

ประกาศที่ 008/2561

เรื่อง นโยบายความปลอดภัย

บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด(มหาชน)

ด้วยบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด(มหาชน) มีความห่วงใยต่อความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนให้ปฏิบัติงานโดยปลอดภัยปราศจากอันตรายและโรคจากการประกอบอาชีพ ดังนั้นจึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงได้กำหนดนโยบายไว้ดังนี้

1. ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบ อันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
2. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี ในด้านความปลอดภัย
3. บริษัทฯ จะสนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่างๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่น การอบรม การจัดกิจกรรม การประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
4. บริษัทฯ จะดำเนินการ ติดตามประวัติสุขภาพของพนักงานที่ทำงานในพื้นที่ที่มีปัจจัยเสี่ยงในการเกิดโรคจากการประกอบอาชีพ รวมทั้งผู้บริหารและพนักงานทั่วไป โดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพจากหน่วยงาน/โรงพยาบาลที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้
  - 4.1 จัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานก่อนเริ่มงาน สำหรับผู้บริหารและพนักงานใหม่ จัดเก็บไว้ในเอกสารประวัติพนักงาน
  - 4.2 จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี สำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกคน จัดเก็บไว้ในเอกสารสรุปผลการตรวจสุขภาพ ประจำปี พร้อมแจ้งผลการตรวจสุขภาพให้พนักงานทราบทันทีหลังจากทราบผลการตรวจ
  - 4.3 จัดให้มีการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน สำหรับพนักงานที่ทำงานในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงในการเกิดโรคจากการประกอบอาชีพ พร้อมบันทึกข้อมูลไว้ในสมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมแจ้งผลการตรวจสุขภาพให้พนักงานทราบทันทีหลังจากทราบผลการตรวจ
5. บริษัทฯ จะตรวจติดตามสภาพแวดล้อมในการทำงานให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนดและปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมหรือลักษณะการทำงานให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม เมื่อพบว่ามีความเสี่ยงหรือการเกิดโรคจากการประกอบอาชีพ

ALL THE RIGHT CONNECTIONS

6. บริษัทฯ จัดให้พนักงานได้รับการรักษาพยาบาลตามสิทธิการรักษา เมื่อทราบผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติและทำการตรวจสอบหาสาเหตุของความผิดปกตินั้นๆ เพื่อแก้ไข/ป้องกัน/ควบคุม ปัจจัยที่ทำให้เกิดความผิดปกติ พร้อมทั้งติดตามผลการตรวจสุขภาพหรือการรักษาพยาบาลของพนักงานอย่างต่อเนื่อง
7. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในกิจกรรมความปลอดภัยของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
8. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองและเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
9. พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดี
10. บริษัทฯ คำนึงถึงสิทธิส่วนบุคคลของพนักงาน โดยจะรักษาข้อมูลผลการตรวจสุขภาพหรือผลการรักษาไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่น หากไม่ได้รับความยินยอมจากพนักงาน
11. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ 24 มีนาคม 2561 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 มีนาคม 2561



(นางสาวคุณ กรุจิตร)  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ALL THE RIGHT CONNECTIONS