

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

1. บทนำ

บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด(มหาชน) ตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้ ทั้งนี้ การระบุและจัดการความเสี่ยง จะช่วยสนับสนุนให้บริษัทมีการตัดสินใจที่ดีขึ้น และช่วยมองเห็นโอกาส ตลอดจนสามารถบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์สำคัญที่อาจเกิดขึ้นได้ ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยสามารถวัดความเสี่ยงได้จากผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้น

2. วัตถุประสงค์

นโยบายการบริหารความเสี่ยง (“นโยบายฉบับนี้”) มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (1) กำหนดกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทที่มีความสอดคล้องกัน เพื่อนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
- (2) เพื่อให้มั่นใจว่า มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการควบคุมความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้อย่างเหมาะสม

3. ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้กับทุกการดำเนินการ รวมถึงผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท

4. นโยบายการบริหารความเสี่ยง

- (1) บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงานและตัดสินใจ รวมถึงกระบวนการบริหารโครงการต่างๆ
- (2) ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทเป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ และประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสม เพื่อจัดการความเสี่ยง
- (3) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัททั้งหมด ต้องได้รับการดำเนินการ ดังนี้
 - ระบุความเสี่ยงอย่างทันเวลา
 - ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบ หากเกิดเหตุการณ์
 - การจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและผลกระทบที่ได้รับจากการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว
 - ติดตามดูแล เพื่อให้มั่นใจว่า ความเสี่ยงของบริษัท ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม
- (4) ความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อแผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท ซึ่งมีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงและสูงมากทั้งหมด ต้องรายงานให้คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

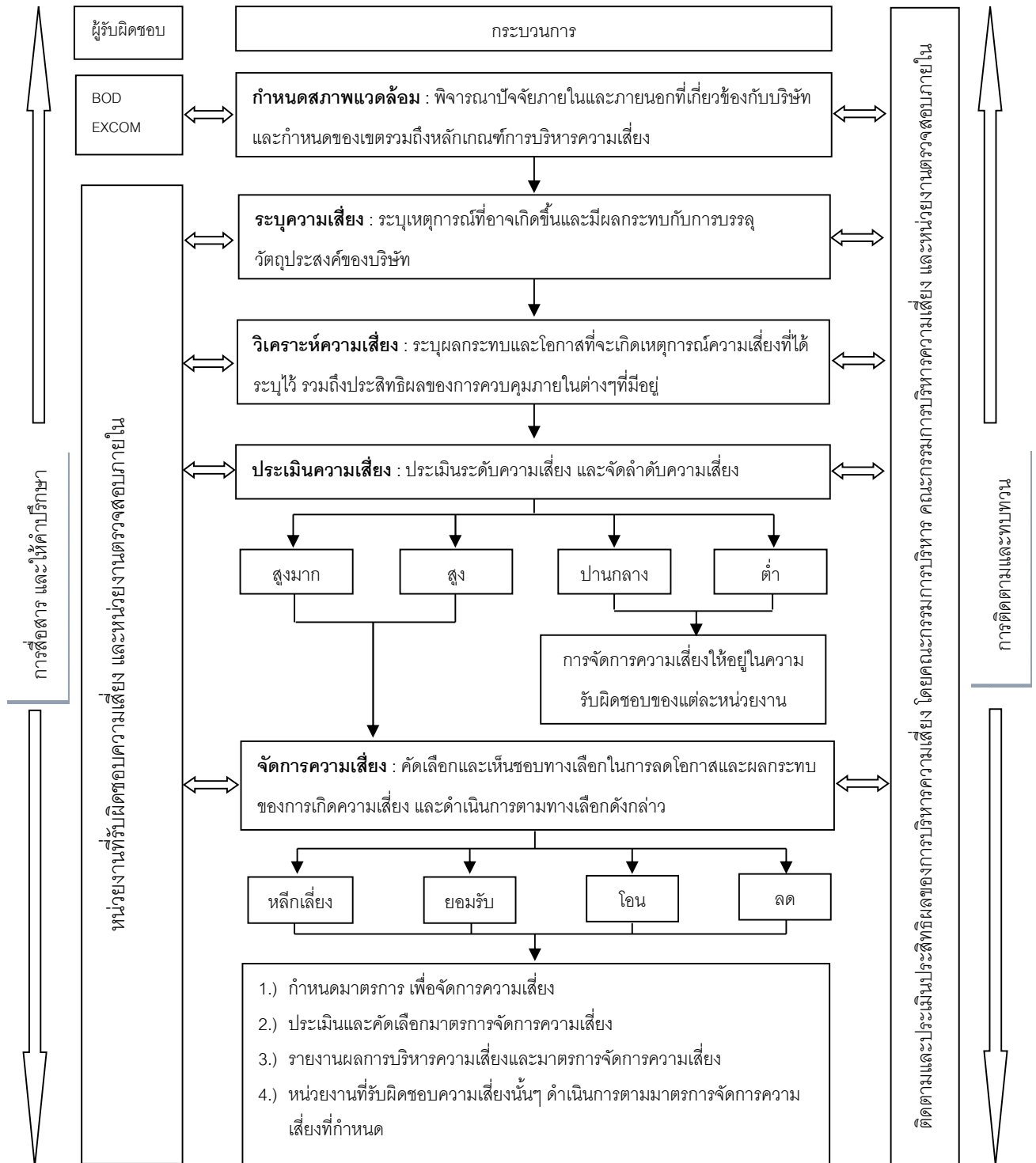
5. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้เกี่ยวข้อง	บทบาทและความรับผิดชอบ
คณะกรรมการบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับนโยบาย ให้คำแนะนำและความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงของบริษัท - ส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อจัดการความเสี่ยง - มีความเข้าใจถึงความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อองค์กร และทำให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อจัดการความเสี่ยงนั้นๆ
คณะกรรมการบริหาร- ความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นอิสระ - ติดตามประสิทธิภาพการทำงานของฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยง - สอบทานและให้การปรึกษาการบริหารความเสี่ยง - สื่อสารกับผู้รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญ และเชื่อมโยงกับการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามีการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย ต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษา ติดตาม สถานการณ์ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ, สภาพแวดล้อมทั้งภายในและต่างประเทศ ที่อาจส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยมีการสื่อสารถึงการเปลี่ยนแปลงของสถานะความเสี่ยงที่สำคัญให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ - ส่งเสริมนโยบายการบริหารความเสี่ยง และทำให้มั่นใจได้ว่า กระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร - กำกับ ดูแล และควบคุมกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ การประเมิน การจัดการ จัดทำแผน และการรายงานติดตามผลและการประเมินผลการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบริษัท - บริหารจัดการให้มีการบริหารความเสี่ยงบริษัทมีการใช้ระบบสารสนเทศ และมีการบูรณาการอย่างเป็นระบบ - แต่งตั้งคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความเหมาะสม และผลักดันให้มีการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร เพื่อปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กร
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำร่างนโยบาย กลยุทธ์ แผนบริหารความเสี่ยงระดับบริษัท และคู่มือบริหารความเสี่ยง ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ จัดทำเอกสารข้อมูล จัดเตรียมวาระ และเตรียมงานการนำเสนอและชี้แจงรวมทั้งข้อเสนอแนะต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัท - ระบุและรายงานความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และเข้าใจในการจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง และนำไปปฏิบัติ - กระตุ้นให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยง - ประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่รับผิดชอบ และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง - กำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ - ระมัดระวังปัจจัยเสี่ยงต่างๆ และนำเสนอประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงแก่ผู้บังคับบัญชาอย่างทันสถานการณ์ - จัดทำรายงานสถานะความเสี่ยงหลังจากจัดการหรือแก้ไขปัจจัยเสี่ยงนั้นๆ เสร็จสิ้นต่อผู้บังคับบัญชา
ผู้ตรวจสอบภายใน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนตรวจสอบและตรวจการบริหารความเสี่ยงในแต่ละหน่วยงาน ทำให้มั่นใจได้ว่า ได้มีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร

ผู้เกี่ยวข้อง	บทบาทและความรับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - สอบทานการปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยง - สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงและดำเนินการตรวจสอบภายในตามแนวทางการบริหารความเสี่ยง

6. วิธีการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้มีการบริหารความเสี่ยง ซึ่งกำหนดวิธีการปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนของการบริหารความเสี่ยง ดังนี้



7. การทบทวนนโยบาย

คณะกรรมการบริษัท ต้องทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี และพิจารณาอนุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 3 พฤษภาคม 2560

.....
(นายยุทธ วรฉัตรธาร)
ประธานกรรมการบริษัท