต้องจากบริษัทหรือ
เป็นการเปิดเผยตามบังคับของกฎหมาย

แนวทางปฏิบัติ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท เช่น ความลับทางการค้า ความลับเกี่ยวกับต้นทุนการบริการ คู่ค้าและอื่นๆไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสีย เว้นแต่ได้รับความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทไปหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น
- การดูแลเอกสารและการสนทนาถึงข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทต้องกระทำด้วยความระมัดระวังการปล่อยปลดละเลยเอกสารหรือการสนทนาข้อมูลความลับในที่สาธารณะอาจนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้อื่นได้
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท แม้พันสภาพหรือสิ้นสุด การปฏิบัติงานที่บริษัทไปแล้ว
- การเผยแพร่ข้อมูลข่าวที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทต่อสาธารณชนภายนอกในรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์ การบรรยายและการให้สัมภาษณ์ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่บริษัทกำหนด

8. การปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายยึดถือความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจรวมทั้งต้องดำเนินการและพยายามดำเนินการเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับลูกค้าและคู่แข่งชั้นโดยประโยชน์สูงสุดของบริษัท รวมทั้งปฏิบัติตามพันธะสัญญาอย่างเคร่งครัด เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน

แนวทางปฏิบัติ

- ในกรณีที่บริษัทลูกค้ามีความเกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมในทางธุรกิจให้บุคคลดังกล่าวต้องแจ้งรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่บริษัทจะเข้าทำธุรกรรมนั้น
- ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าที่มีต่อลูกค้าอย่างซื่อตรงและเป็นธรรม กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ให้แจ้งรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อติดต่อลูกค้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานให้หรือเสนอให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกอื่น จะทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมทางธุรกิจ รวมทั้งหลีกเลี่ยงการรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์จากลูกค้า

9. การใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างเหมาะสม

ทรัพย์สินทั้งหมดของบริษัทควรถูกใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับกฎหมายเท่านั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานควรดูแลทรัพย์สินของบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่าทรัพย์สินของบริษัทถูกใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ

- ผู้บริหาร และพนักงานต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์อย่างระมัดระวังเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด
- ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่เจตนาทำลายหรือทำให้ทรัพย์สินของบริษัทเสียหาย รวมทั้งดูแลทรัพย์สินของบริษัทให้อยู่ในสภาพดี มิให้ชำรุด เพื่อประโยชน์การใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่หาประโยชน์ส่วนตน หรือเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลอื่นจากทรัพย์สินของบริษัทไม่ว่าจะเป็นการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ของบริษัทเพื่อกิจธุระส่วนตัว การนำทรัพย์สินไปขาย ให้ยืม จำนำ จำนอง หรือจำหน่ายจ่ายโอนโดยไม่ได้รับอนุญาตไม่ว่าทรัพย์สินนั้นจะอยู่ในสภาพใด
- ในการจัดซื้อ เก็บรักษาและจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สิน พนักงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามวิธีปฏิบัติที่บริษัทกำหนด

หมายเหตุ

ทรัพย์สิน หมายถึง ทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตน และไม่มีตัวตน เช่น สังกหริมทรัพย์ อสังหริมทรัพย์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ์ สิทธิบัตร ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ได้แก่ แผนธุรกิจ ประมาณการทางการเงิน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล

10. ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน และการรายงานทางการเงิน

บริษัทกำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีและฝ่ายตรวจสอบภายในที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยยึดหลักการการดำเนินงานและการติดตามผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม การรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างถูกต้อง

แนวทางปฏิบัติ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างเคร่งครัด รวมทั้งรายงานและบ่งชี้ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทให้แก่ผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทราบ
- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบจัดให้มีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และการสอบทานของกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อการจัดทำรายการทางการเงินที่มีความถูกต้องครบถ้วน และทันต่อเวลา ทั้งงบรายปีและรายไตรมาส ซึ่งจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามระเบียบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ภายในขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมายตามคู่มืออำนาจอย่างเคร่งครัด และสม่ำเสมอ รวมทั้งรายงานการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบให้แก่ผู้บังคับบัญชาทราบ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างเคร่งครัด รวมทั้งรายงานแต่บ่งชี้ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทให้แก่ผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทราบ
- ฝ่ายตรวจสอบมีหน้าที่ติดตาม ประเมินผล รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้ความร่วมมือกับฝ่ายตรวจสอบภายในในการให้ข้อมูลเอกสาร และหลักฐานต่างๆที่ใช้ในการตรวจสอบ โดยไม่ปกปิดปลอมแปลงเอกสารหรือแทรกแซงการตรวจสอบ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเสนอข้อคิดเห็นเพื่อนำไปปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้เหมาะสมกับสถานการณ์ สิ่งแวดล้อม และปัจจัยความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป

11. การยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียมกันในโอกาสการทำงาน

บริษัทมีนโยบายยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนและให้ความเคารพในเกียรติศักดิ์ศรีและสิทธิส่วนบุคคลของกรรมการผู้บริหารและพนักงาน เปิดโอกาสการว่าจ้างงานอย่างเสมอภาคและไม่ยินยอมให้มีการเลือกปฏิบัติ การกีดกันแรงงาน การล่วงละเมิดหรือการข่มขู่คุกคามอันเนื่องมาจากความแตกต่างด้านสัญชาติ เชื้อชาติ ชนชั้น เพศ อายุ ศาสนา หลักความเชื่อ และสถานภาพทางสังคม

ผู้บริหาร และพนักงานมีโอกาสที่จะได้รับการสนับสนุนส่งเสริมการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างเท่าเทียมและเหมาะสมตามความจำเป็นของตำแหน่งงานแต่ละระดับ

บริษัทมีนโยบายดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะและเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรีและสิทธิส่วนบุคคล
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงปฏิบัติต่อบุคคลอย่างสุภาพโดยเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ แม้ว่าจะมีความแตกต่างในสัญชาติ เชื้อชาติ ชนชั้น เพศ อายุ ศาสนา หลักความเชื่อ สถานภาพทางสังคม
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงเคารพในวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย และของประเทศต่างๆที่มีการติดต่อดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจด้วยและดำเนินกิจกรรมในวิธีทางที่เหมาะสมต่อสภาพสังคมและเศรษฐกิจของประเทศนั้นๆ
- เมื่อพบเหตุผิดปกติใดที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในที่ทำงาน ผู้บริหาร และพนักงานพึงแจ้งรายงานต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที

12. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้ง บริษัทยังให้ความสำคัญในการสร้างและสนับสนุนให้มีวัฒนธรรมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เกิดขึ้นในองค์กรเพื่อให้กรรมการและพนักงานทุกคนถือปฏิบัติและคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดเป็นสิ่งสำคัญ

แนวทางปฏิบัติ

- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ดำเนินการ หรือยอมรับ หรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกบริษัทในเครือ รวมถึง ผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างช่วงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ กฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ
- มาตรฐานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการของบริษัท ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคนทุกระดับ ผู้ส่งมอบ หรือผู้รับเหมาช่วงที่จะมีส่วนในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบรรลุตามนโยบายที่กำหนด
- บริษัทพัฒนามาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักปฏิบัติด้านศีลธรรม โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์ต่อการทุจริตและคอร์รัปชัน และนำมาจัดทำเป็นคู่มือแนวทางในการปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้อง
- บริษัทไม่กระทำหรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบ ทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแล รวมถึงการควบคุม การบริจาคม การการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง การให้ของขวัญทางธุรกิจ และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ มีความโปร่งใส และไม่เจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชนดำเนินการที่ไม่เหมาะสม
- บริษัทจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้นักงงานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะงานจัดซื้อ งานบริหารคลังสินค้า และการจัดส่ง
- บริษัทจัดให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อ การปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงสื่อให้เห็นความมุ่งมั่นของบริษัท
- บริษัทจัดให้มีกลไกการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใสและถูกต้องแม่นยำ
- บริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง เพื่อให้พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งเบาะแสได้รับการคุ้มครอง โดยไม่ได้ถูกลงโทษ โยกย้ายที่ไม่เป็นธรรมหรือกลั่นแกล้ง ด้วยประการใด และรวมถึงการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา

13. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการยกเลิก

บริษัทมีหน้าที่ปรับปรุงแก้ไขข้อความในจรรยาบรรณธุรกิจนี้ให้เป็นไปโดยสอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

จรรยาบรรณที่กำหนดข้างต้นอาจยังไม่ครอบคลุมในกรณี ในกรณีที่มีปัญหาให้พนักงานหารือกับ
ผู้บังคับบัญชา ในกรณีที่มีขัดแย้งให้ถือคำวินิจฉัยของคณะผู้บริหารเป็นที่สิ้นสุด