

ALL THE RIGHT CONNECTION



ONE REPORT 2025

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2568

สารบัญ

05

สารจาก
ประธานกรรมการ

07

สารจาก
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

08

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป
ของบริษัท

10

คณะกรรมการบริษัท
และคณะผู้บริหาร

ส่วนที่

01 การประกอบธุรกิจและผล การดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	13
การบริหารจัดการความเสี่ยง	53
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	62
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	116
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	139

ส่วนที่

02 การกำกับ ดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	142
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ	169
รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับ ดูแลกิจการ	194
การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	210

ส่วนที่

03 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของ คณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	221
งบการเงิน	222

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	299	เอกสารแนบ 5	313
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ สูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบโดยตรง ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท		นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ	
เอกสารแนบ 2	310	เอกสารแนบ 6	314
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย		รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานคณะกรรมการชด้อย่อยทุกชุด	
เอกสารแนบ 3	311		
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และ หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)			
เอกสารแนบ 4	312		
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียด เกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน			



วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมหลัก

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในการให้บริการโลจิสติกส์แบบครบวงจรด้วยนวัตกรรม
และโซลูชันที่สามารถตอบโจทย์ลูกค้าได้อย่างแท้จริง

พันธกิจ

กลุ่มบริษัทฯ มีพันธกิจในการดำเนินธุรกิจ โดยแบ่งเป็น 4 ด้านดังนี้

ด้านลูกค้า

สร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้า
ด้วยโซลูชันที่ชาญฉลาดและ
การบริการที่ดีย่อม

ด้านสังคม

ช่วยเหลือ ส่งเสริม
และแสดงความรับผิดชอบต่อ
สังคมและสิ่งแวดล้อม

ด้านพนักงาน

มอบสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน และการเรียนรู้
ที่เหมาะสมสำหรับคนของเรา
รวมถึงโอกาสที่จะพัฒนาและ
ก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

ด้านผู้ถือหุ้น

สร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น
ด้วยการเติบโตอย่างยั่งยืน
และธรรมาภิบาลที่ดี

ค่านิยมหลัก



SERVICE MIND

บริการด้วยใจ



OPENNESS

เปิดใจรับความคิดเห็นใหม่ๆ
และการเปลี่ยนแปลง



INTEGRITY

ซื่อสัตย์และโปร่งใส



INNOVATION

สร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ
ที่เป็นประโยชน์

เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

“ภายในปี 2573 เราจะเป็นผู้นำในการให้บริการโลจิสติกส์แบบครบวงจรและยั่งยืน โดยมุ่งเน้นไปในกลุ่มบริการท่าเทียบเรือ บริการขนส่งทางเรือ และทางบก บริการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า และบริการเสริมอื่นๆ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับลูกค้าของเรา”

กลยุทธ์ : สหไทย เทอร์มินอล วางเป้าหมายเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะรักษาความเป็นผู้นำในฐานะผู้ให้บริการท่าเทียบเรือและโลจิสติกส์แบบครบวงจรอย่างแท้จริง ภายใต้กลยุทธ์หลักในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้



ที่ตั้งท่าเรือ

ท่าเรือสหไทย มีที่ตั้งทางยุทธศาสตร์ที่เหมาะสม สามารถเชื่อมต่อที่หมายการขนส่งได้อย่างครอบคลุม โดยมีเส้นทางทางขนส่งสามารถเข้าถึงได้หลายประเภท ทั้งทางน้ำและทางบก เป็นศูนย์กลางการกระจายสินค้านำเข้าไปยังใจกลางเมืองได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และช่วยให้ลูกค้าเกิดการบริหารต้นทุนด้านโลจิสติกส์ที่ต่ำ

การสร้างเครือข่ายพันธมิตรและหุ้นส่วนทางธุรกิจ

บริษัทฯ จะรักษาความสัมพันธ์ที่ติดกับสายการบินเรือ ซึ่งเป็นพันธมิตรหลักของ บริษัทฯ และมุ่งลงทุนเชิงกลยุทธ์ผนึกกำลังกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อส่งเสริมการเติบโตของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น



การพัฒนานวัตกรรม

บริษัทฯ ลงทุนนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่างๆ มาเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และพัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์ให้ครอบคลุมการบริการที่หลากหลาย

การบริการโลจิสติกส์ครบวงจร

บริษัทฯ มีบริการท่าเรือเชิงพาณิชย์และบริการเกี่ยวเนื่องอื่นๆ ภายในท่าเทียบเรือสหไทยอย่างครบวงจร มีอุปกรณ์จัดการสินค้าที่ทันสมัย ตอบสนองความต้องการและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้า ด้วยความมุ่งมั่นที่จะเติบโตทางธุรกิจไปพร้อมกัน



โลจิสติกส์สีเขียว (Green Logistic) เพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งสร้างการมีส่วนร่วม ดูแลสิ่งแวดล้อม ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่ออยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน ภายใต้แนวคิด Green Logistics for Sustainable

SAHATHAI

T E R M I N A L



สารจากประธานกรรมการ

ปี 2568 ที่ผ่านมา ยังคงเป็นปีที่มีปัจจัยลบหลายด้านต่อการดำเนินธุรกิจต่อเนื่องจากปีก่อน ทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถสร้างรายได้ให้ได้ตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผู้บริหารระดับสูงต้องติดตามความเคลื่อนไหวของสภาพแวดล้อมธุรกิจอย่างใกล้ชิดและต้องปรับกลยุทธ์สร้างรายได้จนสามารถทำรายได้ ปี 2568 (1,129.11 ล้านบาท - ไม่รวมรายได้บริษัทที่เกี่ยวข้อง) สูงกว่าปี 2567 (1,107.14 ล้านบาท) สามารถบริหารกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจาก 19.38% ในปี 2567 เป็น 21.49% ในปี 2568 และกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจาก 24.48 ล้านบาทในปี 2567 เป็น 34.90 ล้านบาทในปี 2568

อย่างไรก็ตาม เมื่อรวมผลประกอบการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมปี 2568 กลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนสุทธิ 6.61 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม ประมาณ 21 ล้านบาท บริษัทร่วมดังกล่าวประกอบธุรกิจให้เช่าคลังสินค้า ซึ่งสร้างรายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจากความล่าช้าของการก่อสร้าง ปัจจุบันการก่อสร้างคลังสินค้าทั้ง 15 อาคาร ทั้งสองระยะเสร็จสมบูรณ์แล้ว คาดว่าจะสามารถสร้างรายได้เพิ่มขึ้นจากนี้ และผลประกอบการรวมของบริษัทที่เกี่ยวข้องจะกระเตื้องขึ้นในไตรมาสที่ 2 ของปี 2569 เนื่องจากสามารถเชิญชวนลูกค้าสายเรือมาใช้บริการท่าเรือของบริษัท บางกอก บارج เทอร์มินอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น

ในด้านการกำกับดูแล คณะกรรมการและผู้บริหารให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงและการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ทำให้บริษัทฯ ไม่มีประเด็นการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และมีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ให้ความสำคัญด้านการจัดการความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ซึ่งเกี่ยวข้องกับความสามารถในการหารายได้ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานและความเสี่ยงด้านอื่นๆ ทุกมิติ จนทำให้ผลกระทบที่เป็นตัวเงินจากปัจจัยเสี่ยงทุกมิติในปี 2568 เป็นเพียงตัวเงินหกลหลักตำ ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายผลกระทบที่กำหนดควบคุมไว้

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาความยั่งยืน โดยมีแผนงานและกิจกรรมการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม จัดให้มีการอบรมพนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เดินหน้าได้ราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

มิติด้านสังคม บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ความเป็นธรรม ไม่สร้างผลกระทบในทางลบ ปฏิบัติตามหลักการที่ดีเรื่องสิทธิมนุษยชน สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัยให้พนักงาน พัฒนาศักยภาพพนักงานและโอกาสความก้าวหน้า ปี 2568 คณะกรรมการได้อนุมัตินโยบายและแผนการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร และการสร้างผู้บริหารสืบทอด เพื่อลดความเสี่ยงการขาดแคลนผู้บริหารตำแหน่งที่สำคัญ และสร้างศักยภาพการแข่งขันของบริษัทฯ ให้สามารถแข่งขันได้กับธุรกิจอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน

โดยสรุปแล้ว ผลประกอบการปี 2568 ที่ยังสามารถประคองให้เกิดผลขาดทุนเพียงเล็กน้อยจะเกิดขึ้นไม่ได้ ถ้าขาดแรงสนับสนุนจากลูกค้า คู่ค้า สถาบันการเงิน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ต้องขอขอบพระคุณอย่างสูงมาในโอกาสนี้ นอกจากนี้ ขอชื่นชมและขอบคุณทีมผู้บริหารและพนักงานทุกๆ ท่านที่ร่วมแรงร่วมใจฝ่าฟันอุปสรรค ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ด้วยความรับผิดชอบจนทำให้บริษัทฯ สามารถก้าวไปข้างหน้าด้วยรากฐานที่มั่นคงและแข็งแกร่งต่อไป

ในนามของคณะกรรมการ



นายยุทธ วรฉัตรสาร
ประธานกรรมการ

SAHATHAI

T E R M I N A L



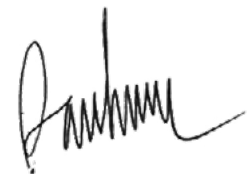
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในปี 2568 บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้กลยุทธ์การเติบโตอย่างยั่งยืน ท่ามกลางสภาวะที่ท้าทาย เศรษฐกิจที่ชะลอตัวและการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว เราให้ความสำคัญกับการยกระดับการดำเนินงานในทุกมิติ ทั้งด้านการบริหารต้นทุนและด้านคุณภาพการให้บริการ ด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ เพื่อเพิ่มความเร็ว โปร่งใส และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบวงจร ควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง

ในด้านการขยายธุรกิจ เราเดินหน้าสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรเชิงกลยุทธ์เพื่อแสวงหาโอกาสใหม่ๆ ที่สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตของตลาด และกระจายความเสี่ยงอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการเติบโตในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) และดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการบริหารจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดผลกระทบต่อระบบนิเวศและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนในทุกมิติเพื่อสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ท้ายที่สุดนี้ ในนามของฝ่ายบริหาร ขอขอบคุณคณะกรรมการ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า หน่วยงานภาครัฐ และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา รวมถึงผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ทุ่มเทแรงกายแรงใจในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ ความร่วมมือของทุกท่านคือพลังสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ สามารถก้าวผ่านความท้าทายและเติบโตได้อย่างแข็งแกร่ง



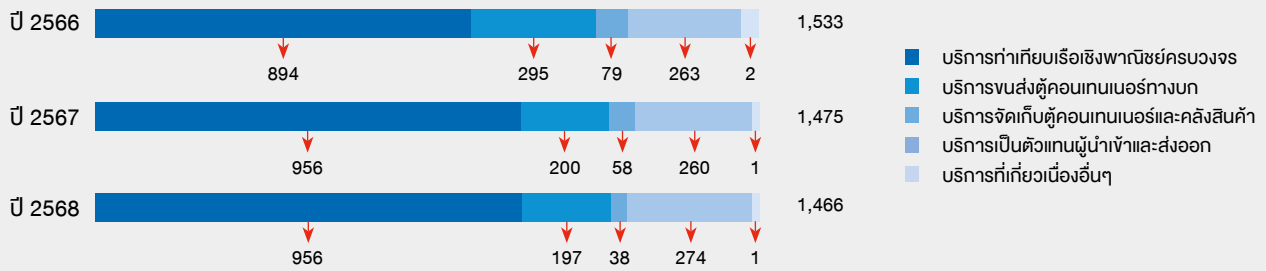
นางสาวคุณ ครุจิต
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป (งบการเงินรวม)

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ล้านบาท)			
รายได้จากการบริการ	1,533	1,475	1,466
ต้นทุนบริการ	1,268	1,190	1,182
กำไรขั้นต้น	265	286	285
รายได้อื่น	10	17	8
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ	233	222	232
ต้นทุนทางการเงิน	64	65	51
ภาษีเงินได้	6	1	(5)
กำไรสุทธิ	(31)	11	(7)
รายการต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	(0.02)	0.02	(0.01)
จำนวนหุ้นสามัญกึ่งเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	607,201,459	607,202,667	607,202,667
งบฐานะการเงิน (ล้านบาท)			
สินทรัพย์	3,358	3,042	3,078
หนี้สิน	2,004	1,702	1,744
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	1,291	1,340	1,334
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	63	-	-

รายได้จากการให้บริการ (งบการเงินรวม)

หน่วย : ล้านบาท



งบฐานะการเงิน

หน่วย : ล้านบาท

สินทรัพย์รวม

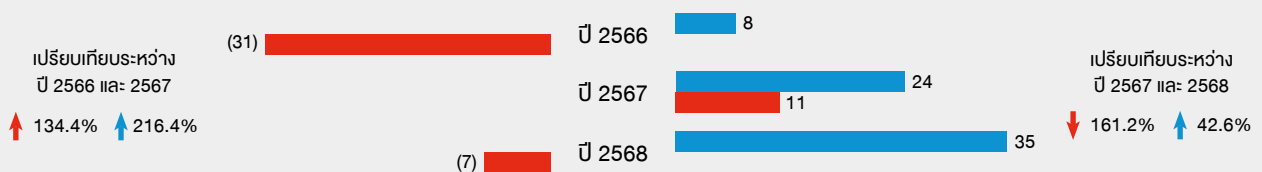


ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม



กำไร (ขาดทุน) สุทธิ

หน่วย : ล้านบาท



อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนกำไรสุทธิ (ร้อยละ)

-0.45

อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)

-0.49

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)

-0.22

อัตราหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)

1.31

อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)

0.44

อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)

6.63

คณะกรรมการบริษัท และคณะผู้บริหาร

นายอังกู ศรีสุนทร

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร

นายบัญญัติ ทรัพย์จิตร

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัทกิบาล และความยั่งยืน
ของกิจการ
- เลขาธิการบริษัท

นายไชยรัตน์ จงยิ่งยั้งวงศ์

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร

นางวิไล อักกันต์ริศมี

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัทกิบาล และความยั่งยืนของกิจการ

นายยุทธ วรรณธรราร

- ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัทกิบาล และความยั่งยืนของกิจการ

รายนามคณะผู้บริหาร

นางเสาวคุณ ทรัพย์จิตร

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและรักษาการประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ - กลุ่มงานบริการขนส่งและคลังสินค้า

นายบัญญัติ ทรัพย์จิตร

- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารและรักษาการประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารจัดการ

• **นายวิจิตร รัตนศิริวิไล**

- กรรมการ
- ประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน

• **นายสุชิน รัตนศิริวิไล**

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร

• **นางสาวคุณ ครุจิตร**

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน

• **นายวิฑิต สิบตพงษ์**

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน

นางสาวปัทสนันท์ วิชญะเสวตรัตน์

- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

นายกิตติคุณ โลจายะ

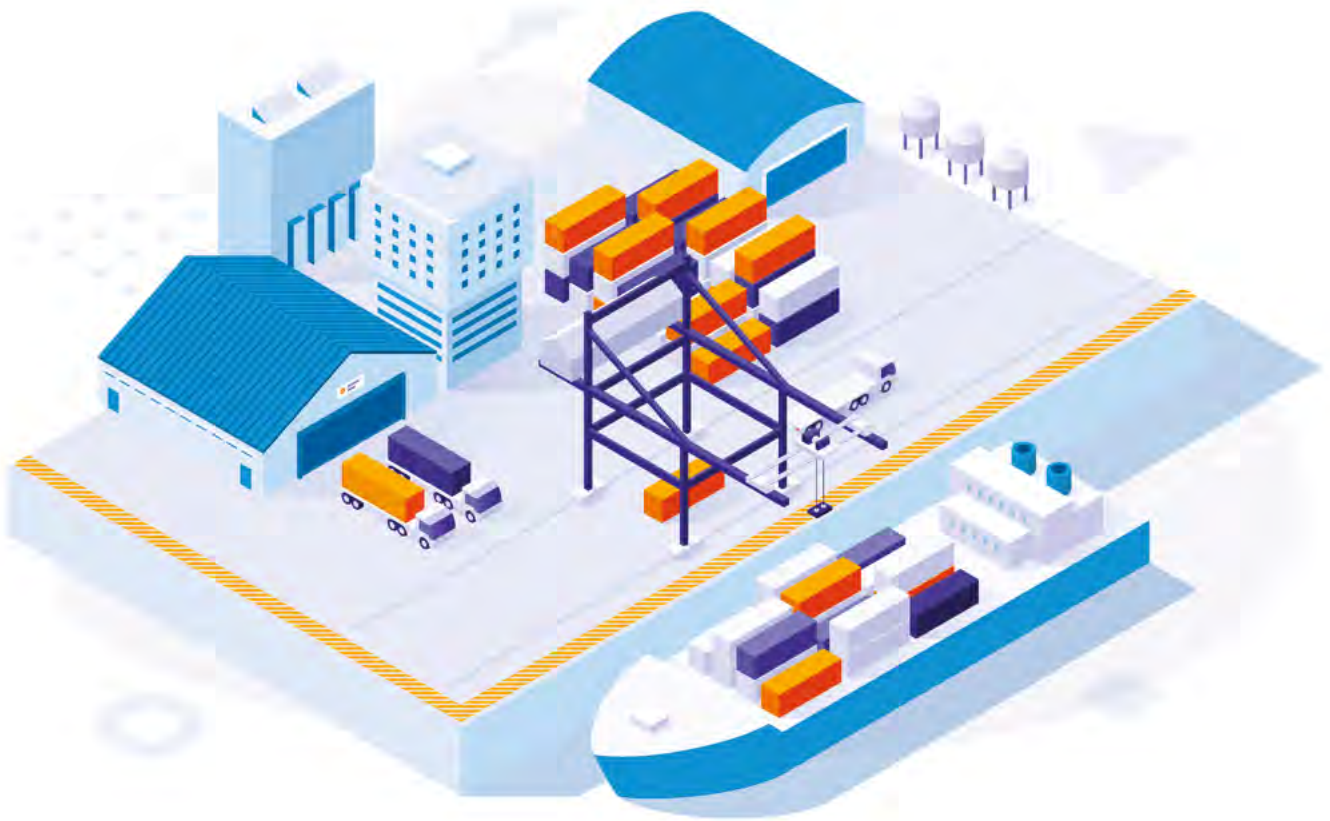
- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
- กลุ่มงานบริการท่าเทียบเรือ

นายสง่า สงวนศักดิ์ศรี

- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพาณิชย์

ส่วนที่

01



**การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน**

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

PORT ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2551 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 2.00 ล้านบาท โดยบริษัท สหไทยสตีลไพพ์ จำกัด (มหาชน) (“STS”) เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ 100.00% เพื่อดำเนินธุรกิจท่าเทียบเรือพาณิชย์ ซึ่งเป็นการสนับสนุนธุรกิจหลักของ STS เอง ภายใต้ชื่อบริษัท ท่าเรือชายฝั่ง สหไทย จำกัด จากนั้นในปี 2556 บริษัทฯ ได้เปลี่ยนแปลงแบรนด์ของบริษัทฯ ใหม่ เพื่อให้ครอบคลุมการให้บริการของท่าเรือสทไทย รวมทั้งมีความเป็นสากลและง่ายต่อการจดจำของกลุ่มลูกค้าภายใต้ชื่อบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด ก่อนจะแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนและจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2560 เตรียมพร้อมการขยายธุรกิจในอนาคต โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 230.00 ล้านบาท จากนั้นในปี 2562 บริษัทฯ ได้ย้ายหลักทรัพย์จดทะเบียนจากตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ไปจดทะเบียนยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2562 โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 328.89 ล้านบาท

ด้วยปริมาณตู้สินค้าที่ผ่านท่าเรือสทไทย มีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นแบบก้าวกระโดด รวมถึงการพัฒนาของอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ บริษัทฯ มองเห็นถึงโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจจึงมุ่งมั่นที่จะรักษาความเป็นผู้นำในฐานะผู้ให้บริการท่าเทียบเรือและโลจิสติกส์แบบครบวงจรอย่างแท้จริง โดยออกแบบรูปแบบธุรกิจด้วยแนวคิด “One – stop Solution Provider” ซึ่งได้ปรับปรุงและพัฒนาบริการใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างมูลค่าให้แก่ลูกค้าในอุตสาหกรรมต่างๆ สำหรับการนำเข้าและส่งออก ผ่านโซลูชันที่มอบประสิทธิภาพด้านต้นทุนและเวลา อีกทั้งยังเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าร่วมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ ยังได้มีการลงทุนขยายธุรกิจในแต่ละส่วนงานออกไปด้วยการร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจที่มีศักยภาพ จัดตั้งเป็นบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เป็นการเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้ธุรกิจของบริษัทฯ ส่งผลให้บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการรายสำคัญรายหนึ่งของแม่น้ำเจ้าพระยาในปัจจุบัน

PORT ประกอบธุรกิจหลัก 5 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มธุรกิจบริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจร กลุ่มธุรกิจบริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก กลุ่มธุรกิจบริการพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้า กลุ่มธุรกิจบริการเป็นตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก และกลุ่มธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยมีภาพรวมการประกอบธุรกิจของ PORT ดังนี้



กลุ่มธุรกิจบริการ

ท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจร

- ท่าเทียบเรือแม่น้ำเอกชน 2 ท่า รองรับตู้สินค้าผ่านท่า ได้สูงสุด
- ลานซ่อมบำรุงตู้เปล่า รองรับได้สูงสุด

740,000 TEUs/ปี **350,000 TEUs/ปี**



กลุ่มธุรกิจบริการ

ขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก

- บริการ Door to Door เพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้า ลดการประสานงาน อีกทั้งเป็นทางเลือกให้กับลูกค้าในการขนส่งตู้สินค้าต่อเนื่องจากท่าเรือแหลมฉบัง



กลุ่มธุรกิจบริการ

พื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้า

- ลานพื้นที่จัดเก็บตู้สินค้าในเขตปลอดอากร
- คลังสินค้ากึ่งอัตโนมัติขนาดพื้นที่
- คลังสินค้า เขตปลอดภาษีอากร ขนาดพื้นที่
- คลังสินค้าปกติ ขนาดพื้นที่

6,301 m²

10,686 m²

15,606 m²



กลุ่มธุรกิจบริการ

เป็นตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก

- บริการตัวแทนผู้นำเข้าส่งออกสินค้า (Freight Forwarder)



กลุ่มธุรกิจบริการ

เกี่ยวข้อง

- บริหารจัดการดูแลสินค้าในคลังสินค้าของลูกค้า และรายได้จากการให้เช่าพื้นที่

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

วิสัยทัศน์

บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทในเครือ มีวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นผู้นำในการให้บริการโลจิสติกส์แบบครบวงจรด้วยนวัตกรรมและโซลูชันที่สามารถตอบโจทย์ลูกค้าได้อย่างแท้จริง

พันธกิจ

กลุ่มบริษัทฯ มีพันธกิจในการดำเนินธุรกิจโดยแบ่งเป็น 4 ด้านดังนี้

ต่อลูกค้า : “สร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้าด้วยโซลูชันที่ชาญฉลาดและการบริการที่ดีเยี่ยม”

ต่อพนักงาน : “มอบสภาพแวดล้อมในการทำงานและการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับคนของเรา รวมถึงโอกาสที่จะพัฒนาและก้าวหน้าในหน้าที่การงาน”

ต่อสังคม : “ช่วยเหลือ ส่งเสริม และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม”

ต่อผู้ถือหุ้น : “สร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นด้วยการเติบโตอย่างยั่งยืนและธรรมาภิบาลที่ดี”

เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

เป้าหมายในการดำเนินงานของบริษัทฯ

เรามีเป้าหมายว่า ภายในปี 2573 เราจะเป็นผู้นำในการให้บริการโลจิสติกส์แบบครบวงจรและยั่งยืน โดยมุ่งเน้นไปในกลุ่มบริการท่าเทียบเรือ บริการขนส่งทางเรือและทางรถ บริการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า และบริการเสริมอื่นๆ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับลูกค้าของเรา

ด้วยความมุ่งมั่นและพัฒนาอย่างยาวนานมากกว่าหนึ่งทศวรรษในฐานะผู้ประกอบการท่าเทียบเรือชายฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยาชั้นนำ บริษัทฯ ได้เตรียมพร้อมที่จะเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยการพัฒนาบริการใหม่ๆ และปรับปรุงบริการที่มีอยู่เดิมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับการบริการที่ยอดเยี่ยมเสมอ โดยในปี 2568 บริษัทฯ เดินหน้าลงทุนพัฒนาคลังสินค้าอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ โครงการ BLP เฟส 2 เพื่อเป็น Last Mile Hub สำหรับจัดส่งสินค้าอย่างรวดเร็วสู่ย่านศูนย์กลางธุรกิจของกรุงเทพฯ และบริเวณโดยรอบ อีกทั้งสามารถรองรับธุรกิจที่มีการนำเข้าและส่งออกสินค้าได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนธุรกิจท่าเทียบเรือที่เป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ ตามแนวคิด “One – stop Solution Provider” ที่พัฒนาต่อยอดงานบริการที่หลากหลาย พร้อมออกแบบโซลูชันโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่มได้อย่างตรงจุด ภายใต้วิสัยทัศน์และเป้าหมายการเป็นผู้นำด้านให้บริการโลจิสติกส์แบบครบวงจรได้อย่างเต็มตัว ตลอดจนการสร้างเครือข่ายการค้า สร้างพันธมิตรทางธุรกิจ และการร่วมมือทางการค้า เพื่อพัฒนาไปด้วยกันอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทฯ

1) กลยุทธ์ที่ตั้ง

ท่าเรือของบริษัทฯ คือ ท่าเรือสหไทย ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในจุดศูนย์กลางการขนส่งสินค้าที่สามารถเชื่อมต่อกับโรงงานหรือโกดังสินค้าของผู้นำเข้าและผู้ส่งออกได้ง่าย กล่าวคือ ที่ตั้งของท่าเรือสหไทยเป็นศูนย์กลางการกระจายสินค้านำเข้าไปยังใจกลางเมืองได้อย่างทั่วถึงด้วยระบบโครงข่ายการคมนาคมวงแหวนอุตสาหกรรม และสะพานภูมิพล ตลอดจนการเชื่อมต่อด้านตะวันตกและตะวันออกโดยทางด่วนบางพลี-สุขสวัสดิ์ ส่วนในด้านการส่งออกสามารถส่งออกสินค้า ได้ทั้งทางบกและทางน้ำไปยังท่าเรือแหลมฉบัง โดยมีระยะทางขนส่งทางถนนจากท่าเรือสหไทยไปยังท่าเรือแหลมฉบังประมาณ 120 กิโลเมตร และทางน้ำมีระยะทางห่างจากท่าเรือแหลมฉบังประมาณ 88 กิโลเมตร ซึ่งช่วยเพิ่มความยืดหยุ่นในเส้นทางการขนส่งและลดต้นทุนโลจิสติกส์ในภาคอุตสาหกรรมต่างๆ ซึ่งเป็นเส้นเลือดในการหล่อเลี้ยงอุตสาหกรรมต่างๆ นอกจากนี้ท่าเรือ BBT ของกลุ่มบริษัทฯ ก็ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงกับท่าเรือสหไทย โดยมีระยะห่างจากท่าเรือสหไทยประมาณ 1.90 กิโลเมตร

รูปภาพแสดงที่ตั้งท่าเรือของบริษัทฯ และถนนสายหลักที่เชื่อมต่อโดยสะพานภูมิพล



ที่มา : บริษัทฯ

2) กลยุทธ์การบริการ One-stop Logistic service

มุ่งเน้นการให้บริการโลจิสติกส์ครบวงจร สำหรับทุกกลุ่มธุรกิจ ด้วยความใส่ใจในการให้บริการอย่างมืออาชีพ โดยเข้าไปร่วมให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค เพื่อช่วยลดต้นทุนโลจิสติกส์ และสร้างระบบโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความได้เปรียบทางการแข่งขันให้กับลูกค้า ตลอดจนมุ่งมั่น ในการยกระดับมาตรฐานการให้บริการด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยมาตรฐานสากล อีกทั้งยังมีกระบวนการเตรียมความพร้อมรับมือกับภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นกับทั้งท่าเทียบเรือและลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ โดยบริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO9001:14001 และ Global Security Verification (GSV) เป็นโปรแกรมความปลอดภัยตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยสากล การตรวจสอบความปลอดภัยของห่วงโซ่อุปทานและเพิ่มประสิทธิภาพทั่วโลก โดยสามารถแบ่งการให้บริการตามกลุ่มลูกค้าได้ดังนี้

2.1 การบริการสำหรับผู้นำเข้าและส่งออก

บริษัทฯ มีการให้บริการท่าเรือเชิงพาณิชย์และบริการเกี่ยวเนื่องอื่นๆ ภายในท่าเทียบเรือสหไทย เช่น บริการขนถ่ายสินค้าเข้าออกตู้คอนเทนเนอร์ การให้บริการพื้นที่เขตปลอดอากร สำหรับผู้นำเข้า เพื่อการบริหารสินค้าให้ทันต่อการผลิตและช่วยวางแผนภาษีนำเข้า คลังสินค้าทัณฑ์บน คลังสินค้าเขตปลอดอากร และคลังสินค้าทั่วไปภายในท่าเทียบเรือ เพื่อช่วยลดต้นทุนการขนส่งที่ซับซ้อน ตลอดจนการให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ ทั้งทางบกและทางน้ำ นอกจากนี้ยังมีทำเนียบศุลกากร เจ้าหน้าที่อาหารและยา เจ้าหน้าที่เกษตรและเจ้าหน้าที่ประมงประจำท่าเรือ สามารถดำเนินพิธีการศุลกากร ตรวจสอบปล่อยสินค้าได้ทุกประเภทอย่างสะดวกง่ายดาย

2.2 การบริการสำหรับกลุ่มสายเรือ

บริษัทฯ มีการจัดวางระบบการจัดเก็บตู้สินค้า เพื่อความสะดวกต่อการตรวจค้น และการส่งมอบที่ครบครัน การบริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ ทั้งทางบกและทางน้ำ ตลอดจนพื้นที่สำหรับงานบริการซ่อมและล้างตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งจะต้องนำกลับมาใช้ในการขนถ่ายสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์เพื่อส่งออก

3.) กลยุทธ์การพัฒนานวัตกรรม

การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ ถือเป็นหัวใจสำคัญของการบริการที่เป็นเลิศ โดยเข้ามามีส่วนช่วยลดขั้นตอนและข้อผิดพลาดในการทำงาน สร้างความรวดเร็วในการให้บริการ อีกทั้งยังเป็นการช่วยลดต้นทุน ลดแรงงานคน และประหยัดพลังงานเพิ่มมากขึ้น โดยบริษัทฯ ได้จัดสรรงบประมาณในการทำวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและระบบปฏิบัติการต่างๆ เป็นประจำทุกปี ซึ่งเทคโนโลยีที่บริษัทฯ นำมาประยุกต์ใช้บางระบบได้พัฒนาขึ้นโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศภายในบริษัทฯ ซึ่งทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศต่างๆ ได้รับการดูแลและมีความปลอดภัยในระดับสูง นอกจากนี้ยังสามารถแก้ไขปรับปรุงได้อัตโนมัติ เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสามารถพัฒนาให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น

บริษัทฯ ได้นำระบบปฏิบัติการต่างๆ เข้ามาให้บริการเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนด โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการพัฒนาด้านการให้บริการโดยนำ LINE Notify เพื่อส่งข้อความแจ้งเตือนสถานะตู้สินค้าขาเข้าที่มาถึงยังท่าเรือของกลุ่มบริษัทให้กับลูกค้าผู้นำเข้าสินค้าทราบได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ และตรวจสอบได้ตลอดเวลา เป็นการยกระดับการสื่อสารและการใช้บริการให้สะดวกมากยิ่งขึ้น

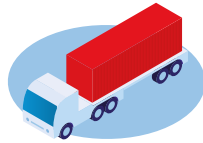


สำหรับการพัฒนานวัตกรรมด้านการเงิน กลุ่มบริษัทร่วมกับธนาคารพาณิชย์ นำระบบ e-Payment มาใช้ในการรับชำระเงินค่าบริการผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สร้างความสะดวกและรวดเร็วให้แก่ลูกค้า

แผนภาพระบบเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่างๆ ที่ใช้ในกระบวนการทางธุรกิจ เป็นดังนี้



กลุ่มธุรกิจบริการ
ท่าเทียบเรือ
เชิงพาณิชย์ครบวงจร



กลุ่มธุรกิจบริการ
ขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก



กลุ่มธุรกิจบริการ
พื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์
และคลังสินค้า



กลุ่มธุรกิจบริการ
เป็นตัวแทนผู้นำเข้า
และส่งออก

นวัตกรรมเพื่อช่วยพัฒนากระบวนการในองค์กร
(Process Innovation)



จองคิวรับ-ส่งตู้เป่าออนไลน์
ผ่านระบบ Truck Queue



บริหารจัดการรถขนส่งทางบก
ผ่านระบบ TMS



บริหารจัดการคลังสินค้า
ผ่านระบบ WMS



บริหารจัดการงาน Freight Forwarder
ผ่านระบบ Forward Soft



บริหารจัดการการบรรจุสินค้า
ผ่านระบบ e-Tally



บริหารจัดการภายในท่าเรือ
ผ่านระบบ TOS

นวัตกรรมเพื่อพัฒนาบริการ
(Service Innovation)



ตรวจสอบสถานะตู้สินค้า
(Tracking Online)
ผ่าน Line OA : @Sahathai



บริหารจัดการภายในคลังสินค้าแบบอัตโนมัติ
ผ่านระบบ Automation & Robot



แจ้งเตือนสถานะตู้สินค้าพาเข้า
ให้ลูกค้าทราบ ผ่าน LINE Notify



การพัฒนาคลังสินค้า ประเภททับบนและ
เขตปลอดอาคารรูปแบบอาคาร (แนวตั้ง)



ระบบ e-Payment รับชำระค่าบริการ
สร้างความสะดวกให้แก่ลูกค้า

นวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพบริการและ
ความปลอดภัย (Safety&Quality)



ระบบ OCR ใช้บันทึกหมายเลขตู้สินค้า
ที่ผ่านเข้า - ออกท่าเรือ



ตรวจสอบใบกำกับการณ์ขนย้ายสินค้าและคำสั่ง
ตรวจสอบปล่อยตู้สินค้า ผ่านระบบ e-Matching



ตรวจสอบสินค้าภายในตู้สินค้าผ่าน Mobile
X-Ray System

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

SAHATHAI

T E R M I N A L

2551

- ก่อตั้งบริษัทฯ ขึ้นเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2551 ด้วยทุนเริ่มแรก 2.0 ล้านบาท โดย บจ. สหไทย สตีลโพรฟ เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ 100.0%



2554

- ลงทุนซื้อเครื่องจักรและปรับปรุง ท่าเทียบเรือ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ให้บริการเรือขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ



2556

- จัดระเบียบเปลี่ยนชื่อจาก บจ. ท่าเรือ ชายฝั่ง สหไทย เป็น บจ. สหไทย เทอร์มินอล



2559

- ลงทุนขยายส่วนงานการซ่อมบำรุงตู้คอนเทนเนอร์ เพื่อให้ครอบคลุมงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจตู้คอนเทนเนอร์
- จัดตั้งบริษัทร่วมกับสายการเดินเรือ Mediterranean Shipping Company (MSC) ภายใต้ชื่อ บจ. บางกอก บารจ เซอร์วิส (“BBS”) ด้วยทุนเริ่มต้น 5.0 ล้านบาท ประกอบธุรกิจการบริหารจัดการเรือบารจ



2558

- จัดโครงสร้างการถือหุ้นใหม่ โดยให้ผู้ถือหุ้นของ บจ. สหไทย สตีลโพรฟ มาถือหุ้นในบริษัทฯ โดยตรงแทน มีผลให้สถานะของบริษัทฯ ไม่ใช่บริษัทย่อยของ บจ. สหไทย สตีลโพรฟ
- จัดตั้งบริษัทร่วมกับสายการเดินเรือ Mitsui O.S.K. Lines (MOL) ภายใต้ชื่อ บจ. บางกอก บารจ เทอร์มินอล (“BBT”) ด้วยทุนเริ่มแรก 175.0 ล้านบาท ประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือบารจและให้บริการขนส่งสินค้าภายในประเทศทางน้ำด้วยเรือบารจ



2560

- จัดตั้ง บจ. บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส (“BCDS”) ด้วยทุนเริ่มต้น 1.0 ล้านบาท เพื่อขยายการให้บริการซ่อมบำรุงตู้คอนเทนเนอร์
- BBT ได้รับใบอนุญาตในการเป็น ICD (Inland Container Depot) ทางน้ำแห่งแรกในประเทศไทย
- ทำบันทึกข้อตกลงกับกรมศุลกากรในการติดตั้งระบบ Mobile X-Ray ของกรมศุลกากรในบริเวณท่าเรือสหไทย
- จัดตั้ง บจ. บางกอก ทรัคกิ้ง เซอร์วิส (“BTS”) ด้วยทุนเริ่มต้น 1.0 ล้านบาท เพื่อขยายการให้บริการขนส่งทางบก
- เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในวันที่ 23 พฤศจิกายน 2560 ภายใต้ชื่อย่อหลักทรัพย์ “PORT”



2561

- บริษัทฯ ผ่านการประเมินและได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานในเรื่อง Customer and Trade Partnership Against Terrorism (C-TPAT) ซึ่งเป็นข้อกำหนดด้านความปลอดภัยสากล
- จัดตั้งบริษัทร่วมกับกลุ่มน้ำตาลมิตรผล ภายใต้ชื่อ บจ. บางกอก ริเวอร์ เทอร์มินอล (“BRT”) ด้วยทุนเริ่มต้น 150.0 ล้านบาท ประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือขนส่งสินค้าระหว่างประเทศเชิงพาณิชย์



2562

- จัดตั้งบริษัทร่วมกับ บจ. เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) ภายใต้ชื่อ บจ. บางกอก โลจิสติกส์ พาร์ค จำกัด (“BLP”) ด้วยทุนเริ่มต้น 300.0 ล้านบาท ประกอบธุรกิจพัฒนาและบริหารศูนย์กระจายสินค้า
- เพิ่มทุนจดทะเบียน และออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (PORT-W1) เพื่อนำเงินที่ได้ไปชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินสำหรับเงินลงทุนใน BLP และ BRT และ/หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ
- ย้ายหลักทรัพย์จดทะเบียนของบริษัทฯ จากตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ไปจดทะเบียนยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)



2563

- ได้รับอนุมัติจากสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังให้เพิ่มช่องทางการขนถ่ายตู้สินค้าทางเข้าด้วยเส้นทางรถยนต์จากท่าเรือแหลมฉบังไปยังท่าเทียบท่าเรือของบริษัทฯ แบบ Multimodal Transport
- นำระบบ OCR (Optical Character Recognition) เข้ามาช่วยลดขั้นตอนในการบันทึกข้อมูลเพิ่มความคล่องตัวในการให้บริการ
- ทดลองใช้ระบบเทรดเลนส์ (Trade Lens) โดยความร่วมมือของ บจ. เอ.พี.มอลเลอร์เมอส์ และ ไอบีเอ็ม เพื่อตรวจสอบปล่อยสินค้าล่วงหน้า โดยสามารถตรวจสอบสถานะตู้สินค้าได้แบบเรียลไทม์ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์ได้
- กลุ่มบริษัทร่วมกับธนาคารพาณิชย์ พัฒนานวัตกรรมระบบการชำระเงินค่าบริการต่างๆ ภายในท่าเรือ โดยผ่านช่องทางระบบ QR Code ผ่าน Mobile Application ของธนาคาร เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ



2564

- บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตคลังสินค้า กักกันทั่วไประยะการศุลกากร เพื่อใช้ประกอบกิจการคลังสินค้า กักกันสารอันตรายฝักเก็บของที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปรับปรุงภายในอาคารเป็นคลังสินค้าประเภทห้องเย็น เพื่อตอบสนองตามความต้องการของลูกค้า



2566

- ขยายโครงการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ในอาคารคลังสินค้าเพิ่มขึ้น 270 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นพลังงานหมุนเวียนภายในอาคาร
- บริษัทฯ ร่วมกับ บจ. ซีโอ โลจิสติกส์ ลงนามความร่วมมือเชิงกลยุทธ์ในโครงการ Intelligent & Robotic Cold Chain Bonded Warehouse / Logistics Center ณ อาคารคลังสินค้าประเภทห้องเย็น โดยระบบ Automation & Robot ซึ่งจะใช้ Robot ทำงานแทนมนุษย์แห่งแรกของประเทศไทย เพื่อเสริมศักยภาพการให้บริการของบริษัทฯ



2565

- เพิ่มทุนจดทะเบียน เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ครั้งที่ 2 (PORT-W2) และ ครั้งที่ 3 (PORT-W3) ที่จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วน
- ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากรและใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากรจากกรมศุลกากร เพื่อประกอบกิจการให้เข้าสถานที่จอดรถยนต์ทุกชนิด
- พัฒนาคังสินค้ารูปแบบอาคาร (แนวตั้ง) แห่งแรกของประเทศไทย ตามแนวทาง Green Logistics ด้วยการใช้พลังงานสะอาด โดยติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ในอาคารคลังสินค้า เพื่อใช้เป็นพลังงานหมุนเวียนภายในอาคาร และช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้า



2567

- บริษัทฯ ซื้อเงินลงทุนใน BBT เพิ่มจาก บจ. เอ็มไอแอล แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) และ บจ. MOL Hong Kong จำนวน 115,150 หุ้น ทำให้สัดส่วนการถือเงินลงทุนของบริษัทฯ เพิ่มจาก 50.99% เป็น 99.99% โดยอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ไม่เปลี่ยนแปลง
- BRT จุดทะเบียนเลิกบริษัทเมื่อวันที่ 8 พ.ค. 67 และจดทะเบียนชำระบัญชีเสร็จเมื่อวันที่ 5 ก.ค. 67
- BLP เฟส 1 เริ่มเปิดให้บริการเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้าแบบพร้อมใช้ (Ready-Built) และออฟฟิศ พื้นที่รวม 21,000 ตร.ม. ซึ่งถูกออกแบบมาตรฐานอาคารเขียวระดับสากลอย่าง LEED ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและผู้ใช้อาคาร



2568

- BLP เฟส 2 ดำเนินการก่อสร้างอาคารคลังสินค้าแบบพร้อมใช้ (Ready-Built) พื้นที่รวม 9,400 ตร.ม.



รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ



Annual General Meeting (AGM)

Corporate Governance Report (CGR)

Sustainability Disclosure Award (SDC)

SET IOD Thaipat/SEC



คุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 อยู่ในระดับดีเยี่ยม



การกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2568 อยู่ในระดับดีเยี่ยม



กิตติกรรมประกาศ "Sustainability Disclosure Recognition" ประจำปี 2568

1.1.3 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัทฯ โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัทฯ จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ

ชื่อบริษัท	: บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: PORT
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107560000192
กลุ่มอุตสาหกรรม	: บริการ
หมวดธุรกิจ	: ให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง
ทุนจดทะเบียน	: 303,601,333.50 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 607,202,667 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	: 303,601,333.50 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 607,202,667 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 51/1 หมู่ที่ 3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130
โทรศัพท์	: 02-386-8000
โทรสาร	: 02-386-8008
เว็บไซต์	: http://www.sahathaiterminal.com



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

กลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยกลุ่มบริษัทฯ มุ่งหวังจะเป็นบริษัทฯ ที่สามารถให้บริการได้อย่างครบวงจรเพื่อแก้ปัญหาในทุกด้านให้แก่ลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ (Logistics Solution Provider) ทั้งนี้ ธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 5 กลุ่มธุรกิจ คือ

1. บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจร



ท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์



บริหารจัดการเรือบارج



ขนถ่ายสินค้าเข้า/ออกตู้คอนเทนเนอร์



ซ่อมบำรุงตู้คอนเทนเนอร์

2. บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก



ขนส่งทางบก

3. บริการพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้า



ลานตู้สินค้าเขตปลอดอากร



คลังสินค้าทั่วไปและคลังสินค้าทัณฑ์บน



คลังสินค้าประเภทห้องเย็น



คลังสินค้าเขตปลอดอากร

4. บริการเป็นตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก



ตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออกสินค้า (Freight Forwarder)

5. บริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ



บริการดูแลสินค้าในคลังสินค้า

โดยโครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ แยกตามประเภทธุรกิจ สำหรับปี 2566 ถึงปี 2568 ได้ดังนี้

รายการ	ดำเนินการโดย	งบการเงินรวม สำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
		2566		2567		2568	
		ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจร	PORT, BBT, BBS, BCDS	894.01	58.31	956.57	64.83	955.73	65.18
บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก	PORT, BTS	295.23	19.26	199.54	13.52	197.23	13.45
บริการพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้า	PORT	78.70	5.13	57.88	3.92	38.38	2.62
บริการเป็นตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก	PORT	263.22	17.17	260.34	17.64	274.36	18.71
บริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ	PORT	2.00	0.13	1.12	0.09	0.68	0.04
รายได้จากการให้บริการ		1,533.16	100.00	1,475.45	100.00	1,466.38	100.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับบริการ

(1.) ลักษณะบริการและการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

(1.1) ธุรกิจบริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจร

ลักษณะของบริการ

ท่าเรือสทไทย ตั้งอยู่บนถนนปู่เจ้าสมิงพราย อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งตั้งอยู่ในทำเลที่มีความสะดวกในการขนส่งสินค้าของโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ในการขนส่งสินค้า ทั้งการนำเข้าและส่งออกมาที่ท่าเรือสทไทย เนื่องจากท่าเรือสทไทยอยู่ใกล้กับสะพานภูมิพล หรือ สะพานวงแหวนอุตสาหกรรม โดยมีระยะห่างจากท่าเรือสทไทยเพียงประมาณ 400 เมตร โดยสะพานภูมิพลและถนนวงแหวนอุตสาหกรรมสามารถเชื่อมการขนส่งระหว่างถนนพระรามที่ 3 ถนนสุขสวัสดิ์ ถนนปู่เจ้าสมิงพราย และถนนกาญจนาภิเษก ซึ่งเป็นบริเวณที่ตั้งของโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ของกรุงเทพฯ และสมุทรปราการ

การให้บริการของธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ สามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภทย่อย ดังนี้



- **บริการเทียบเรือขนสินค้าตู้คอนเทนเนอร์ (Terminal Handling Service)**

ท่าเรือสทไทยสามารถให้บริการเทียบท่าได้ทั้งสำหรับเรือขนส่งสินค้าระหว่างประเทศหรือเรือฟีดเดอร์ (Feeder) ขนาดประมาณ 1,000 ทีอียู¹ และสำหรับเรือขนส่งสินค้าชายฝั่งภายในประเทศหรือเรือบาร์จ (Barge) ขนาดประมาณ 40 - 240 ทีอียู ซึ่งใช้ขนส่งสินค้าระหว่างท่าเรือสทไทยและท่าเรือแหลมฉบัง

นอกจากนี้ บริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ให้บริการท่าเทียบเรือบาร์จ 1 ท่า โดยท่าเทียบเรือ BBT อยู่บริเวณทางลงของถนนวงแหวนอุตสาหกรรมฝั่งถนนปู่เจ้าสมิงพราย ซึ่งอยู่ห่างจากท่าเรือสทไทย ประมาณ 1.90 กิโลเมตร มีความสามารถในการรองรับตู้คอนเทนเนอร์ได้ประมาณ 240,000 ทีอียูต่อปี

ท่าเรือสทไทย

ท่าเรือฟีดเดอร์ ขนาดความกว้างหน้าท่า 170 เมตร และท่าเรือบาร์จ ขนาดความกว้างท่าละ 65 เมตร จำนวน 2 ท่า



ที่มา : บริษัทฯ

ท่าเรือบาร์จของ BBT

ท่าเรือบาร์จ ขนาดความกว้างหน้าท่า 96 เมตร สามารถจอดเรือพร้อมกันได้ 2 ลำ



ที่มา : บริษัทฯ

หมายเหตุ : 1 TEU หรือ Twenty-foot equivalent unit เป็นหน่วยวัดสากลที่มีกนิยมใช้ในการอธิบายขนาดของเรือขนส่งตู้สินค้าคอนเทนเนอร์หรือลานเก็บตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่ง 1 TEU จะหมายถึงขนาดของตู้คอนเทนเนอร์มาตรฐานที่มีความยาว 20 ฟุต (6.1 เมตร) กว้าง 8 ฟุต (2.4 เมตร) สูง 8 ฟุต 6 นิ้ว (2.6 เมตร) จำนวน 1 ตู้

ปริมาณตู้คอนเทนเนอร์ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้บริการในอดีต 3 ปีย้อนหลังของปี 2566 - 2568 สำหรับท่าเรือของบริษัทฯ เป็นดังนี้

รายการ	สำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568
	ทึอียู	ทึอียู	ทึอียู
จำนวนตู้สินค้าที่ให้บริการ - ตู้ที่มีสินค้า	278,869	339,539	311,052
จำนวนตู้สินค้าที่ให้บริการ - ตู้เปล่า	42,984	44,254	51,547
รวม	321,853	383,793	362,599

ปริมาณตู้คอนเทนเนอร์ที่บริษัทฯ ให้บริการในอดีต 3 ปีย้อนหลังของปี 2566 - 2568 สำหรับการขายพื้นที่ขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ที่เหลืออยู่ในเรือบาร์จให้แก่งานเรือบริเวณใกล้เคียง เป็นดังนี้

รายการ	สำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568
	ทึอียู	ทึอียู	ทึอียู
จำนวนตู้สินค้าที่ให้บริการ - ตู้ที่มีสินค้า	31,341	32,611	36,272
จำนวนตู้สินค้าที่ให้บริการ - ตู้เปล่า	4,443	758	394
รวม	35,784	33,369	36,666

- **บริการบรรจุ/ขนถ่ายสินค้าออกจากตู้คอนเทนเนอร์ (Container Freight Station: CFS)**

เป็นบริการสำหรับการรับสินค้าจากผู้ส่งออกสินค้า (Shipper) มาบรรจุใส่ตู้คอนเทนเนอร์ที่ท่าเรือสทไทย เพื่อเตรียมยกขึ้นเรือขนส่งสินค้าสำหรับผู้ส่งออกสินค้าที่ไม่มีฝ่ายบรรจุสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์เป็นของตนเอง โดยส่วนมากจะเป็นการให้บริการในลักษณะบรรจุสินค้าของผู้ส่งออกรายเดียวแบบเต็มตู้ (Full Container Load: FCL) สำหรับการบรรจุสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์เพื่อส่งออก โดยบริษัทฯ จะเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ส่งออกสินค้าหรือตัวแทนของผู้ส่งออก (Shipping) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีบริการสำหรับผู้นำเข้าสินค้า (Consignee) โดยเป็นบริการในการเปิดตู้คอนเทนเนอร์ที่นำมาส่งที่ท่าเรือสทไทย เพื่อนำสินค้าออกมาจากตู้คอนเทนเนอร์เพื่อจัดเตรียมให้ผู้นำเข้ามารับสินค้า โดยมีทั้งการให้บริการเปิดตู้คอนเทนเนอร์สำหรับตู้คอนเทนเนอร์ที่ขนส่งสินค้าของผู้นำเข้าสินค้าหลายๆ ราย (Consolidated Container) รวมกันอยู่ในตู้คอนเทนเนอร์ตู้เดียวกัน ซึ่งใช้บริการขนส่งสินค้าแบบไม่เต็มตู้คอนเทนเนอร์ (Less than Container Load / LCL) ซึ่งจะมีสินค้าจากผู้นำเข้าสินค้านั้นๆ บรรจุรวมอยู่ในตู้คอนเทนเนอร์ด้วย โดยสินค้าจะพักไว้ในโรงพักสินค้าเพื่อรอผู้นำเข้าสินค้าแต่ละรายมารับสินค้า และบริการเปิดตู้คอนเทนเนอร์ซึ่งบรรจุสินค้าของผู้นำเข้าเพียงรายเดียว ซึ่งผู้นำเข้าจะมารับสินค้าโดยตรงจากตู้คอนเทนเนอร์ (Direct) โดยบริษัทฯ จะเรียกเก็บค่าบริการจากผู้นำเข้าหรือตัวแทนของผู้นำเข้า (Shipping)

ปริมาณตู้คอนเทนเนอร์ที่บริษัทฯ ให้บริการ CFS ในอดีต 3 ปีย้อนหลังของปี 2566 - 2568 เป็นดังนี้

รายการ	สำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568
	ทึอียู	ทึอียู	ทึอียู
บรรจุสินค้าเพื่อส่งออก (Stuffing)	30,907	26,890	21,466
นำสินค้านำเข้าออกจากตู้ (Un-stuffing)	3,401	4,021	2,491
รวม	34,308	30,911	23,957

- บริการซ่อมบำรุงตู้คอนเทนเนอร์ (Container Depot)

เป็นการให้บริการล้างทำความสะอาดและซ่อมแซมตู้คอนเทนเนอร์ เพื่อนำกลับมาใช้ในการบรรจุสินค้าเพื่อการส่งออก ทั้งนี้ตู้คอนเทนเนอร์เปล่าสามารถมาได้ 2 ทาง คือ

- 1.) จากการรับคืนตู้คอนเทนเนอร์เปล่าจากผู้นำเข้าสินค้า โดยเมื่อผู้นำเข้าสินค้ามารับตู้คอนเทนเนอร์เพื่อนำไปเปิดสินค้าออกจากตู้คอนเทนเนอร์ที่โรงงานหรือโกดังของผู้นำเข้าแล้ว ผู้นำเข้าจะส่งตู้คอนเทนเนอร์เปล่ามาคืน (Consignee return container) ที่ท่าเรือของบริษัทฯ จากนั้นตู้คอนเทนเนอร์เหล่านี้ก็จะต้องทำการตรวจสอบทำความสะอาด และซ่อมบำรุงก่อนการนำกลับไปใช้ในการบรรจุสินค้าใหม่ และ
- 2.) การนำเข้าตู้คอนเทนเนอร์เปล่าโดยสายการบินเรือ (Reposition Container) เนื่องจากประเทศไทยเป็นประเทศที่มีการส่งออกสินค้ามากกว่าการนำเข้า ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการนำเข้าตู้คอนเทนเนอร์เปล่ามาเพื่อใช้ในการบรรจุเพื่อการส่งออกโดยเฉพาะ อย่างไรก็ตามตู้คอนเทนเนอร์ที่นำเข้ามานี้ก็จะต้องได้รับการตรวจสอบและจำเป็นจะต้องทำความสะอาดและซ่อมบำรุงก่อนจึงจะสามารถนำไปใช้บรรจุสินค้าใหม่ได้

ลานซ่อมบำรุงตู้คอนเทนเนอร์ของ BCDS



ที่มา : บริษัทฯ

ปริมาณตู้คอนเทนเนอร์ที่บริษัทและบริษัทย่อย ให้บริการล้าง ซ่อมแซมและปรับปรุง ในอดีต 3 ปีย้อนหลังของปี 2566 - 2568 เป็นดังนี้

รายการ	สำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568
	กั๊ย	กั๊ย	กั๊ย
ทำความสะอาด	46,054	52,516	49,542
ซ่อมแซมและปรับปรุง	51,529	40,537	37,722
รวม	97,583	93,053	87,264

(1.2) ธุรกิจขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก (In-land Transportation)

ลักษณะของบริการ

ธุรกิจขนส่งทางบกของบริษัทฯ เป็นบริการเสริมจากธุรกิจให้บริการท่าเทียบเรือของบริษัทฯ เพื่อตอบสนองโจทย์การเป็นผู้ให้บริการอย่างครบวงจร (One – stop Solution Provider) โดยบริษัทฯ มีให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ในบริเวณท่าเรือแหลมฉบังระหว่างโรงงานหรือโกดังสินค้าของผู้ส่งออกหรือผู้นำเข้าและท่าเรือแหลมฉบัง และบริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ในบริเวณท่าเรือสทไทยระหว่างโรงงานหรือโกดังสินค้าของผู้ส่งออกหรือผู้นำเข้าและท่าเรือสทไทย นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ไป-กลับท่าเรือแหลมฉบัง ผ่านทางรถบรรทุก โดยเริ่มตั้งแต่เดือนกันยายน 2559 เป็นต้นมา เพื่อเป็นทางเลือกให้แก่ลูกค้าและเพิ่มความยืดหยุ่นในการให้บริการสำหรับลูกค้าที่ต้องการความรวดเร็วในการขนส่ง

โดยปริมาณการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์โดยรถบรรทุกของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในอดีต 3 ปีย้อนหลังตั้งแต่ปี 2566 - 2568 เป็นดังนี้

รายการ	สำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568
	กั๊ย	กั๊ย	กั๊ย
ปริมาณตู้คอนเทนเนอร์ที่ขนส่ง	113,778	59,708	54,788

(1.3.) ธุรกิจพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้า

ลักษณะของบริการ

บริษัทฯ มีการให้บริการลานพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์ในเขตปลอดอากร (Free zone yard) ซึ่งผู้ใช้บริการหลักคือผู้ผลิตรถยนต์รายใหญ่รายหนึ่ง (เมอร์เซเดส เบนซ์) โดยผู้ผลิตรถยนต์รายดังกล่าวใช้สำหรับการจัดเก็บชิ้นส่วนรถยนต์ที่นำเข้ามาเพื่อมาประกอบรถยนต์ในประเทศไทย โดยจะเก็บชิ้นส่วนรถยนต์เหล่านี้ไว้ในเขตปลอดอากร เพื่อบริหารจัดการภาษีอากรจากการนำเข้าชิ้นส่วนรถยนต์ โดยจะทำพิธีการศุลกากรและชำระอากร (Customs Clearance) ก็ต่อเมื่อโรงงานผู้ผลิตรถยนต์จะทำการเบิกชิ้นส่วนเหล่านี้ไปใช้

นอกจากนี้ ยังมีบริการเช่าคลังสินค้าปกติ (General Warehouse) ซึ่งอยู่ในบริเวณท่าเรือของบริษัทฯ แต่ไม่ได้อยู่ในเขตปลอดอากร ซึ่งมีพื้นที่เช่ารวมประมาณ 15,606 ตารางเมตร โดยให้บริการจัดเก็บสินค้าทั่วไปสำหรับผู้ที่มาขอเช่าคลังสินค้าของบริษัทฯ เพื่อใช้เก็บสินค้าทั่วไป หรือสำหรับใช้เก็บสินค้าเพื่อเป็นศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center) โดยลูกค้าที่ใช้บริการดังกล่าวของบริษัทฯ เช่น กระจบอง เครื่องครัวเซรามิก เป็นต้น

อีกทั้ง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้นำเข้าสินค้าได้อย่างครบวงจร บริษัทฯ ได้พัฒนาคลังสินค้านรูปแบบอาคารเป็นแห่งแรกในประเทศไทยที่สามารถรวบรวมสิทธิประโยชน์ด้านภาษีอากร ด้วยบริการคลังสินค้าทัณฑ์บน (Bonded Warehouse) ซึ่งเป็นคลังสินค้าแบบควบคุมอุณหภูมิ มีพื้นที่เช่ารวมประมาณ 6,301 ตารางเมตร โดยพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เก็บสินค้าตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรเพื่อใช้สำหรับเก็บของ แสตง ขยาย บรรจุ หรือประกอบของที่เก็บไว้ เพื่อลดต้นทุนในการผลิตหรือนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ รวมทั้งลูกค้าไม่ต้องกังวลเรื่องระยะเวลาที่จำกัด อีกทั้งสินค้าในคลังสินค้านี้ ทัณฑ์บนจะได้รับการยกเว้นการชำระอากรทั้งขาเข้าและขาออก ซึ่งลูกค้าที่ใช้บริการดังกล่าวของบริษัทฯ ได้แก่ ผู้นำเข้าไวน์ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีบริการคลังสินค้าเขตปลอดอากร (Free zone) มีพื้นที่เช่ารวมประมาณ 10,686 ตารางเมตร เพื่อให้บริการเช่าสถานที่จอดรถยนต์ทุกชนิด แก่ผู้นำเข้าและจำหน่ายรถยนต์ ซึ่งอยู่ในอาคารเดียวกัน

อาคารคลังสินค้า



ที่มา : บริษัทฯ

(1.4) ธุรกิจบริการเป็นตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก

ลักษณะของบริการ

บริษัทฯ ให้บริการเป็นตัวแทนของผู้ส่งสินค้า (Freight Forwarder) โดยบริษัทฯ จะทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการจัดการตารางเวลา (Slot) สำหรับการขนส่งสินค้าที่เหมาะสมแก่ช่วงเวลาการขนส่งสินค้าของผู้ส่งออกสินค้า โดยบริษัทฯ จะรวบรวมความต้องการในการขนส่งสินค้าของผู้ส่งออกหลายๆ ราย เพื่อนำไปซื้ออัตรารวางเรือจากสายการบินเรือต่างๆ เพื่อให้ได้ส่วนลดจากปริมาณการซื้อ (Volume Discount) และเป็นการใช้ความสัมพันธ์ที่ดีกับสายการบินเรือต่างๆ ของบริษัทฯ ในการต่อรองขอซื้ออัตรารวางเรือในราคาที่ดีที่สุด เพื่อนำมาขายต่อให้แก่ผู้ส่งออกสินค้า

(1.5) ธุรกิจบริการเกี่ยวเนื่องอื่นๆ

บริการเกี่ยวเนื่องอื่นๆ ของบริษัทฯ เป็นการให้เข้าพื้นที่สำนักงานแก่ตัวแทนสายการบินเรือ (Agent) หรือผู้ให้บริการช่วง (Subcontractor) เพื่อเป็นสำนักงานในการปฏิบัติงานภายในท่าเรือของบริษัทฯ

(2.) การตลาดและการแข่งขัน

กลยุทธ์ในการแข่งขันของบริษัทฯ

1. ผู้นำในด้านคุณภาพของการบริการและการบริการแบบครบวงจร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพของการบริการ โดยมองถึงปัญหาของลูกค้าเป็นที่ตั้ง เพื่อนำมาพัฒนาและออกแบบการให้บริการที่ตอบโจทย์ด้านโลจิสติกส์ให้กับลูกค้าได้อย่างครบวงจร โดยเป็นการให้บริการทำเทียบเรือเชิงพาณิชย์สำหรับเรือขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและเรือขนส่งสินค้าภายในประเทศ รวมทั้งบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก บริการบรรจุสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์และนำสินค้าออกจากตู้คอนเทนเนอร์ (CFS : Container Freight Station) บริการซ่อมบำรุงตู้คอนเทนเนอร์ (Container Depot) บริการคลังสินค้า และบริการเป็นตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก (Freight Forwarder) เป็นต้น

2. สถานที่ตั้งของท่าเรือที่ถือเป็นจุดศูนย์กลางด้านโลจิสติกส์

ทำเลที่ตั้งของท่าเรือสทไทย ถือเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการตัดสินใจในการใช้บริการของลูกค้า นอกเหนือไปจากปัจจัยด้านราคาค่าบริการ และเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัยในท่าเรือ (Facility) ซึ่งที่ตั้งท่าเรือควรจะอยู่ในบริเวณที่สะดวกแก่การขนส่งระหว่างท่าเรือและบริเวณโรงงานของลูกค้าเพื่อประหยัดเวลาและลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์ โดยตั้งอยู่ใกล้กับสะพานภูมิพลหรือสะพานวงแหวนอุตสาหกรรม เป็นจุดเชื่อมการขนส่งระหว่างถนนพระรามที่ 3 ถนนสุขสวัสดิ์ ถนนปู่เจ้าสมิงพราย และถนนกาญจนาภิเษก ซึ่งเป็นบริเวณที่ตั้งของโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ของกรุงเทพฯ และสมุทรปราการ อีกทั้งยังเป็นทำเลที่สะดวกต่อการขนส่งสินค้าระหว่างนิคมอุตสาหกรรมในบริเวณรอบนอกกรุงเทพฯ และปริมณฑลมายังท่าเรือสทไทย ผ่านถนนสายหลักเช่น ถนนกาญจนาภิเษก ซึ่งสามารถเชื่อมต่อไปยังนิคมอุตสาหกรรมที่อยู่ในเขตตอนเหนือของกรุงเทพฯ ปทุมธานี นนทบุรี และพระนครศรีอยุธยา เช่น 1.นิคมอุตสาหกรรมนวนคร 2.นิคมอุตสาหกรรมบางชัน 3.นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง 4.นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน 5.นิคมอุตสาหกรรมบางปู 6.นิคมอุตสาหกรรมบางพลี 7.นิคมอุตสาหกรรมบางกะดี

3. การรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยบริษัทฯ มีการเข้าเยี่ยมลูกค้า และรายงานประสิทธิภาพการให้บริการของกลุ่มบริษัทให้ลูกค้าทราบอย่างสม่ำเสมอ และมีแผนกบริการลูกค้า (Customer Service) ที่มีความเอาใจใส่ใกล้ชิดกับลูกค้าเป็นอย่างดี โดยสิ่งที่บริษัทฯ มุ่งมั่นส่งเสริมและเน้นย้ำแก่พนักงานของบริษัทฯ คือ ความรักในงานบริการ (Service mind) โดยให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้าเป็นอันดับแรก รับฟังปัญหาและความต้องการเพื่อช่วยพัฒนาและลดต้นทุนที่สูญเสีย เพราะเราเชื่อว่าถ้าลูกค้ามีการพัฒนาเติบโตขึ้นหมายถึงว่า บริษัทฯ ก็จะได้เติบโตควบคู่ไปด้วย

โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของลูกค้าในด้านต่างๆ แยกตามประเภทธุรกิจการให้บริการ เป็นประจำทุก 6 เดือน เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของบริษัทฯ โดยกำหนดเป้าหมายความพึงพอใจในการให้บริการของลูกค้าไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ซึ่งจากการสำรวจสามารถสรุปผลความพึงพอใจของลูกค้าโดยรวม คิดเป็นร้อยละ 88.43

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ มีลูกค้าที่หลากหลายโดยกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ (1) กลุ่มลูกค้าที่เป็นสายการเดินเรือขนาดใหญ่ และ (2) กลุ่มผู้นำเข้าและผู้ส่งออก โดยสัดส่วนรายได้ของบริษัทฯ จะมาจากกลุ่มลูกค้าที่เป็นสายการเดินเรือขนาดใหญ่ประมาณร้อยละ 65 และมาจากกลุ่มผู้นำเข้าและผู้ส่งออกประมาณร้อยละ 35 ของรายได้จากการให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ ที่เป็นสายการเดินเรือขนาดใหญ่ของบริษัทฯ เป็นสายการเดินเรือระหว่างประเทศชั้นนำของโลก เช่น สายการเดินเรือ Mediterranean Shipping Company (MSC Line) สายการเดินเรือหยางหมิง (Yang Ming Line) สายการเดินเรือซีเอ็มเอ ซีจีเอ็ม (CMA CGM Line) และสายการเดินเรือเมอร์ส โลน (Maersk Line) เป็นต้น โดยลูกค้ากลุ่มนี้จะมีทั้งลูกค้าสายเรือประจำเส้นทางที่มีกรุงเทพฯ เป็นจุดหมายหนึ่งของสายเรือ ซึ่งลูกค้ากลุ่มนี้จะมีตารางเวลาประจำในการเข้ามาใช้บริการท่าเรือของบริษัทฯ และเรือที่เข้ามาใช้บริการจะเป็นเรือขนส่งสินค้าประเภทเรือฟัดเดอร์ และลูกค้ากลุ่มสายเรือที่ใช้บริการเรือบาร์จของบริษัทฯ ในการเชื่อมต่อกับท่าเรือแหลมฉบังสำหรับการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางน้ำ

ในส่วนของกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้นำเข้าจะเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีโรงงานหรือโกดังสินค้าอยู่บนถนนปู่เจ้าสมิงพราย เช่น กลุ่มโรงงานประกอบรถยนต์ กลุ่มโรงงานผลิตเหล็ก กลุ่มผู้นำเข้าสินค้าสำหรับนำมาขายในประเทศ ซึ่งกลุ่มลูกค้าเหล่านี้เป็นกลุ่มลูกค้าที่ขนส่งสินค้าเข้ามาเพื่อนำมาใช้เป็นวัตถุดิบหรือชิ้นส่วนในการผลิตหรือประกอบ หรือการนำเข้ามาสินค้าเพื่อนำมากระจายสินค้าในประเทศไทย

ในส่วนของกลุ่มลูกค้าส่งออกที่สำคัญของบริษัทฯ จะเป็นกลุ่มผู้ส่งออกผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร โดยสินค้าที่สำคัญซึ่งใช้ท่าเรือของบริษัทฯ ในการส่งออกสินค้าจะเป็นสินค้าประเภทแป้งมันสำปะหลัง ข้าว น้ำตาล

ส่วนแบ่งทางการตลาด

ส่วนแบ่งทางการตลาด (market share) สำหรับท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ในพื้นที่เขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยวัดจากปริมาณการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ผ่านท่า (Container Throughput) สำหรับในปี 2568 มีท่าเรือกรุงเทพจะเป็นท่าเรือที่มีส่วนแบ่งทางการตลาดมากที่สุด โดยจากข้อมูลสถิติเผยแพร่ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ท่าเรือกรุงเทพมีปริมาณการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ผ่านท่ารวม ในปี 2568 ประมาณ 1.27 ล้านตู้ เนื่องจากเป็นท่าเรือที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในพื้นที่เขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ทั้งนี้ หากพิจารณาเฉพาะท่าเรือที่ดำเนินการโดยบริษัทเอกชน ท่าเรือสหไทยจะเป็นท่าเรือที่มีส่วนแบ่งทางการตลาดเป็นอันดับ 5 ในพื้นที่เขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยคาดว่าท่าเรือสหไทยมีส่วนแบ่งทางการตลาด สำหรับปริมาณการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ระหว่างประเทศผ่านท่า (International Throughput) ทั้งหมดในปี 2568 ประมาณร้อยละ 11.37 ของปริมาณการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ผ่านท่าทั้งหมดโดยไม่รวมท่าเรือกรุงเทพ

ภาวะอุตสาหกรรม

ภาพรวมอุตสาหกรรมท่าเรือและโลจิสติกส์

อุตสาหกรรมท่าเรือและโลจิสติกส์มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการค้าระหว่างประเทศและการเชื่อมโยงห่วงโซ่อุปทานของเศรษฐกิจโลก โดยการขนส่งสินค้าทางทะเลยังคงเป็นรูปแบบการขนส่งหลักของการค้าระหว่างประเทศ เนื่องจากสามารถรองรับการขนส่งสินค้าในปริมาณมากและมีต้นทุนต่อหน่วยที่ต่ำเมื่อเทียบกับการขนส่งรูปแบบอื่น

ในช่วงที่ผ่านมา อุตสาหกรรมการขนส่งทางทะเลและท่าเรือทั่วโลกยังคงเผชิญความท้าทายจากความผันผวนของเศรษฐกิจโลก ความไม่แน่นอนทางภูมิรัฐศาสตร์ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของเส้นทางการเดินเรือ ซึ่งส่งผลต่อปริมาณการขนส่งสินค้าและต้นทุนโลจิสติกส์ของผู้ประกอบการ อย่างไรก็ตาม แนวโน้มการเติบโตของการค้าระหว่างประเทศในภูมิภาคเอเชียยังคงมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตของอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ โดยเฉพาะในประเทศที่เป็นศูนย์กลางการผลิตและการส่งออกในภูมิภาค

ภาพรวมอุตสาหกรรมท่าเรือในประเทศไทย

สำหรับประเทศไทย ท่าเรือเป็นโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญในการรองรับการค้าระหว่างประเทศ โดยมีบทบาทในการเชื่อมโยง การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศกับระบบโลจิสติกส์ภายในประเทศ ทั้งทางบก ทางราง และทางน้ำ ในช่วงที่ผ่านมา ปริมาณ การขนส่งสินค้าทางทะเลและการเคลื่อนย้ายตู้คอนเทนเนอร์ผ่านท่าเรือของประเทศไทยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นตามการเติบโตของ ภาคการส่งออกและการนำเข้าสินค้าอุตสาหกรรม นอกจากนี้ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านโลจิสติกส์ของภาครัฐ รวมถึง โครงการพัฒนาระบบคมนาคมและโครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการเติบโต ของอุตสาหกรรมท่าเรือและโลจิสติกส์ในประเทศ

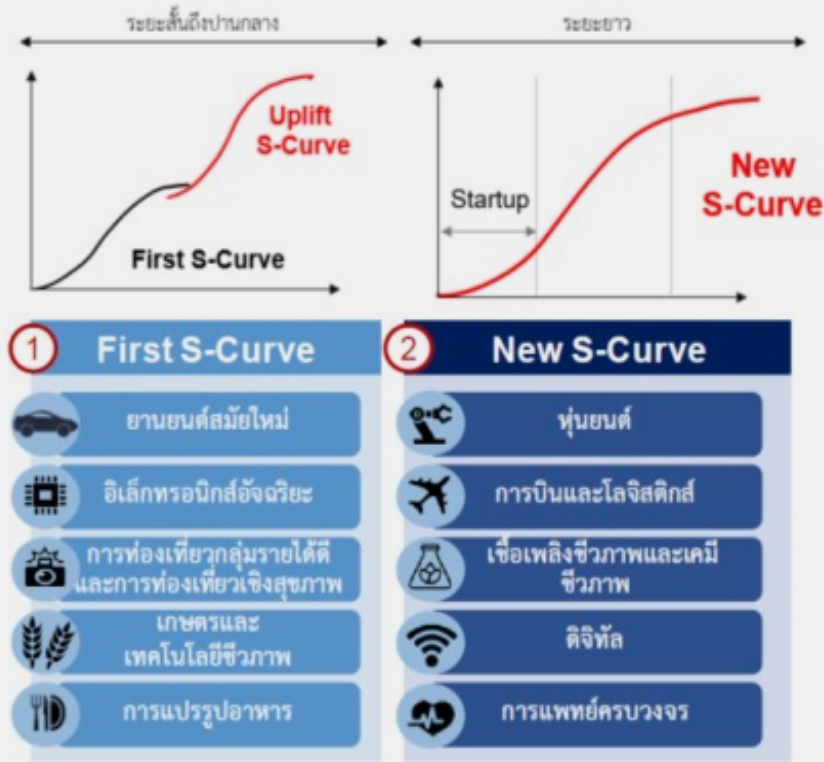
ในขณะเดียวกัน ผู้ประกอบการในธุรกิจท่าเรือและโลจิสติกส์มีการปรับตัวเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยการนำ เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ การพัฒนาระบบโลจิสติกส์แบบครบวงจร และการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ขององค์กร

นอกจากนี้ ความพยายามพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางด้านโลจิสติกส์ของอาเซียนมีให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งจาก การผลักดันของภาครัฐบาลและภาคเอกชน โดยเฉพาะการผลักดันที่มาจากภาครัฐบาลในหลายๆ ด้าน เช่น การส่งเสริมผ่าน มาตรการทางด้านภาษีโดยการให้สิทธิพิเศษทางด้านภาษีแก่สำนักงานใหญ่ข้ามประเทศ (International Headquarter : IHQ) และบริษัทการค้าระหว่างประเทศ (International Trading Center : ITC) ที่จัดตั้งในประเทศไทย หรือการส่งเสริมด้านการลงทุน จากภาครัฐในโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้ประเทศไทย มีความพร้อมในการเป็นศูนย์กลางโลจิสติกส์ของภูมิภาค เช่น โครงการรถไฟ รางคู่และรถไฟความเร็วสูงที่สามารถเชื่อมระเบียงเศรษฐกิจตะวันออก-ตะวันตก (East – West Economic Corridor - EWEC) และเหนือ-ใต้ (North – South Economic Corridor : NSEC) รวมไปถึงแผนเปิดเส้นทางการค้าระหว่างอาเซียนกับจีนตอนใต้ และกลุ่มประเทศลุ่มแม่น้ำโขงตอนบนผ่านท่าเรือเชียงแสน และแผนพัฒนาท่าอากาศยานอู่ตะเภาให้เป็นท่าอากาศยานเชิง พาณิชยกรรมแห่งที่ 3 เพื่อเป้าหมายในการเป็นศูนย์กลางเส้นทางเศรษฐกิจอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง (GMS Economic Corridors) ของประเทศไทย

ปัจจัยด้านการลงทุนของภาคเอกชนทั้งจากในประเทศและต่างประเทศเป็นอีกปัจจัยสำคัญหนึ่งจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา อุตสาหกรรมไทย 4.0 ระยะ 20 ปี พ.ศ. 2560 - 2579 ของกระทรวงอุตสาหกรรม (โมเดลการพัฒนาประเทศไทย 4.0) โดยตั้ง เป้าหมายให้เศรษฐกิจไทยถูกขับเคลื่อนด้วยภาคอุตสาหกรรมไทย โดยตั้งเป้าหมายให้มีอัตราการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวม (GDP) เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 4.5 ต่อปี และการส่งออกขยายตัวเฉลี่ยร้อยละ 8 ต่อปี ซึ่งจะเห็นได้ว่า การส่งออกยังเป็น ตัวขับเคลื่อนหลักในการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศไทยตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทยสำหรับระยะ 20 ปี ข้างหน้า โดยจะมาจากการลงทุนในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายใหม่ 10 กลุ่มที่จะนำประเทศไทยไปสู่การเติบโตสูงอีกครั้ง (S-curve) ซึ่งการลงทุนในอุตสาหกรรมเป้าหมายดังกล่าวจะช่วยเพิ่มปริมาณการส่งออกสินค้าของประเทศไทยและจะนำมาซึ่งการเติบโตของ การนำเข้าด้วย เนื่องจากมีการนำเข้าวัตถุดิบมาใช้ผลิตสินค้ามากขึ้น โดยการเติบโตของปริมาณการนำเข้าและปริมาณการส่งออก จะส่งผลต่อธุรกิจการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและธุรกิจเกี่ยวเนื่องอื่นๆ รวมถึงธุรกิจให้บริการท่าเทียบเรือขนส่งสินค้าด้วย



รูปภาพแสดงกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศไทย



ที่มา : กระทรวงอุตสาหกรรม

แนวโน้มการพัฒนาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์

แนวโน้มสำคัญของอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ในปัจจุบัน ได้แก่ การพัฒนาระบบโลจิสติกส์แบบครบวงจร (Integrated Logistics Services) การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลและการดำเนินงาน รวมถึงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการขนส่งสินค้า

นอกจากนี้ ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาเทคโนโลยีอัตโนมัติ (Automation) และระบบวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดต้นทุน และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

แนวโน้มด้านความยั่งยืนในอุตสาหกรรม

ปัจจุบันอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ทั่วโลกให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการขนส่ง การใช้พลังงานสะอาด และการนำเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้ในการดำเนินงาน

ผู้ประกอบการท่าเรือและโลจิสติกส์จึงมีการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ESG) มากขึ้น ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาธุรกิจให้สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว

(3.) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ**(3.1) การจัดหาพื้นที่ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ****- พื้นที่ที่ใช้ประกอบกิจการท่าเรือเชิงพาณิชย์ของบริษัทฯ**

บริษัทฯ ประกอบกิจการท่าเรือสทไทย ซึ่งตั้งอยู่ที่ถนนปู่เจ้าสมิงพราย อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ โดยมีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 107 ไร่ โดยที่ดินเหล่านี้ส่วนใหญ่บริษัทฯ ทำการเช่าระยะยาว โดยบริษัทฯ ทำการเช่ามาจากบุคคลที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกันจำนวนหลายราย โดยมีรายละเอียดของที่ดินที่ทำการเช่า ดังนี้

รายการ	พื้นที่หมายเลข 1	พื้นที่หมายเลข 2	พื้นที่หมายเลข 3
ขนาดพื้นที่	ที่ดินขนาด 27-3-50 ไร่	ที่ดินขนาด 41-1-11 ไร่	ที่ดินขนาด 18-2-95 ไร่ ¹
ผู้ให้เช่า	บจ. แอวกู-ลัม	บจ. ริเวอร์ พลิกโก บจ. พลิกโกนิม ทาวเวอร์ บจ. บริดจ์ แอนด์ ริเวอร์ บจ. นีร์ริง เบ็กเกอร์	บจ. เอ็มซี พรอเพอร์ตี้
การใช้ประโยชน์	พื้นที่สำหรับเทอร์มินอล 1 ซึ่งเป็นท่าเทียบเรือฟิวดอร์ 1 ท่า พื้นที่ลานพักตู้คอนเทนเนอร์ พื้นที่ตั้งสำนักงานบริษัทฯ พื้นที่ตั้งสำนักงานบุคลากร และพื้นที่ตั้งโกดังเก็บสินค้าสำหรับลูกค้า	พื้นที่สำหรับท่าเทียบเรือบาร์จ 2 ท่า และลานพักตู้คอนเทนเนอร์	พื้นที่ส่วนของโกดังเก็บสินค้า (Domestic warehouse) และพื้นที่ลานวางตู้คอนเทนเนอร์ เขตปลอดอากร (Free-zone yard)
อายุสัญญาเช่าปัจจุบัน	20 ปี โดยจะหมดอายุสัญญาเช่าวันที่ 31 ธันวาคม 2580	3 ปี โดยจะหมดอายุสัญญาเช่าวันที่ 30 มิถุนายน 2571	15 ปี โดยจะหมดอายุสัญญาเช่าวันที่ 30 พฤศจิกายน 2575
สิทธิในการต่ออายุสัญญาเช่า	ในการต่อสัญญาเช่าบริษัทฯ ต้องแจ้งความประสงค์ต่ออายุยังผู้ให้เช่า และตกลงเงื่อนไขการทำสัญญาเช่ากันใหม่	ในการต่อสัญญาเช่า บริษัทฯ ต้องแจ้งความประสงค์ต่ออายุยังผู้ให้เช่า และตกลงเงื่อนไขการทำสัญญาเช่ากันใหม่ โดยสามารถต่อได้ครั้งละ 3 ปี	ในการต่อสัญญาเช่า บริษัทฯ ต้องแจ้งความประสงค์ต่ออายุยังผู้ให้เช่า และตกลงเงื่อนไขการทำสัญญาเช่ากันใหม่

หมายเหตุ : 1. เป็นการเช่าที่ดินพร้อมอาคารคลังสินค้าบนที่ดิน

รายการ	พื้นที่หมายเลข 4	
ขนาดพื้นที่	ที่ดินขนาด 3-1-42 ไร่	ที่ดินขนาด 8-2-26 ไร่ ที่ดินขนาด 0-3-53 ไร่
ผู้ให้เช่า	บจ. บิอาร์เอ็นแลนด์	กรรมสิทธิ์เป็นของบริษัทฯ
การใช้ประโยชน์	พื้นที่สำหรับบริการ CFS	
อายุสัญญาเช่าปัจจุบัน	3 ปี โดยจะหมดอายุสัญญาเช่าวันที่ 31 ธันวาคม 2571	-
สิทธิในการต่ออายุสัญญาเช่า	ในการต่อสัญญาเช่า บริษัทฯ ต้องแจ้งความประสงค์ต่ออายุยังผู้ให้เช่า และตกลงเงื่อนไขการทำสัญญาเช่ากันใหม่	-

รูปภาพแสดงพื้นที่ภายในท่าเรือสทไทย



ที่มา : ภาพถ่ายทางอากาศจาก Google Map

- พื้นที่ที่ใช้ประกอบกิจการท่าเรือเชิงพาณิชย์ของบริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด (BBT)

BBT ประกอบกิจการท่าเรือบาร์จ โดยตั้งอยู่บนถนนปู่เจ้าสมิงพราย อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 39 ไร่ หรือ 62,400 ตารางเมตรอยู่ห่างจากท่าเรือสทไทยประมาณ 1.90 กิโลเมตร ซึ่งจะใช้สำหรับให้บริการท่าเรือบาร์จและลานวางตู้คอนเทนเนอร์สำหรับท่าเรือบาร์จทั้งหมด โดยที่ดินเหล่านี้ มีที่ดินที่ BBT เป็นเจ้าของเนื้อที่ประมาณ 14 ไร่ 16.6 ตารางวา หรือ 22,466 ตารางเมตร (พื้นที่หมายเลข 1) และที่ดินที่ BBT ทำการเช่ามาจากบุคคลที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกันจำนวนหลายรายเนื้อที่รวมประมาณ 25 ไร่ 1 งาน 89 ตารางวา หรือ 40,756 ตารางเมตร (พื้นที่หมายเลข 2) โดยมีรายละเอียดของที่ดินที่ทำการเช่า ดังนี้

รายการ	พื้นที่หมายเลข 2		
	แปลงที่ 1	แปลงที่ 2	แปลงที่ 3
ขนาดพื้นที่	ที่ดินขนาด 10-0-70 ไร่	ที่ดินขนาด 3-1-1 ไร่	ที่ดินขนาด 12-0-18 ไร่
ผู้ให้เช่า	บุคคลธรรมดา	บุคคลธรรมดา	บุคคลธรรมดา
การใช้ประโยชน์	พื้นที่สำหรับท่าเทียบเรือบาร์จของ BBT	พื้นที่สำหรับท่าเทียบเรือบาร์จของ BBT	พื้นที่สำหรับท่าเทียบเรือบาร์จของ BBT
อายุสัญญาเช่า	30 ปี โดยจะหมดอายุสัญญาเช่าวันที่ 31 กรกฎาคม 2588	30 ปี โดยจะหมดอายุสัญญาเช่าวันที่ 31 กรกฎาคม 2588	30 ปี โดยจะหมดอายุสัญญาเช่าวันที่ 30 มิถุนายน 2588
สิทธิในการต่ออายุสัญญาเช่า	ในการต่อสัญญาเช่า บริษัทฯ ต้องแจ้งความประสงค์ต้องการเช่าต่อไปยังผู้ให้เช่า และตกลงเงื่อนไขการทำสัญญาเช่ากันใหม่	ในการต่อสัญญาเช่า บริษัทฯ ต้องแจ้งความประสงค์ต้องการเช่าต่อไปยังผู้ให้เช่า และตกลงเงื่อนไขการทำสัญญาเช่ากันใหม่	ในการต่อสัญญาเช่า บริษัทฯ ต้องแจ้งความประสงค์ต้องการเช่าต่อไปยังผู้ให้เช่า และตกลงเงื่อนไขการทำสัญญาเช่ากันใหม่

รูปภาพแสดงพื้นที่ภายในท่าเรือ BBT



ที่มา : ภาพถ่ายทางอากาศจาก Google Map

- **พื้นที่ที่ใช้ประกอบกิจการลานตู้คอนเทนเนอร์ของบริษัท บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส จำกัด (BCDS)**
ประกอบธุรกิจบนที่ดินกรรมสิทธิ์ของบริษัทย่อย เนื้อที่ 37 ไร่ 3 งาน 31 ตารางวา โดยเป็นพื้นที่ติดกับถนนกาญจนาภิเษก ซึ่งอยู่ห่างจากท่าเรือสหไทยประมาณ 2.5 กิโลเมตร
- **การใช้บริการจากบุคคลภายนอกที่สำคัญ (Outsourcing)**
บริการบุคลากรสำหรับการตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์ บรรจุ หรือนำของออกจากตู้คอนเทนเนอร์ และบริการซ่อมบำรุงตู้คอนเทนเนอร์
บริษัทฯ ใช้บริการจัดหาบุคลากรจากภายนอกในระดับปฏิบัติการเพื่อใช้ในกระบวนการต่างๆ ภายในท่าเรือของบริษัทฯ ในหลายกิจกรรม เช่น ตรวจสอบและจัดบันทึกข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ในท่าเรือของบริษัทฯ เช่น การจัดบันทึกเลขตู้คอนเทนเนอร์ การตรวจสอบสภาพตู้คอนเทนเนอร์ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังใช้บริการดังกล่าวในกระบวนการบรรจุสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์ บริการนำของออกจากตู้คอนเทนเนอร์ บริการตรวจเช็คความครบถ้วนของตู้คอนเทนเนอร์ระหว่างขนย้ายตู้คอนเทนเนอร์ขึ้น/ลงเรือสินค้า (Tally) และบริการซ่อมแซมและล้างทำความสะอาดตู้คอนเทนเนอร์ โดยบริษัทฯ จะมีพนักงานของบริษัทฯ ในการควบคุมการทำงานของบุคลากรระดับปฏิบัติการเหล่านี้ ซึ่งบริษัทที่ให้บริการดังกล่าวมีจำนวนหลายราย ดังนั้นบริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องพึ่งพิงบริษัทใดบริษัทหนึ่งในการจัดหาบริการดังกล่าว

(3.2) การจัดหาเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่สำคัญ

- เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่สำคัญในบริเวณท่าเรือ

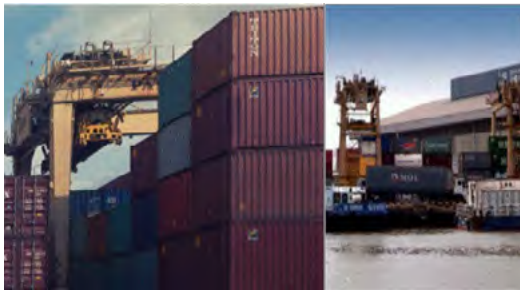
เครื่องจักรที่สำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ คือ เครนยกตู้คอนเทนเนอร์ซึ่งบริษัทฯ สามารถสั่งซื้อเครนยกมือสองจากท่าเรือกรุงเทพ หรือสามารถสั่งซื้อโดยตรงจากผู้ผลิตในต่างประเทศได้ โดยผู้ผลิตเครนยกตู้คอนเทนเนอร์มีจำนวนหลายราย ดังนั้นบริษัทฯ จึงไม่ต้องพึ่งพิงบริษัทใดบริษัทหนึ่งในการจัดหาเครื่องจักรดังกล่าว โดยเครนยกตู้คอนเทนเนอร์จะมีอายุการใช้งานที่ค่อนข้างนานประมาณ 30 ปี ถึง 40 ปี ซึ่งเครนยกตู้คอนเทนเนอร์ของบริษัทฯ มีอายุคงเหลือประมาณ 10 ปี - 20 ปี โดยเครนยกตู้คอนเทนเนอร์ที่บริษัทฯ ใช้ในบริเวณท่าเรือจะมี 4 รูปแบบคือ



ก.) เครนยกตู้คอนเทนเนอร์บริเวณหน้าท่าแบบเลื่อนแนวตรง (Gantry Crane)



ข.) เครนยกตู้คอนเทนเนอร์บริเวณหน้าท่าแบบหมุน (Jib Crane)



ค.) เครนยกตู้คอนเทนเนอร์บริเวณลานเก็บตู้คอนเทนเนอร์ แบบติดล้อ (Rubber-tired Gantry Crane: RTG)



ง.) เครนหน้าท่าแบบเคลื่อนที่ (Mobile Harbor Crane)

ที่มา : บริษัทฯ

เครนยกตู้คอนเทนเนอร์บริเวณหน้าท่าแบบเลื่อนแนวตรง (Gantry Crane) ของท่าเรือสทไทยมีจำนวน 4 เครื่อง ใช้สำหรับยกตู้คอนเทนเนอร์ขึ้น/ลงจากเรือฟัดเดอร์ โดยสามารถเคลื่อนย้ายตู้คอนเทนเนอร์ได้มีประสิทธิภาพและกำหนดตำแหน่งการวางตู้คอนเทนเนอร์ได้ง่าย เนื่องจากตู้คอนเทนเนอร์จะถูกล็อกไว้กับแขนของเครนและเลื่อนเข้าออกตามรางที่ติดตั้งไว้ที่แขนของเครน นอกจากนี้ยังลดความเสี่ยงจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น เนื่องจากตู้คอนเทนเนอร์จะไม่แกว่งไปมาระหว่างการยก นอกจากนี้บริษัทฯ ใช้เครนยกตู้คอนเทนเนอร์หน้าท่าแบบเคลื่อนที่ (Mobile Harbor Crane) อีกจำนวน 1 เครื่อง ในท่าเรือฟัดเดอร์เพื่อใช้เสริมการทำงานของเครนยกตู้คอนเทนเนอร์บริเวณหน้าท่าแบบเลื่อนแนวตรงในช่วงที่มีปริมาณการขนถ่ายตู้คอนเทนเนอร์ที่มีจำนวนมาก โดยเครนดังกล่าวมีความยืดหยุ่นในการทำงานเนื่องจากสามารถเคลื่อนที่ได้ในลักษณะเหมือนรถเครน จึงสามารถเคลื่อนที่ไปมาเพื่อช่วยเสริมการขนย้ายตู้คอนเทนเนอร์ตามจุดต่างๆ ในบริเวณหน้าท่าเรือฟัดเดอร์ได้

เครนยกตู้คอนเทนเนอร์บริเวณหน้าท่าแบบหมุน (Jib Crane) ของท่าเรือสทไทยมีจำนวน 2 เครื่อง ใช้สำหรับยกตู้คอนเทนเนอร์ขึ้น/ลงจากเรือบาร์จ เนื่องจากเรือบาร์จเป็นเรือขนาดเล็กและปริมาณตู้คอนเทนเนอร์ที่บรรทุกไม่มากนัก โดยเครนยกตู้คอนเทนเนอร์บริเวณหน้าท่าแบบหมุนจะประจำอยู่ที่ท่าเรือบาร์จ ทั้ง 2 แห่งของท่าเรือสทไทย ท่าละ 1 เครื่อง นอกจากนี้ BBT มีเครนยกตู้คอนเทนเนอร์บริเวณหน้าท่าแบบหมุนประจำการอยู่ที่ท่าเรือบาร์จของ BBT ในปัจจุบันอีก 2 เครื่อง

ในส่วนบริเวณลานเก็บตู้คอนเทนเนอร์ บริษัทฯ ใช้เครนยกตู้คอนเทนเนอร์แบบติดล้อ (RTG) ในท่าเรือสทไทย อีกจำนวน 2 เครื่อง เพื่อการบริหารจัดการพื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ช่วยในการวางตู้คอนเทนเนอร์ซ้อนกันได้หลายชั้น และยังสามารถยกตู้สินค้าได้ตรงตามตำแหน่ง ทำให้ช่วยลดต้นทุนและระยะเวลาที่ใช้ในการยกตู้คอนเทนเนอร์ที่เข้าซ้อน

อุปกรณ์ที่สำคัญของบริษัทฯ ที่ใช้ในบริเวณท่าเรือ และบริษัทย่อย ได้แก่ รถยกตู้คอนเทนเนอร์ทั้งแบบที่ใช้ยกตู้คอนเทนเนอร์เปล่า (Side Stacker) และที่ใช้ยกตู้คอนเทนเนอร์หนัก (Reach Stacker) โดย Side stacker จะมีรางแนวตั้งเพื่อใช้ยกตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งจะสามารถยกตู้คอนเทนเนอร์ที่อยู่ชั้นบนของกองตู้คอนเทนเนอร์ได้ง่าย ส่วน Reach stacker มีจุดเด่นที่มีขาที่ยืดหยุ่น ทำให้สามารถยกตู้คอนเทนเนอร์หนักได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการใช้ Side stacker และ Reach stacker จะใช้ในการขนย้ายจัดการตู้คอนเทนเนอร์ภายในบริเวณท่าเรือร่วมกับรถหัวลากตู้คอนเทนเนอร์ (Yard Truck) โดยรถหัวลากตู้คอนเทนเนอร์จะทำหน้าที่ลากตู้คอนเทนเนอร์ไปมาภายในพื้นที่บริเวณท่าเรือเนื่องจากใช้พลังงานสิ้นเปลืองน้อยกว่าการใช้รถยกตู้คอนเทนเนอร์ในการวิ่งไปมาในพื้นที่บริเวณท่าเรือ ส่วนการยกตู้คอนเทนเนอร์ขึ้น/ลง จะใช้รถยกตู้คอนเทนเนอร์ (Reach Stacker) ในการยกตู้คอนเทนเนอร์ขึ้น/ลงรถหัวลาก และใช้ในการจัดเรียงตู้คอนเทนเนอร์วางซ้อนกันตามพื้นที่ที่จัดวางตู้คอนเทนเนอร์ในท่าเรือ โดยอุปกรณ์เหล่านี้ บริษัทฯ มีทางเลือกในการจัดหาได้จากผู้ผลิตหลายราย โดยไม่จำเป็นต้องพึ่งพิงผู้ผลิตรายใดรายหนึ่ง

รูปภาพเปรียบเทียบ Reach Stacker (ด้านซ้าย) และ Side Stacker (ด้านขวา)



ที่มา : บริษัทฯ

- การเช่ารถบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์

สำหรับธุรกิจขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ให้แก่ลูกค้าด้วยรถบรรทุกของบริษัทฯ (บริษัทย่อย) นั้น บริษัทฯ ไม่มีรถหัวลากตู้คอนเทนเนอร์ที่วิ่งขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ภายนอกบริเวณท่าเรือของบริษัทฯ เป็นของตัวเอง โดยบริษัทฯ จัดหาบริการรถหัวลากตู้คอนเทนเนอร์จากผู้ให้บริการขนส่งรายอื่น ซึ่งลูกค้าที่ใช้บริการขนส่งสินค้าดังกล่าวของบริษัทฯ จะเป็นการลูกค้าที่ต้องการความสะดวกสบายโดยไม่ต้องติดต่อหารถหัวลากตู้คอนเทนเนอร์ด้วยตนเอง

- เรือบาร์จ

เนื่องจากบริษัทฯ มีให้บริการในการรับขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ไปกลับระหว่างท่าเรือของบริษัทฯ และท่าเรือแหลมฉบัง โดยเรือบาร์จ ซึ่งเป็นการเช่าเหมาลำ (Charter) เรือบาร์จจากบริษัทเจ้าของเรือ (Ship Owner) เพื่อนำมาให้บริการดังกล่าวผ่าน BBS ซึ่งช่วยลดภาระการลงทุนสำหรับการซื้อเรือที่มีมูลค่าการลงทุนสูงและการบริหารจัดการบุคลากร เพื่อใช้ในการเดินเรือ ตลอดจนการซ่อมแซมบำรุงรักษาเรือ โดยในปัจจุบัน BBS มีการเช่าเหมาเรือบาร์จ เดือนละประมาณ 11 ลำ เพื่อช่วยเพิ่มความยืดหยุ่นและบริหารต้นทุน อย่างไรก็ตาม ในช่วงที่มีปริมาณตู้สินค้ามากกว่าปกติ บริษัทฯ จะใช้วิธีซื้อพื้นที่ขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางเรือบาร์จ (Slot) เป็นครั้งคราวเพิ่มเติมในลักษณะของการจองตารางเวลาในการใช้เรือบาร์จ โดยจ่ายค่าบริการตามจำนวนตู้คอนเทนเนอร์ที่ทำการขนส่ง ซึ่งบริษัทที่ให้บริการเช่าเรือบาร์จมีจำนวนหลายราย ดังนั้น บริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องพึ่งพิงบริษัทใดบริษัทหนึ่งในการจัดหาบริการดังกล่าว

(4.) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

(4.1) สินทรัพย์ถาวรหลักของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 รายการและมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท ตามที่ปรากฏในงบการเงินของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน
	2567	2568		
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	841.74	841.74	โปรดพิจารณารายละเอียดตาม 4.1.1	โปรดพิจารณารายละเอียดตาม 4.1.1
ลานคอนกรีตสำหรับให้บริการ	280.79	250.25	โปรดพิจารณารายละเอียดตาม 4.1.2	โปรดพิจารณารายละเอียดตาม 4.1.2
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	163.85	149.74	โปรดพิจารณารายละเอียดตาม 4.1.3	โปรดพิจารณารายละเอียดตาม 4.1.3
เครื่องจักรและอุปกรณ์	14.43	17.71	โปรดพิจารณารายละเอียดตาม 4.1.4	โปรดพิจารณารายละเอียดตาม 4.1.4
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	8.84	7.30	เป็นเจ้าของ	ปลอดการผูกพัน
ยานพาหนะ	3.62	2.74	โปรดพิจารณารายละเอียดตาม 4.1.5	โปรดพิจารณารายละเอียดตาม 4.1.5
เครน	352.66	335.63	โปรดพิจารณารายละเอียดตาม 4.1.6	โปรดพิจารณารายละเอียดตาม 4.1.6
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	6.14	7.95	เป็นเจ้าของ	ปลอดการผูกพัน
รวม	1,672.06	1,613.04		

ทั้งนี้ รายการทรัพย์สินถาวรของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่แสดงไว้ข้างต้นสามารถแสดงรายละเอียดตามประเภทของสินทรัพย์ได้ดังนี้

(4.1.1) ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท มีรายละเอียด ดังนี้

ที่ตั้ง	พื้นที่ (ไร่-งาน-วา)	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน
			2567	2568		
ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอสวี ประจวบคีรีขันธ์	8-2-96	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	176.58	176.58	เป็นเจ้าของโดยบริษัทฯ	จดจำนองกับธนาคารเป็นหลักประกันวงเงิน 161.00 ล้านบาท
ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอสวี ประจวบคีรีขันธ์	0-3-53	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	19.42	19.42	เป็นเจ้าของโดยบริษัทฯ	ปลอดการผูกพัน
ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอสวี ประจวบคีรีขันธ์	14-0-16.6	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ประเภทเรือขนส่งสินค้าชายฝั่ง	252.65	252.65	เป็นเจ้าของโดยบริษัท บางกอก บارج เทอร์มินอล จำกัด	จดจำนองกับธนาคารเป็นหลักประกันวงเงิน 340.00 ล้านบาท
ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอสวี ประจวบคีรีขันธ์	37-0-6.7	เพื่อประกอบธุรกิจซ่อมบำรุงตู้คอนเทนเนอร์	393.09	393.09	เป็นเจ้าของโดยบริษัท บางกอก คอนเทนเนอร์ เดปอ เซอร์วิส จำกัด	จดจำนองกับธนาคารเป็นหลักประกันวงเงิน 290.00 ล้านบาท
รวม	60-2-72.3		841.74	841.74		

(4.1.2) ลานคอนกรีตสำหรับให้บริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 ลานคอนกรีตสำหรับให้บริการของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

สินทรัพย์	ที่ตั้ง	วัตถุประสงค์ การถือครอง	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาวะผูกพัน
			2567	2568		
ลานคอนกรีตบริเวณท่าเทียบเรือ - ส่วนที่เป็นของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)	ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอสวี ประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดสมุทรปราการ	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์	112.10	95.72	เป็นเจ้าของโดยบริษัทฯ บนพื้นที่ที่ทำสัญญาเช่า	ปลอดภาวะผูกพัน
ลานคอนกรีตบริเวณท่าเทียบเรือ - ส่วนที่เป็นของบริษัท บางกอก บارج เทอร์มินอล จำกัด	ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอสวี ประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดสมุทรปราการ	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์	99.25	90.91	เป็นเจ้าของเฉพาะส่วนบนที่ดินเนื้อที่ 14-0-16.6 ไร่ ที่เป็นเจ้าของและมีกรรมสิทธิ์อยู่บนที่ดินเนื้อที่ 25-1-89.0 ไร่ ซึ่งมีการทำสัญญาเช่าระยะยาว 30 ปี	จดจำนองกับธนาคารเป็นหลักประกันวงเงิน 340.00 ล้านบาท
ลานคอนกรีตบริเวณท่าเทียบเรือ - ส่วนที่เป็นของบริษัท บางกอก คอนเทนเนอร์ เดปอ เซอร์วิส จำกัด	ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอสวี ประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดสมุทรปราการ	เพื่อประกอบธุรกิจซ่อมแซมและบำรุงรักษาตู้คอนเทนเนอร์	69.43	63.62	เป็นเจ้าของเฉพาะส่วนบนที่ดินเนื้อที่ 37-0-06.7 ไร่ ที่เจ้าของ	จดจำนองกับธนาคารเป็นหลักประกันวงเงิน 290.00 ล้านบาท
รวม			280.78	250.25		

(4.1.3) อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

สินทรัพย์	วัตถุประสงค์ การถือครอง	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาวะผูกพัน
		2567	2568		
ท่าเทียบเรือ - ส่วนที่เป็นของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	1.64	1.50	เป็นเจ้าของ	ปลอดภาวะผูกพัน
ท่าเทียบเรือ - ส่วนที่เป็นของบริษัท บางกอก บارج เทอร์มินอล จำกัด	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	1.98	1.81	เป็นเจ้าของ	จดจำนองกับธนาคารเป็นหลักประกันวงเงิน 340.00 ล้านบาท
โรงพักสินค้า - ส่วนที่เป็นของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	0.00	0.00	เป็นเจ้าของ	ปลอดภาวะผูกพัน
โรงพักสินค้า - ส่วนที่เป็นของบริษัท บางกอก บارج เทอร์มินอล จำกัด	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	10.84	9.95	เป็นเจ้าของ	จดจำนองกับธนาคารเป็นหลักประกันวงเงิน 340.00 ล้านบาท
อาคารสำนักงานและปฏิบัติการ - ส่วนที่เป็นของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	46.73	41.61	เป็นเจ้าของ	ปลอดภาวะผูกพัน

สินทรัพย์	วัตถุประสงค์ การถือครอง	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน
		2567	2568		
อาคารสำนักงานและปฏิบัติการ - ส่วนที่เป็นของบริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือ เชิงพาณิชย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	53.26	48.97	เป็นเจ้าของ	จดจำนองกับธนาคาร เป็นหลักประกันวงเงิน 340.00 ล้านบาท
อาคารสำนักงานและปฏิบัติการ - ส่วนที่เป็นของบริษัท บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส จำกัด	เพื่อประกอบธุรกิจซ่อมแซมและ บำรุงรักษาตู้คอนเทนเนอร์	41.89	38.81	เป็นเจ้าของ	จดจำนองกับธนาคาร เป็นหลักประกันวงเงิน 290.00 ล้านบาท
พื้นที่เขตปลอดอากร	เพื่อประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการ ดำเนินการด้านสินค้าสำหรับ พื้นที่ปลอดอากร	7.51	7.09	เป็นเจ้าของโดย บริษัทฯ	ปลอดการผูกพัน
รวม		163.85	149.74		

(4.1.4) เครื่องจักรและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เครื่องจักรและอุปกรณ์ของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

สินทรัพย์	วัตถุประสงค์ การถือครอง	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน
		2567	2568		
เรือดูดลอกหน้าท่า	เพื่อประกอบธุรกิจบำรุงรักษา ท่าเทียบเรือ	9.66	8.92	เป็นเจ้าของโดย บริษัทฯ	ปลอดการผูกพัน
เรือลากจูง	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือ เชิงพาณิชย์	0.20	1.43	เป็นเจ้าของโดย บริษัทฯ	ปลอดการผูกพัน
รถคูดูฝุ่น	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือ เชิงพาณิชย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	0.00	0.00	เป็นเจ้าของโดย บริษัทฯ	ปลอดการผูกพัน
เครื่องจักรและอุปกรณ์อื่นๆ - ส่วนที่เป็นของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือ เชิงพาณิชย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	3.78	6.84	เป็นเจ้าของ	ปลอดการผูกพัน
เครื่องจักรและอุปกรณ์อื่นๆ - ส่วนที่เป็นของบริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือ เชิงพาณิชย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	0.65	0.43	เป็นเจ้าของ	ปลอดการผูกพัน
เครื่องจักรและอุปกรณ์อื่นๆ - ส่วนที่เป็นของบริษัท บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส จำกัด	เพื่อประกอบธุรกิจซ่อมแซมและ บำรุงรักษาตู้คอนเทนเนอร์	0.14	0.09	เป็นเจ้าของ	ปลอดการผูกพัน
รวม		14.43	17.71		

(4.1.5) ยานพาหนะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 ยานพาหนะของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

สินทรัพย์	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน
		2567	2568		
รถหauledพร้อมหาง	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือ เชิงพาณิชย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	3.19	2.44	เป็นเจ้าของโดย บริษัทฯ	ปลอดการผูกพัน
รถกระบะ	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือ เชิงพาณิชย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	0.32	0.25	เป็นเจ้าของโดย บริษัทฯ	ปลอดการผูกพัน
รถตู้	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือ เชิงพาณิชย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	0.11	0.05	เป็นเจ้าของโดย บริษัทฯ	มีการผูกพันภายใต้ สัญญาเช่าซื้อ
รวม		3.62	2.74		

(4.1.6) เครน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เครนของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

สินทรัพย์	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน
		2567	2568		
เครนหน้าท่า (Gantry Crane)	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือ เชิงพาณิชย์	119.56	110.31	เป็นเจ้าของโดย บริษัทฯ	จดจำนองกับธนาคาร เป็นหลักประกันวงเงิน 765.79 ล้านบาทของ บริษัทฯและเป็นหลักประกัน ของ BBT วงเงิน 340.00 ล้านบาท
เครนหน้าท่า (Jib Crane) - ส่วนที่ เป็นของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือ เชิงพาณิชย์	56.83	52.73	เป็นเจ้าของ	
เครนหน้าท่า (Jib Crane) - ส่วนที่ เป็นของบริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือ เชิงพาณิชย์	32.15	28.66	เป็นเจ้าของ	
เครนเขาสูแบบยาง (RTG)	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือ เชิงพาณิชย์	10.16	9.05	เป็นเจ้าของโดย บริษัทฯ	
รถยกตู้คอนเทนเนอร์ (Reach Stacker) - ส่วนที่เป็นของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือ เชิงพาณิชย์	82.95	83.94	เป็นเจ้าของโดย บริษัทฯ	ปลอดการผูกพัน
รถยกตู้คอนเทนเนอร์ (Reach Stacker) - ส่วนที่เป็นของบริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือ เชิงพาณิชย์	27.27	27.03	เป็นเจ้าของ	ปลอดการผูกพัน
รถยกตู้คอนเทนเนอร์ (Empty Stacker) - ส่วนที่เป็นของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือ เชิงพาณิชย์	3.02	2.72	เป็นเจ้าของโดย บริษัทฯ	ปลอดการผูกพัน
รถยกตู้คอนเทนเนอร์ (Empty Stacker) - ส่วนที่เป็นของบริษัท บางกอก คอนเทนเนอร์ เดปอ เซอร์วิส จำกัด	เพื่อประกอบธุรกิจซ่อมแซมและ บำรุงรักษาตู้คอนเทนเนอร์	20.72	21.19	เป็นเจ้าของ	ปลอดการผูกพัน
รวม		352.66	335.63		

(4.2) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาวะผูกพัน
	2567	2568		
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - ส่วนที่เป็นของ บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)	3.71	2.10	เป็นเจ้าของ	ปลอดการผูกพัน
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - ส่วนที่เป็นของ บริษัท บางกอก บางจ เทอร์มินอล จำกัด	0.08	0.04	เป็นเจ้าของ	ปลอดการผูกพัน
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - ส่วนที่เป็นของ บริษัท บางกอก ทรักกิ้ง เซอร์วิส จำกัด	0.02	0.01	เป็นเจ้าของ	ปลอดการผูกพัน
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - ส่วนที่เป็นของ บริษัท บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป จำกัด	0.50	0.45	เป็นเจ้าของ	ปลอดการผูกพัน
รวม	4.31	2.61		

(4.3) สินทรัพย์สิทธิการใช้งานบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท


ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 รายการและมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์สิทธิการใช้งานที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท ตามที่ปรากฏในงบการเงินของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	
	2567	2568
ที่ดิน	880.34	990.47
ครุภัณฑ์	35.38	18.27
พอร์คลิฟท์	4.37	2.14
ยานพาหนะ	4.23	6.08
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	4.24	5.13
รวม	928.55	1,022.09

(4.4) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 มูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท ตามที่ปรากฏในงบการเงินของบริษัทฯ เท่ากับ 77.35 ล้านบาท และ 71.93 ล้านบาท ตามลำดับ

(4.5) เครื่องหมายทางการค้า

ชื่อเครื่องหมาย	จำนวนเครื่องหมาย ที่จดทะเบียน	สำหรับบริการ	หมดอายุ
	1	ขนถ่ายและขนส่งสินค้าทางน้ำ ขนส่งทางน้ำ ขนส่งโดยเรือทอ้งแบบ ลำเสียงสินค้าทางน้ำ ตัวแทนขนส่งและขนถ่ายสินค้า ทางเรือ รับฝากสินค้าในโกดังสินค้า	30 ตุลาคม 2573

(4.6) ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเล

บริษัทฯ ได้ทำการเช่าที่ดินเพื่อประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเลกับบริษัท แอคทิว-ลัม จำกัด โดยมีสัญญาเช่าที่ดินที่ได้รับการต่ออายุออกไปจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2580 ทั้งนี้บนพื้นที่ดังกล่าว บริษัท แอคทิว-ลัม จำกัด ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเลตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้กิจการท่าเรือเดินทะเลเป็นกิจการค้าขายอันเป็นสาธารณูปโภค อันกระทบกระเทือนถึงความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน พ.ศ. 2522 ซึ่งตราขึ้นตามข้อ 3(9) แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515 ซึ่งใบอนุญาตมีอายุ 10 ปี นับจากวันที่ 21 กันยายน 2552 ทั้งนี้ เนื่องจากใบอนุญาตให้ประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเลเป็นใบอนุญาตที่ติดอยู่กับที่ดิน ดังนั้นจึงถือว่าบริษัทฯ เป็นผู้ครอบครองใบอนุญาตดังกล่าวตามระยะเวลาของสัญญาเช่าที่ดินหรือระยะเวลาของใบอนุญาตแล้วแต่เวลาใดจะสั้นกว่า โดยสำหรับกระบวนการต่อใบอนุญาตให้ประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเลนั้นจะถูกพิจารณาโดยกระทรวงคมนาคม โดยระหว่างการครอบครองใบอนุญาต ผู้รับอนุญาตหรือบริษัทฯ (ตามสัญญาเช่าที่ดิน) จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่แนบท้ายใบอนุญาต เช่น การจัดทำรายงานประจำเดือนและประจำปีเกี่ยวกับสถิติการใช้ท่าเรือและสภาพปัจจุบันของท่าเรือเพื่อยื่นต่อกรมขนส่งทางน้ำ เป็นต้น

(4.7) การได้รับการส่งเสริมการลงทุน

สรุปบัตรส่งเสริมการลงทุน (BOI) ของ BBT

บริษัทที่ได้รับการส่งเสริม	:	บริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด
เลขที่บัตร	:	59-1642-0-00-1-0
กิจการที่ได้รับการส่งเสริม	:	กิจการขนถ่ายสินค้าสำหรับเรือเดินทะเล ประเภท 7.1 กิจการสาธารณูปโภคและบริการพื้นฐาน
วันที่ได้รับบัตรส่งเสริม	:	11 ตุลาคม 2559
วันที่เริ่มมีรายได้ตามบัตรส่งเสริม	:	15 พฤศจิกายน 2559
วันที่สิ้นสุดการได้สิทธิประโยชน์	:	14 พฤศจิกายน 2572
สิทธิและประโยชน์ที่ได้รับ	:	- ตามมาตรา 35 (1) ให้ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับกำไรสุทธิที่ได้รับจากการลงทุนในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราปกติที่กำหนดเวลา 5 ปี นับจากวันที่พื้นกำหนดระยะเวลาตามมาตรา 31 วรรคหนึ่ง



สรุปบัตรส่งเสริมการลงทุน (BOI) ของ BBS

บริษัทที่ได้รับการส่งเสริม	:	บริษัท บางกอก บาร์จ เซอร์วิส จำกัด
เลขที่บัตร	:	60-1313-1-00-1-0
กิจการที่ได้รับการส่งเสริม	:	กิจการขนส่งทางเรือ ประเภท 7.3.3. กิจการขนส่งทางเรือ
วันที่ได้รับบัตรส่งเสริม	:	30 ตุลาคม 2560
วันที่เริ่มมีรายได้ตามบัตรส่งเสริม	:	30 ตุลาคม 2560
วันที่สิ้นสุดการได้สิทธิประโยชน์	:	29 ตุลาคม 2568
สิทธิและประโยชน์ที่ได้รับ	:	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ คู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของบุคคลทั้งสองประเภทนี้เข้ามาในราชอาณาจักรได้ตามจำนวนและกำหนดระยะเวลาให้อยู่ในราชอาณาจักรเท่าที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร - ให้คนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเมื่อได้รับอนุญาตทำงานเฉพาะตำแหน่งหน้าที่การงานที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบตลอดระยะเวลาเท่าที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร - ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ สำหรับเครื่องจักรที่ผลิตตั้งแต่ปี 2549 - ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 8 ปี นับแต่วันที่มีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น <p>ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามวรรคหนึ่ง ผู้ได้รับการส่งเสริมจะได้รับอนุญาตให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล มีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปีนับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้นโดยจะเลือกหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามมาตรา 31 ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้น - ได้รับอนุญาตให้นำหรือส่งเงินออกนอกราชอาณาจักรเป็นเงินตราต่างประเทศได้

(4.8) ประกันธุรกิจและการประกันภัยทรัพย์สินใช้ในการประกอบธุรกิจ

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีการทำสัญญาประกันภัยสำหรับคุ้มครองความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจและสินทรัพย์ของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดการประกันภัยที่สำคัญ ดังนี้

1. การประกันภัยเครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้าง (รถยกตู้คอนเทนเนอร์ รถแทรกเตอร์ รถทางลาก รถดูดฝุ่น รถเครน 45 ตัน รถน้ำดับเพลิง รถแบคโฮว์ รถโฟล์คลิฟท์ 13 ตัน และรถโฟล์คลิฟท์(เช่า))

ผู้ทำประกัน	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)
บริษัทผู้รับประกันภัย	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาให้ความคุ้มครอง	1 พฤษภาคม 2568 ถึง 1 พฤษภาคม 2569
ประเภทการให้ความคุ้มครอง	ประกันภัยความเสียหายของรถยกตู้คอนเทนเนอร์เปล่า รถแทรกเตอร์ รถทางลาก รถดูดฝุ่น รถเครน 45 ตัน รถน้ำดับเพลิง รถแบคโฮว์ รถโฟล์คลิฟท์ 13 ตัน และรถโฟล์คลิฟท์(เช่า) โดยมีสถานที่เอาประกันภัยคือภายในอาณาเขตประเทศไทย ซึ่งต้องอยู่ภายใต้การใช้งาน และควบคุมดูแลของบริษัทฯ
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)
จำนวนเงินเอาประกันภัย	166.73 ล้านบาท

2. การประกันภัยเครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้าง (รถเครนยกรถตู้คอนเทนเนอร์)

ผู้ทำประกัน	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)
บริษัทผู้รับประกันภัย	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาให้ความคุ้มครอง	17 พฤษภาคม 2568 ถึง 17 พฤษภาคม 2569
ประเภทการให้ความคุ้มครอง	ประกันภัยความเสียหายของรถเครนยกรถตู้คอนเทนเนอร์ (Gantry Crane) ประกอบด้วยชุดควบคุมและส่วนประกอบอื่นๆ โดยมีสถานที่เอาประกันภัยคือ ภายในอาณาเขตประเทศไทย ซึ่งต้องอยู่ภายใต้การใช้งาน และควบคุมดูแลของบริษัทฯ
จำนวนเงินเอาประกันภัย	100.00 ล้านบาท
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)

3. การประกันภัยเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง (ปั้นจั่น)

ผู้ทำประกัน	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)
บริษัทผู้รับประกันภัย	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาให้ความคุ้มครอง	1 พฤษภาคม 2568 ถึง 1 พฤษภาคม 2569
ประเภทการให้ความคุ้มครอง	ประกันภัยความเสียหายของเครนซึ่งประกอบไปด้วย Gantry Crane และ Mobile Crane โดยมีสถานที่เอาประกันภัยคือ ภายในไซต์งานก่อสร้างภายในอาณาเขตประเทศไทย (ยกเว้น 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้) ซึ่งต้องอยู่ภายใต้การใช้งาน และควบคุมดูแลของบริษัทฯ
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)
จำนวนเงินเอาประกันภัย	112.00 ล้านบาท

4. การประกันภัยความเสียหายภัยเรือขุด

ผู้ทำประกัน	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)
บริษัทผู้รับประกันภัย	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาให้ความคุ้มครอง	1 พฤษภาคม 2568 ถึง 1 พฤษภาคม 2569
ประเภทการให้ความคุ้มครอง	ประกันภัยความเสียหายของตัวเรือขุด ประกอบด้วยชุดควบคุมและส่วนประกอบอื่นๆ
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)
จำนวนเงินเอาประกันภัย	12.00 ล้านบาท

5. การประกันภัยความเสียหายภัยเรือขุด

ผู้ทำประกัน	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)
บริษัทผู้รับประกันภัย	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาให้ความคุ้มครอง	30 เมษายน 2568 ถึง 30 เมษายน 2569
ประเภทการให้ความคุ้มครอง	ประกันภัยความเสียหายของเรือของบริษัทฯ ประเภท Dredger, Supporting Vessel และ Tug boat โดยมีสถานที่เอาประกันภัยคือที่บริเวณพื้นที่ทำการของบริษัทฯ
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)
จำนวนเงินเอาประกันภัย	7.50 ล้านบาท

6. การประกันภัยความเสียหายจากการดำเนินงานของบริษัท (Terminal Operating Liability)

ผู้ทำประกัน	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทในเครืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง
บริษัทผู้รับประกันภัย	บริษัท เคดับบลิวไอ ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาให้ความคุ้มครอง	1 พฤษภาคม 2568 ถึง 30 เมษายน 2569
ประเภทการให้ความคุ้มครอง	ประกันภัยความเสียหายจากการดำเนินงานของบริษัทโดยรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก โดยมีสถานที่เอาประกันภัยคือที่บริเวณพื้นที่ท่าการของบริษัทฯ จ.สมุทรปราการ
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทในเครืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง
จำนวนเงินเอาประกันภัย	25.00 ล้านบาท

7. การประกันภัยความเสียหายภัยทรัพย์สิน (คลังสินค้า และบริการขนส่งสินค้า)

ผู้ทำประกัน	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทในเครืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง
บริษัทผู้รับประกันภัย	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาให้ความคุ้มครอง	1 พฤษภาคม 2568 ถึง 1 พฤษภาคม 2569
ประเภทการให้ความคุ้มครองและจำนวนเงินเอาประกันภัย	ประกันภัยความเสียหายทรัพย์สิน โดยมีรายละเอียดสินทรัพย์และจำนวนเงินเอาประกันภัย ดังนี้ 1. สิ่งปลูกสร้าง ตัวอาคาร (ไม่รวมรากฐาน) รวมทรัพย์สินส่วนกลางทุกชนิด ส่วนปรับปรุง ตกแต่ง โซล่าเซลล์ และสต็อกสินค้าภายในอาคารคลังสินค้า และตู้คอนเทนเนอร์ที่อยู่ภายนอกอาคาร สินค้าทุกชนิดภายในตู้คอนเทนเนอร์ ลิฟท์ขนส่งสินค้า ลิฟท์ขนรถยนต์ และลิฟท์โดยสาร ที่ จ.สมุทรปราการ โดยมีจำนวนเงินเอาประกันภัย 353.35 ล้านบาท 2. สิ่งปลูกสร้าง ตัวอาคาร (ไม่รวมรากฐาน) รวมถึงตู้คอนเทนเนอร์ สินค้าทุกชนิดภายในตู้ที่อยู่ภายนอกอาคาร ที่ จ.ชลบุรี โดยมีจำนวนเงินเอาประกันภัย 56.00 ล้านบาท
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทในเครืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง

8. การประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก

ผู้ทำประกัน	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทในเครืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง
บริษัทผู้รับประกันภัย	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาให้ความคุ้มครอง	1 พฤษภาคม 2568 ถึง 1 พฤษภาคม 2569
ประเภทการให้ความคุ้มครองและจำนวนเงินเอาประกันภัย	ความสูญเสียหรือความเสียหายจากหยุดชะงักของธุรกิจหรือจากการได้รับผลกระทบต่อธุรกิจที่ดำเนินอยู่อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากภัยน้ำท่วม โดยมีจำนวนเงินเอาประกันภัย 30.00 ล้านบาท
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด(มหาชน) และ/หรือ บริษัทในเครืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง

9. การประกันความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก (Public Liability Insurance)

ผู้ทำประกัน	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทในเครืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง
บริษัทผู้รับประกันภัย	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาให้ความคุ้มครอง	1 พฤษภาคม 2568 ถึง 1 พฤษภาคม 2569
ประเภทการให้ความคุ้มครอง	ประกันภัยอุบัติเหตุต่อความบาดเจ็บทางร่างกาย การสูญเสียชีวิต และความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก อันเกิดจากความบกพร่อง ความประมาทเลินเล่อของบริษัท หรือลูกจ้างของบริษัท ภายในที่ทำการบริษัทที่ จ. สมุทรปราการ และ จ.ชลบุรี
จำนวนเงินเอาประกันภัย	20.00 ล้านบาท
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(4.9) นโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (“กลุ่มบริษัท”) และบริษัทอื่นที่ประกอบธุรกิจท่าเรือ และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการเติบโตทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องและเอื้อประโยชน์ (Synergy) ต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ดังนี้

1. บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในโครงการที่คาดว่าจะได้รับอัตราผลตอบแทนของโครงการ (Internal Rate of Return) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10.00 รวมทั้งโครงการที่ให้ผลตอบแทนทางการเงินอื่น ซึ่งสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ สำหรับการลงทุนในโครงการอื่นที่บริษัทฯ ซื้อมาจากผู้พัฒนาโครงการนั้นผลตอบแทนจากการลงทุนดังกล่าวที่บริษัทฯ จะได้รับนั้น อาจเปลี่ยนแปลงลดลงจากอัตราผลตอบแทนข้างต้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับมูลค่าเงินลงทุนที่บริษัทฯ ซื้อมาเป็นปัจจัยสำคัญ
2. บริษัทฯ ลงทุนในโครงการที่มีรายได้ตามสัญญาของลูกค้าที่มีความน่าเชื่อถือ
3. บริษัทฯ ลงทุนในโครงการที่สามารถจัดหาทรัพยากรหลักได้ในต้นทุนและคุณภาพที่สมเหตุสมผลและสามารถจัดให้มีการบำรุงรักษาภายในระยะเวลาที่เหมาะสม
4. บริษัทฯ ลงทุนในโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
5. บริษัทฯ เป็นผู้พัฒนาโครงการด้วยตัวเองในกรณีโครงการที่จะลงทุนมีขนาดของการลงทุนเหมาะสมกับศักยภาพของบริษัทฯ
6. ในกรณีเป็นโครงการที่บริษัทฯ ร่วมทุนกับผู้อื่น บริษัทฯ มีนโยบายในการเลือกลงทุนในโครงการที่มีศักยภาพ และผู้ร่วมลงทุนในโครงการดังกล่าวต้องมีนโยบายการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกัน

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการควบคุมหรือกำหนดนโยบายการบริหาร ตลอดจนส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้นและตามข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (ถ้ามี) โดยกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ มีหน้าที่ออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามแนวทางหรือมติที่คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้อนุมัติไว้ ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดกรอบอำนาจในการใช้ดุลยพินิจของตัวแทนของบริษัทฯ อย่างชัดเจน และตัวแทนเหล่านั้นต้องรายงานฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทเหล่านั้นทุกเดือน ในการประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถติดตามผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจการที่บริษัทฯ ได้ลงทุนไปอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดของเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารในกลุ่มบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งสามารถใช้อดุลยพินิจและออกเสียงในการประชุมของกลุ่มบริษัทได้ในเรื่องการบริหารจัดการทั่วไป แต่ในกรณีเรื่องสำคัญ กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องใช้อดุลยพินิจของตนมิได้ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เสียก่อน โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวมีดังนี้

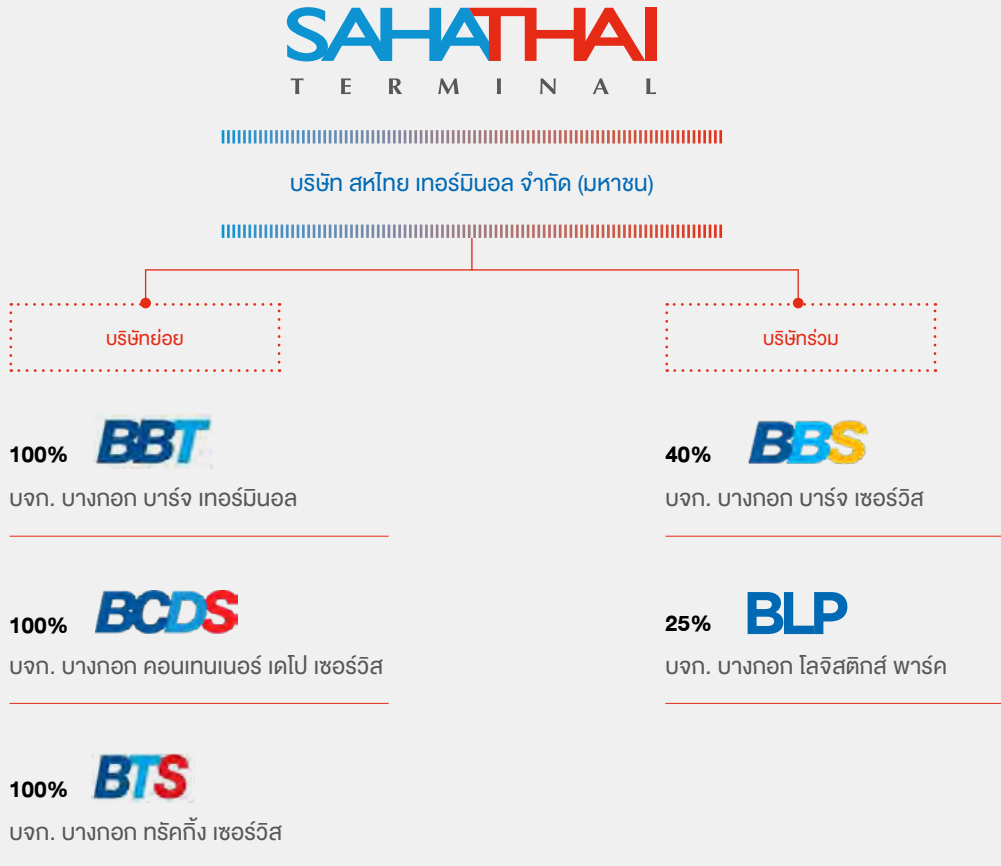
1. การพิจารณาเกี่ยวกับการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกัน
2. การพิจารณาเกี่ยวกับการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สินตามประกาศได้มาหรือจำหน่ายไปการกระทำใดๆ ที่ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยไม่ว่าทอดใด ลดลงร้อยละ 10.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทย่อย และการเลิกกิจการของบริษัทย่อย เป็นต้น

(5.) งานที่ยังไม่ส่งมอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีโครงการอยู่ระหว่างการพัฒนาอาคารคลังสินค้า Built-to-Function ในโครงการ บางกอก โลจิสติกส์ พาร์ค ภายใต้สัญญาว่าจ้างร่วมกับบริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ในเขตปู่เจ้าสมิงพราย จังหวัดสมุทรปราการ โดยขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้างเฟสที่ 2 ซึ่งคาดว่าจะสามารถส่งมอบแล้วเสร็จภายในปี 2569

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทฯ มีบริษัทย่อย จำนวน 3 บริษัท และบริษัทร่วม จำนวน 2 บริษัท ซึ่งได้แก่

บริษัทย่อย

1. บริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด (“BBT”) ซึ่งดำเนินธุรกิจให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์สำหรับเรือชายฝั่งหรือเรือบาร์จ (Barge) (“ท่าเรือ BBT”) ซึ่งใช้ขนส่งสินค้าภายในประเทศระหว่างท่าเรือ BBT และท่าเรือแหลมฉบัง โดยบริษัทฯ ถือหุ้นใน BBT ร้อยละ 100
2. บริษัท บางกอก คอนเทนเนอร์ เดปโป เซอร์วิส จำกัด (“BCDS”) ซึ่งดำเนินธุรกิจให้บริการซ่อมบำรุงตู้คอนเทนเนอร์ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นใน BCDS ร้อยละ 100
3. บริษัท บางกอก ทรัคกิ้ง เซอร์วิส จำกัด (“BTS”) ซึ่งดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่งทางบก โดยบริษัทฯ ถือหุ้นใน BTS ร้อยละ 100

บริษัทร่วม

1. บริษัท บางกอก บาร์จ เซอร์วิส จำกัด (“BBS”) ซึ่งดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่งตู้สินค้าคอนเทนเนอร์ทางน้ำ โดยเรือบาร์จ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นใน BBS ร้อยละ 40.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว โดยหุ้นส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 60.00 ของทุนจดทะเบียนถือโดยบริษัท เซาธ์อีส เอเชีย แมคส์ ลอจิสติกส์ จำกัด ร้อยละ 30.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว และบริษัท โกลบอล ไทย ดีโป จำกัด ร้อยละ 30.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ซึ่งทั้งสองบริษัทเป็น บริษัทในเครือของ Mediterranean Shipping Company หรือ MSC

2. บริษัท บางกอก โลจิสติกส์ พาร์ค จำกัด (“BLP”) ซึ่งดำเนินธุรกิจพัฒนาและบริหารจัดการศูนย์กระจายสินค้า โดยบริษัทฯ ถือหุ้นใน BLP ร้อยละ 25.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว โดยหุ้นส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 75.00 ของทุนจดทะเบียน ถือโดย บริษัท เพรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ โทรศัพท์ โทรสารจำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของนิติบุคคล
ที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	สัดส่วน การถือหุ้น	ชนิดของหุ้น	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)
บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรง					
1.	บริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด สำนักงานใหญ่เลขที่ 8/8 หมู่ 8 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 โทรศัพท์ 02-386-8188 โทรสาร 02-386-8189	ธุรกิจท่าเทียบเรือ เชิงพาณิชย์ภายใน ประเทศ	100	หุ้นสามัญ	ทุนจดทะเบียน 235.00 ล้านบาท (มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1,000 บาท) ทุนชำระแล้ว 235.00 ล้านบาท
2.	บริษัท บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส จำกัด สำนักงานใหญ่เลขที่ 88 หมู่ 20 ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 โทรศัพท์ 02-380-4888 โทรสาร 02-380-4887	ธุรกิจซ่อมแซม ท่าความสะอาด ตู้คอนเทนเนอร์	100	หุ้นสามัญ	ทุนจดทะเบียน 200.00 ล้านบาท (มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท) ทุนชำระแล้ว 200.00 ล้านบาท
3.	บริษัท บางกอก ทรัคกิ้ง เซอร์วิส จำกัด สำนักงานใหญ่เลขที่ 51/1 หมู่ 3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 โทรศัพท์ 02-386-8000 ต่อ 1461 โทรสาร 02-386-8008	ธุรกิจขนส่งทางบก	100	หุ้นสามัญ	ทุนจดทะเบียน 5.00 ล้านบาท (มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท) ทุนชำระแล้ว 5.00 ล้านบาท
บริษัทร่วมที่บริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรง					
4.	บริษัท บางกอก บาร์จ เซอร์วิส จำกัด สำนักงานใหญ่เลขที่ 51/1 หมู่ 3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 โทรศัพท์ 02-386-8000 ต่อ 1621 –1623 โทรสาร 02-386-8008	ธุรกิจขนส่งทางเรือ	40	หุ้นสามัญ	ทุนจดทะเบียน 30.00 ล้านบาท (มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท) ทุนชำระแล้ว 30.00 ล้านบาท
5.	บริษัท บางกอก โลจิสติกส์ พาร์ค จำกัด สำนักงานใหญ่เลขที่ 944 มิตรทาวน์ ออฟฟิศ กาวเวอร์ ชั้น 20 – 23 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ 02-483-0000	ธุรกิจพัฒนา บริหารและจัดการ ศูนย์กระจาย สินค้า	25	หุ้นสามัญ	ทุนจดทะเบียน 300.00 ล้านบาท (มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 10 บาท) ทุนชำระแล้ว 300.00 ล้านบาท

1.3.2 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ถือหุ้นรวมกันในบริษัทฯ เกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด¹ มี 2 กลุ่ม คือกลุ่มตระกูลครุจิตรและกลุ่มตระกูลรัตนศิริวิไล โดยกลุ่มบริษัทฯ มีความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ดังนี้

การแข่งขันทางธุรกิจ

กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ มีการประกอบธุรกิจอื่น โดยที่ไม่มีการประกอบธุรกิจที่เป็นธุรกิจซึ่งถือเป็นการแข่งขันกันกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ โดยบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกันกับบริษัทฯ และมีการประกอบธุรกิจที่คล้ายคลึงกับบริษัทฯ มีดังนี้

บริษัท	ความสัมพันธ์	ลักษณะธุรกิจ
บริษัท คิว.เอ. โลจิสติกส์ จำกัด	กลุ่มรัตนศิริวิไลเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	การขนส่งและสถานที่เก็บสินค้า
บริษัท เค2 แหลมดบัง พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	กลุ่มรัตนศิริวิไลเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	โกดังสินค้าสำหรับจำหน่ายหรือให้เช่ากับธุรกิจอื่น
บริษัท สหไทย พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท สหไทยสตีลไพพ์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีผู้ถือหุ้นสูงสุด (Ultimate Shareholder) คือกลุ่มรัตนศิริวิไล และกลุ่มครุจิตรเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	โกดังสินค้าสำหรับจำหน่ายหรือให้เช่า และให้บริการก่อสร้างโครงสร้างเหล็กเพื่อทำเป็นอาคาร โรงงาน

อย่างไรก็ตาม บริษัท คิว.เอ. โลจิสติกส์ จำกัด ให้บริการขนส่งสินค้าให้กับธุรกิจของกลุ่มรัตนศิริวิไลเท่านั้น โดยการขนส่งของบริษัท คิว.เอ. โลจิสติกส์ จำกัด เป็นการขนส่งโดยใช้รถบรรทุก 6 ล้อ และ 10 ล้อเป็นหลัก ในขณะที่บริการขนส่งของบริษัทฯ จะเป็นการให้บริการลากตู้คอนเทนเนอร์โดยรถหัวลาก จึงถือว่าการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและป้องกันการประกอบธุรกิจที่แข่งขันกัน บริษัท คิว.เอ.โลจิสติกส์ จำกัด จึงได้มีการทำหนังสือยืนยันไม่แข่งขันกับบริษัทฯ โดยตกลงจะไม่ดำเนินธุรกิจใดๆ ที่จะเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ ตลอดระยะเวลาที่ผู้ถือหุ้นใหญ่ และ/หรือกรรมการ และ/หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท คิว.เอ. โลจิสติกส์ จำกัด ยังเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ และ/หรือกรรมการ และ/หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

ในส่วนของบริษัท เค 2 แหลมดบัง พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด และ บริษัท สหไทย พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ทั้ง 2 บริษัท มีการให้บริการเช่าโกดังสินค้าในพื้นที่ท่าเรือแหลมฉบังซึ่งอยู่คนละพื้นที่และอยู่ไกลกับโกดังเก็บสินค้าของบริษัทฯ ทั้งนี้ เนื่องจากบริการโกดังเก็บสินค้าของบริษัทฯ เป็นบริการเสริมสำหรับสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริการท่าเทียบเรือของบริษัทฯ ดังนั้นโกดังเก็บสินค้าของบริษัทฯ จะอยู่ในบริเวณหรือบริเวณใกล้เคียงกับท่าเรือสทไทย จึงไม่ถือว่าธุรกิจของทั้ง 2 บริษัท เป็นธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ

นอกจากนั้น บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นกลุ่มอื่นที่สามารถคานอำนาจผู้ถือหุ้นกลุ่มรัตนศิริวิไลและครุจิตรได้ อีกทั้งผู้ถือหุ้นกลุ่มรัตนศิริวิไลและผู้ถือหุ้นกลุ่มครุจิตรไม่มีความเกี่ยวข้องกัน ดังนั้นผู้ถือหุ้นทั้ง 2 กลุ่มดังกล่าวจึงสามารถคานอำนาจกันเอง และบริษัทฯ มีการแต่งตั้งกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านจากจำนวนกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน ซึ่งมีความรู้ความสามารถและมีความเป็นอิสระตามคุณสมบัติของสำนักงาน กสท. ในการถ่วงดุลอำนาจในคณะกรรมการบริษัทฯ

หมายเหตุ : ¹ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หมายถึง ผู้ถือหุ้นในผู้ออกหลักทรัพย์เกินกว่าร้อยละสิบของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของผู้ออกหลักทรัพย์

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทอื่นที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นกลุ่มเดียวกัน ในลักษณะของการซื้อขายสินค้าการให้บริการระหว่างกัน และการเช่าสินทรัพย์ระหว่างกัน เช่น การให้บริการท่าเทียบเรือและบริการขนส่งสินค้า การเช่าที่ดิน หรือการซื้อวัสดุก่อสร้าง

1.3.3 ผู้ถือหุ้น

(1.) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

(ก.) ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้น 10 รายแรก

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัทฯ ณ วันปิดสมุดจดทะเบียน (Closing Date) ล่าสุด วันที่ 30 ธันวาคม 2568 ซึ่งจัดทำโดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด มีดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น
1.	บริษัท รัตน โฮลดิ้ง จำกัด	209,828,258	34.56%
2.	นายสมชัย กระจิตร	31,829,204	5.24%
3.	นายอภิรม ปัญญาพา	22,347,500	3.68%
4.	นายบัญชา กระจิตร	18,703,502	3.08%
5.	นางสุนันทา ลามาตีพานนท์	18,132,576	2.99%
6.	นายศักดิ์ชัย กระจิตร	16,566,776	2.73%
7.	นายทวิชัย กระจิตร	16,241,962	2.67%
8.	นางสาวคุณ กระจิตร	10,728,580	1.77%
9.	นางวารุณี เพชรสุภธิ์	10,605,000	1.75%
10.	นางดาลัด ประพิณทิพย์	10,500,000	1.73%
รวมผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก		365,483,358	60.20%
11.	ผู้ถือหุ้นรายย่อย	241,719,309	39.80%
รวม		607,202,667	100.00%

(ข.) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท รัตน โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ มีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น
1.	นายวิจิตร รัตนศิริวิไล	886,668	15.83
2.	นายวิมล รัตนศิริวิไล	886,668	15.83
3.	นายวิพงษ์ รัตนศิริวิไล	886,666	15.83
4.	นางอวยพร รัตนศิริวิไล	253,330	4.52
5.	นายวิรัตน์ รัตนศิริวิไล	177,334	3.17
6.	นายพฤษณ์ รัตนศิริวิไล	177,333	3.17
7.	นายพลกฤษณ์ รัตนศิริวิไล	177,333	3.17
8.	นางสาวพลินี รัตนศิริวิไล	177,333	3.17

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น
9.	นางสาวพิรภาว รัตนศิริวไล	177,333	3.17
10.	นางพรทิพย์ รัตนศิริวไล	168,469	3.01
11.	นายสุชิน รัตนศิริวไล	168,466	3.01
12.	นายสุพัฒน์ รัตนศิริวไล	168,466	3.01
13.	นายสุพจน์ รัตนศิริวไล	168,466	3.01
14.	นางสาวลักขณา รัตนศิริวไล	168,466	3.01
15.	อื่นๆ*	957,669	17.10
รวม		5,600,000	100.00

หมายเหตุ : * อื่นๆ ประกอบด้วยผู้ถือหุ้นรายบุคคลในกลุ่มครอบครัวรัตนศิริวไล โดยผู้ถือหุ้นแต่ละรายถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 3.00

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 303,601,333.50 บาท แบ่งเป็นจำนวนหุ้นสามัญทั้งสิ้น 607,202,667 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนที่ออกและชำระแล้วจำนวน 303,601,333.50 บาท แบ่งเป็นจำนวนหุ้นสามัญทั้งสิ้น 607,202,667 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

ข้อจำกัดการโอนหุ้น

ไม่มีข้อจำกัดในการโอนหุ้นของบริษัทฯ เว้นแต่การโอนหุ้นนั้นเป็นเหตุให้ผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติต่างด้าวถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่าร้อยละสี่สิบเก้า (49) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

(1.) ใบสำคัญแสดงสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (PORT – W1)

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2562 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ออกใบสำคัญแสดงสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 หรือ PORT – W1 จำนวน 45,999,955 หน่วย และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2562 ได้มีมติอนุมัติจ่ายหุ้นปันผล ดังนั้นบริษัทฯ จึงปรับราคาการใช้สิทธิและอัตราการใช้สิทธิ เพื่อรักษาผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิไม่ให้อด้อยไปกว่าเดิม โดยภายหลังการปรับสิทธิ อัตราการใช้สิทธิ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ ต่อ 1.09999 หุ้นสามัญ ราคาใช้สิทธิ จำนวน 5.9091 บาทต่อหุ้น ทั้งนี้ ใบสำคัญแสดงสิทธิ PORT – W1 ดังกล่าวได้หมดอายุและสิ้นสุดการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 28 พฤษภาคม 2565

(2.) ใบสำคัญแสดงสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2 (PORT – W2)

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ออกใบสำคัญแสดงสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2 หรือ PORT – W2 จำนวน 151,799,787 หน่วย ซึ่งจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ โดยไม่คิดมูลค่า อัตราการใช้สิทธิ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ ต่อ 1 หุ้นสามัญ ราคาใช้สิทธิ จำนวน 3.00 บาทต่อหุ้น ทั้งนี้ มีผู้ถือหุ้นใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ PORT – W2 จำนวน 2,667 หน่วย ในการซื้อหุ้นสามัญจำนวน 2,667 หุ้น โดยวันที่ใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันที่ 29 พฤษภาคม 2566 และใบสำคัญแสดงสิทธิ PORT – W2 ดังกล่าวได้หมดอายุและสิ้นสุดการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2566

(3.) ใบสำคัญแสดงสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3 (PORT – W3)

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ออกใบสำคัญแสดงสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3 หรือ PORT – W3 จำนวน 151,799,787 หน่วย ซึ่งจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ โดยไม่คิดมูลค่า อัตราการใช้สิทธิ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ ต่อ 1 หุ้นสามัญ ราคาใช้สิทธิจำนวน 3.30 บาทต่อหุ้น ทั้งนี้ มีผู้ถือหุ้นใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ PORT – W3 จำนวน 68 หน่วย ในการซื้อหุ้นสามัญจำนวน 68 หุ้น โดยวันที่ใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันที่ 29 ธันวาคม 2566 แต่เนื่องจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเลื่อนวันหยุดชดเชยวันสิ้นปี เป็นวันศุกร์ที่ 29 ธันวาคม 2566 ดังนั้น บริษัทฯ จึงเลื่อนวันสุดท้ายของการใช้สิทธิเป็นวันที่ 28 ธันวาคม 2566 และใบสำคัญแสดงสิทธิ PORT – W3 ดังกล่าวได้หมดอายุและสิ้นสุดการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตั้งแต่วันที่ 29 ธันวาคม 2566

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 40.00 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ หลังหักภาษีเงินได้ สรรองตามที่กฎหมายกำหนด และภาระผูกพันตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็นของการใช้เงินลงทุน และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต โดยเมื่อคณะกรรมการบริษัท มีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้วจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้และให้รายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยนั้นจะอยู่ภายใต้อำนาจการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทผ่านกรรมวิธีที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะดูแลให้บริษัทย่อยของบริษัทฯ ดำเนินการจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40.00 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อยของบริษัทฯ หลังหักภาษีเงินได้ สรรองตามที่กฎหมายกำหนด และภาระผูกพันตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็นต้องการใช้เงินลงทุน และความเหมาะสมอื่นๆ ทั้งนี้ เพื่อให้การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ เมื่อบริษัทย่อยมีการจ่ายเงินปันผล คณะกรรมการบริษัทย่อยแต่ละบริษัทจะทำการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลังของบริษัทฯ

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
	(สำหรับปี)	(สำหรับปี)	(สำหรับปี)
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (หน่วย : บาท/หุ้น)	(0.16)	0.01	0.04
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (หน่วย : บาท/หุ้น)	-งดจ่ายเงินปันผล-	-งดจ่ายเงินปันผล-	-งดจ่ายเงินปันผล-
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ* (%)	-งดจ่ายเงินปันผล-	-งดจ่ายเงินปันผล-	-งดจ่ายเงินปันผล-

หมายเหตุ : * กำไรสุทธิ หมายถึง กำไรสำหรับปีของบริษัทฯ

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ได้ คณะกรรมการบริษัทจึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และความยั่งยืนของกิจการ เพื่อกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องถือปฏิบัติ และติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง รายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และความยั่งยืนของกิจการ จะวิเคราะห์ ประเมินวัดผลความเสี่ยงทั้งปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตามหลักการ The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission (COSO-ERM 2017) เพื่อกำหนดแผนการบริหารความเสี่ยงและติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับบริษัทฯ ในอนาคต

2.1.1 โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบผ่านคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และความยั่งยืนของกิจการ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระและผู้บริหาร เพื่อประเมินความเสี่ยง จัดทำแผนปฏิบัติการเข้าเสนอความเห็นขอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และความยั่งยืนของกิจการ ร่วมกับฝ่ายจัดการจะนำแผนงานต่างๆ ทั้งหมดของบริษัทฯ มาทำการประเมินเหตุการณ์ความเสี่ยง ประจำปี พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบความเสี่ยงนั้นๆ เพื่อจัดทำแผนและกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดให้มีการติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ เป็นประจำ และควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ แล้วรายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส

2.1.2 เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้นำเครื่องมือบริหารความเสี่ยง ได้แก่ การกำหนดระดับความเสี่ยงที่บริษัทฯ ยอมรับได้ (Risk Acceptance) การประเมินและจัดลำดับปัจจัยความเสี่ยงด้วยแผนผัง Risk Assessment Matrix การติดตามการบริหารความเสี่ยงผ่านแผนบริหารความเสี่ยง และมีการกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator : KRIs)














นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ทบทวนประเด็นและติดตามแนวโน้มที่อาจเป็นความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนวิเคราะห์ การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่อาจเป็นประเด็น รวมถึงความเสี่ยงเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) เพื่อกำหนดมาตรการจัดการรองรับความเสี่ยงดังกล่าว

2.1.3 วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ปลูกจิตสำนึกด้านการบริหารความเสี่ยงให้กับผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรม ในการบริหารความเสี่ยง โดยการจัดสรรทรัพยากรและให้การสนับสนุนในด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม เพื่อเป็นประโยชน์ ในการบริหารความเสี่ยงในงานที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะส่งผลในการพัฒนาองค์กรให้เติบโตต่อเนื่องต่อไป

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก รวมถึงแนวโน้มด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม เทคโนโลยี สังคม และบรรษัทภิบาล ความยั่งยืน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุในหัวข้อนี้เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่บริษัทฯ เห็นว่ามีนัยสำคัญ และอาจก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อฐานะการเงินของบริษัทฯ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัทฯ รวมทั้งอาจส่งผลกระทบต่อผลตอบแทนจากการลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทฯ ในทางลบอย่างมีนัยสำคัญ

ความเสี่ยงสำคัญ	ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่
 ความเสี่ยงจากการที่อาจไม่ได้รับการต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินซึ่งใช้ประกอบธุรกิจ	Operations		
 ความเสี่ยงจากการสูญเสียกลุ่มลูกค้าสายการบินเรือซึ่งเป็นลูกค้ากลุ่มหลัก	Strategic		
 ความเสี่ยงจากเสถียรภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	Operations		
 ความเสี่ยงจากการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าไม่ทันตามกำหนดเวลา	Operations		
 ความเสี่ยงจากการต้องพึ่งพิงพนักงานปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ	Operations		
 ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุเรือบาร์จล่มจากการให้บริการขนส่งตู้สินค้าทางเรือบาร์จ	Operations		
 ความเสี่ยงจากผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	Compliance	Environmental	
 ความเสี่ยงจากการเกิดการทุจริตในการลักลอบนำเข้าสินค้าอย่างผิดกฎหมาย	Compliance	Governance	
 ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุในขั้นตอนการปฏิบัติงาน	Operations	Social	
 ความเสี่ยงจากการใช้ผู้รับจ้างช่วง (Subcontract)	Operations		
 ความเสี่ยงด้านการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	Operations	Governance	Emerging
 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	Compliance		Emerging
 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ	Compliance	Environmental	Emerging

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ

1.) ความเสี่ยงจากการที่อาจไม่ได้รับการต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินซึ่งใช้ประกอบธุรกิจ

พื้นที่หลักสำหรับประกอบกิจการท่าเรือสหไทยของบริษัทฯ ตั้งอยู่บนพื้นที่ที่บริษัทฯ ทำการเช่าที่ดินจากบุคคลอื่นซึ่งหากสัญญาเช่าหมดอายุ และบริษัทฯ ไม่สามารถเจรจาเพื่อต่อสัญญาได้หรือบริษัทฯ ถูกยกเลิกสัญญา อาจส่งผลกระทบต่อผลกระทบบ้างทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยพื้นที่ทั้งหมดของท่าเรือสหไทยตั้งอยู่บนที่ดินที่ทำการเช่ามาทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้

รูปภาพแสดงพื้นที่ภายในท่าเรือสหไทย



ที่มา : ภาพถ่ายทางอากาศจาก Google Map

พื้นที่หมายเลข 1: บริษัทฯ ดำเนินการต่ออายุสัญญาเช่าออกไปจนถึง 31 ธันวาคม 2580 กับเจ้าของที่ดินเรียบร้อยแล้ว

พื้นที่หมายเลข 2: บริษัทฯ ดำเนินการต่ออายุสัญญาเช่า ครั้งที่ 3 ออกไปจนถึง 30 มิถุนายน 2571 โดยกำหนดให้ต่ออายุสัญญาเช่าได้ครั้งละ 3 ปี

พื้นที่หมายเลข 3: บริษัทฯ ดำเนินการต่ออายุสัญญาเช่าออกไปจนถึง 30 พฤศจิกายน 2575 กับเจ้าของที่ดินเรียบร้อยแล้ว

พื้นที่หมายเลข 4 (บางส่วน) : บริษัทฯ ดำเนินการต่ออายุสัญญาเช่าออกไปจนถึง 31 ธันวาคม 2571 กับเจ้าของที่ดินเรียบร้อยแล้ว

การบริหารความเสี่ยง

ถึงแม้ว่าภายหลังการเจรจาต่อสัญญาครบถ้วนทุกแปลง ที่ดินตามหมายเลขที่ 2, 3 และ 4 จะเป็นแปลงที่มีอายุตามสัญญาเช่า น้อยที่สุด แต่บริษัทฯ ก็สามารถเจรจาต่อสัญญาเช่าที่ดินสำหรับที่ดินหมายเลขที่ 2 และ 3 กับเจ้าของที่ดินได้มาโดยตลอด สำหรับที่ดินหมายเลข 2 นั้น ใช้สำหรับประกอบกิจการให้บริการท่าเทียบเรือบาร์จ ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถต่ออายุสัญญาเช่าดังกล่าวได้ บริษัทฯ สามารถย้ายการให้บริการเรือบาร์จไปที่ท่าเรือบาร์จของบริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด (“BBT”) ได้ ซึ่งเป็นที่ย่อยของบริษัทฯ ซึ่งพื้นที่ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจท่าเรือบาร์จของ BBT เป็นพื้นที่ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ BBT โดยพื้นที่ดังกล่าวอยู่บริเวณใกล้เคียงกับท่าเรือสหไทย โดยอยู่ห่างจากท่าเรือสหไทยประมาณ 1.90 กิโลเมตร อีกทั้งในปัจจุบัน ทีมงาน บุคลากร และเครื่องมือสำหรับการดำเนินกิจกรรมของท่าเรือสหไทยใน Terminal 1 (ท่าเรือพิดเตอร์) และ Terminal 2 (ท่าเรือบาร์จ) มีการแบ่งแยกกันอยู่แล้ว ซึ่งหากย้ายกิจกรรมเรือบาร์จไปที่ BBT ก็จะต้องทำการย้ายบุคลากรและเครื่องมือ สำหรับกิจกรรมเรือบาร์จตามไปทั้งหมดด้วย นอกจากนี้ พื้นที่การดำเนินงานของท่าเรือสหไทย ท่าเรือ BBT และ BCDS ตั้งอยู่ในบริเวณเดียวกัน โดยมีระยะห่างกันไม่เกิน 2 กิโลเมตร ดังนั้น กรณีเกิดเหตุดังกล่าวก็จะทำให้ต้นทุนในการปฏิบัติงานไม่แตกต่างจากเดิมอย่างมีนัยสำคัญ โดยในอนาคตบริษัทฯ จะจำกัดการทำสัญญาเช่าระยะสั้นที่น้อยกว่า 3 ปี และมีนโยบายในการจัดซื้อที่ดิน โดยมุ่งเน้นที่จะจัดหาที่ดินที่มีศักยภาพและสามารถนำมาพัฒนาโครงการลงทุนได้ทันที เพื่อเป็นการขยายกิจการในอนาคต

2.) ความเสี่ยงจากการสูญเสียกลุ่มลูกค้าสายการบินเรือซึ่งเป็นลูกค้ากลุ่มหลัก

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการท่าเทียบเรือพาณิชย์ โดยลูกค้าโดยส่วนใหญ่มาจากลูกค้าที่เป็นสายการบินเรือระหว่างประเทศ โดยรายได้จากลูกค้ากลุ่มนี้คิดเป็นสัดส่วนรายได้ประมาณร้อยละ 65 ของรายได้ทั้งหมดของบริษัทฯ ดังนั้น ลูกค้ากลุ่มนี้จึงมีอำนาจต่อรองกับบริษัทฯ ค่อนข้างมาก และแนวการทำธุรกิจโดยปกติในอุตสาหกรรม (Business Norm) จะไม่ทำสัญญาระยะยาว

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงต้องกระจายความเสี่ยงโดยสร้างพันธมิตรกับสายเดินเรือต่างๆ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ ไม่ต้องพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ รายใดเพียงรายเดียว บริษัทฯ มุ่งเน้นถึงกลยุทธ์ในการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าโดยพัฒนาบริการของบริษัทฯ ให้มีความยืดหยุ่นตรงความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่มอยู่เสมอ อีกทั้งพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และขั้นตอนการดำเนินงานให้เป็นมาตรฐานสากล และเพิ่มบริการให้ครบวงจรเพื่อให้บริการของบริษัทฯ มีความแตกต่างจากท่าเรืออื่นๆ ซึ่งปัจจัยเหล่านี้จะทำให้ลูกค้ากลุ่มดังกล่าวมี Loyalty ต่อบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีรายได้จากลูกค้ากลุ่มผู้นำเข้าและผู้ส่งออกอีกประมาณร้อยละ 35 ของรายได้ทั้งหมดของบริษัทฯ ซึ่งลูกค้ากลุ่มนี้เป็นลูกค้าที่มีการกระจายตัวจำนวนหลายราย โดยบริษัทฯ ไม่ต้องพึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่งหรือกลุ่มลูกค้าใดกลุ่มหนึ่งโดยเฉพาะ

3.) ความเสี่ยงจากเสถียรภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนานวัตกรรมและนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการให้ครอบคลุมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและลดต้นทุนในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ได้แก่ ระบบการชำระค่าบริการต่างๆ ผ่าน Internet Banking ระบบ OCR ใช้สำหรับบันทึกหมายเลขตู้สินค้าเข้าระบบแบบอัตโนมัติ ระบบ NSW เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าและคำสั่งตรวจปล่อยตู้สินค้า ด้วยการ e-Matching ระหว่างกรมศุลกากรและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ระบบ TOS บริหารจัดการลานวางตู้คอนเทนเนอร์ โดยระบบดังกล่าวครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการรับหรือส่งมอบตู้สินค้าและระบุตำแหน่งวางตู้สินค้าในลานวางตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งถือเป็นหัวใจหลักของการปฏิบัติงานภายในท่าเรือของบริษัทฯ หากระบบเกิดความผิดพลาดหรือไม่สามารถใช้งานได้ อาจส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ หยุดชะงัก

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบสำรองข้อมูลที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูล รวมทั้งจัดให้มีการพัฒนาซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ให้มีเสถียรภาพอยู่เสมอ

4.) ความเสี่ยงจากการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าไม่ทันตามกำหนดเวลา

การจองตู้ (Booking) โดยทั่วไปจะระบุชื่อเรือแม่ วันที่เรือเข้าและวันที่เรือออก และวันกำหนดส่งตู้สินค้าให้แก่ลูกค้า หากบริษัทฯ ส่งมอบสินค้าไม่ทันตามกำหนดเวลา บริษัทฯ อาจต้องมีค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้าโดยช่องทางอื่นซึ่งอาจจะกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัทฯ และอาจส่งผลเสียต่อชื่อเสียงและความไว้วางใจจากลูกค้ารายอื่นๆ และทำให้เสียโอกาสทางธุรกิจในอนาคตได้ ซึ่งการส่งมอบตู้สินค้าไม่ทันเวลาเกิดขึ้นได้จากหลายสาเหตุ เช่น การบริหารจัดการเวลาในการเทียบเรือสินค้าผิดพลาดทำให้เรือสินค้าบางส่วนต้องจอดรอเพื่อทำการขนสินค้าเป็นเวลานาน หรืออาจเกิดจากปัจจัยภายนอกที่บริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น เกิดความล่าช้าจากการขนส่งตู้สินค้าทางเรือบาร์จที่ท่าเรือแหลมฉบัง เนื่องจากท่าเรือแหลมฉบังจะให้บริการเทียบเรือขนสินค้าแบบมาก่อนได้ก่อน (First come First serve) ซึ่งทำให้การคาดการณ์เวลาในการขนสินค้าจากท่าเรือแหลมฉบังมาที่ท่าเรือสททมีความไม่แน่นอน

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ จึงพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการลานวางตู้สินค้าเพื่อลดระยะเวลาการค้นหาตู้สินค้าเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานขนย้ายตู้คอนเทนเนอร์ไปขึ้นเรือได้รวดเร็วขึ้น และมีระบบในการวางแผนการเทียบเรือขนสินค้าที่มีความยืดหยุ่นสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์เฉพาะหน้าอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังได้เพิ่มช่องทางการขนส่ง โดยบริษัทฯ ได้รับอนุมัติจากสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังให้เพิ่มช่องทางการขนย้ายตู้สินค้าเข้าท่าด้วยเส้นทางรถยนต์จากท่าเรือแหลมฉบังไปยังท่าเทียบท่าเรือของบริษัทฯ แบบ Multimodal Transport อีกด้วย

5.) ความเสี่ยงจากการต้องพึ่งพิงพนักงานปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ

เนื่องจากบริษัทฯ ประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือซึ่งต้องใช้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะในการปฏิบัติงาน ซึ่งบริษัทฯ ต้องใช้เวลาในการพัฒนาทักษะพนักงานให้มีความเชี่ยวชาญสำหรับการปฏิบัติงานในท่าเรืออย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้มีความเสี่ยงจากการที่จำนวนบุคลากรที่มีทักษะดังกล่าวไม่เพียงพอ หรืออาจถูกแย่งบุคลากรไปโดยคู่แข่งที่ประกอบกิจการท่าเรือรายอื่น

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและแรงงานสัมพันธ์ เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว เช่น การพิจารณาค่าจ้างและค่าตอบแทนแก่พนักงานโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน ค่าจ้างแรงงานในตลาดเมื่อเทียบกับบริษัทอื่น และมีขั้นตอนการประเมินผลงานของพนักงานอย่างเป็นระบบเพื่อให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนเหมาะสมกับความสามารถและทักษะของพนักงานแต่ละคน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีนโยบายการพัฒนาบุคลากรซึ่งบริษัทฯ จะให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยเตรียมความพร้อมของบุคลากรของบริษัทฯ ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานทุกคนของบริษัทฯ สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้

6.) ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุเรือบาร์จล่มจากการให้บริการขนส่งตู้สินค้าทางเรือบาร์จ

เนื่องจากบริษัทฯ มีให้บริการขนส่งตู้สินค้าระหว่างท่าเรือของบริษัทฯ และท่าเรือแหลมฉบังโดยเรือบาร์จ ซึ่งเรือบาร์จมีลักษณะเป็นเรือที่มีท้องเรือแบน มีความเสี่ยงที่เรือจะล่มได้ง่ายหากน้ำมีคลื่นสูงหรือมีพายุ

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการติดตามสภาพอากาศอย่างใกล้ชิดเพื่อประเมินความเสี่ยงดังกล่าว โดยหากมีความเสี่ยงที่คลื่นสูงหรือมีพายุ บริษัทฯ จะสั่งให้เรือหยุดวิ่งและจอดพักข้างทางทันที ทั้งนี้บริษัทฯ มีการจัดการกับความเสี่ยงดังกล่าว โดยการรับประกันในรูปแบบประกันความเสี่ยงภัยทุกชนิด (All Risk Insurance) ซึ่งจะครอบคลุมถึงความเสียหายทุกอย่างรวมถึงความเสียหายของสินค้าและความเสียหายต่อบุคคลภายนอกด้วย

7.) ความเสี่ยงจากผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เนื่องด้วยการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อชุมชนในละแวกใกล้เคียงกับท่าเรือของบริษัทฯ ซึ่งได้รับผลกระทบจากมลภาวะทางอากาศและเสียงในขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยกรณีที่ชุมชนในละแวกนั้นหรือบุคคลทั่วไป ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือกรณีที่บริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ ก็อาจทำให้บริษัทฯ เสี่ยงชื่อเสียง ถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย หรือถูกค่าปรับซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อผลกระทบจากการปฏิบัติงานเหล่านี้ของบริษัทฯ ต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้าง เห็นได้จากมาตรการการจัดการพื้นที่โดยย้ายพื้นที่สำหรับการให้บริการนำสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์ (stuffing) ไปอยู่ในบริเวณที่ไม่ติดกับแหล่งชุมชน เนื่องจากขั้นตอนการนำสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์จะมีฝุ่นฟุ้งกระจายระหว่างการทำงานค่อนข้างมาก อีกทั้งบริษัทฯ ได้ทำการติดตั้งระบบสแลนป้องกันฝุ่นโดยรอบพื้นที่ลานบรรจุใหม่ และจัดให้มีการดูดฝุ่นด้วยรถดูดฝุ่นประจำทุกวัน การหยุดการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดเสียงดังในยามวิกาล เช่น การขนย้ายตู้คอนเทนเนอร์ เพื่อไม่ให้เกิดมลภาวะทางเสียงต่อชุมชนรอบข้าง จัดให้มีการตรวจวัดคุณภาพอากาศ ค่าเสียง คุณภาพน้ำเสียบริเวณพื้นที่โดยรอบบริษัทฯ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ชุมชนรอบข้าง พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยลงพื้นที่ตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้ปลอดภัยและเหมาะสมยิ่งขึ้น เนื่องจากบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเต็มที่โดยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องไม่หยุดนิ่ง ซึ่งบริษัทฯ ได้รับมาตรฐาน ISO 14001:2015 (Environmental management systems) เป็นการรับรองว่าบริษัทฯ มีระบบการจัดการและมีการปฏิบัติการในเรื่องการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการสร้างความเข้าใจและสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน

8.) ความเสี่ยงจากการเกิดการทุจริตในการลักลอบนำเข้าสินค้าอย่างผิดกฎหมาย

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจซึ่งให้บริการท่าเทียบเรือขนส่งสินค้าซึ่งรวมถึงการเทียบเรือขนส่งสินค้าที่มีการนำสินค้ามาจากต่างประเทศ ซึ่งอาจมีความเสี่ยงจากการนำเข้าสินค้าอย่างผิดกฎหมายผ่านทางท่าเรือของบริษัทฯ ซึ่งอาจเกิดจากการร่วมมือของพนักงานของบริษัทฯ และสายเดินเรือหรือบุคคลภายนอกในการลักลอบนำเข้าผู้สินค้าโดยไม่ผ่านการตรวจสอบ

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงมีการใช้บุคลากรภายนอก (Third party) ในกระบวนการตรวจสอบสินค้าร่วมกับพนักงานของบริษัทฯ เช่น เจ้าหน้าที่ทอลล์ (Tally) ซึ่งตรวจเช็คหมายเลขตู้สินค้าที่นำเข้า เจ้าหน้าที่สำรวจ (Survey) ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบการนำเข้าสินค้าและส่งออกสินค้าจากท่าเรือ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังนำเทคโนโลยีต่างๆ เข้ามาช่วยในการตรวจสอบ ได้แก่ เทคโนโลยี OCR ในการอ่านหมายเลขตู้สินค้าด้วยกล้องวงจรปิด และแปลงภาพถ่ายเป็นข้อมูลเพื่อนำเข้าระบบ มีระบบ NSW ใช้ในการตรวจสอบข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าและคำสั่งตรวจสอบปล่อยตู้สินค้าด้วยกระบวนการ e-Matching ระหว่างกรมศุลกากรกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และระบบตรวจสอบสินค้าด้วยเครื่องเอกซเรย์ Mobile X-Ray System เพื่อใช้ในการตรวจสอบสินค้าภายในตู้คอนเทนเนอร์ แทนการเปิดตรวจด้วยเจ้าหน้าที่เพื่อความรวดเร็วในการให้บริการทางศุลกากร เป็นต้น อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีการติดตั้งกล้องวงจรปิดตามจุดต่างๆ ภายในท่าเรือและมีการเฝ้าสังเกตการณ์ (monitor) อยู่ตลอดเวลาจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อคอยสอดส่องกิจกรรมผิดปกติต่างๆ เพื่อป้องกันการนำเข้าผู้สินค้าอย่างผิดกฎหมาย นอกจากนี้ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ มีการจัดทำรายงานระยะบูรณาการละเอียดต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้สามารถทำการตรวจสอบย้อนหลังได้เพื่อสืบสวนหาแหล่งที่มาของการกระทำผิดกรณีที่มีการกระทำผิดความผิดเกิดขึ้น

9.) ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุในขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เนื่องจากการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ จำเป็นต้องมีการใช้เครื่องมือเครื่องจักรขนาดใหญ่ และเครื่องจักรบางประเภทเป็นเครื่องจักรที่มีลักษณะเฉพาะซึ่งต้องอาศัยความเชี่ยวชาญในการใช้งาน ซึ่งอาจมีความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุในขั้นตอนการปฏิบัติงาน หากพนักงานไม่ได้รับการอบรมอย่างเพียงพอหรือการใช้งานอย่างประมาท หรืออาจเกิดจากสภาพเครื่องมือเครื่องจักรที่ไม่พร้อมต่อการใช้งาน ซึ่งอาจสร้างความเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ และความปลอดภัยของพนักงาน

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดูแลความปลอดภัยในการทำงาน โดยมีมาตรการต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว เช่น การกำหนดระเบียบและวิธีการทำงานที่ชัดเจนโดยแยกย่อยตามแต่ละกิจกรรมให้ครบถ้วน เพื่อให้พนักงานที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจนซึ่งสามารถลดโอกาสในการเกิดอุบัติเหตุต่างๆ ได้ มีการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) พร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้ครบถ้วนและตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ PPE ตรวจวัดแอลกอฮอล์และสารเสพติดของพนักงานและผู้รับเหมาก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกวัน มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานของแต่ละส่วนงานต้องตรวจสอบพื้นที่หน้างานก่อนการเริ่มปฏิบัติงาน ตลอดจนจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน และติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานสากล นอกจากนี้ได้มีการกำหนดจำนวนครั้งสูงสุดของการเกิดอุบัติเหตุต่อเดือนเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลงานด้วย (KPI) โดยจะควบคุมให้อัตราการเกิดอุบัติเหตุต่ำกว่า 2 ครั้งต่อเดือน ซึ่งโดยมากจะเกิดจากความประมาทในการปฏิบัติงาน

นอกจากนี้ยังมีการตรวจเช็คสภาพเครื่องจักรตามแผนซ่อมบำรุงรักษาก่อนการเกิดเหตุ (Pre-Maintenance) อย่างต่อเนื่อง และมีการจัดอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและความรู้ในการใช้เครื่องจักรอย่างถูกต้องทั้งจากบุคลากรภายในบริษัทฯ เองซึ่งเป็นหัวหน้างานที่มีความเชี่ยวชาญและจากบุคลากรภายนอกที่เป็นผู้ผลิตหรือจัดจำหน่ายเครื่องจักรอุปกรณ์ดังกล่าว

10.) ความเสี่ยงจากการใช้ผู้รับจ้างช่วง (Subcontract)

บริษัทฯ มีการใช้บริการผู้รับจ้างช่วง (Subcontract) สำหรับการจัดหาแรงงานในท่าเรือ การขนส่งผ่านรถหัวลาก และการขนส่งผ่านเรือบาร์จ ซึ่งอาจมีความเสี่ยงจากการปฏิบัติผิดกฎหมายของผู้รับจ้างช่วงเหล่านี้หากบริษัทฯ ไม่มีการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงให้เป็นไปตามกฎหมายที่เพียงพอ เช่น การใช้แรงงานต่างด้าว การขนส่งสินค้าโดยมีน้ำหนักเกิน เป็นต้น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ กระทบกับการได้สิทธิพิเศษต่างๆ ที่มีเงื่อนไขไม่ให้บริษัทฯ ทำผิดกฎหมาย เช่น เงื่อนไขการห้ามใช้แรงงานต่างด้าวจากสิทธิพิเศษด้านภาษีจาก BOI หรือกระทบกับบริษัทฯ ที่อาจต้องร่วมรับผิดชอบในการปฏิบัติผิดกฎหมายของผู้รับจ้างช่วง

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักดีถึงความเสี่ยงดังกล่าว โดยบริษัทฯ มีกระบวนการคัดเลือกผู้รับจ้างช่วงที่มีความน่าเชื่อถือ โดยเป็นผู้รับจ้างช่วงที่มีประวัติดี ปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องแรงงานต่างด้าวของผู้รับจ้างช่วง บริษัทฯ มีขั้นตอนในการป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำผิด เช่น มีการจัดเก็บข้อมูลของแรงงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในท่าเรือ และก่อนเข้าปฏิบัติงานจะต้องสแกนนิ้วเพื่อเข้าในพื้นที่ มีการสุ่มตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่หน่วยงานรักษาความปลอดภัย ในด้านความเสี่ยงของการปฏิบัติผิดกฎหมายในเรื่องการขนส่งสินค้าน้ำหนักเกินของผู้รับจ้างช่วงสำหรับรถหัวลาก บริษัทฯ มีขั้นตอนการควบคุมการขนส่งสินค้าไม่ให้เกินน้ำหนัก โดยจัดให้มีการชั่งน้ำหนักตู้คอนเทนเนอร์ทุกใบ อีกทั้งสินค้าที่ขนส่งของบริษัทฯ จะขนส่งผ่านตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งสามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนว่ารถหัวลากจะมีการบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์มากกว่า 1 ตู้หรือไม่

11.) ความเสี่ยงด้านการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management)

จากสถานการณ์ความไม่แน่นอนต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้หลากหลายรูปแบบในปัจจุบัน ไม่ว่าจะภัยธรรมชาติหรือภัยจากมนุษย์ เช่น การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 ทำให้การนำเข้าส่งออกมีความไม่แน่นอน และปัญหาตู้คอนเทนเนอร์ขาดแคลน เป็นต้น ล้วนแต่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยหากเตรียมความพร้อมรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าวไม่เพียงพอก็อาจไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ถือว่าเป็นความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงได้เตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์วิกฤติต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยมีการจัดทำแผนการเตรียมความพร้อมต่อภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan) สำหรับสถานการณ์ต่างๆ เพื่อระงับเหตุ มีการกำหนดกระบวนการรับมือกับสถานการณ์การบรรเทาผลกระทบ และการวางแผนฟื้นฟูธุรกิจภายหลังสถานการณ์ ได้แก่ แผนการเตรียมการรองรับภาวะฉุกเฉินการเกิดโรคระบาด แผนการเตรียมการรองรับภาวะระบบสารสนเทศขัดข้องและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และแผนการเตรียมการรองรับภาวะฉุกเฉินจากอุทกภัย รวมทั้งกำหนดให้มีการฝึกซ้อมแผนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นว่า หากเกิดภาวะวิกฤติขึ้นจะสามารถนำแผนมาปฏิบัติได้จริง อีกทั้งถือเป็นการเตรียมความพร้อมให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

12.) ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำหรับการจัดเก็บข้อมูลของบริษัทฯ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินธุรกิจที่พึ่งพิงเทคโนโลยีมากยิ่งขึ้น มีการนำระบบปฏิบัติการต่างๆ เข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยเชื่อมโยงข้อมูลผ่านอุปกรณ์และส่วนงานต่างๆ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต บริษัทฯ ต้องปรับวิธีการทำงานจากที่บ้าน (Work From Home) โดยนำเทคโนโลยีที่สนับสนุนการทำงานแบบ Remote เข้ามาใช้ในบริษัทฯ เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินได้อย่างต่อเนื่องตามแผนการเตรียมความพร้อมต่อภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan) ซึ่งการเปลี่ยนแปลงนี้ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจมีความเสี่ยงต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์มากขึ้น เช่น การถูกโจมตีระบบเครือข่าย การทำลายข้อมูลโดยผู้ไม่ได้รับอนุญาต ข้อมูลทางการค้าหรือข้อมูลพนักงานรั่วไหล ซึ่งอาจส่งผลกระทบทางการเงิน ชื่อเสียง และความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ หรือถูกลงโทษจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ซึ่งมีความหลากหลายรูปแบบและมีผลกระทบที่รุนแรงมากขึ้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ จัดทำแผนสำรองฉุกเฉินระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมกรณีการโจมตีด้วยไวรัสคอมพิวเตอร์ กรณีการเจาะระบบหรือตรวจพบภัยคุกคาม และกรณีไฟไหม้ โดยกำหนดให้มีซั๊กซ้อมแผนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ด้วยการจำลองสถานการณ์เสมือนจริง Cyber Crisis Simulation Program นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีมาตรการควบคุมความปลอดภัยด้านสารสนเทศอย่างเข้มงวด เช่น มีการติดตั้งโปรแกรมป้องกันภัยประสงค์ร้าย (Anti-virus) ให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในบริษัทฯ มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall) สำหรับป้องกันการโจมตีจากภายนอก มีการตรวจทานการให้สิทธิ์ตามกำหนดระยะเวลา มีการสำรองข้อมูลและการออกแบบการกู้คืนข้อมูล เป็นต้น อีกทั้ง มีการจัดอบรมด้านการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับพนักงานเข้าใหม่ทุกคน และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ โดยตั้งค่าภาพพิกหน้าจอของเครื่องคอมพิวเตอร์ของพนักงานให้แสดงเกี่ยวกับภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้องและมีความปลอดภัยจากการถูกคุกคามทางไซเบอร์ รวมถึงจัดให้มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

13.) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ทวีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้นเป็นความเสี่ยงที่ท้าทายต่อการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างมาก และมีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทำให้เกิดความเสียหายทางกายภาพของทรัพย์สินจากภัยแล้ง อุทกภัย ลมพายุ ซึ่งหากไม่มีการเตรียมพร้อมรับผลกระทบจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ทั้งส่วนของระดับความลึกหน้าท่า หากมีภัยแล้ง ปริมาณน้ำในแม่น้ำเจ้าพระยาลดลงมาก อาจส่งผลให้เรือไม่สามารถเข้าเทียบท่าได้ หรือการเกิดอุทกภัย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อระดับน้ำในแม่น้ำเจ้าพระยาเพิ่มสูงขึ้นกว่าปกติ มีความเสี่ยงต่อน้ำเอ่อท่วมพื้นที่ลานวางตู้สินค้าภายในท่าเรือได้ อาจทำให้ตู้สินค้าที่อยู่ในลานวางตู้สินค้าได้รับความเสียหาย เนื่องจากลานวางตู้สินค้าที่ส่งออกจะอยู่ติดหน้าท่าเทียบเรือ เพื่อสะดวกต่อการขนถ่ายตู้สินค้าขนลงเรือ นอกจากนี้ ปัญหาเรื่องฝุ่น PM 2.5 ที่เป็นมลพิษในปัจจุบันส่วนใหญ่เกิดจากการเผาไหม้เครื่องยนต์ของยานพาหนะและเครื่องมือต่างๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อความเสี่ยงดังกล่าว โดยได้จัดทำแผนการเตรียมความพร้อมต่อภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan) สำหรับสถานการณ์ต่างๆ รวมถึงมีการทำประกันภัยทรัพย์สินให้ครอบคลุมความเสี่ยงจากภัยพิบัติอย่างเหมาะสม อีกทั้งมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามข้อมูลและสถานการณ์สภาพภูมิอากาศตามฤดูกาลต่างๆ สถานะระดับน้ำในแม่น้ำเจ้าพระยาโดยกรมอุทกศาสตร์ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการเดินทางเรือรายงานต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาเตรียมรับมือ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย Green Logistics ด้วยการเลือกใช้บริการขนส่งสินค้าที่ปล่อยมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ซึ่งที่ตั้งของท่าเรือสหไทยอยู่ในพื้นที่ใกล้เมืองและผู้บริโภคที่สุด ทำให้การส่งสินค้าไปยังลูกค้าทำได้รวดเร็วมากขึ้น เนื่องจากระยะการขนส่งที่สั้นลงและปริมาณเชื้อเพลิงที่ถูกใช้งานก็จะน้อยลงเช่นกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการบริหารจัดการพลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน เช่น การนำมันดีเซล B10 แทนการใช้มันดีเซล B7 กับเครื่องมือทุกชนิด การติดตั้งโซลาร์รูฟที่คลังสินค้าเพื่อใช้ในการจ่ายไฟฟ้าภายในอาคารคลังสินค้าและออฟฟิศสำนักงาน เป็นต้น

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

1.) ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 25

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีสัดส่วนการถือหุ้นมากกว่า ร้อยละ 25.00 คือครอบครัวรัตนศิริวิไล ซึ่งถือหุ้นส่วนหนึ่งผ่านบริษัท รัตนโฮลดิ้ง จำกัด จะถือหุ้นรวมกันในบริษัทฯ ร้อยละ 36.44 ของทุนชำระแล้วของบริษัทฯ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อโอกาสในการออกเสียงในมติพิเศษที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทฯ การเพิ่มทุน และการลดทุน เป็นต้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงที่เพียงพอเพื่อให้ผ่านมติพิเศษได้หากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ไม่เห็นด้วย นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่อีกกลุ่มหนึ่งของบริษัทฯ คือกลุ่มครอบครัวครุจิตร (ทั้งนี้ ไม่ได้เป็นกลุ่มเดียวกันกับครอบครัวรัตนศิริวิไล) ซึ่งจะถือหุ้นรวมกันในบริษัทฯ ร้อยละ 18.94 ของทุนชำระแล้วของบริษัทฯ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นจะมีความเสี่ยงจากการที่การควบคุมคะแนนเสียงแบบเบ็ดเสร็จในการประชุมผู้ถือหุ้นที่เข้มดิเสียงข้างมากจะขึ้นอยู่กับความคิดเห็นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่เพียงสองกลุ่มเท่านั้น

การบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใส และมีการถ่วงดุลอำนาจในการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้จัดโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีการกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน และ การมอบอำนาจให้แก่กรรมการและผู้บริหารอย่างชัดเจน อีกทั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการตรวจสอบ ที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายใน เพื่อดำเนินการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำให้สามารถสอบทานการทำงานของการทำงานของบริษัทฯ ให้มีความโปร่งใสได้ดียิ่งขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการกำหนดมาตรการการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง อีกทั้งยังมีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นอิสระเข้าร่วมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน โดยทุกท่านรับหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ อีกด้วย เพื่อทำหน้าที่ที่ตรวจสอบ และถ่วงดุลการตัดสินใจ รวมถึงพิจารณาให้ความเห็นหรืออนุมัติรายการต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น



3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการสร้างการมีส่วนร่วมและคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน (Sustainable Development Policy) โดยพิจารณาจากบริบทขององค์กร สถานการณ์แนวโน้ม ทิศทางการเปลี่ยนแปลงและปัจจัยด้านความยั่งยืนต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียผ่านกระบวนการเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้เสียในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งข้อกำหนด กฎเกณฑ์ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องใน 5 มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความสงบสุข และการเติบโต พร้อมคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการสร้างความยั่งยืน ตลอดจนตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goal : SDGs) และเป็นไปตามคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์ (SET Sustainability Reporting Guide) ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมสนับสนุนและผลักดันให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผ่านการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กรและตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ผ่านช่องทางต่างๆ ซึ่งบริษัทฯ หวังว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนจะขับเคลื่อนองค์กรให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใสก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมพร้อมกับการเจริญเติบโตของบริษัทฯ ควบคู่กันไป

นโยบายการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ



มิติสิ่งแวดล้อม

- บริหารจัดการใช้พลังงานและทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน



มิติสังคม

- ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม
- พัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตของพนักงาน ด้วยการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและสนับสนุนให้พนักงานมีการเติบโตในสายงานอย่างเท่าเทียม
- ส่งเสริมการพัฒนาสภาพความเป็นอยู่ การจ้างงาน และการศึกษาของชุมชนใกล้เคียง



มิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล

- ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ อย่างเคร่งครัด ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- มุ่งพัฒนาและยกระดับบริการโลจิสติกส์ของไทย ด้วยนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มร่วมกัน ตลอดจนให้ความสำคัญกับการบริหารห่วงโซ่อุปทานเพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน

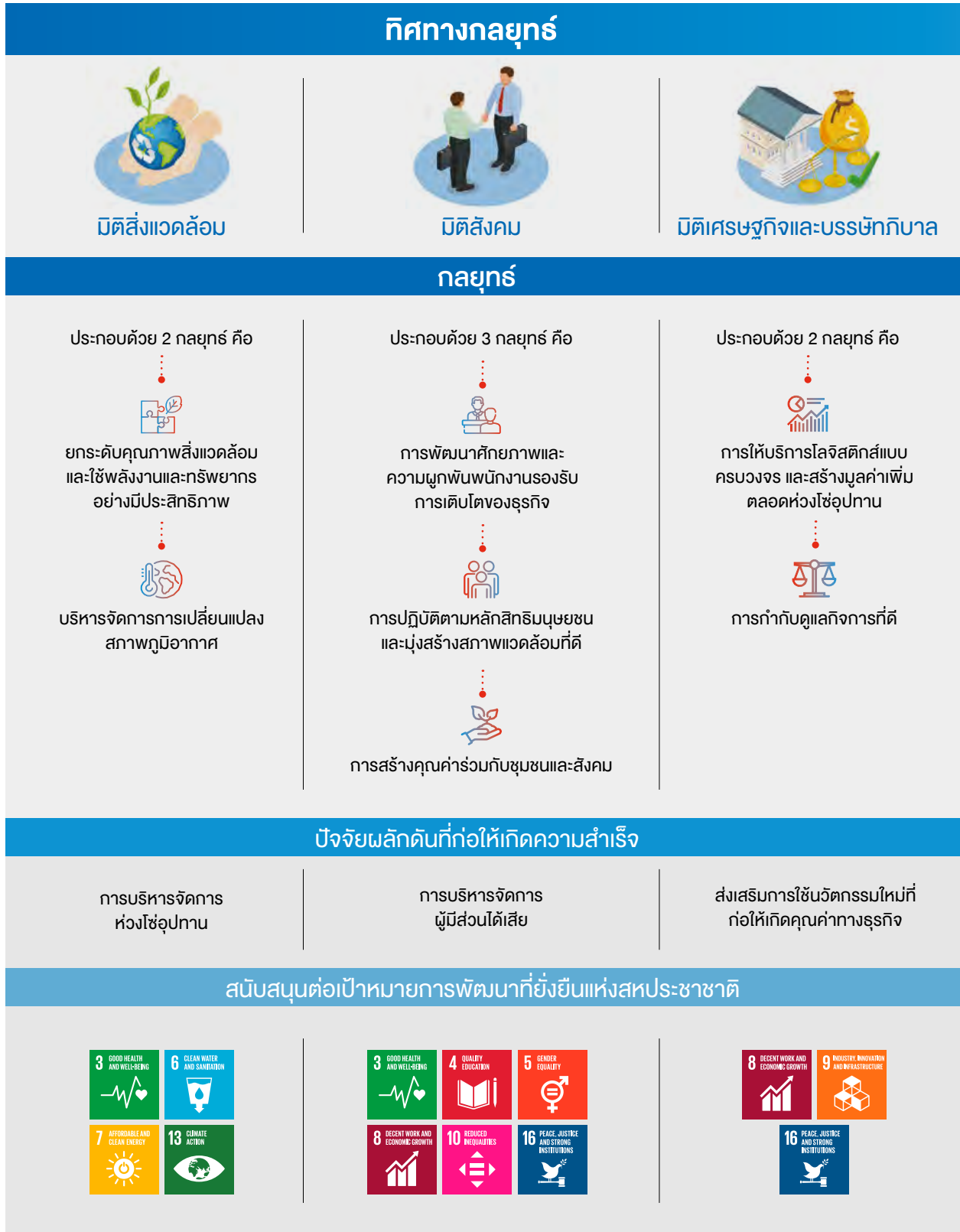


















สแกน QR code





เพื่ออ่านรายละเอียดนโยบายการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน
(Sustainable Development Policy)

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะยกระดับพัฒนาการบริการด้านโลจิสติกส์ของประเทศไทย ด้วยการให้บริการที่ได้มาตรฐานสากลและตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สร้างความโปร่งใสและพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนระยะยาว ตั้งแต่ปี 2565 – 2570 ด้วยการกำหนดทิศทางกลยุทธ์การบริหารจัดการด้านความยั่งยืน ดังนี้



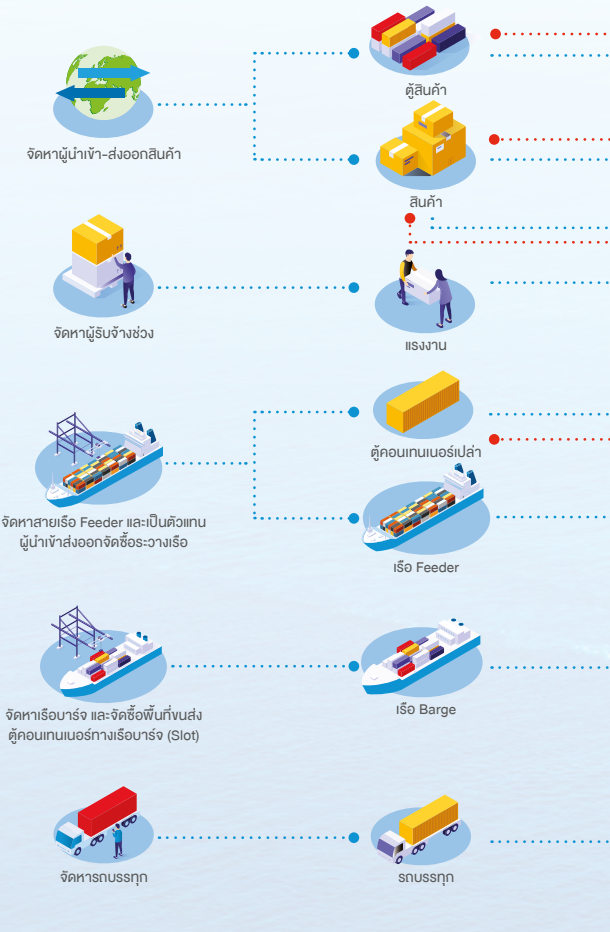
ทิศทางกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน	เป้าหมายการดำเนินงาน	ระยะสั้น	ระยะยาว	ผลการดำเนินงาน ปี 2568	ความสัมพันธ์กับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
เบตสังแวงล้อม ยกระดับคุณภาพสิ่งแวดล้อม และใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	จำนวนห้องเรียนด้านคุณภาพน้ำ จำนวนห้องเรียนด้านมลพิษทางอากาศ ปริมาณการรั่วไหลของน้ำมันที่เกิดจากกระบวนการต่างๆ ภายในบริษัท	0 ครั้ง 0 ครั้ง 0 ลิตร	0 ครั้ง 0 ครั้ง 0 ลิตร	0 ครั้ง 0 ครั้ง 0 ลิตร	 
ลดปริมาณการใช้น้ำ	ปริมาณขยะอันตรายที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ถูกกำจัดอย่างถูกวิธีและไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	5% เทียบกับปีฐาน (ปีฐาน 2567)	5% เทียบกับปีฐาน (ปีฐาน 2566)	0.57% จากปีฐาน ไม่เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด	 
ลดปริมาณการใช้พลังงาน	ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1 และ Scope 2	5% เทียบกับปีฐาน (ปีฐาน 2567)	5% เทียบกับปีฐาน (ปีฐาน 2566)	6.18% จากปีฐาน ไม่เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด	  
การใช้พลังงานหมุนเวียน	ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดลงได้จากการใช้พลังงานหมุนเวียน Solar Roof ภายในพื้นที่บริษัท	0.52 ล้านกิโลวัตต์ต่อชั่วโมง	0.52 ล้านกิโลวัตต์ต่อชั่วโมง	0.49 ล้านกิโลวัตต์ต่อชั่วโมง	  
การพัฒนาศักยภาพและความผูกพันพนักงานรองรับการเติบโตของธุรกิจ	พนักงานได้รับการพัฒนาคุณภาพผ่านการฝึกอบรม	10.00 ชั่วโมง/คน/ปี	10.00 ชั่วโมง/คน/ปี	9.18 ชั่วโมง/คน/ปี	  
เบตสังคณ	การประเมินคุณภาพพนักงานที่มีต่อองค์กร	70%	70%	62.42%	  

ทิศทางกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน	เป้าหมายการดำเนินงาน	ระยะสั้น	ระยะยาว	ผลการดำเนินงาน ปี 2568	ความสัมพันธ์กับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
<p>การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี</p>	<p>จำนวนประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า</p> <p>จำนวนอุบัติเหตุที่พนักงานได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน</p> <p>อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน (Lost-Time Injury Frequency Rate : LTIFR)</p> <p>อัตราการความถี่จากการเจ็บป่วยด้วยโรครังการที่ทำงาน (Occupation Illness Frequency Rate : OIFR)</p>	<p>0 กรณี</p> <p>0 ครั้ง</p> <p>0 ครั้ง</p> <p>0 ครั้ง</p>	<p>0 กรณี</p> <p>0 ครั้ง</p> <p>0 ครั้ง</p> <p>0 ครั้ง</p>	<p>0 กรณี</p> <p>3 ครั้ง</p> <p>4.42 ครั้งต่อ 200,000 ชม.</p> <p>0.88 ครั้งต่อ 200,000 ชม.</p>	
<p>การสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชนและสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต</p>	<p>มีโครงการและกิจกรรมพัฒนาเยาวชนและสภาพแวดล้อมในชุมชน</p>	<p>4 โครงการต่อปี</p>	<p>4 โครงการต่อปี</p>	<p>6 โครงการ</p>	
<p>มิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล</p> <p>การให้บริการลูกค้าที่พึงพอใจและสร้างมูลค่าเพิ่มตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อการเติบโตทางธุรกิจในระยะยาว</p>	<p>การเติบโตของมูลค่าบริษัทฯ</p> <p>เป็นหนึ่งในใจลูกค้า โดยการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า</p>	<p>1,220 ล้านบาท ในปี 2568</p> <p>80%</p>	<p>2,500 ล้านบาท ในปี 2570</p> <p>80%</p>	<p>1,466 ล้านบาท</p> <p>88.43%</p>	
<p>การกำกับดูแลกิจการ โดยมุ่งสร้างวัฒนธรรมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	<p>ได้รับการจัดอันดับด้านการกำกับกิจการที่ดีในระดับ "ดีเยี่ยม" จากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน</p> <p>ร้องเรียนด้านการทุจริต ผ่านช่องทาง whistle-blowing</p> <p>จัดการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบและข้อกำหนด</p> <p>การถูกโจมตีทางโซเชียลที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์</p>	<p>ดีเยี่ยม</p> <p>0 กรณี</p> <p>0 กรณี</p> <p>0 กรณี</p>	<p>ดีเยี่ยม</p> <p>0 กรณี</p> <p>0 กรณี</p> <p>0 กรณี</p>	<p>ดีเยี่ยม</p> <p>0 กรณี</p> <p>0 กรณี</p> <p>0 กรณี</p>	

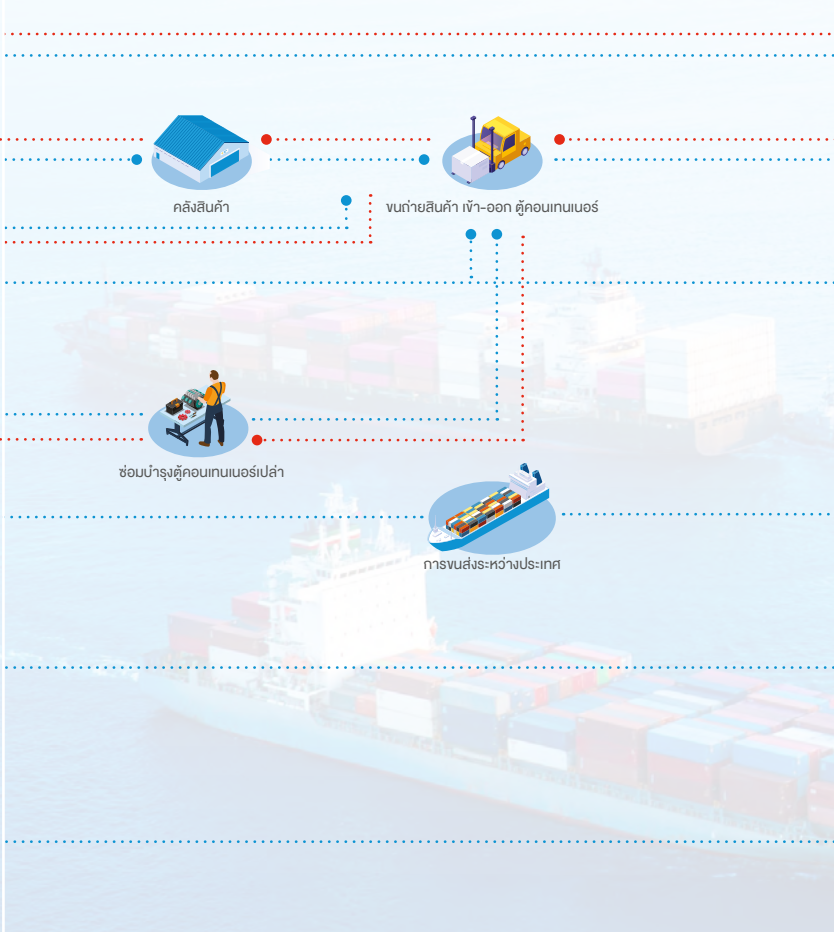
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

1. การจัดซื้อจัดหาปัจจัยการบริการ



2. การให้บริการและการส่งมอบงานบริการ

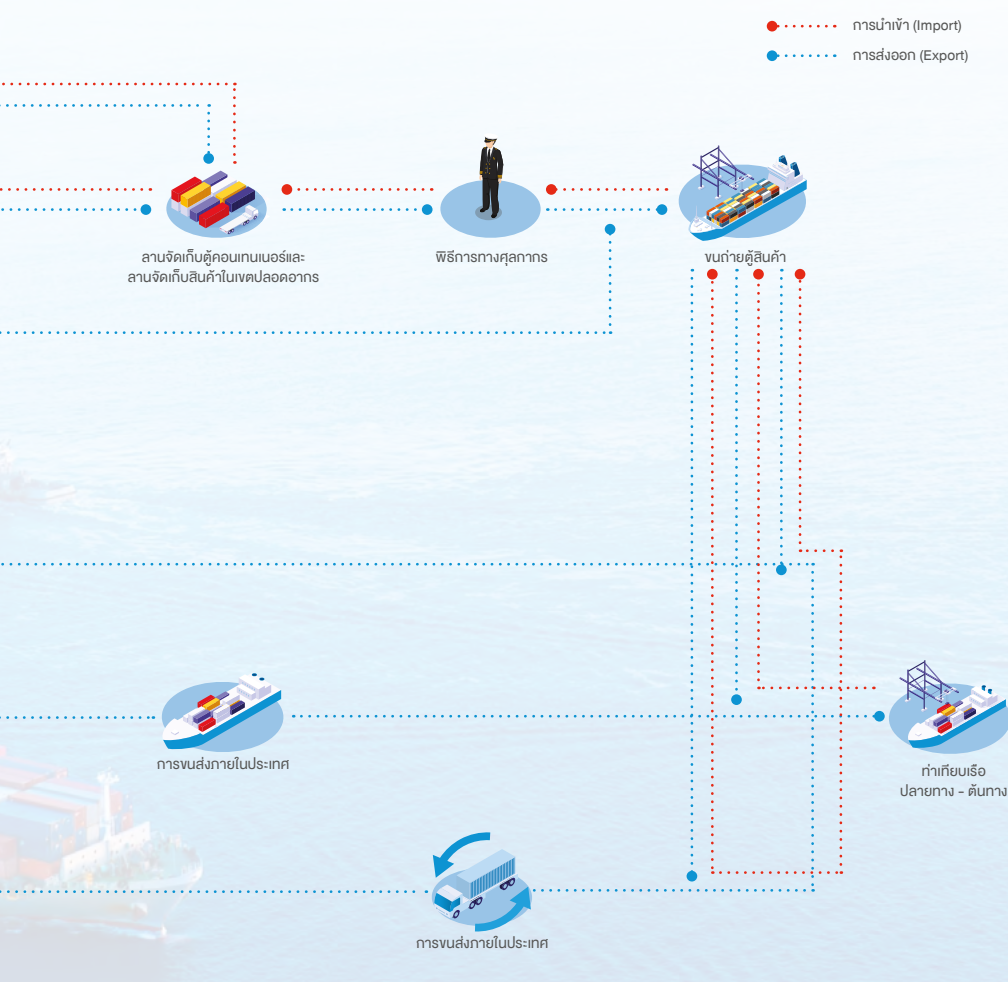


บริษัทฯ มีกลุ่มธุรกิจแบ่งออกเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่ 1.) กลุ่มธุรกิจบริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจร 2.) กลุ่มธุรกิจบริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก 3.) กลุ่มธุรกิจบริการพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้า 4.) กลุ่มธุรกิจบริการเป็นตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก และ 5.) กลุ่มธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ซึ่งแต่ละกลุ่มมีกระบวนการและผู้มีส่วนได้เสียแตกต่างกันไป

การบริหารปัจจัยการบริการ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับนโยบาย Green Logistics โดยจัดหาผู้บริการขนส่งสินค้าที่ปล่อยมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด มีการจัดซื้อเครื่องมือที่มีนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีการคัดเลือกผู้รับจ้างที่มีการว่าจ้างแรงงานที่ถูกกฎหมาย รวมถึงบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามต่อแรงงานตามหลักสิทธิมนุษยชน ตลอดจนให้ความสำคัญต่องานบริการแบบครบวงจร

การให้บริการและการส่งมอบงานบริการ บริษัทฯ ได้พัฒนาการให้บริการที่มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน คำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม ซึ่งนอกเหนือจากที่ตั้งทางกลยุทธ์ที่ช่วยสนับสนุนให้การขนส่งมีประสิทธิภาพ รวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งมีส่วนช่วยลดการใช้ทรัพยากรน้ำมัน ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการขนส่งสินค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังลงทุนติดตั้งโซลาร์รูฟท็อปที่คลังสินค้า เพื่อใช้เป็นพลังงานหมุนเวียนภายในอาคาร ช่วยลดการใช้ไฟฟ้าลงได้อย่างมีนัยสำคัญ

การตลาด บริษัทฯ ได้พัฒนาโซลูชันและให้คำปรึกษาด้านโลจิสติกส์แบบครบวงจรที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้า ลดต้นทุนและเพิ่มโอกาสการแข่งขัน พร้อมทั้งสนับสนุนการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ เพื่อลดการใช้ทรัพยากร สร้างความสะดวก รวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ



การตลาดและการบริการหลังการขาย

3. การตลาดและการขาย



ให้คำปรึกษาด้านโลจิสติกส์แบบครบวงจรที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้า ลดต้นทุนและเพิ่มโอกาสการแข่งขัน



การนำเทคโนโลยีนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการลูกค้าในทุกรูปแบบ

4. การบริการหลังการขาย



การรับและจัดการข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสีย







การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสีย

การบริการหลังการขาย บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการจัดการข้อร้องเรียน เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้า คู่ค้า และชุมชนรอบข้าง รวมถึงมีการวัดผลความพึงพอใจหลังการให้บริการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสีย โดยจัดให้มีนโยบายและแนวทางการจัดการด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งให้ความรู้ในเรื่องดังกล่าวแก่ผู้บริหารและพนักงาน คู่ค้า และชุมชนรอบข้าง

แก่ผู้บริหารและพนักงาน คู่ค้า และชุมชนรอบข้าง รวมถึงมีการวัดผลความพึงพอใจหลังการให้บริการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสีย โดยจัดให้มีนโยบายและแนวทางการจัดการด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งให้ความรู้ในเรื่องดังกล่าวแก่ผู้บริหารและพนักงาน คู่ค้า และชุมชนรอบข้าง

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจโดยครอบคลุมถึงผู้ได้รับผลกระทบหรืออาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทฯ ควบคู่กับการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสีย ทุกฝ่ายได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม ซึ่งเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จในการสร้างคุณค่าของธุรกิจในระยะยาว โดยทุกฝ่ายของ บริษัทฯ ได้ร่วมกันพิจารณาวิเคราะห์ระบุผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีขั้นตอนดังนี้

 ระบุวัตถุประสงค์หลักของการดำเนินงาน	ระบุขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน
 วิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	ระบุผู้มีส่วนได้เสียทางตรงและทางอ้อม และประเมินผลกระทบที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ หรือที่ได้รับผลกระทบจากบริษัทฯ เพื่อวางแผนและสร้างช่องทางมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสมต่อไป
 รวบรวมผู้มีส่วนได้เสียจากทุกฝ่าย	แบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียออกเป็นกลุ่มหลัก เพื่อระบุผู้มีส่วนได้เสียระดับองค์กร
 ระบุประเด็นความคาดหวัง	เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมสำหรับ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้การบริหารจัดการห่วง

ผลการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจของบริษัทฯ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนผู้มีส่วนได้เสียให้ครอบคลุมทุกมิติทั้งภายในและภายนอกองค์กรของห่วงโซ่คุณค่า ในฐานะที่เป็นแรงขับเคลื่อนหลักในการสร้างธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยจัดลำดับและแบ่งออกเป็น 7 กลุ่มหลัก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า/หุ้นส่วน ชุมชน/สังคม หน่วยงานภาครัฐ/กำกับดูแล และสถาบันการเงิน โดยผู้มีส่วนได้เสียทั้ง 7 กลุ่มหลัก สะท้อนให้เห็นถึงระบบนิเวศทางธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียแต่ละฝ่ายถือว่ามีบทบาทสำคัญในการสร้างมูลค่าระยะยาว และทำให้ธุรกิจของบริษัทฯ เติบโตได้อย่างยั่งยืน

ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า



ผู้มีส่วนได้เสีย	ความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ	ห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ			
		การจัดซื้อจัดหาปัจจัยการบริการ	การให้บริการและการส่งมอบบริการ	การตลาดและการขาย	การบริการหลังการขาย
ผู้ถือหุ้น	ผู้ถือหุ้น นักลงทุน			✓	✓
พนักงาน	พนักงานของบริษัท	✓	✓	✓	✓
ลูกค้า	ลูกค้าผู้นำเข้า – ส่งออก, ลูกค้าสายเรือ	✓	✓	✓	✓
คู่ค้า/หุ้นส่วน	ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ	✓	✓	✓	✓
ชุมชน/สังคม	ผู้ที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ		✓	✓	✓
หน่วยงานภาครัฐ/กำกับดูแล	ผู้กำหนดกฎระเบียบ และใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ		✓	✓	✓
สถาบันการเงิน	ผู้ให้บริการด้านการเงิน และสินเชื่อ			✓	✓

แนวทางการสื่อสารและสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ทำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดี โดยรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อบริษัทฯ และรวบรวมข้อมูลนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงพัฒนากลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยรูปแบบการสื่อสารและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มจะแตกต่างกัน ทั้งนี้ได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาการดำเนินงานและสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบแนวทางและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้นผ่านช่องทางและกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> จริยธรรมทางธุรกิจ ผลการดำเนินงานและการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน ผลตอบแทนทางการเงินที่เหมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้น การปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับแนวทางความยั่งยืนทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเกณฑ์การเปิดเผยรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องเพียงพอ และทันเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม เช่น เชิญชวนให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี และสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น สื่อสารให้ข้อมูลที่เกี่ยวกับ ผลการดำเนินงานธุรกิจที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี Opportunity Day การเปิดเผยสารสนเทศต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่กำกับดูแลกิจการ การเปิดเผยช่องทางติดต่อเลขาธิการบริษัทและหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> โอกาสในการเติบโตและความก้าวหน้าในอาชีพ/การเจริญเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต ได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการ และการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ตามหลักสิทธิมนุษยชน และจริยธรรมด้านแรงงาน เพิ่มพูนความรู้และพัฒนาศักยภาพของพนักงาน สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีปลอดภัย ถูกสุขอนามัย ปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานตามวิถีการทำงานแบบใหม่ ด้วยการใช้เทคโนโลยี เพื่อสร้างประสิทธิภาพและความยืดหยุ่นในการทำงาน ลดระยะการเดินทางน้อยลง สร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัวได้มากขึ้น การสร้างความผูกพัน และการมีส่วนร่วมในการนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> จัดฝึกอบรม พัฒนาทักษะความรู้ ส่งเสริมศักยภาพ และความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งสำรวจความพึงพอใจในการฝึกอบรมทุกครั้ง ทบทวนค่าตอบแทนของพนักงานให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อนำมากำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและจูงใจ กำหนดแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน และส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงานโดยจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น โครงการกีฬาหลังเลิกงาน การตรวจสุขภาพประจำปี เป็นต้น การประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ปีละ 1 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> ประกาศข่าวประชาสัมพันธ์ โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ การสำรวจความผูกพันของพนักงาน มีช่องทางการร้องเรียนผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียนภายในบริษัทฯ สื่อสารผ่านหลากหลายช่องทาง อาทิ อีเมล บอร์ดประกาศภายในบริษัทฯ เป็นต้น เพื่อให้พนักงานได้รับข่าวสารโดยเท่าเทียมกัน

ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> คุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์และบริการที่ได้รับ พัฒนางานบริการให้มีความหลากหลาย ส่งมอบสินค้าภายในกำหนดระยะเวลา ให้ข้อมูลบริการที่ครบถ้วน การตอบสนองต่อการร้องขอ การสนับสนุนและความช่วยเหลืออย่างทันทั่วถึง มีความโปร่งใส และเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจร่วมกับลูกค้า มีการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> นำความต้องการของลูกค้ามาออกแบบรูปแบบทางธุรกิจ (Business Model) เข้าพบลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบความต้องการและนำไปสู่การพัฒนาบริการที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทุกปี นำข้อเสนอแนะและร้องเรียนมาวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่แท้จริงและดำเนินการแก้ไขปัญหอย่างรวดเร็ว มีแผนกบริการลูกค้าให้ความช่วยเหลือลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง พัฒนาเทคโนโลยีการให้บริการ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในอนาคต มีการจัดชั้นความลับและการเข้าถึงข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า มีช่องทางการร้องเรียนผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียนภายในบริษัทฯ การพบปะ เยี่ยมเยียนลูกค้า ช่องทางการติดต่อสื่อสารผ่าน Line@sahathai
--------	---	--	--

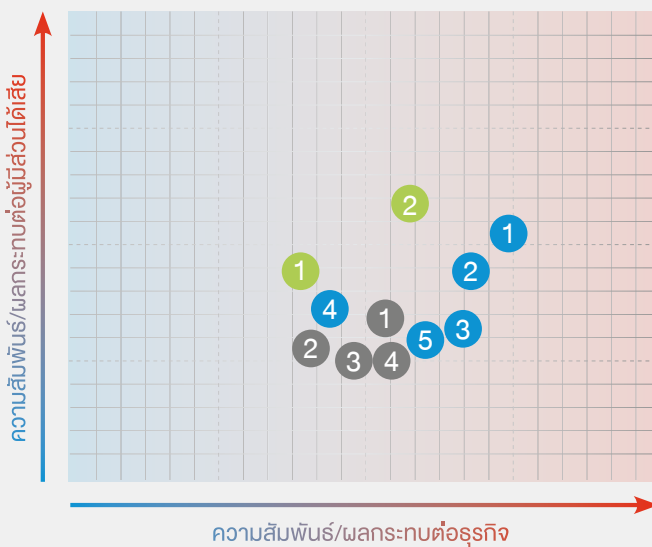
ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร
คู่ค้า/หุ้นส่วน	<ul style="list-style-type: none"> • การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม • ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าอย่างเคร่งครัด ตรงต่อเวลา • โอกาสการเติบโตร่วมกัน • การต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> • กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ สำหรับการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม • มีการปฏิบัติตามระเบียบเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ ซึ่งมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม • มีการตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่ค้าหลังการส่งมอบสินค้าและบริการ • ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือ เงื่อนไขทางการค้าหรือสัญญา • พัฒนาโครงการร่วมกัน เพื่อยกระดับศักยภาพคู่ค้า ผ่านกระบวนการฝึกอบรม 	<ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการรับข้อร้องเรียนของบริษัทฯ เช่น กล่องรับเรื่องร้องเรียนภายในบริษัทฯ เว็บไซต์บริษัทฯ https://sahathaiterminal.com/th/whistleblowing/
ชุมชน/สังคม	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม • ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม • การพัฒนาคุณภาพชีวิต และโอกาสในการสร้างรายได้ให้แก่คนในชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินธุรกิจตามนโยบายสิ่งแวดล้อมที่มีการทบทวนให้เหมาะสมอยู่เสมอ • ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชน โดยรอบของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ด้วยการสร้างงานสร้างรายได้ให้กับชุมชน และพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน สนับสนุนโครงการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและกิจกรรมเพื่อสังคม • ปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับให้คำนึงถึงผลกระทบต่างๆ ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> • การพบปะหรือประชุมกลุ่มย่อยร่วมกับชุมชน เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชน ผ่านตัวแทนผู้ดูแล ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร • สื่อสังคมออนไลน์ ข่าวประชาสัมพันธ์ • กิจกรรมสาธารณประโยชน์และการพัฒนาชุมชน
หน่วยงานภาครัฐ/กำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> • มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง • ให้ความร่วมมือในการติดต่อสื่อสารและปฏิบัติงานกับภาครัฐ • การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี • การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและครบถ้วน • สนับสนุนการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ • จัดตั้งหน่วยงานกำกับกฎหมายและกฎระเบียบองค์กรเพื่อกำกับดูแล • นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาใช้ปฏิบัติในองค์กร และเปิดเผยในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และเว็บไซต์ของบริษัทฯ • สื่อสารให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงานปฏิบัติตามได้เป็นอย่างดี 	<ul style="list-style-type: none"> • การพบปะหารือเยี่ยมเยียนตามโอกาส • การรายงาน/การเปิดเผยข้อมูล • การเข้าร่วมเครือข่ายกับภาครัฐ
สถาบันการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามที่กำหนดในสัญญา • มีจริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ • การบริหารจัดการความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามที่กำหนดในสัญญาเงินกู้ยืมอย่างเคร่งครัด • ตอบข้อซักถามแก่เจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อเมื่อมีข้อสงสัยได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมร่วมกับตัวแทนจากสถาบันการเงิน

การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นสร้างประโยชน์สูงสุดต่อสังคมมาอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงองค์ประกอบ 3 มิติ คือ สิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล โดยคัดเลือกและจัดลำดับประเด็นที่มีความสำคัญด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งได้ประชุมหารือกับคณะทำงาน เพื่อเก็บข้อมูลและนำมาคัดเลือก ประเมินความสำคัญ และจัดลำดับประเด็นความสำคัญในการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีกระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน 4 ขั้นตอน ดังนี้

- 1.) การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนได้เสียแบ่งเป็น 7 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า/หุ้นส่วน ชุมชน/สังคม หน่วยงานภาครัฐ/กำกับดูแล และสถาบันการเงิน
- 2.) การระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน โดยพิจารณาจากความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องต่างๆ แนวโน้มของธุรกิจ แล้วนำมาพิจารณาควบคู่กับกลยุทธ์ทางธุรกิจและทิศทางขององค์กร และประเด็นสำคัญของธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน
- 3.) การจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ประเมินประเด็นด้านความยั่งยืน โดยพิจารณาจาก 2 มิติ คือ ประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ และประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ คณะทำงานได้ประเมินผลกระทบในแต่ละประเด็น เพื่อนำมาจัดลำดับประเด็นสำคัญตามการพิจารณาแบ่งตามความสำคัญ 4 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง และน้อย จากนั้นนำประเด็นสำคัญเข้าสู่กระบวนการกำหนดกลยุทธ์และบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพต่อไป
- 4.) การทวนสอบประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน สรุปผลประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และเสนอให้ผู้บริหารระดับสูงพิจารณาเห็นชอบผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ในปี 2568



E มิติสิ่งแวดล้อม






1. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม
2. การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก




S มิติสังคม




1. การบริหารทรัพยากรบุคคล
2. การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน
3. อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน
4. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม






G มิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล

1. กลยุทธ์เพื่อการเติบโตของธุรกิจ
2. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า
3. การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต
4. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. ความปลอดภัยทางไซเบอร์

ประเด็นสำคัญ ด้านความยั่งยืน	รายละเอียด	ผลกระทบต่อธุรกิจ	ผลกระทบต่อ ผู้มีส่วนได้เสีย	สาเหตุของ ผลกระทบ	ผลกระทบ ต่อการเงิน	ผู้มีส่วนได้เสีย ภายในองค์กร	ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอกองค์กร	การสนับสนุน เป้าหมาย SDGs
มิติสิ่งแวดล้อม								
1. การบริหารจัดการ สิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดการพลังงาน • การจัดการน้ำ • การจัดการขยะ • การจัดการมลพิษทางอากาศ ความร้อน และเสียง 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดการสิ่งแวดล้อมให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อป้องกันการขาดแคลนในอนาคต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่ออันดับของบริษัทฯ ในระยะยาว • การจัดการสิ่งแวดล้อมที่ไม่ดี อาจเพิ่มต้นทุนในการดำเนินงาน และเสี่ยงต่อการถูกปรับตามกฎหมาย ซึ่งส่งผลกระทบต่อธุรกิจในด้านการเงินและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดการสิ่งแวดล้อม และการควบคุมการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับบริษัทฯ เพิ่มความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย 	<ul style="list-style-type: none"> • Operations • Service • Supply Chain 	-	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า/หุ้นส่วน • หน่วยงานภาครัฐ/กำกับดูแล 	  
2. การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	<ul style="list-style-type: none"> • การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ 	<ul style="list-style-type: none"> • การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ปัญหาสภาพแวดล้อม ภัยพิบัติ เป็นต้น รวมถึงแนวโน้มความต้องการพลังงานไปสู่อากาศที่เปลี่ยนแปลงไป และบริการที่คาร์บอนต่ำ หากปรับตัวไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอาจส่งผลกระทบต่อความเป็นธุรกิจในการดำเนินธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • สร้างภาพลักษณ์ที่ดี และเพิ่มโอกาสทางธุรกิจจากการพัฒนานวัตกรรมและบริการใหม่ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> • Operations • Service • Supply Chain 	-	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น • พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า/หุ้นส่วน • ชุมชน/สังคม 	 

ประเด็นสำคัญ ด้านความยั่งยืน	รายละเอียด	ผลกระทบต่อธุรกิจ	ผลกระทบต่อ ผู้มีส่วนได้เสีย	สาเหตุของ ผลกระทบ	ผลกระทบ ต่อการเงิน	ผู้มีส่วนได้เสีย ภายในองค์กร	ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอกองค์กร	การสนับสนุน เป้าหมาย SDGs
บิตสังคัม								
1. การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาความรู้พนักงาน การสร้างขวัญกำลังใจในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพช่วยให้นักศึกษาคุณภาพสูงได้ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานต่อเนื่อง และช่วยลดความเสี่ยงจากการขาดบุคลากรที่สำคัญ ลดค่าใช้จ่ายในการสรรหาและฝึกอบรมพนักงานใหม่ 	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีผลต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลที่ดี สร้างบริการที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้าได้ 	<ul style="list-style-type: none"> Operations Service 	-	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า คู่ค้า/หุ้นส่วน 	  
2. การปฏิบัติตาม หลักสิทธิมนุษยชน	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ลดโอกาสเกิดเหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งอาจส่งผลให้นักศึกษาเสี่ยงชื่อเสียง 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามผู้มีส่วนได้เสีย โดยเคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน เสริมภาพลักษณ์ที่ดี สร้างความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย และลดความเสี่ยงทางกฎหมายจากการละเมิดสิทธิ 	<ul style="list-style-type: none"> Operations Service Supply Chain 	-	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> คู่ค้า/หุ้นส่วน ชุมชน/สังคม 	  
3. ภาวะอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> การเกิดอุบัติเหตุหรือการบาดเจ็บจากสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัยอาจส่งผลให้การทำงานหยุดชะงัก ส่งผลให้บริษัทฯ สูญเสียงบประมาณในการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบและเสียชื่อเสียง 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมที่ดี ช่วยลดอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการเติบโตของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> Operations Service Supply Chain 	-	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า คู่ค้า/หุ้นส่วน ชุมชน/สังคม 	 




ประเด็นสำคัญ ด้านความยั่งยืน	รายละเอียด	ผลกระทบต่อธุรกิจ	ผลกระทบต่อ ผู้มีส่วนได้เสีย	สาเหตุของ ผลกระทบ	ผลกระทบ ต่อการเงิน	ผู้มีส่วนได้เสีย ภายในองค์กร	ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอกองค์กร	การสนับสนุน เป้าหมาย SDGs
4. ความรับผิดชอบต่อ ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงจากการร้องเรียนจากชุมชนเนื่องจากได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ส่งผลให้บริษัทฯ สูญเสียงบประมาณและชื่อเสียงชื่อเสียง โอกาสในการพัฒนาความร่วมมือและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม เพื่อสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนและสังคมโดยรวม ช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย เพิ่มการยอมรับและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระยะยาว 	<ul style="list-style-type: none"> Operations Service 	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน/สังคม 	
มิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล								
1. กลยุทธ์เพื่อการเติบโตของธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> การลงทุนพัฒนาต่อยอดนวัตกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ กฎหมาย เทคโนโลยี ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของลูกค้า บริษัทฯ ต้องปรับรูปแบบธุรกิจให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า การลงทุนด้านนวัตกรรมบริการใหม่ๆ อาจส่งผลต่อการดำเนินงานและสถานะของบริษัทฯ ในระยะสั้น 	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนานวัตกรรม ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการตอบสนองลูกค้าเพื่อความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อรักษาการเติบโตอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> Operations Service 	<ul style="list-style-type: none"> e a r n i n g before tax 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ถือหุ้น พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า ผู้ค้า/หุ้นส่วน สถาบันการเงิน หน่วยงานภาครัฐ/กำกับดูแล 	 

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	รายละเอียด	ผลกระทบต่อธุรกิจ	ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย	สาเหตุของผลกระทบ	ผลกระทบต่อการเงิน	ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร	ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร	การสนับสนุนเป้าหมาย SDGs
2.การบริหารความเสี่ยงด้านลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารคุณภาพและความปลอดภัยของลูกค้า การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของลูกค้า บริษัทฯ ต้องปรับแผนการดำเนินงานเพื่อรักษาโอกาสในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างหลากหลาย ลดต้นทุนการหาลูกค้ารายใหม่ หากการบริหารความสัมพันธ์ไม่ดี อาจทำให้สูญเสียลูกค้า และมูลค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากการหาลูกค้ารายใหม่ 	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารคุณภาพพร้อมการให้บริการที่ดี ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า บริษัทฯ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่องตามความคาดหวังของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> Operations Service 	<ul style="list-style-type: none"> Revenue Earning before tax 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ถือหุ้น พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	
3.การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> หากบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติไม่อาจส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ กระจุกตัว 	<ul style="list-style-type: none"> การรับมือกับสถานการณ์การดำเนินงานต่างๆ ได้ อย่างมีประสิทธิภาพจะส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียและความสามารถในการเติบโตในระยะยาว 	<ul style="list-style-type: none"> Service Supply Chain 	<ul style="list-style-type: none"> Debt to EBITDA 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ถือหุ้น พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า คู่ค้า/หุ้นส่วน สถาบันการเงิน 	
4.การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีสร้างความโปร่งใสให้กับบริษัทฯ และช่วยสร้างความเชื่อมั่นทางกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับกิจการที่ดีช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย 	<ul style="list-style-type: none"> Operations Supply Chain 	<ul style="list-style-type: none"> - 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ถือหุ้น พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า คู่ค้า/หุ้นส่วน ชุมชน/สังคม หน่วยงานภาครัฐ/กำกับดูแล 	
5.ความปลอดภัยทางไซเบอร์	<ul style="list-style-type: none"> ความปลอดภัยทางไซเบอร์ 	<ul style="list-style-type: none"> ต้นทุนสูงขึ้นจากการลงทุนในระบบรักษาความปลอดภัยตามกฎหมาย เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลและความเสี่ยงจากการละเมิดข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ในการดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> Operations Service Supply Chain 	<ul style="list-style-type: none"> Earning before tax 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ถือหุ้น พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า คู่ค้า/หุ้นส่วน หน่วยงานภาครัฐ/กำกับดูแล 	 

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

1. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

	 เป้าหมาย ปี 2570	 เป้าหมาย ปี 2568	 ผลการดำเนินงาน ปี 2568
ลดปริมาณการใช้น้ำ	5% จากปีฐาน	5% จากปีฐาน (ปีฐาน 2567)	0.57%
จำนวนข้อร้องเรียนด้านคุณภาพน้ำ	0 ครั้ง	0 ครั้ง	0 ครั้ง
จำนวนการรั่วไหลของน้ำมันที่เกิดจากกระบวนการภายในบริษัทฯ	0 ครั้ง	0 ครั้ง	0 ครั้ง
จำนวนข้อร้องเรียนด้านมลพิษทางอากาศ	0 ครั้ง	0 ครั้ง	0 ครั้ง
ลดปริมาณของเสียทั่วไป (ไม่อันตราย)	5% จากปีฐาน	5% จากปีฐาน (ปีฐาน 2567)	-0.41%
ลดปริมาณของเสียอันตราย	3% จากปีฐาน	3% จากปีฐาน (ปีฐาน 2567)	-34.91%
สัดส่วนของปริมาณขยะอันตรายถูกกำจัดอย่างถูกวิธีและไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	100%	100%	100%
ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในพื้นที่ออฟฟิศสำนักงาน	5% จากปีฐาน	5% จากปีฐาน (ปีฐาน 2567)	3.53%

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยการดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ในหมวดการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และนโยบายคุณภาพและสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นให้เกิดการบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการดำเนินโครงการการจัดการมลพิษทางสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

- การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการการปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านกฎหมาย และภาพลักษณ์ของบริษัทฯ โดยมีการกำหนดนโยบายคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ในการบริหารจัดการคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานสากลอื่นๆ ที่ใช้ในการกำกับดูแลและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงาน จัดให้มีการติดตามและทบทวนกฎหมายใหม่อย่างสม่ำเสมอ ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่มีการนำมาบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการทราบ และเพื่อให้มั่นใจว่าคุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงจัดให้มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมต่างๆ และนำส่งผลการตรวจวัดไปยังหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดในกฎหมายและข้อกำหนด พร้อมทั้งมีการจัดเก็บผลการตรวจวัดไว้อย่างเป็นระบบ โดยได้รับการตรวจติดตามผลจากฝ่ายควบคุมคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ

- การรับรองมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ นำข้อกำหนดตามมาตรฐาน ISO14001 : 2015 เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงาน โดยใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และใช้เป็นพื้นฐานในการจัดกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ รวมถึงใช้เป็นแนวทางที่จะยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงกัน ทั้งกระบวนการปฏิบัติงานและผลลัพธ์ มีระบบการดำเนินงานและการบริหารจัดการองค์กรที่แข็งแกร่ง และทำให้มีกรอบการปฏิบัติงานที่ชัดเจน



- การเสริมสร้างความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม ผ่านการอบรมด้านการดูแลใส่ใจสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน เพื่อปลูกฝังแนวคิดด้านความยั่งยืนให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการจัดหาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง เน้นการเลือกใช้สินค้าและบริการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียวหรือฉลากประหยัดพลังงาน ควบคู่กับการใช้วัสดุที่ไม่ก่อมลพิษ รวมถึงมีการกำหนด KPI การจัดซื้อสินค้ากลุ่มเป้าหมายให้เป็นสินค้าฉลากเขียว 100%

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

• การจัดการพลังงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้พลังงาน ทั้งพลังงานไฟฟ้า และพลังงานเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด และส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยมีการบันทึกข้อมูลปริมาณพลังงานที่ใช้ในแต่ละเดือน ควบคุมปริมาณการใช้พลังงานเป็นหนึ่งในตัวชี้วัด (KPI) เพื่อนำมาวิเคราะห์จุดที่ต้องปรับปรุงหรือกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน

การใช้พลังงานไฟฟ้า ในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งภายในพื้นที่ท่าเทียบเรือ, เครื่องยกตู้คอนเทนเนอร์ และออฟฟิศสำนักงาน รวมจำนวนทั้งสิ้น 2.13 ล้านกิโลวัตต์-ชั่วโมง เพิ่มขึ้น 2.66% เมื่อเทียบกับปีก่อน นอกจากนี้ ได้ติดตั้งระบบผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ซึ่งผลิตกระแสไฟฟ้าได้จำนวน 0.49 ล้านกิโลวัตต์-ชั่วโมง

การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงกับเครื่องมือทุกประเภท จำนวน 767,652 ลิตร ลดลง 2.35% เมื่อเทียบกับปีก่อน

โครงการอนุรักษ์พลังงาน

- o **โครงการรณรงค์ประหยัดการใช้ไฟฟ้า** โดยการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างจิตสำนึกในการรู้คุณค่าด้วยการปิดไฟฟ้าแสงสว่างในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งานทุกครั้ง การเปิดเครื่องปรับอากาศที่อุณหภูมิที่ 25 องศา ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งาน ไม่เสียบปลั๊กชาร์จเจอร์อิเล็กทรอนิกส์ทิ้งไว้ เมื่อแบตเตอรี่เต็ม และมีการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศที่มีอายุมากกว่า 10 ปี เป็นต้น
- o **โครงการเปลี่ยนหลอดไฟเป็นหลอดไฟ LED** เพื่อยืดอายุการใช้งานของหลอดไฟให้ยาวนานขึ้น ซึ่งช่วยให้ไม่ต้องเปลี่ยนหลอดไฟบ่อย ลดการเกิดขยะ อีกทั้งยังช่วยประหยัดพลังงานและลดค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ โดยทำการเปลี่ยนหลอดไฟในพื้นที่ของอาคารสำนักงาน จำนวน 287 ดวง และเปลี่ยนโคมไฟแสงสว่างภายในพื้นที่ลานวางตู้สินค้า จำนวน 19 ชุด

- **โครงการพลังงานสะอาด** บริษัทฯ ใช้พลังงานแสงอาทิตย์จากโซลาร์รูฟท็อปมาใช้เป็นพลังงานหมุนเวียนภายในอาคาร คลังสินค้าและอาคารสำนักงาน
- **โครงการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง** โดยดำเนินการติดตามและบันทึกปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของเครื่องมือทุกประเภท ควบคุมปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อครั้งแยกตามประเภทเครื่องมือ และรายงานสรุปผลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อนำเสนอแก่ผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน

• **การจัดการน้ำ**

บริษัทฯ มีการใช้น้ำจากแหล่งน้ำประปาเป็นหลัก ซึ่งจะนำมาใช้งานทั่วไปในอาคารสำนักงานและพื้นที่ภายในท่าเทียบเรือของบริษัทฯ โดยมีการบันทึกปริมาณการใช้ กำหนดมาตรการลดการใช้น้ำ และรายงานสรุปผลการใช้น้ำ เพื่อนำเสนอแก่ผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำประปาจำนวน 28,069 ลูกบาศก์เมตรต่อปี เพิ่มขึ้น 0.57% เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ เนื่องจากมีการตรวจพบท่อน้ำรั่วและแตก จึงมีจัดทำแผนการตรวจสอบและซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด เพื่อลดการสูญเสียน้ำโดยเปล่าประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดมาตรการและแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดการรั่วไหลของน้ำมันหรือสารเคมี พร้อมทั้งจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ป้องกันไม่ให้น้ำมันและสารเคมีรั่วไหลบริเวณท่าเรือ เพื่อรักษาระบบนิเวศทางน้ำ นอกจากนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าน้ำทิ้งที่สู่สาธารณะมีค่าคุณภาพน้ำเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด จึงมีการจัดการน้ำเสียตั้งแต่ต้นทาง ด้วยการควบคุมน้ำทิ้งไม่ให้มีค่า BOD (Biological Oxygen Demand) และ COD (Chemical Oxygen Demand) เกินค่ามาตรฐาน และจัดให้มีการขุดลอกและทำความสะอาดท่อระบายน้ำภายในบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ มีการติดตั้งบ่อพักน้ำทิ้งก่อนปล่อยสู่ภายนอก พร้อมทั้งดำเนินการติดตามและวิเคราะห์ตรวจวัดคุณภาพน้ำประจำทุกเดือน โดยฝ่ายควบคุมคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และตรวจวัดคุณภาพน้ำทุกไตรมาส โดยบริษัท เอ็นไว กรีน เซาท์เทิร์น จำกัด และบริษัท เอ็นพีเอสเอส แมเนจเม้นท์ จำกัด พบว่า คุณภาพน้ำโดยรอบบริษัทฯ เป็นไปตามค่ามาตรฐานที่กฎหมาย และไม่พบการรั่วไหลของน้ำมันหรือสารเคมีสู่สิ่งแวดล้อม

ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง

ดัชนีคุณภาพน้ำทิ้ง	ค่ามาตรฐาน	ค่าที่วัดได้	
		ปี 2567	ปี 2568
1. ความเป็นกรดและด่าง (pH)	5.5 – 9.0	7.0 – 8.7	7.2 – 8.4
2. อุณหภูมิ (°C)	40	29	25-36
3. ปริมาณสารแขวนลอย (mg/L)	ไม่เกิน 50	2 – 21	< 5 – 15
4. สารที่ละลายน้ำทั้งหมด (mg/L)	ไม่เกิน 5,000	412 – 2,895	204 – 2,980
5. ปริมาณออกซิเจนที่ต้องการย่อยสาร (mg/L)	ไม่เกิน 20	4 – 19	< 5 – 12
6. ปริมาณออกซิเจนที่ทั้งหมดที่ต้องใช้ (mg/L)	ไม่เกิน 120	36 – 129	< 25 – 88
7. ไนโตรเจนในน้ำ (mg/L)	ไม่เกิน 100	5 – 36	4.48 – 76.2
8. ไนโตรเจนแอมโมเนีย (mg/L)	ไม่เกิน 5	< 2	< 5

• **การจัดการขยะ**

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการขยะ โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ 1.) ของเสียไม่อันตรายที่เกิดจากกิจกรรมประจำวัน และการอุปโภคบริโภคภายในอาคารสำนักงาน 2.) ของเสียอันตราย เกิดจากการซ่อมบำรุงเครื่องมือเครื่องจักรที่มาจาก การดำเนินงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีการดำเนินการจัดการขยะทั้ง 2 ประเภทตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการรวบรวม การจัดเก็บ และกำจัดอย่างถูกวิธีแยกตามประเภทของขยะตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายในเรื่องของเสีย หรือเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- **ของเสียทั่วไป** (ไม่อันตราย) บริษัทฯ มีการจัดถังขยะแยกตามประเภทของขยะตามจุดต่างๆ ภายในบริษัทฯ เพื่อคัดแยกและรวบรวมขยะที่สามารถนำไปใช้ในการรีไซเคิลได้ เช่น กระดาษ แก้วน้ำ ขวดน้ำพลาสติก เศษไม้พาเลท เป็นต้น เพื่อจำหน่ายให้กับผู้ประกอบการภายนอก ส่วนขยะที่เป็นเศษอาหารร่วมกับการใช้ถุงหรือบรรจุภัณฑ์พลาสติกจากการบริโภคของพนักงาน จะถูกขนส่งออกไปกำจัดตามรอบที่หน่วยงานของสำนักงานเทศบาลเมืองปู้เจ้าสึงพรายกำหนด ด้วยการฝังกลบ
- **ของเสียอันตราย** เกิดจากการซ่อมบำรุงเครื่องมือเครื่องจักรที่มาจากการทำงานของบริษัทฯ ได้แก่ น้ำมันไฮดรอลิกใช้แล้ว น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว ใส้กรองน้ำมัน วัสดุดูดซับ เป็นต้น ซึ่งจะถูกจัดเก็บไว้ในภาชนะบรรจุอย่างถูกต้องเพื่อป้องกันการปนเปื้อนต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมจัดบันทึกปริมาณและชนิดของของเสียอันตรายแต่ละประเภทก่อนส่งกำจัดอย่างถูกต้อง โดยบริษัทฯ จัดจ้างบริษัทกำจัดขยะอันตรายที่จดทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อให้มั่นใจว่าของเสียอันตรายได้ถูกกำจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงเอกสารกำกับการณ์ของเสียอันตราย (Manifest) ได้ถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบเพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงหรือการตรวจสอบย้อนหลัง ในปี 2568 มีการนำส่งของเสียอันตรายไปกำจัด จำนวน 2 รอบ ปริมาณของเสียอันตรายรวม 7,550 กิโลกรัม ลดลง 34.91% เมื่อเทียบกับปีก่อน และถูกนำส่งกำจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมายทั้ง 100%

กระบวนการจัดการของเสีย



สรุปปริมาณขยะแต่ละประเภทที่เกิดขึ้น ดังนี้

	ปี 2567	ปี 2568
ปริมาณของเสียไม่อันตราย (กก.)	255,937	254,891
ปริมาณของเสียอันตราย (กก.)	11,600	7,550
รวมของเสียทั้งหมด (กก.)	267,537	262,441
- ปริมาณของเสียไม่อันตรายที่นำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) (กก.)	49,937	34,891
- ปริมาณของเสียอันตรายที่นำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) (กก.)	11,600	7,400

โครงการจัดการขยะ

- รมรณรงค์ให้พนักงานลดการใช้ทรัพยากร ลดปริมาณขยะตามหลัก 3R : Reduce ลดการใช้ Reuse การใช้ซ้ำ Recycle เช่น ลดการใช้กระดาษ โดยปรับพฤติกรรมพนักงานให้ใช้กระดาษทั้งสองหน้า, จัดประชุมรูปแบบออนไลน์ ใช้อิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้กระดาษ ในการส่งเอกสารภายในองค์กร ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมพนักงานให้นำอาหารมาให้พอทาน และรับประทานอาหารให้หมด เพื่อลดปริมาณขยะที่ถูกทิ้ง เป็นต้น
- จัดกิจกรรมคัดแยกขยะ ด้วยการจัดบอร์ดและเล่นเกมชิงของรางวัล เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการคัดแยกขยะให้กับพนักงาน



การจัดการมลพิษทางอากาศ ความร้อน และเสียง

บริษัทฯ จัดให้มีการติดตามประเมินผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมภายในอาคารสำนักงาน ทำเทียบเรือของบริษัทฯ และพื้นที่โดยรอบสถานประกอบการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ดำเนินการโดยจากบริษัท เอ็นพีเอสเอส แมเนจเม้นท์ จำกัด ซึ่งบริษัทฯ มีเป้าหมายว่าการปล่อยมลพิษทางอากาศ ความร้อน และเสียงต้องต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด จากการตรวจวัดคุณภาพอากาศ ค่าความร้อน และคุณภาพเสียงในบรรยากาศของบริษัทฯ พบว่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด ไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ

ดัชนีมลพิษทางอากาศ	ค่ามาตรฐาน	ค่าที่วัดได้	
		ปี 2567	ปี 2568
1. ปริมาณฝุ่นละอองรวมในบรรยากาศ (Particulate Matter) (mg/m ³)	0.33	0.0674 – 0.1192	0.079 – 0.101
2. ปริมาณฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอนในบรรยากาศ (PM ₁₀) (mg/m ³)	0.12	0.0081 – 0.0278	0.0033 – 0.058

ผลการตรวจวัดคุณภาพเสียง

ดัชนีมลพิษทางเสียง	ค่ามาตรฐาน	ค่าที่วัดได้	
		ปี 2567	ปี 2568
1. ระดับความดังเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมงการทำงาน (TWA) (dBA)	85	70.4 – 80.2	72 – 83.0
2. ปริมาณเสียงสะสมที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับ (Dose) (%)	100	3.5 – 22.5	4.59 – 79.21

ผลการตรวจวัดค่าความร้อน

ดัชนีค่าความร้อน	ค่ามาตรฐาน	ค่าที่วัดได้	
		ปี 2567	ปี 2568
1. อุณหภูมิจอกบัลก์โกลบเฉลี่ย (°C)	31.4	≤ 32.0	30.7

2. การบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

	เป้าหมาย ปี 2570	เป้าหมาย ปี 2568	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1 และ Scope 2	5% จากปีฐาน	5% จากปีฐาน (ปีฐาน 2566)	5.08%
การใช้พลังงานหมุนเวียน Solar Roof ภายในพื้นที่บริษัทฯ	0.52 ล้านกิโลวัตต์ต่อชั่วโมง	0.52 ล้านกิโลวัตต์ต่อชั่วโมง	0.49 ล้านกิโลวัตต์ต่อชั่วโมง
ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดลงได้จากการใช้พลังงานหมุนเวียน Solar Roof ภายในพื้นที่บริษัทฯ	260.55 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี	260.55 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี	244.95 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี

บริษัทฯ มุ่งมั่นขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกและลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในการดำเนินธุรกิจขนส่งและโลจิสติกส์ ด้วยการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและการใช้พลังงานทดแทนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งสู่การเป็นสังคมคาร์บอนต่ำ มุ่งใช้เทคโนโลยีสะอาด ประหยัดพลังงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ในปี 2568 ให้ได้ 5% และก้าวสู่การเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) ภายในปี 2593

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการเพื่อลดก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการปัญหาก๊าซเรือนกระจกที่ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ผ่านการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนและเทคโนโลยีสะอาดและพัฒนาการจัดการขนส่งและบริการในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบทั้งทางรถและเรือ การบริหารกองรถขนส่งตู้คอนเทนเนอร์เที่ยวไป-กลับ เพื่อลดการวิ่งเที่ยวเปล่า การติดตั้งโซลาร์รูฟท็อปบนหลังคาอาคารคลังสินค้า รวมไปถึงการใช้เทคโนโลยีจัดเก็บสินค้าอัตโนมัติในคลังสินค้า รวมถึงการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้นในระยะยาว อีกทั้งเพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและปรับตัวรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลความเสี่ยงขององค์กร และคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ได้รับมอบหมายในการกำหนดแผนงานและกิจกรรมในกระบวนการต่างๆ

การสร้างความตระหนักรู้ถึงการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ส่งเสริมการสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ผ่านการจัดอบรมให้แก่ผู้บริการและพนักงานในหลักสูตรต่างๆ เช่น หลักสูตรมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate - Related Risks), หลักสูตรการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการตั้งเป้าหมายเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม, ให้ความรู้เรื่องคาร์บอนฟุตพริ้นท์, และการกำหนดเป้าหมาย Carbon Neutral เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมความยั่งยืน โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น 21 คน



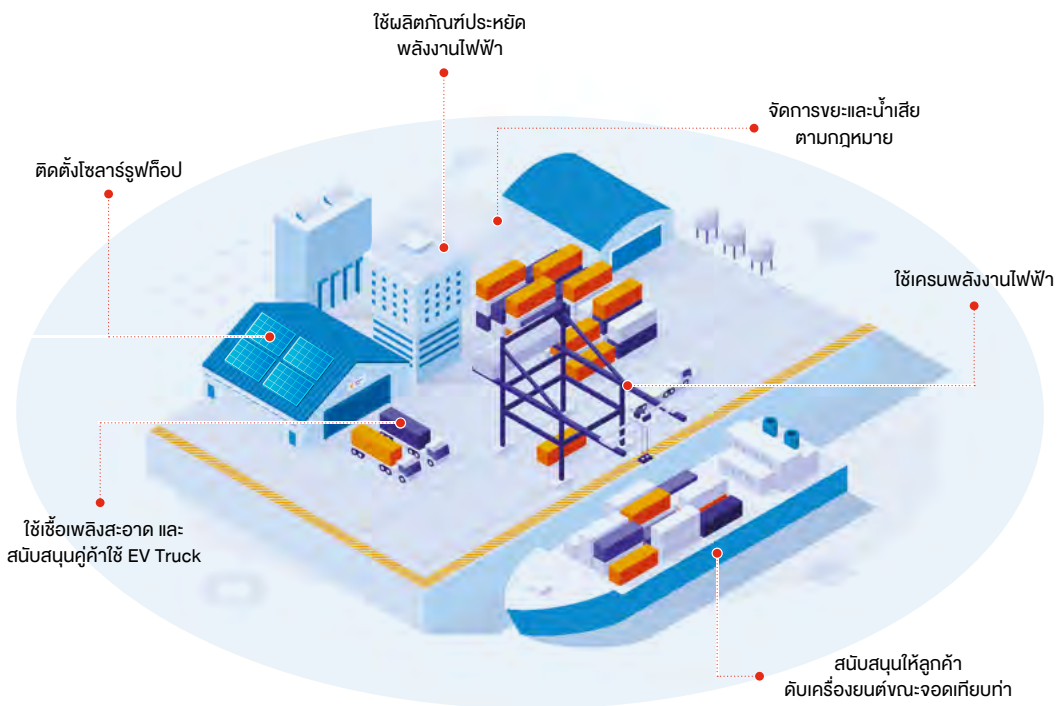
ผลการดำเนินงานการจัดการเพื่อลดก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ใส่ใจถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานทางธุรกิจ โดยเล็งเห็นว่า การปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นสาเหตุสำคัญที่ก่อให้เกิดปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ดังนั้นบริษัทฯ ได้ทำการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) โดยระยะเวลารายงานคือ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งมีขอบเขตการรายงานปริมาณก๊าซเรือนกระจกในส่วนของสำนักงานใหญ่ ด้วยวิธีการรายงานแบบการควบคุมการดำเนินงาน (Operational Control) และก๊าซเรือนกระจกที่อยู่ขอบข่ายการติดตามผลได้แก่ ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) ก๊าซมีเทน (CH₄) ก๊าซไนตรัสออกไซด์ (N₂O) ก๊าซไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน (HFCs) ก๊าซเพอร์ฟลูออโรคาร์บอน (PFCS) ก๊าซซัลเฟอร์เฮกซะฟลูออไรด์ (SF₆) และก๊าซไนโตรเจนไตรฟลูออไรด์ (NF₃) ซึ่งได้รับการทวนสอบจากบริษัท อีซีอีอี จำกัด โดยมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

กิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	
	ปี 2567	ปี 2568
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Scope 1)	2,314 tCO ₂ e	2,275 tCO ₂ e
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (Scope 2)	1,037 tCO ₂ e	1,012 tCO ₂ e
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ (Scope 3)	665 tCO ₂ e	584 tCO ₂ e
รวม	4,016 tCO₂e	3,871 tCO₂e

โดยจะพบว่า กิจกรรมของธุรกิจที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด ได้แก่ Scope 1 จากกิจกรรมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องมือ เครื่องจักรของบริษัทฯ, Scope 2 การใช้ไฟฟ้าจากเครน อาคารสำนักงานและคลังสินค้า, Scope 3 จากกิจกรรมการใช้วัตถุดิบ และการจัดการของเสีย โดยในปี 2568 บริษัทฯ ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้ง Scope 1,2 และ 3 ลดลง 3.54% จากปีฐาน (ปี 2566) ซึ่งไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

แผนการจัดการเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก



- Scope 1: เลือกใช้เชื้อเพลิงชีวภาพ ใช้น้ำมันไบโอดีเซลเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมใช้กับเครื่องมือ/เครื่องจักรของบริษัทฯ
- Scope 2: ลดการใช้พลังงาน ส่งเสริมการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ เป็นพลังงานหมุนเวียนภายในอาคารสำนักงานและอาคารคลังสินค้า คิดเป็นปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดลงได้ 244.95 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี และมีการเปลี่ยนผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ประหยัดไฟฟ้า เช่น การเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูงเพื่อทดแทนเครื่องปรับอากาศเดิม, เปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เป็นต้น
- Scope 3: บริษัทฯ กำหนดนโยบายการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าเมื่อเทียบกับผลิตภัณฑ์อื่นๆ และกำหนดแนวทาง Green Procurement โดยพิจารณาขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับฉลากสีเขียว (Green Label Thailand) ตะกร้าเขียว ฉลากรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ เป็นต้น ส่งผลให้ในปี 2568 มีมูลค่าการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน 228,427 บาท

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการร่วมมือกับลูกค้า คู่ค้า เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างยั่งยืน เช่น

ผู้ประกอบการขนส่ง (คู่ค้า/ลูกค้า): มีการสนับสนุนให้หันมาใช้รถบรรทุกไฟฟ้า (EV Truck) ในกระบวนการขนส่งตู้สินค้าและสินค้า และมีแผนติดตั้งสถานีชาร์จพลังงานสำหรับรถบรรทุกไฟฟ้าที่ท่าเรือสหไทย

สายการบินเรือ (ลูกค้า): มีการประสานงานกับสายการบินเรือ โดยให้ข้อมูลกำหนดการเวลาที่ท่าเรือจะให้เรือเข้าเทียบท่าล่วงหน้า เพื่อเรือจะไม่ต้องเร่งเครื่องเดินทางเร็วเกินจำเป็น ช่วยลดการใช้เชื้อเพลิง และส่งเสริมการ Shore Power (Cold Ironing / Onshore Power Supply) สำหรับเรือที่จอดเทียบท่าสามารถปิดเครื่องยนต์หลัก และใช้ไฟฟ้าจากฝั่งท่าเรือแทน ลดการเผาไหม้เชื้อเพลิงในขณะที่อยู่เทียบท่า ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก



3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

1. การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

	เป้าหมาย ปี 2570	เป้าหมาย ปี 2568	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร	70.00%	70.00%	62.42%
อัตราการลาออกของพนักงานโดยสมัครใจ	10%	10%	16.26%
พนักงานได้รับการพัฒนาศักยภาพผ่านการฝึกอบรม	10 ชั่วโมง/คน/ปี	10 ชั่วโมง/คน/ปี	9.18 ชั่วโมง/คน/ปี

พนักงานคือพลังสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จและยั่งยืน โดยเปรียบเสมือนหัวใจและกลไกหลักในการส่งมอบบริการที่มีคุณภาพ ความคิดสร้างสรรค์ และวัฒนธรรมที่ดี การดูแลพนักงานให้มีความสุข ความผูกพัน มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม เข้าใจความหลากหลายของพนักงาน (Workforce Diversity) จะช่วยเพิ่มศักยภาพและแรงจูงใจในการทำงาน ส่งผลให้สามารถรักษาพนักงานที่มีศักยภาพ มีความสามารถ สร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจให้แก่ลูกค้าและเพื่อนร่วมงาน อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อบรรลุผลสำเร็จ และรับมือความท้าทายใหม่ๆ ได้ในอนาคต

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและแรงงานสัมพันธ์ และกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องการปฏิบัติต่อพนักงาน/แรงงาน และความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานไว้เป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ และส่งเสริมให้ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ เคารพสิทธิตามหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน อีกทั้งมีการพิจารณาทบทวนการบริหารค่าตอบแทนด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ

- **การสรรหาว่าจ้าง / การเลิกจ้าง**

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับแนวทางของธุรกิจ ภาระงานตามกิจกรรมของบริษัทฯ และแนวโน้มธุรกิจ นำผลวิเคราะห์มาจัดทำกรอบอัตรากำลังคน เพื่อสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถ, มีความเหมาะสม และมีประสบการณ์ในการทำงานเข้ามาช่วยขับเคลื่อนองค์กร บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อออนไลน์เข้ามาเพิ่มช่องทางการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร เช่น การประกาศรับสมัครงานผ่าน Facebook, การนัดสัมภาษณ์ผ่านระบบ Video Conference นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ร่วมกับสถาบันการศึกษาเพื่อผลิตบุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของธุรกิจผ่านการเรียนรู้จากการทำงานจริงก่อนจบการศึกษาในโครงการสหกิจศึกษา โดยนักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเข้าโครงการจะได้รับเบี้ยเลี้ยงตลอดระยะเวลาการฝึกงาน ซึ่งในปี 2568 มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการดังกล่าว จำนวน 1 คน

ตลอดจนการเลิกจ้าง บริษัทฯ มีการจ่ายเงินชดเชยในกรณีเลิกจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

- **การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน จึงได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสม เป็นธรรม และมีการปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือนให้ทันสมัยอยู่เสมอ ซึ่งองค์ประกอบของค่าตอบแทนและสวัสดิการของบริษัทฯ มีดังนี้

คำตอบแทนระยะสั้น

- **เงินเดือน** บริษัทฯ กำหนดอัตราเงินเดือนของพนักงานให้สอดคล้องกับภาระงานตามตำแหน่งงาน ค่าครองชีพ ค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมาย และพิจารณาให้อยู่ในระดับใกล้เคียงกับตลาด และมีการปรับขึ้นเงินเดือนพนักงาน ตามระดับการประเมินผล Individual KPI
- **โบนัสประจำปี** โดยพิจารณาตามผลการปฏิบัติงานอ้างอิงตามผลการประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และ Individual KPI
- **เงินรางวัลจากการขาย และการควบคุมคุณภาพการให้บริการ** บริษัทฯ มีการจ่ายเงินรางวัลให้แก่พนักงาน เช่น ค่าคอมมิชชั่นตามความสามารถในการทำรายได้, เงินรางวัลจากการดูแลเครื่องมือ เพื่อกระตุ้นให้พนักงานบำรุงรักษาเครื่องจักรอย่างดี ลดการชำรุด เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และเงินรางวัลจากการควบคุมคุณภาพการให้บริการ ตามยอดการให้บริการ เพื่อกระตุ้นประสิทธิภาพ ความปลอดภัย และการบริการที่ดี
- **สิทธิวันลาคลอดบุตร** ในปี 2568 บริษัทฯ ทำการปรับสิทธิวันลาคลอดบุตรให้สอดคล้องตามกฎหมายใหม่ โดยจัดให้พนักงานหญิงตั้งครรภ์มีสิทธิในการลาคลอดบุตร ติดต่อกันไม่เกิน 120 วัน รวมวันหยุดโดยได้รับค่าจ้างเต็มจำนวนตลอดระยะเวลาที่ลาแต่ไม่เกิน 60 วัน และสามารถลาคลอดได้ต่อเนื่องกรณีบุตรมีภาวะเจ็บป่วยหรือมีโรคแทรกซ้อนอีก 15 วัน รวมวันหยุดโดยได้รับค่าจ้างตลอดระยะเวลาที่ลาในอัตรา 50% และให้สิทธิคู่สมรสลาช่วยภรรยาได้ 15 วัน โดยได้รับค่าจ้างเต็มจำนวน

คำตอบแทนระยะยาว

- **สวัสดิการต่างๆ** บริษัทฯ จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ขั้นพื้นฐานตามกฎหมาย รวมถึงประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานทุกระดับชั้นอย่างต่อเนื่อง เช่น

สวัสดิการด้านการเงิน: มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อสร้างความมั่นคงและเป็นหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงานภายหลังสิ้นสุดการเป็นพนักงาน หรือเกษียณอายุ

สวัสดิการด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน: จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี ทำประกันสุขภาพกลุ่มและประกันอุบัติเหตุกลุ่มให้กับพนักงานทุกคน

สวัสดิการเงินช่วยเหลือเพื่อครอบครัว: มีการมอบทุนการศึกษาประจำปีให้กับบุตรพนักงาน เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานบิดามารดา/ คู่สมรสและบุตรตามกฎหมายของพนักงานเสียชีวิต ค่ากระเช้าของขวัญกรณีพนักงานเจ็บป่วย



- **ผลตอบแทนระยะยาว** บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงาน โดยบริษัทฯ จะจ่ายผลตอบแทนอย่างเหมาะสมแก่พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูง รวมทั้งจัดให้มีการเติบโตตามสายอาชีพ (Career Growth) อันสอดคล้องกับแผนทดแทนตำแหน่งงานของบริษัทฯ (Succession Plan)

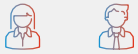
การประเมินผลงาน ประจำปี

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลพนักงานประจำปี โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้คะแนนที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้ทำการประเมินรับทราบ และแจ้งผลการประเมินให้ผู้ถูกประเมินลงนามรับทราบในแบบประเมินผลพนักงานประจำปี เพื่อให้รับทราบประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาสำหรับบุคคลนั้นๆ

สัดส่วนค่าตอบแทนระหว่างหญิงต่อชาย

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ และให้ความเสมอภาคในการกำหนดอัตราค่าตอบแทน โดยพิจารณาจากความสามารถอย่างเป็นธรรม

สัดส่วนค่าตอบแทน



ในปี 2568 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารและพนักงาน จำนวนทั้งสิ้น 156.01 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนค่าตอบแทนพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย เท่ากับ 0.60 ต่อ 1

• การพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน จึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดี เรื่องการปฏิบัติต่อพนักงาน เป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีการปรับปรุงรูปแบบการพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง ตามกลยุทธ์การพัฒนาขีดความสามารถของพนักงาน ด้วยเน้นการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพให้พนักงานมีทักษะและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามความเหมาะสม โดยเน้นการฝึกอบรมในงาน (on the job training) คือการเรียนรู้งาน โดยการสังเกตการทำงานของพนักงานที่มีความชำนาญและลงมือปฏิบัติจริง นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการฝึกอบรมภายในบริษัทฯ โดยเชิญวิทยากรภายนอก และบุคลากรของบริษัทฯ ที่มีความรู้และประสบการณ์ ตลอดจนการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบันภายนอกด้วย

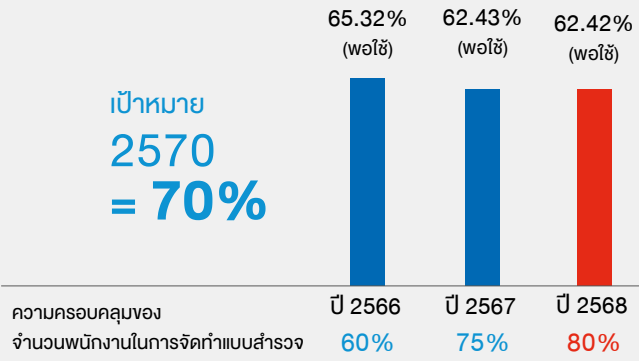
สำหรับกระบวนการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เริ่มจากการสำรวจความต้องการการฝึกอบรม (Training Needs Survey) เพื่อนำมากำหนดแผนการฝึกอบรมประจำปี เมื่อพนักงานได้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะมีการบันทึกประวัติการฝึกอบรมในระบบ และสำรวจประเมินผลภายหลังการฝึกอบรม เพื่อนำมาวิเคราะห์และประเมินผลของประสิทธิภาพการฝึกอบรม

ในปี 2568 มีการจัดอบรมภายในและเข้าร่วมอบรมจากสถาบันภายนอกให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน จำนวนทั้งสิ้น 69 หลักสูตร ค่าใช้จ่ายในการอบรม จำนวน 0.27 ล้านบาท มีจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย เท่ากับ 9.18 ชั่วโมง/คน/ปี หลักสูตรอบรมมีความหลากหลายครอบคลุมทักษะที่จำเป็น เช่น การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมด้านความยั่งยืน และอื่นๆ อีกทั้งภายหลังการอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมจะทำการวัดผลความเข้าใจ และประเมินความพึงพอใจในการอบรม

• การประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

บริษัทฯ เสริมสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร โดยเปิดโอกาสรับฟังความคิดเห็น เข้าใจความต้องการของพนักงาน เพื่อนำมาพัฒนากิจกรรมเพิ่มความผูกพันของพนักงานได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจครอบคลุมหัวข้อความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ภาวะผู้นำและวัฒนธรรมในองค์กร ค่าตอบแทนและสวัสดิการ โอกาสและความก้าวหน้าทางอาชีพ และการรักษาคุณภาพระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว โดยมีการประเมินผลผูกพันของพนักงานต่อองค์กรปีละครั้ง ในเดือนธันวาคมของทุกปี ในการสำรวจความผูกพันของพนักงาน กลุ่มเป้าหมายคือพนักงานที่มาอายุงานมากกว่า 4 เดือน

ผลการประเมินผลความผูกพันพนักงาน ประจำปี 2568



ผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

- การพัฒนาความรู้ ศักยภาพแก่พนักงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ มีส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพแก่พนักงานในหลากหลายรูปแบบ ได้แก่ การฝึกอบรม การสัมมนา การดูงาน เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

- o โครงการพัฒนาพนักงานระดับผู้จัดการฝ่ายลงไป

หลักสูตร
ทักษะภาวะผู้นำ

วัตถุประสงค์:
เพื่อพัฒนากิจกรรมสั่งงาน สอนงาน ติดตามงานและสร้างแรงจูงใจให้ลูกน้องในการปฏิบัติงานให้ได้ตามเป้าหมาย

รายละเอียดโครงการ:
ฝึกอบรมผู้จัดการฝ่าย ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างาน ให้เข้าใจบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ ทักษะของหัวหน้างานในยุคดิจิทัล พัฒนากิจกรรมสั่งงาน มอบหมายงาน อย่างมีประสิทธิภาพ มีเทคนิคในการสอนงาน และติดตามงานเพื่อความสำเร็จของงาน มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 18 คน

ผลลัพธ์:
ผู้จัดการฝ่าย ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างาน เพิ่มทักษะในการติดต่อสื่อสารประสานงานกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ และสัมพันธภาพที่ดี



o โครงการสอนงานด้วยระบบพี่เลี้ยง (Mentoring Program) สำหรับพนักงานขับเครื่องบิน

หลักสูตร

สอนงานโดยพี่เลี้ยง

วัตถุประสงค์:

เพิ่มศักยภาพให้พนักงานมีทักษะและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามความเหมาะสม ด้วยระบบการสอนงานโดยพี่เลี้ยง

รายละเอียดโครงการ:

เปิดโอกาสให้พนักงานที่มีความสนใจพัฒนากิจกรรม และความสามารถเฉพาะตัวเข้าร่วมโครงการ โดยมีกระบวนการในการพัฒนากิจกรรมพนักงาน เริ่มจากอบรมให้ความรู้เรื่องขั้นตอนการทำงานและการใช้เครื่องมือเครื่องจักรอย่างปลอดภัยซึ่งจะต้องผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนด จากนั้นรับการฝึกปฏิบัติ เพื่อพัฒนากิจกรรมควบคุมเครื่องจักร โดยพี่เลี้ยงที่ได้รับคัดเลือกให้เป็น Coaching แบบตัวต่อตัว จนครบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการและผ่านการฝึกอบรมทั้งสิ้น 1 คน

ผลลัพธ์:

พนักงานขับเครื่องบินที่ผ่านหลักสูตรนี้จะได้รับเลื่อนตำแหน่งจากพนักงานขับรถหัวลากเป็นพนักงานขับรถยกตู้คอนเทนเนอร์

กิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมเพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์ภายในองค์กร เสริมสร้างความผูกพันของพนักงาน

เนื่องในเทศกาลปีใหม่ มีการจัดกิจกรรมทำบุญร่วมกัน และรับประทานอาหารด้วยกัน เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร และเปิดโอกาสให้ผู้บริหารและพนักงานได้พบปะใกล้ชิดกัน ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีต่อกัน อันส่งผลทำให้พนักงานสามารถทำงานอยู่ร่วมกับองค์กรได้อย่างมีความสุข และอยู่ในระยะยาว ซึ่งจะส่งผลต่อการบรรลุความสำเร็จขององค์กรที่จะมีโอกาสประสบความสำเร็จได้



จัดกิจกรรมโครงการสานสัมพันธ์กีฬาให้พนักงานได้มีส่วนร่วม เพื่อออกกำลังกายเป็นการผ่อนคลายความเครียดและความเมื่อยล้าจากการทำงาน อีกทั้งเป็นการสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในการพบปะพูดคุยสื่อสารระหว่างกันในช่วงเวลาดังกล่าว และส่งเสริมให้ทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกันกับองค์กร



2. การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

	เป้าหมาย ปี 2570	เป้าหมาย ปี 2568	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
ประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
ข้อพิพาททางกฎหมายในเรื่องแรงงาน	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน จึงมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อส่งเสริม ค้ำครอง ป้องกัน บรรเทา เยียวยาและแก้ปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจ โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่คุณค่าด้วยการคำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานและไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อุบัติของธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์ และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และดำเนินการเยียวยาตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

• นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส มีจริยธรรม เคารพหลักสิทธิมนุษยชน และให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน โดยได้กำหนดนโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และแนวปฏิบัติที่ดี เรื่องการยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนสากล ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณธุรกิจ และประกาศให้พนักงานรับทราบและปฏิบัติตาม โดยมีแนวปฏิบัติครอบคลุมการเคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน มีกระบวนการการจ้างงาน รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนและการพิจารณาผลงานภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการ และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ

• การร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนเกี่ยวกับปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทฯ รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่รายงานเรื่องดังกล่าว โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้สอบสวน ติดตามผลและบันทึกข้อมูล และรายงานต่อฝ่ายบริหารเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งแจ้งผลกลับไปยังผู้แจ้งข้อมูล โดยมีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- กล่องรับร้องเรียน
- การแจ้งข้อมูลผ่านคณะกรรมการสวัสดิการของบริษัทฯ

• เสรีภาพรวมกลุ่มเจรจาต่อรองสิทธิประโยชน์ของพนักงาน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้มีการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและพนักงานในการเจรจาสิทธิประโยชน์ของพนักงานกับบริษัทฯ ผ่านการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการตามกฎหมาย มีโครงสร้างการบริหารประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ ซึ่งเป็นตัวแทนนายจ้าง มีหน้าที่ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เลขานุการที่รับผิดชอบด้านการบันทึก

และจัดเก็บเอกสาร และตัวแทนของพนักงานซึ่งจะมาจาก การเลือกตั้ง เพื่อเป็นตัวแทนลูกจ้างร่วมปรึกษาหารือกับนายจ้าง รวมจำนวนทั้งสิ้น 9 คน โดยคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการตามกฎหมายจะมีหน้าที่ในการพัฒนาสวัสดิการ และแนวทางการดูแลพนักงานที่เหมาะสม ลดข้อขัดแย้งที่อาจนำไปสู่ข้อพิพาทแรงงาน จึงเป็นเสมือนสื่อกลางที่จะถ่ายทอด ความคิดเห็นและความต้องการด้านสวัสดิการของลูกจ้างให้นายจ้างทราบ ทำให้พนักงานได้รับสวัสดิการตรงตามความ คาดหวังอย่างเหมาะสม ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงานให้ดีขึ้น

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ จำนวน 4 ครั้ง (ทุกๆ 3 เดือน/ครั้ง) โดยกรรมการตัวแทนลูกจ้างมีการรวบรวมความคิดเห็นของพนักงานมาเสนอเพื่อทบทวนสวัสดิการตามความต้องการของ พนักงาน และมีการแจ้งผลการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการให้พนักงานทราบผ่านทางกระดานติดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ ภายในบริษัทฯ

ผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

• การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจของบริษัทฯ โดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิดขึ้น และผลกระทบ ครอบคลุมสิทธิมนุษยชนทั้ง 5 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน	ผู้มีส่วนได้เสีย			
	สิทธิพนักงาน	สิทธิคู่ค้า/ผู้รับเหมา	สิทธิลูกค้า	สิทธิชุมชน
สุขภาพและความปลอดภัย	✓	✓	✓	✓
การเลือกปฏิบัติและละเมิด	✓	✓	✓	
เสรีภาพในการสมาคมและเจรจาต่อรอง	✓			
การจ้างแรงงานผิดกฎหมาย	✓	✓		
ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล	✓		✓	

จากผลการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ พบว่า ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่มีความเสี่ยงปานกลางคือ ประเด็นด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน และคู่ค้า/ผู้รับเหมา ชุมชน โดยบริษัทฯ กำหนดมาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อลดโอกาสเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

• สิทธิพนักงาน

ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน	มาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ
สุขภาพและความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เพื่อควบคุมความปลอดภัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน - มีการจัดอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านต่างๆ และส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร - จัดการซ้อมแผนฉุกเฉิน ฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ - มีการตรวจสุขภาพประจำปีตามปัจจัยเสี่ยง และตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์และสารเสพติดของพนักงานที่ปฏิบัติงานให้บริการภายในท่าเรือก่อนการทำงานประจำวัน
การเลือกปฏิบัติและละเมิด	บังคับใช้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและให้พนักงานลงนามรับทราบและปฏิบัติตาม
เสรีภาพในการสมาคมและเจรจาต่อรอง	มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ และมีการกำหนดค่าตอบแทนพนักงาน รวมทั้งจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์ให้แก่ลูกจ้าง
การจ้างแรงงานผิดกฎหมาย	กำหนดให้มีการควบคุมการจ้างแรงงานต่ำกว่า 18 ปี
ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล	จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและให้พนักงานลงนามรับทราบและปฏิบัติตาม

• สิทธิคู่ค้า/ผู้รับเหมา

ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน	มาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ
สุขภาพและความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกอบรมระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้แก่คู่ค้า/ผู้รับเหมาได้ทราบก่อนการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ภายในบริษัท - กำหนดให้มีการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ตามความเสี่ยงของงาน - ตรวจสอบปริมาณแอลกอฮอล์และสารเสพติดของคู่ค้า/ผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานให้บริการภายในท่าเรือก่อนการทำงานประจำวัน
การเลือกปฏิบัติและละเมิด	ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้า เงื่อนไขทางการค้า และระเบียบขั้นตอนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่บริษัทฯ กำหนดไว้
การจ้างแรงงานผิดกฎหมาย	กำหนดให้มีการควบคุมการจ้างแรงงานต่ำกว่า 18 ปี

• สิทธิลูกค้า

ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน	มาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ
สุขภาพและความปลอดภัย	มีการสื่อสารด้วยการติดป้ายเตือนภายในท่าเรือ และจุดให้บริการต่างๆ ภายในท่าเรือ
การเลือกปฏิบัติและละเมิด	<ul style="list-style-type: none"> - กำชับพนักงานเรื่องความใส่ใจในการให้บริการ การใช้คำพูด การตอบสนองต่อลูกค้า - มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนลูกค้า ผ่าน LINE@ Sahathai รวมถึงมีการดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข และติดตามข้อร้องเรียน
ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล	ปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมีกระบวนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

• สิทธิชุมชน

ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน	มาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ
สุขภาพและความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 140001 - มีการสร้างสื่อสารสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนโดยรอบบริษัทฯ - มีช่องทางร้องทุกข์ และการเยียวยากรณีที่ชุมชนได้รับผลกระทบจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ

• การอบรมเกี่ยวกับกฎหมายแรงงานและสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายแรงงาน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่สอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงจัดอบรมให้แก่พนักงานใหม่ เกี่ยวกับเรื่องการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล ข้อบังคับ สิทธิประโยชน์และสวัสดิการของพนักงาน รวมถึงได้มีการส่งพนักงานเข้ารับการอบรมและสัมมนาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักสูตรพ.ร.ฎ. กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างและแนวโน้มกฎหมายแรงงานฉบับใหม่ หลักสูตรกฎหมายแรงงานเกี่ยวกับการจัดเก็บเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง การสัมมนาเชิงปฏิบัติการโครงการส่งเสริมให้รัฐและเอกชนปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการและหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และหลักสูตร Second set of GRI Labor Standards: Working life and career development อัปเดตรายการเปิดเผยข้อมูลที่ปรับปรุงใหม่ในมาตรฐานด้านแรงงานเกี่ยวกับการพัฒนาอาชีพและคุณภาพชีวิตในการทำงาน

• การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและแรงงาน ซึ่งมีความหลากหลายทั้งด้านอายุ การศึกษา เพศ ศาสนา อย่างเท่าเทียมกัน ยอมรับในความแตกต่าง ไม่ใช่แรงงานบังคับ และแรงงาน รวมถึงส่งเสริมให้คนพิการได้มีโอกาสแสดงความสามารถ ซึ่งก่อให้เกิดการมีรายได้ สามารถพึ่งพาตัวเองได้

• การจ้างงานผู้พิการและผู้สูงอายุ

การจ้างงานผู้พิการและผู้สูงอายุ	จำนวนพนักงาน (คน)			
	หญิง		ชาย	
	บริษัทฯ	บริษัทย่อย	บริษัทฯ	บริษัทย่อย
พนักงานประจำ	96	60	184	83
พนักงานผู้พิการ	-	-	1	-
พนักงานผู้สูงอายุ	3	-	5	1
รวม	99	60	190	84

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 มาตรา 33 และ มาตรา 35 โดยมีการรับผู้พิการเข้ามาทำงานในฝ่ายต่างๆ จำนวน 1 คน ซึ่งน้อยกว่าจำนวนที่กฎหมายกำหนด ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้นำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการครบถ้วนแล้ว ตรงตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

• ความเท่าเทียมทางเพศ

ระดับตำแหน่ง	จำนวนพนักงาน (คน)			
	หญิง		ชาย	
	บริษัทฯ	บริษัทย่อย	บริษัทฯ	บริษัทย่อย
ผู้บริหารระดับสูง	2	-	3	-
ผู้บริหาร	12	4	16	6
พนักงานปฏิบัติการ	85	56	171	78
รวม	99	60	190	84

3. อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

	เป้าหมาย ปี 2570	เป้าหมาย ปี 2568	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
จำนวนอุบัติเหตุที่พนักงานได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน	0 ครั้ง	0 ครั้ง	3 ครั้ง
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน (Lost-Time Injury Frequency Rate : LTIFR)	0 ครั้ง / 200,000 ชม.	0 ครั้ง / 200,000 ชม.	4.42 ครั้ง / 200,000 ชม.
อัตราความถี่จากการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงาน (Occupation Illness Frequency Rate : OIFR)	0 ครั้ง / 200,000 ชม.	0 ครั้ง / 200,000 ชม.	0.88 ครั้ง / 200,000 ชม.
อัตราการขาดงาน (Absentee Rate : AR)	0%	0%	0%

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

• นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย และเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัยปราศจากอันตราย และโรคจากการประกอบอาชีพ โดยถือวาระระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ และมีการกำหนดแนวปฏิบัติที่ดี เรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณธุรกิจ และประกาศให้พนักงานรับทราบและปฏิบัติตาม รวมถึงได้มีการประยุกต์ใช้ระบบการจัดการตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2015, ISO 14001 : 2015 และ Global Security Verification มาใช้ในการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อดูแลกระบวนการปฏิบัติงานตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

• โครงสร้างการบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งมีบทบาทและหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงพิจารณาข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน ตรวจสอบสถิติการประสพอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีเสนอต่อนายจ้าง รวมถึงประเมินผลการทำงานด้านความปลอดภัยของสถานประกอบการเป็นประจำทุกปี

• การสืบสวนอุบัติเหตุ และการดำเนินการ

บริษัทฯ มีกระบวนการสืบสวนอุบัติเหตุในการทำงานที่เป็นระบบ โดยเมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้น พนักงานต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพผ่านช่องทางที่กำหนดทันที เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการสอบสวนหาสาเหตุที่แท้จริง และกำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ และรายงานผลต่อคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

• การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในทุกกิจกรรมปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2568 มีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงใน 2 ประเด็นหลัก คือ ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุในขั้นตอนการปฏิบัติงาน และความเสี่ยงจากการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ซึ่งหน่วยงานที่รับผิดชอบได้กำหนดมาตรการจัดการควบคุมและลดความเสี่ยง เช่น จัดทีมค้นหาจุดเสี่ยงอันตรายในพื้นที่ปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไข เป็นต้น พร้อมทั้งติดตามและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการทราบอย่างสม่ำเสมอ

• การส่งเสริมความปลอดภัยให้แก่ผู้รับเหมา

ฝ่ายควบคุมคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ได้กำหนดข้อบังคับด้านความปลอดภัยสำหรับควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสำหรับผู้รับเหมาที่เข้ามาดำเนินการก่อสร้าง/ซ่อมแซมพื้นที่ของบริษัทฯ โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะอบรมให้แก่ผู้รับเหมาก่อนเข้าพื้นที่ดำเนินงาน และระหว่างการปฏิบัติงานจะมีเจ้าหน้าที่ควบคุมงานก่อสร้างของบริษัทฯ เป็นผู้ตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อบังคับด้านความปลอดภัยที่กำหนดไว้ และรายงานผลให้แก่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพของบริษัทฯ ทราบ

• การป้องกันผลกระทบและอันตรายจากการดำเนินธุรกิจต่อชุมชน

บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันผลกระทบในด้านความปลอดภัยต่อชุมชนในบริเวณใกล้เคียงกับบริษัทฯ ดังนี้

- กิจกรรมของบริษัทฯ มีรถบรรทุกเข้าออกพื้นที่ของบริษัทฯ ตลอดเวลา บริษัทฯ จึงมีการกำหนดเส้นจราจร ติดตั้งป้ายจราจร และแจ้งเตือนให้ขับขี่ด้วยความเร็วต่ำและงดการปีบแตร และยังหยุดการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดเสียงดังในยามวิกาล เช่น การขนย้ายตู้คอนเทนเนอร์ เพื่อไม่ให้เกิดมลภาวะทางเสียงต่อชุมชนรอบข้าง

- ระหว่างการก่อสร้างหรือปรับปรุงพื้นที่บริการต่างๆ บริษัทฯ มีการควบคุมการก่อสร้าง โดยจัดให้มีอุปกรณ์กันเขตพื้นที่ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ผู้ที่ปฏิบัติงานทุกคนต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ตามที่บริษัทฯ กำหนด และจัดเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทฯ ตรวจสอบการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา พร้อมทั้งเตรียมถังดับเพลิงไว้ตามจุดต่างๆ เพื่อระงับเหตุเบื้องต้น

ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ส่งเสริมความร่วมมือและความมุ่งมั่นของพนักงานในองค์กรในการลดอุบัติเหตุและยึดถือเป็นคุณค่าหลักที่เป็นวัฒนธรรมความปลอดภัยและเพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องผ่านกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- **โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย ประจำปี 2568**

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย ด้วยการให้ความรู้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความสามารถตามที่กฎหมายกำหนด และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ได้แก่

หลักสูตร ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน	จำนวนรุ่น	จำนวน ผู้เข้าร่วมอบรม
การจัดการสินค้าอันตรายตามข้อกำหนด IMDG Code	2	2
โครงการประชุมชี้แจงกฎหมาย แนวปฏิบัติ และมาตรการเชิงป้องกันด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับนายจ้าง ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไป	2	2
C-TPAT Security Awareness Training Course	1	23
การรักษาความปลอดภัยของเรือและท่าเรือ (ISPS CODE) และซักซ้อมแผนป้องกันความปลอดภัยตามสถานการณ์ต่างๆ	4	118
เทคนิคและวิธีการสอบสวนอุบัติเหตุ อุบัติการณ์	1	1
การใช้งานและขั้นตอนการทำงานเครื่องมือเครื่องจักรอย่างปลอดภัย	3	18
ผู้ควบคุมรถยกสินค้าขนาดไม่เกิน 10 ตัน	1	1
โครงการรวมพลังคนพันธุ์ S ภายใต้หัวข้อ "Safety Network เพื่ออนาคตความปลอดภัยของประเทศไทย"	1	1
บุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง (Transport Safety Manager - TSM)	1	1
ข้อควรระวังและแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายสำหรับบุคลากรด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน	1	3
การสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงาน	1	16
การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร	1	1
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับหัวหน้างาน	1	2
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับบริหาร	8	8

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับคู่ค้า (บจ.พี.พี.เอ็น. โพรเฟสชั่นแนล โอเปอเรเตอร์ เซอร์วิส ผู้จำหน่าย/ผู้ให้เช่าเครื่องมือเครื่องจักร) จัดโครงการฝึกอบรมทักษะการขับขี่และบำรุงรักษาเครื่องยนต์ สำหรับรถโฟล์คลิฟท์อย่างถูกวิธีและปลอดภัย โดยผู้เชี่ยวชาญจากบริษัทคู่ค้ามาเป็นวิทยากรให้ความรู้และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง เพื่อร่วมลดอุบัติเหตุและพัฒนาทักษะเพื่อสร้างอาชีพ อีกทั้งเป็นการสนับสนุนนโยบายการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า พร้อมทั้งสร้างการพัฒนาคุณภาพการให้บริการร่วมกัน ในปี 2568 มีการฝึกอบรมลูกจ้างซึ่งจะทำหน้าที่เป็นผู้ขับรถยกประเภท Counterbalance Forklift จำนวน 2 รุ่น มีพนักงานเข้ารับการอบรมจำนวนรวมทั้งสิ้น 18 คน และพนักงานทุกคนผ่านการทดสอบการอบรม 100% โดยโครงการนี้ทำให้อุบัติเหตุที่เกิดจากใช้งานรถโฟล์คลิฟท์ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 4 ครั้ง

การอบรมการขับรถโฟล์คคลิฟท์



หลักสูตร	จำนวนรุ่น	จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม
การฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมแผนอพยพหนีไฟ	1	41
การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและ CPR	1	30

การฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมแผนอพยพหนีไฟ



การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและ CPR



- การดูแลและตรวจสุขภาพพนักงาน ประจำปีตามปัจจัยเสี่ยง**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสุขภาพของพนักงาน เช่น การดูแลสุขภาพพนักงานจากฝุ่น PM 2.5 โดยการแจกหน้ากากอนามัย เป็นมาตรการที่ดีและจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อป้องกันปัญหาโรคทางเดินหายใจ ดวงตา และผิวหนัง นอกจากนี้ จัดให้มีการตรวจสุขภาพทั่วไปตามตำแหน่งงานต่างๆ และความเสี่ยงในการสัมผัส เช่น แสง เสียง ความร้อน โดยให้ความสำคัญต่อสุขภาพ ชีวอนามัยของพนักงานซึ่งเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนองค์กรให้มีความพร้อมสามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

- การตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์และยาเสพติดก่อนเริ่มปฏิบัติงาน**

เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานเองและเพื่อนร่วมงาน รวมถึงลดการเกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น ในระหว่างปฏิบัติงาน บริษัทฯ จึงจัดให้มีการตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์และยาเสพติดก่อนเริ่มปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน

• **โครงการสัปดาห์ความปลอดภัย**

มีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงาน ตระหนักถึงความสำคัญกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ด้วยการทำงานตามระเบียบปฏิบัติที่ถูกต้องมีความปลอดภัยในทุกกระบวนการที่ให้บริการด้านต่างๆ กับลูกค้าให้เป็นไปตามนโยบายคุณภาพและสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย Safety Day จำนวน 2 ครั้ง ในวันที่ 27 มิถุนายน 2568 และ 25 ธันวาคม 2568 โดยมีรายละเอียดกิจกรรม ได้แก่ การจัดบอร์ดให้ความรู้เรื่องการดูแลสุขภาพของตนเอง การตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงานและโรคที่มาในช่วงฤดูฝน อันตรายจาก Slip/Trip/Fall การรณรงค์อนุรักษ์พลังงาน และการแยกขยะและคาร์บอนฟุตพริ้นท์

โครงการ Work Safety in the Rainy Season 2025 จัดขึ้นในระหว่างวันที่ 27 มิถุนายน 2568



โครงการ Safe Steps & Merry Christmas 2025 จัดขึ้นในวันที่ 25 ธันวาคม 2568



4. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

	 เป้าหมาย ปี 2570	 เป้าหมาย ปี 2568	 ผลการดำเนินงาน ปี 2568
จำนวนโครงการและกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม	4 โครงการ	4 โครงการ	6 โครงการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) โดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ซึ่งบริษัทฯ หวังว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมพร้อมกับการเจริญเติบโตของบริษัทฯ ควบคู่กันไปด้วย



สแกน QR code

เพื่ออ่านคู่มือรายละเอียดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดี เรื่องความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ในหมวดการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร มุ่งมั่นดูแล ส่งเสริมและพัฒนาสังคมและชุมชนโดยรอบของบริษัทฯ บนพื้นฐานของการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบที่มีต่อสังคมและชุมชนโดยรอบบริษัทฯ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคม

ผลการดำเนินงานด้านชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม จึงสนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ด้านการพัฒนาและบริการสังคม ทำนุบำรุงชุมชน ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยและผู้ด้อยโอกาส เพื่อพัฒนาสังคมให้ชุมชนเข้มแข็ง ดังนั้นบริษัทฯ จึงจัดกิจกรรมพัฒนาชุมชนที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนโดยรอบบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างสังคมที่ดี ดังนี้

ชื่อกิจกรรม	การเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ
การพัฒนาเยาวชน สู้สังคมคุณภาพ	
บริจาคเงินสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อเป็นการสร้างสันถวไมตรีและส่งเสริมเด็กและเยาวชนในพื้นที่ใกล้เคียงได้รู้จักและสามัคคีเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกัน
บริจาคเงินสนับสนุนชุดอุปกรณ์กีฬาฟุตบอลให้แก่โรงเรียน	บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับเยาวชน ซึ่งเป็นกำลังในการพัฒนาประเทศ จึงสนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา เพื่อเสริมสร้างโอกาสในการพัฒนาความสามารถ และทักษะความชำนาญของเยาวชน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม
การส่งเสริมความปลอดภัยในชุมชน	ส่งเสริมการให้ความรู้ด้านความปลอดภัยกับนักเรียนในชุมชนใกล้เคียง โดยการปลูกฝังความรู้ ผ่านจัดกิจกรรม “สัปดาห์ความปลอดภัย” (Safety Day) เล่นเกมเก็บคะแนน สนรณรงค์ความปลอดภัยทางถนน เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยที่ยั่งยืนในชุมชน
ร่วมสร้างคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี สู้สังคมที่ยั่งยืน	
บริจาคน้ำดื่มและสิ่งของจำเป็นแก่ผู้ประสบอุทกภัย	บริษัทฯ สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบอุทกภัย โดยบริจาคน้ำดื่มและสิ่งของจำเป็นช่วยเหลือแก่ผู้ได้รับผลกระทบจากภัยอุทกภัย น้ำท่วมในพื้นที่ภาคใหญ่
สนับสนุนอุปกรณ์การศึกษาให้แก่ผู้ด้อยโอกาส	บริษัทฯ ให้ความช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสด้วยการสนับสนุนอุปกรณ์การศึกษา เพื่อเสริมสร้างโอกาสให้เด็กและครอบครัวที่มีความเปราะบางด้านที่อยู่อาศัยให้เข้าถึงที่อยู่อาศัยที่มีความปลอดภัย ผ่านมูลนิธิบ้านใสสะอาด จังหวัดสมุทรปราการ
ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา	
สนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา	บริษัทฯ สร้างความสัมพันธ์ร่วมกับชุมชน โดยออกโรงทานในงานทอดกฐินและทอดผ้าป่า

โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในชุมชน



โครงการสนับสนุนอุปกรณ์การศึกษาให้แก่ผู้ด้อยโอกาส



3.5 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ และบรรษัทภิบาล

1. กลยุทธ์เพื่อการเติบโตของธุรกิจ

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน



ด้วยปณิธานตั้งมั่นในการบริหารจัดการธุรกิจ ที่ไม่เพียงแต่จะเป็นเพียงผู้นำในการให้บริการโลจิสติกส์แบบครบวงจร แต่เรายังมีอุดมการณ์ในการพัฒนาธุรกิจให้ครอบคลุมสำหรับทุกกลุ่มอุตสาหกรรม รวมทั้งมีแนวทางในการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การเข้าไปมีส่วนร่วมเป็นส่วนหนึ่งของทีมงานในทุกส่วนทำให้บริษัทฯ ได้เรียนรู้ไปพร้อมๆ กับลูกค้าของเรา และนำประสบการณ์ที่ได้รับมาต่อยอดพัฒนาและนำมาปรับใช้ตอบสนองให้กับลูกค้า เหล่านี้เป็นแรงผลักดันให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาและเติบโตอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้พัฒนานวัตกรรมต่างๆ ที่สร้างความสมดุลต่อมูลค่าและห่วงโซ่คุณค่าต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับความเจริญเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน ตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมในหมวดการมีนวัตกรรมและเผยแพร่ นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ

การพัฒนาโซลูชันบริการใหม่ๆ ที่ครอบคลุมงานระบบโลจิสติกส์ และการนำปัญหาของลูกค้าเข้ามาวิเคราะห์หาแนวทาง ก่อให้เกิดการบริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการอย่างตรงประเด็น ตลอดจนการนำนวัตกรรมต่างๆ ที่ทันสมัยเข้ามาปรับใช้ในทุกระบวนการของการให้บริการที่ไม่เพียงแต่ตอบสนองความต้องการเท่านั้นแต่ยังเป็นการช่วยเพิ่มโอกาสทางการแข่งขันให้กับลูกค้า สิ่งต่างๆ เหล่านี้ล้วนส่งผลให้บริษัทฯ เป็นที่ยอมรับและเป็นตัวเลือกอันดับแรกสำหรับลูกค้า

ผลการดำเนินงาน

- การลงทุนเพื่อการเติบโตทางธุรกิจ** ตามนโยบายการลงทุนของบริษัทฯ มุ่งเน้นการลงทุนให้ครอบคลุมระบบโลจิสติกส์ครบวงจร ทั้งทางบกและทางน้ำ ในปี 2568 บริษัทฯ มีการพัฒนาคลังสินค้าในโครงการ BLP เฟส 2 อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นอาคารคลังสินค้าแบบพร้อมใช้ (Ready-Built) ซึ่งถูกออกแบบตามมาตรฐานอาคารเขียวระดับสากลอย่าง LEED ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และผู้ใช้อาคาร เพื่อตอบสนองทุกความต้องการของผู้เช่าหรือผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังสามารถสนับสนุนธุรกิจทำเทียบเรือ ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ รวมไปถึงการให้บริการขนส่งทางบกทุกรูปแบบของ BTS ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของเรา ในการจัดส่งสินค้าไปยังปลายทางได้อย่างรวดเร็ว ทำให้เราสามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบครัน

จากการดำเนินการข้างต้นทำให้ปีนี้มูลค่าบริษัทฯ ลดลงร้อยละ 0.62 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากบริษัทฯ จะได้รับผลกระทบจากสภาพเศรษฐกิจที่มีการชะลอตัว ซึ่งส่งผลกระทบต่อธุรกิจการนำเข้าและส่งออก รวมทั้งต้นทุนการขนส่งสินค้าที่ปรับราคาเพิ่มสูงขึ้น แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงความมุ่งมั่นผลักดันเป้าหมายในการสร้างมูลค่าการลงทุนให้กับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างการเติบโตในก้าวถัดไป โดยกำหนดเป้าหมายการเติบโตได้ไม่น้อยกว่า 2,500 ล้านบาท ในปี 2570

- **การพัฒนาต่อยอดด้วยนวัตกรรม** บริษัทฯ มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยด้วยแนวคิดการช่วยแก้ไขปัญหาให้แก่ลูกค้าในทุกกลุ่ม โดยมีทีมการตลาด ทำหน้าที่ในการศึกษาวิจัยและนำมาพัฒนาออกแบบโดยทีมเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กร ทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศต่างๆ ได้รับการดูแลและมีความปลอดภัยในระดับสูงสุด และสามารถพัฒนาบริการต่างๆ ได้อย่างต่อเนื่องให้กับลูกค้า จนทำให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและความสำคัญในทุกรายละเอียดของการให้บริการ ด้วยการนำข้อมูลและการร่วมแก้ไขปัญหาให้แก่ลูกค้าเก็บฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) นำมาวิเคราะห์ปรับกลยุทธ์และแผนการตลาด จนได้แนวทางที่เหมาะสม และเลือกที่จะลงทุนปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาอย่างต่อเนื่องทำให้สามารถเพิ่มศักยภาพการให้บริการในทุกด้าน เริ่มตั้งแต่การติดต่อ จอง Booking การบริหารจัดการตู้คอนเทนเนอร์เปล่า การบรรจุสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์ การขนถ่ายตู้คอนเทนเนอร์ขึ้นลงเรือ การตรวจสอบและติดตามการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ตั้งแต่ต้นทางไปจนถึงปลายทาง การจ่ายชำระค่าบริการ เป็นต้น พร้อมทั้งผลักดันให้เกิดการสร้างสรรค่นวัตกรรมบริการใหม่ๆ เพื่อบริหารจัดการต้นทุน และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการพัฒนาการให้บริการ



เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล
ของผู้มีส่วนได้เสียส่วนเสีย เช่น
พฤติกรรมการใช้บริการ



ออกแบบและนำเสนอบริการให้
ตอบสนองความต้องการ
เพิ่มความสะดวก รวดเร็ว



เพิ่มช่องทาง
การสื่อสารที่เหมาะสม
ผ่านแอปพลิเคชันหรือไลน์

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการพัฒนาด้านการให้บริการโดยนำ LINE Notify เพื่อส่งข้อความแจ้งเตือนสถานะตู้สินค้าขาเข้าที่มาถึงยังท่าเรือของกลุ่มบริษัทให้กับลูกค้าผู้นำเข้าสินค้าทราบได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ และตรวจสอบได้ตลอดเวลา เป็นการยกระดับการสื่อสารและการใช้บริการให้สะดวกมากยิ่งขึ้น อีกทั้งมีการเพิ่มช่องทางการรับชำระค่าบริการโดยนำระบบ e-Payment มาใช้ในการรับชำระค่าบริการผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สร้างความสะดวกและรวดเร็วให้แก่ลูกค้า

2. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

	เป้าหมาย ปี 2570	เป้าหมาย ปี 2568	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
ความพึงพอใจของลูกค้า	80%	80%	88.43%
จำนวนข้อร้องเรียนด้านการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
จำนวนข้อร้องเรียนด้านการรั่วไหลของข้อมูลทางการค้าของลูกค้า	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาการให้บริการอยู่เสมอ เพื่อรักษาโอกาสในการเติบโตด้วยการตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยการสร้างโซลูชันใหม่ๆ และยกระดับความพึงพอใจของลูกค้า โดยร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์ที่มีความซับซ้อนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์ ตลอดจนช่วยลดการสูญเสียโอกาสในทุกมิติ ก่อให้เกิดความได้เปรียบในการแข่งขัน โดยยึดมั่นการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ เพื่อส่งมอบบริการตามที่กำหนดให้กับลูกค้า ด้วยความใส่ใจในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การให้คำปรึกษา ร่วมวางแผนงานทั้งก่อนและหลังการให้บริการ รวมถึงข้อเสนอแนะจากลูกค้า บริษัทฯ ได้นำมาปรับปรุงบริการเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านบริการลูกค้า

บริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการรักษาลูกค้าเก่าและการเพิ่มลูกค้าใหม่ โดยมุ่งมั่นพัฒนางานให้บริการอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า บริษัทฯ ได้มีระบบการติดตามเพื่อประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้เกิดการปรับปรุงและเพิ่มศักยภาพในการสร้างและตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ การตอบสนองพฤติกรรมของลูกค้าในการเข้าถึงบริการและความคล่องตัวในการใช้บริการ เพิ่มช่องทางการติดต่อแบบออนไลน์กับลูกค้า ตลอดจนการแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ได้อย่างสะดวกและรวดเร็วขึ้น รวมถึงการเข้าพบเพื่อสอบถามปัญหาและช่วยหาแนวทางในการบริหารจัดการที่เหมาะสม อันเป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการลูกค้า

แนวทางการสร้างความพึงพอใจลูกค้า



Service

- พนักงานสุภาพ อธิบายคดี มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ
- ที่ตั้งท่าเรือเชื่อมต่อที่หมายการขนส่งได้อย่างครอบคลุม



Assortment

มีบริการด้านโลจิสติกส์แบบครบวงจร ตรงตามความต้องการของลูกค้า



Quality

มีมาตรฐานขนส่งตรงกันต่อเวลา

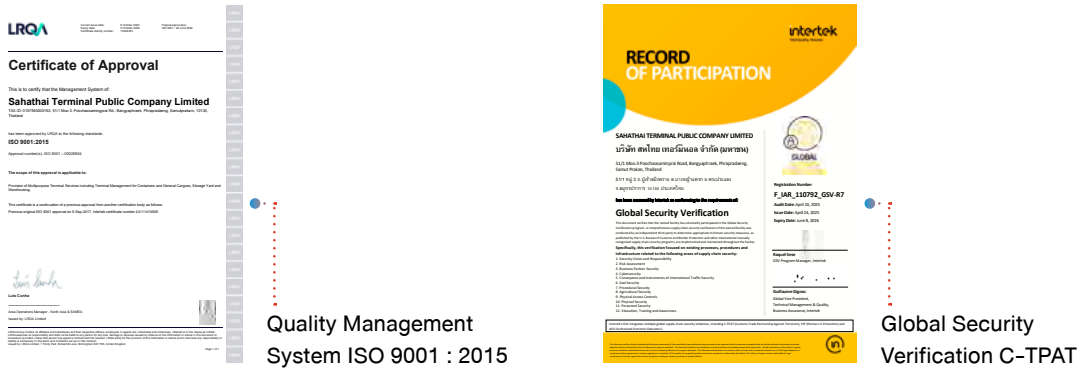


Environment

สภาพพื้นที่ทำงานและให้บริการที่ดี

การรับรองมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพและความปลอดภัย

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยในการให้บริการ ด้วยการประยุกต์ใช้ระบบการบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 จากสถาบันรับรองมาตรฐาน ISO (LRQA Limited) ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานโดย UKAS (United Kingdom Accreditation Service) ครอบคลุมกระบวนการต่างๆ ตั้งแต่การให้บริการท่าเรือเนกประสงค์ รวมถึงการบริหารจัดการสำหรับผู้คอนเทนเนอร์และสินค้าทั่วไปลานสินค้า คลังสินค้า และการขนส่งทางน้ำภายในประเทศ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ผ่านการประเมินและได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยสากล ในเรื่อง Customer and Trade Partnership Against Terrorism (C-TPAT) ซึ่งเป็นข้อกำหนดด้านความปลอดภัยสากล โดยเป็นการร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน ในการพัฒนาความปลอดภัยของซัพพลายเชน ในการขนส่งสินค้าข้ามแดน ทั้งนี้ เมื่อท่าเรือได้รับการอนุญาตจาก C-TPAT ถือเป็นการได้รับการรับรองเรื่องการรักษาความปลอดภัยของผู้ประกอบการ และได้รับความสะดวกเมื่อขนส่งสินค้าผ่านด่านศุลกากรไปยังสหรัฐอเมริกา



ตลอดจน บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อการโฆษณาหรือให้ข้อมูลบริการต่อลูกค้าอย่างถูกต้อง ไม่ทำการใดอันเป็นการหลอกลวงหรือทำให้หลงเชื่อในคุณภาพบริการ ซึ่งจะต้องมีผลการสำรวจสนับสนุนการโฆษณาให้ตรงตามลักษณะการบริการของกลุ่มบริษัท โดยมีการสื่อสารข้อมูลบริการผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ, LINE@ Sahathai และทีมการตลาด

การตอบสนองต่อข้อร้องเรียนด้านคุณภาพงานบริการ บริษัทฯ ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะของลูกค้าอย่างรับผิดชอบ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกสบาย พร้อมทั้งมีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนอย่างรอบคอบ และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพความเป็นส่วนตัว รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมายโดยได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และพนักงานที่บริษัทฯ ได้เก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังภายนอกได้รับความคุ้มครอง นอกจากนี้ การเก็บรวบรวมข้อมูลทางการค้าของลูกค้า เพื่อนำมาพัฒนารูปแบบการบริการ โดยยึดมั่นจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ การเก็บรักษาความลับทางการค้าของลูกค้าและไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นใดโดยมิชอบ เว้นแต่เป็นข้อมูลซึ่งลูกค้าอนุญาตให้เปิดเผยหรือบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย โดยมีการบริหารงานภายใต้หน่วยงานดูแลกำกับองค์กร (Compliance Unit) ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้กรอบการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดอบรมให้ความรู้และสร้างความตระหนักให้กับพนักงานเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

บริษัทฯ มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียนภายในบริษัทฯ แผนกบริการลูกค้า เจ้าหน้าที่ประสานงานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เว็บไซต์บริษัทฯ และ LINE@ sahathai

กระบวนการจัดการการละเมิดและการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

	ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	แจ้งเหตุละเมิดและการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล
	ผู้ประมวลผล	<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ประสานงานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล 	พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการละเมิดรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หากมีความเสี่ยงสูง ให้ดำเนินการป้องกัน ระงับ หรือแก้ไข เพื่อให้การละเมิดดังกล่าวสิ้นสุด
	บันทึกผลการรายงานผล	เจ้าหน้าที่ประสานงานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	แจ้งเหตุละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ พร้อมับแนวทางการเยียวยา

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบการร้องเรียนด้านการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและด้านการรั่วไหลของข้อมูลทางการค้าของลูกค้า

ผลการดำเนินงานด้านบริการลูกค้า

ในปี 2568 บริษัทฯ มีแผนในการพัฒนาความสัมพันธ์และความพึงพอใจกับลูกค้า ด้วยการพัฒนาบุคลากรและนวัตกรรม เพื่อช่วยวิเคราะห์ ประมวลผล และรักษาคุณภาพงานบริการโลจิสติกส์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในงานบริการตามความต้องการของลูกค้า ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์อันดี ดังนี้

- กลุ่มลูกค้าผู้นำเข้า – ส่งออก** ฝ่ายพาณิชย์จะวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์การตลาดที่ส่งผลให้เกิดผลกระทบต่อปริมาณตู้ส่งออก – นำเข้า เพื่อหากกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และนัดเข้าพบลูกค้าหรือประชุมร่วมกับลูกค้าเพื่อติดตามงาน หรือเสนอบริการใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจของผู้ให้บริการกับผู้ให้บริการโลจิสติกส์ เช่น เข้าร่วมงานจัดแสดงสินค้าและบริการด้านโลจิสติกส์ เช่น งาน TILOG – LOGISTIX 2025 เพื่อนำเสนอนวัตกรรมเทคโนโลยี และบริการด้านโลจิสติกส์ของกลุ่มบริษัท

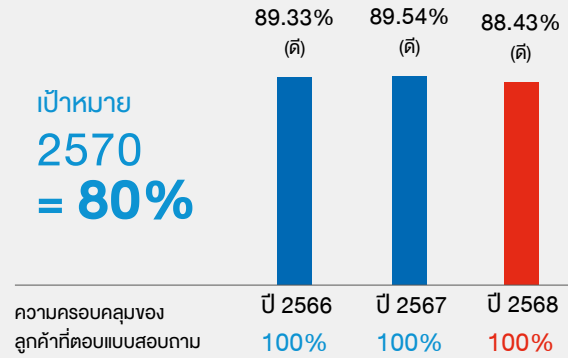


- กลุ่มลูกค้าสายเรือ** ฝ่ายพาณิชย์จะเข้าพบลูกค้าสายเรือ เพื่อติดตามแนวโน้มเส้นทางการเดินเรือระหว่างประเทศ และปัจจัยต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการนำเข้าและส่งออกสินค้า พร้อมรายงานผลการดำเนินงานการบริการขนถ่ายสินค้าขึ้นลงผ่านท่าเรือสทไทยอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการให้บริการ เพื่อนำข้อเสนอแนะกลับมาปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งในปี 2568 สายการเดินเรือ Wan Hai ได้เปิดเส้นทางการให้บริการใหม่ๆ เพื่อขนส่งสินค้ามายังท่าเรือสทไทยเพิ่มขึ้น สะท้อนให้เห็นว่า ท่าเรือสทไทยได้รับความไว้วางใจ และมีศักยภาพในการให้บริการที่ดี

การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

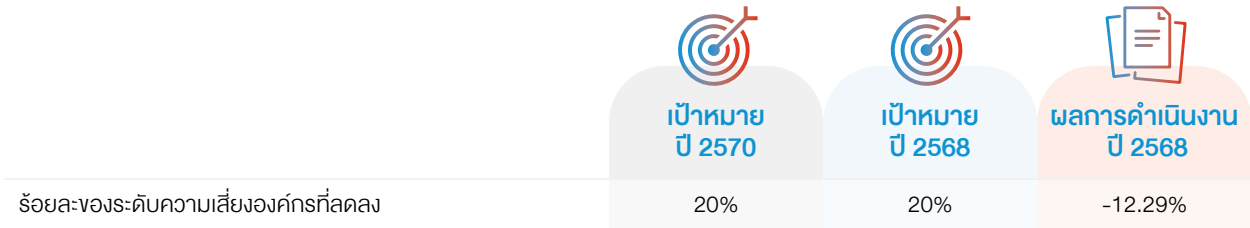
เพื่อวัดผลการดำเนินงานด้านต่างๆ บริษัทฯ ได้สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า โดยมอบหมายให้แผนกการตลาดและแผนกบริการลูกค้าสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทั้งในกลุ่มสายการบินเรือและตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออกทุก 6 เดือน โดยสรุปผลความพึงพอใจของลูกค้า ได้ดังนี้

ผลการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า ประจำปี 2568



3. การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

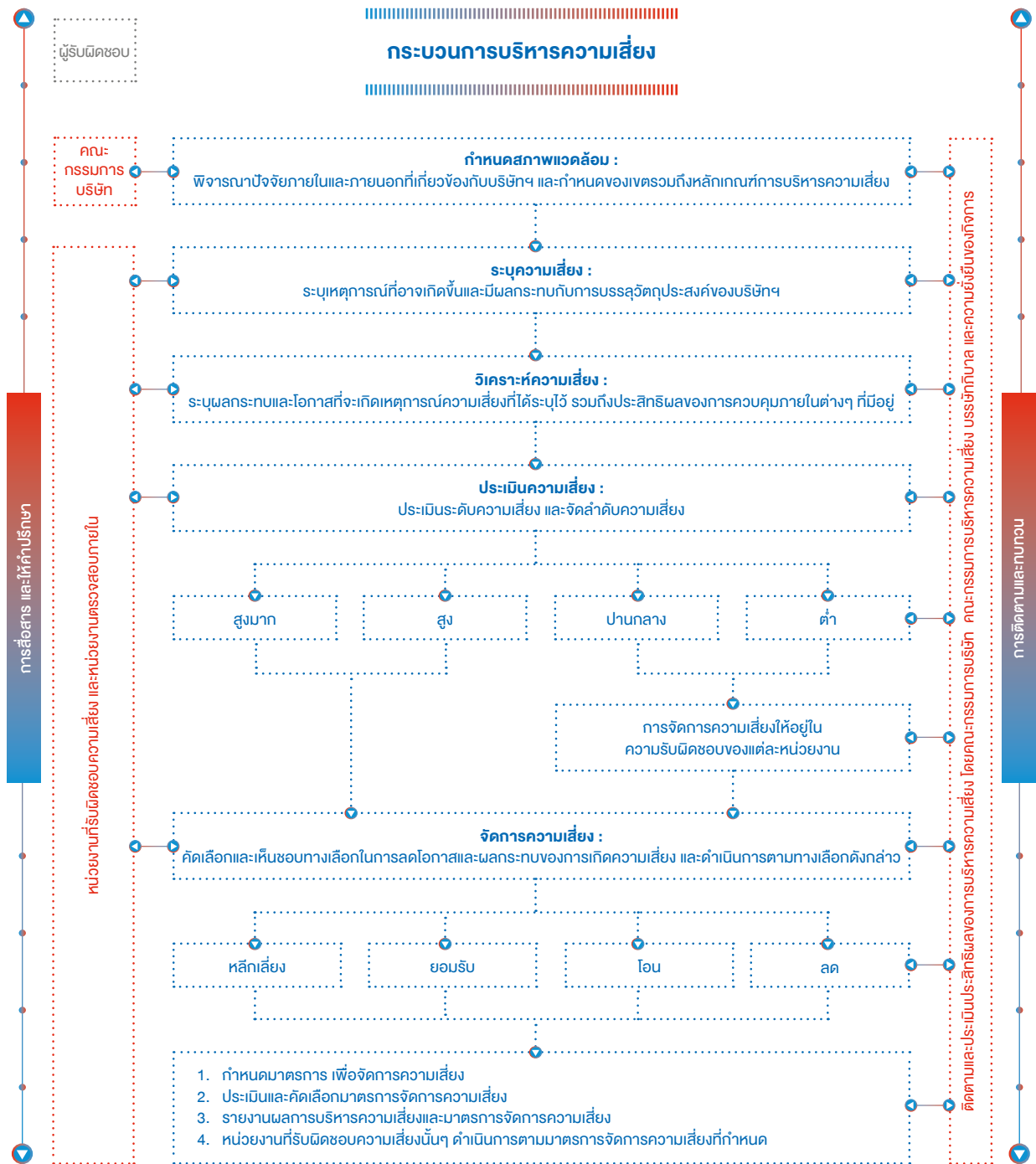


บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายตามที่กำหนด เพิ่มโอกาสและสร้างการปรับตัวในสภาวะการณ์ที่ไม่แน่นอนจากการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่ส่งผลกระทบต่อภารกิจได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงได้นำกรอบการดำเนินงานและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากลเข้ามาบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้ธุรกิจสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ได้ ทั้งนี้บริษัทฯ กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร เพื่อช่วยลดระดับความเสี่ยงและป้องกันหรือบรรเทาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนสร้างมูลค่าเพิ่มต่อองค์กรในการเติบโตอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ

บริษัทฯ ถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจที่มีความเชื่อมโยงกัน ในทุกระดับ คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดเป็นนโยบายบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรที่พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม และเพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพมากขึ้น คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย กรอบการดำเนินงานและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) Enterprise Risk Management (ERM) และยังกำหนดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล หรือ ESG โดยบูรณาการประเด็นด้าน ESG กับการจัดการความเสี่ยงขององค์กร รวมทั้งกำกับดูแลและสนับสนุนให้การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กรสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ พร้อมทั้งรายงานผลการประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัททราบทุกๆ 3 เดือน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง



ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ

บริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระ และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งสิ้น 3 ท่าน และคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้ทำการทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยงให้สามารถตอบรับสภาพแวดล้อมของธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง และทำการระบุประเด็นความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร จัดทำตัวชี้วัดเรื่องความเสี่ยง (Key Risk Indicators : KRIs) และกำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยฝ่ายจัดการจะรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการทุก 3 เดือน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ จะให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม พร้อมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงให้กับพนักงานนำไปปฏิบัติ แล้วรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบ ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลการระบุความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงอยู่ในหัวข้อ 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยรวม

• ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

บริษัทฯ ได้ทบทวนประเด็นและแนวโน้มที่อาจเป็นความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่อาจเป็นประเด็นหรือความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) เพื่อกำหนดมาตรการจัดการรองรับความเสี่ยงดังกล่าว โดยในปี 2568 ประเมินประเด็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานธุรกิจ โดยสรุปได้ดังนี้

o ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม
ปัจจัยเสี่ยง	ภาวะโลกร้อนส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศสุดขั้ว หลายประเทศทั่วโลกประสบกับภัยพิบัติทางธรรมชาติร้ายแรง ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่ท้าทายต่อการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างมาก และมีแนวโน้มที่จะสร้างผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ หากไม่มีการเตรียมพร้อมรับผลกระทบจากภัยธรรมชาติที่อาจเกิดขึ้น เช่น ภัยแล้ง หรืออุทกภัย ที่ส่งผลกระทบต่อดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งส่วนของความเสียหายที่หากมีภัยแล้ง ปริมาณน้ำในแม่น้ำเจ้าพระยาลดลงมาก อาจส่งผลให้เรือไม่สามารถเข้าเทียบท่าได้ หรือการเกิดอุทกภัย ส่งผลให้สภาวะระดับน้ำในแม่น้ำเจ้าพระยาเพิ่มสูงขึ้นกว่าปกติ มีความเสี่ยงต่อน้ำเอ่อท่วมพื้นที่ลานวางตู้สินค้าภายในท่าเรือได้ ทำให้ตู้สินค้าได้รับความเสียหาย นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศทำให้เกิดโรคภัยไข้เจ็บมากขึ้นมาจากอุณหภูมิโลกที่สูงขึ้นและฝุ่น PM 2.5 ที่เป็นมลพิษในปัจจุบัน ได้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพพนักงานที่ทำงานกลางแจ้ง จากผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศนี้ ทั้งภาครัฐและเอกชน จึงส่งเสริมและสนับสนุนให้เพิ่มการใช้พลังงานสะอาด เปลี่ยนไปใช้ยานพาหนะที่ใช้ไฟฟ้า เพื่อลดมลพิษดังกล่าว
ผลกระทบ	1.) กระทบต่อโอกาสในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การประสบปัญหาในการให้บริการท่าเทียบเรือในกรณีที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง เป็นต้น 2.) หากบริษัทฯ มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศเป็นจำนวนมาก โดยไม่มีมาตรการจัดการ อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กรและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
การบริหารความเสี่ยง	เพื่อรองรับผลกระทบที่เกิดขึ้น บริษัทฯ มีการติดตามข้อมูลและสถานการณ์สภาพภูมิอากาศตามฤดูกาลต่างๆ สภาวะระดับน้ำในแม่น้ำเจ้าพระยาโดยกรมอุทกศาสตร์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาเตรียมแผนการรับมือ และมีการประเมินความเสี่ยงจากสภาวะโลกร้อน และจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับการบริหารความเสี่ยงขององค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการเตรียมความพร้อมด้วยการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจก และมีแผนการจัดการ เช่น โครงการโซลาร์รูฟท็อปที่อาคารคลังสินค้า การเลือกใช้น้ำมันไบโอดีเซลสำหรับเครื่องยนต์ทุกชนิด การปรับเปลี่ยนใช้ผลิตภัณฑ์ประหยัดไฟฟ้า เป็นต้น

o ความเสี่ยงด้านการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management)

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
ปัจจัยเสี่ยง	จากสถานการณ์ความไม่แน่นอนต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้หลากหลายรูปแบบในปัจจุบัน ไม่ว่าจะเป็นภัยธรรมชาติหรือภัยจากมนุษย์ล้วนอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง โดยหากเตรียมความพร้อมรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าวไม่เพียงพอก็อาจทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก ไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง
ผลกระทบ	หากไม่มีการเตรียมการรองรับอาจทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หยุดชะงัก ไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง
การบริหารความเสี่ยง	บริษัทฯ ได้เตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์วิกฤติต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยจัดให้มีการจัดทำแผนการเตรียมความพร้อมต่อภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan) สำหรับสถานการณ์ต่างๆ เพื่อระงับเหตุ โดยกำหนดกระบวนการรับมือกับสถานการณ์ การบรรเทาผลกระทบ และการวางแผนฟื้นฟูธุรกิจภายหลังสถานการณ์ เช่น แผนการเตรียมการรองรับภาวะฉุกเฉินการเกิดโรคระบาด แผนการเตรียมการรองรับภาวะระบบสารสนเทศขัดข้องและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และแผนการเตรียมการรองรับภาวะฉุกเฉินจากอุทกภัย เป็นต้น โดยกำหนดให้มีการฝึกซ้อมแผน จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน และทบทวนแผนการเตรียมความพร้อมต่อภาวะวิกฤติต่างๆ ให้เหมาะสมเป็นประจำปี เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นว่า หากเกิดภาวะวิกฤติขึ้นจะสามารถนำแผนมาปฏิบัติได้จริง อีกทั้งถือเป็นการเตรียมความพร้อมให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

4. ความปลอดภัยทางไซเบอร์

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

	เป้าหมาย ปี 2570	เป้าหมาย ปี 2568	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
จำนวนการถูกโจมตีทางไซเบอร์ที่ส่งผลกระทบต่อการค้าเป็นธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ	0 ครั้ง	0 ครั้ง	0 ครั้ง

การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินธุรกิจที่พึ่งพิงนวัตกรรมและเทคโนโลยีมากยิ่งขึ้นในปัจจุบัน มีการนำระบบปฏิบัติการต่างๆ เข้ามาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ทั้งในเรื่องของการบริหารจัดการ การจัดเก็บข้อมูลและการประมวลผลข้อมูล โดยเชื่อมโยงข้อมูลผ่านอุปกรณ์และส่วนงานต่างๆ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต จึงมีโอกาสมันจะมีผู้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อการหลอกลวง การเรียกร้อยค่าได้ ที่สร้างความเสียหายทั้งด้านการเงินและทรัพยากรในทุกๆ ด้าน ดังนั้นหากไม่มีการบริหารจัดการความปลอดภัยสารสนเทศที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ ก็อาจทำให้ข้อมูลสารสนเทศที่ขึ้นอยู่กับเทคโนโลยีเหล่านั้นถูกเปิดเผย แก้ไข เปลี่ยนแปลง ทำลาย หรือทำให้สูญหาย และอาจส่งผลกระทบต่อการค้าเป็นธุรกิจ ความไว้วางใจจากลูกค้า ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ ได้

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์

คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำกับดูแลด้านกลยุทธ์ และทิศทางของเทคโนโลยี รวมถึงส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านการใช้เทคโนโลยี และการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยได้กำหนดนโยบายการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจัดการสินทรัพย์ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมถึงโครงสร้างด้านความปลอดภัยสารสนเทศภายในองค์กรและที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก นโยบายความปลอดภัยด้านบุคลากร นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การบริหารจัดการสินทรัพย์ การควบคุมการเข้าถึง (Access Control) ความปลอดภัยทางกายภาพ และสภาพแวดล้อมการทำงาน การสื่อสารและการปฏิบัติงาน การจัดหา การพัฒนา และบำรุงรักษาระบบงาน การบริหารจัดการเหตุการณ์ที่กระทบต่อความปลอดภัยสารสนเทศ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางด้านกฎหมาย

มาตรการป้องกันความปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทฯ กำหนดมาตรการควบคุมความปลอดภัยด้านสารสนเทศอย่างเข้มงวด อาทิเช่น มีการติดตั้งโปรแกรมป้องกันภัยประสงค์ร้าย (Anti-virus) ให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในบริษัทฯ มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall) สำหรับป้องกันการโจมตีจากภายนอก มีการตรวจทานการให้สิทธิ์ตามกำหนดระยะเวลา มีการกำหนดนโยบายการให้เปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้งานก่อนเข้าใช้ระบบงานที่สำคัญ มีการสำรองข้อมูลและการออกแบบการกู้คืนข้อมูล มีการจำกัดการเข้าถึงเว็บไซต์อันตราย มีการแยกระบบ WiFi แบ่งเป็น ระบบจำกัดให้บริการเฉพาะคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ เท่านั้น และระบบ WiFi ทั่วไปให้บริการสำหรับคอมพิวเตอร์/โทรศัพท์มือถือ/แท็บเล็ตของลูกค้า โดยต้องลงทะเบียนผู้ใช้งานก่อนเข้าใช้งานทุกครั้ง เป็นต้น อีกทั้งเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการโจรกรรมข้อมูล หรืออุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจกระทบต่อข้อมูลในระบบของบริษัทฯ นอกจากนี้พนักงานของบริษัทฯ สามารถแจ้งและสอบถามรายการผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับ Cyber Security ที่อาจเกิดขึ้นได้ผ่านช่องทางให้บริการ “IT Service System” โดยจะมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศรับเรื่อง และทำการตรวจสอบ รวมทั้งสื่อสารและรายงานผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

การซ้อมแผนฉุกเฉิน และการบริหารความต่อเนื่องจากธุรกิจ

บริษัทฯ จัดทำแผนสำรองฉุกเฉินระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมกรณีการโจมตีด้วยไวรัสคอมพิวเตอร์ กรณีการเจาะระบบ หรือตรวจพบภัยคุกคาม และกรณีไฟไหม้ รวมถึงได้มีการซักซ้อมแผนสำรองฉุกเฉิน เพื่อรับมือกับเหตุการณ์ดังกล่าว จำนวน 1 ครั้ง

ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทฯ สร้างความตระหนักเกี่ยวกับภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ มีการแจ้งข่าวสารเกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ผ่านทางอีเมล และการจัดอบรม โดยในปี 2568 ส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมหลักสูตร Fortigate Next gen Firewall นอกจากนี้ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศได้เฝ้าระวัง ตรวจสอบและแจ้งเตือนภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ถูกบุกรุกโจมตีทางไซเบอร์

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตาม SET ESG Metrics

GRI Standards	ESG Indicators	Unit	3 ปีก่อน รายงาน (ปี 2565)	2 ปีก่อน รายงาน (ปี 2566)	1 ปีก่อน รายงาน (ปี 2567)	ปีก่อน รายงาน (ปี 2568)
มิติสิ่งแวดล้อม						
นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม						
GRI 103	นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมาย หรือ การสร้างผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมอธิบาย มาตรการแก้ไข	จำนวน กรณี	0	0	0	0
	มูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดจากการ ละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบต่อด้าน สิ่งแวดล้อม	บาท	0	0	0	0
การจัดการพลังงาน						
GRI 302	แผนการจัดการพลังงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	ปริมาณการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า)	kWh	2,936,473	1,928,348	2,073,664	2,128,790
	ปริมาณการใช้พลังงานทดแทน	kWh	-	334,202	535,908	490,001
การจัดการน้ำ						
GRI 303	แผนการจัดการน้ำ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	ปริมาณการใช้น้ำ	ลูกบาศก์ เมตร	32,588	26,612	27,910	28,069
การจัดการขยะและของเสีย						
GRI 306	แผนการจัดการขยะและของเสีย	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	ปริมาณขยะและของเสีย	กิโลกรัม	-	273,347	267,537	262,441
	เป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย	กิโลกรัม	-	273,347	267,537	262,441
การจัดการก๊าซเรือนกระจก						
GRI 305	แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก	มี/ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	มี
	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของ ขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2	tCO ₂ e	-	3,128	3,351	3,287
	การสอบทานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือน กระจก โดยหน่วยงานภายใน	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มี	มี
มลพิษทางอากาศ						
GRI 305	ปริมาณมลพิษทางอากาศจากการดำเนินธุรกิจ					
	Total Volatile Organic Compounds (VOC)	mg/m ³	-	6.06	-	-
	Particulate Matter (PM)	mg/m ³	0.0714 – 0.0896	0.0182 – 0.1022	0.0674 – 0.1192	0.079 – 0.101
	อื่นๆ PM ₁₀	mg/m ³	0.0072 – 0.0082	0.0094 – 0.0126	0.0081 – 0.0278	0.0033 – 0.058

GRI Standards	ESG Indicators	Unit	3 ปีก่อน รายงาน (ปี 2565)	2 ปีก่อน รายงาน (ปี 2566)	1 ปีก่อน รายงาน (ปี 2567)	ปีก่อน รายงาน (ปี 2568)				
การรั่วไหลของสารไฮโดรคาร์บอน										
GRI 306	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีรั่วไหลของสารไฮโดรคาร์บอน									
	การรั่วไหลจากการขนส่งทางบก	ครั้ง	0	0	0	0				
	การรั่วไหลจากการขนส่งทางน้ำ	ครั้ง	0	0	0	0				
	ปริมาณการรั่วไหลของสารไฮโดรคาร์บอน	ลูกบาศก์ เมตร	0	0	0	0				
	การรั่วไหลจากการขนส่งทางบก	m ³	0	0	0	0				
	การรั่วไหลจากการขนส่งทางน้ำ	m ³	0	0	0	0				
	แผนการจัดการเหตุรั่วไหลของสารไฮโดรคาร์บอน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี				
	การประเมินความรุนแรงและผลกระทบที่เกิดจากกรณีการรั่วไหลของสารไฮโดรคาร์บอน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี				
ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ										
GRI 201	การประเมินความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยผลกระทบที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี				
	เป้าหมาย แผนงาน และมาตรการบรรเทาความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี				
มิติสังคม										
สิทธิมนุษยชน										
GRI 412	นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี				
	การประเมินความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านในการดำเนินธุรกิจ (Human Rights Due Diligence : HRDD) พร้อมมาตรการป้องกัน	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี				
	จำนวนเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนพร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวน กรณี	0	0	0	0				
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม										
การจ้างงาน										
GRI 401	จำนวนพนักงานทั้งหมด (บริษัทฯ และบริษัทย่อย)	คน	456	439	457	433				
	สถิติพนักงานจำแนกตามช่วงอายุ		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง		
	- อายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	54	54	49	47	58	46	42	36
	- อายุ 30 – 50 ปี	คน	209	95	187	105	185	109	183	114
	- อายุมากกว่า 50 ปี	คน	36	8	41	10	49	10	49	9
	สถิติพนักงานจำแนกตามระดับตำแหน่ง		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
	- ระดับปฏิบัติการ	คน	275	141	254	142	265	148	249	141
	- ระดับบริหาร	คน	21	15	18	18	23	16	22	16
	- ผู้บริหารระดับสูง	คน	3	1	5	2	4	1	3	2

GRI Standards	ESG Indicators	Unit	3 ปีก่อน รายงาน (ปี 2565)	2 ปีก่อน รายงาน (ปี 2566)	1 ปีก่อน รายงาน (ปี 2567)	ปีก่อน รายงาน (ปี 2568)				
GRI 401	สถิติพนักงานจำแนกตามภูมิภาค		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง		
	- กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล	คน	-	-	92	68	132	91	132	89
	- ภาคเหนือ	คน	-	-	14	13	18	14	13	13
	- ภาคกลาง	คน	-	-	56	37	31	21	24	19
	- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	คน	-	-	60	29	64	22	65	21
	- ภาคใต้	คน	-	-	11	3	11	4	10	3
	- ภาคตะวันออก	คน	-	-	44	12	36	13	30	14
GRI 405	จำนวนพนักงานผู้พิการ และ/หรือผู้สูงอายุ	คน	5	4	8	10				
การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน										
GRI 405	จำนวนค่าตอบแทนรวมของพนักงาน	ล้านบาท	172.18	178.61	185.93	183.84				
	ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	%	69.74	68.56	57.53	66.25				
	ความแตกต่างของค่าตอบแทนระหว่างเพศ	หญิง : ชาย	1.05 : 1	0.99 : 1	0.65 : 1	0.60 : 1				
การพัฒนาพนักงาน										
GRI 404	แผนงานหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี				
	จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	ชม./คน/ปี	8.46	9.53	9.30	9.18				
	แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี				
	เป้าหมายการพัฒนาพนักงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี				
	จำนวนค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน	ล้านบาท	0.37	0.41	0.39	0.27				
	ประโยชน์ที่พนักงาน และ/หรือองค์กรได้รับจากการพัฒนาพนักงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี				
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน										
GRI 403	แผนงานหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี				
	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	ครั้ง	2	1	1	3				
	เป้าหมายการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี				
	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR)	ครั้ง/ 200,000 ชม.	0.61	0.32	1.52	4.42				
การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน										
GRI 402	แผนการพัฒนาความผูกพันและการรักษาพนักงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี				
GRI 407	ร้อยละของพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ	%	11.56	20.50	15.75	16.63				
	จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญพร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0	0				

GRI Standards	ESG Indicators	Unit	3 ปีก่อน รายงาน (ปี 2565)	2 ปีก่อน รายงาน (ปี 2566)	1 ปีก่อน รายงาน (ปี 2567)	ปีก่อน รายงาน (ปี 2568)					
GRI 406-1	จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ ความเสมอภาค และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม พร้อมมาตรการแก้ไข และเยียวยา	จำนวนกรณี	0	0	0	0					
การส่งเสริมแรงงานสตรี											
GRI 405-1	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมสตรีในสถานประกอบการอย่างเท่าเทียมกัน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี					
ข้อมูลพนักงานหญิงแบ่งตามตำแหน่งงาน			หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย			
จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัท			คน	157	299	162	277	165	292	159	274
- ผู้บริหารระดับสูง			คน	1	3	2	5	1	4	2	3
- ผู้บริหาร			คน	15	21	18	18	16	23	16	22
- พนักงาน			คน	141	275	142	254	148	265	141	249
มีตบรบริษัทีบาลและเศรษฐกิจ											
นโยบาย โครงสร้าง และระบบกำกับดูแลกิจการ											
องค์ประกอบของคณะกรรมการ											
GRI 102-18	ประวัติของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี					
จำนวนกรรมการทั้งหมด		คน	9	9	9	9					
จำนวนกรรมการอิสระ		คน	3	3	3	3					
จำนวนกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร		คน	6	6	6	6					
จำนวนกรรมการหญิง		คน	2	2	2	2					
ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไม่เป็นบุคคลเดียวกัน		ใช่/ไม่ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่					
จำนวนกรรมการอิสระในคณะกรรมการชด้อยแต่ละชุด											
- คณะกรรมการตรวจสอบ		คน	3	3	3	3					
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		คน	3	3	3	3					
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรษัทีบาล และความยั่งยืนของกิจการ		คน	2	2	2	2					
- คณะกรรมการบริหาร		คน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี					
ประธานคณะกรรมการชด้อยแต่ละชุดเป็นกรรมการอิสระ											
- คณะกรรมการตรวจสอบ		ใช่/ไม่ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่					
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		ใช่/ไม่ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่					
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรษัทีบาล และความยั่งยืนของกิจการ		ใช่/ไม่ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่					
- คณะกรรมการบริหาร		ใช่/ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่					
จำนวนปีการดำรงตำแหน่งของกรรมการรายบุคคล		ปี	5	6	7	8					

GRI Standards	ESG Indicators	Unit	3 ปีก่อน รายงาน (ปี 2565)	2 ปีก่อน รายงาน (ปี 2566)	1 ปีก่อน รายงาน (ปี 2567)	ปีก่อน รายงาน (ปี 2568)
บทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ						
GRI 102-26	จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการบริษัท	ครั้ง	5	6	6	6
	ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	จำนวนครั้งการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	ครั้ง	4	4	4	4
	ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย แต่ละชุด					
	- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ครั้ง	2	2	1	3
	- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ	ครั้ง	4	4	4	4
	- คณะกรรมการบริหาร	ครั้ง	12	12	12	12
	ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อย แต่ละชุด					
	- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	- คณะกรรมการบริหาร	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	ผลการปฏิบัติตามแผนการสืบทอดตำแหน่ง	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
การสรรหากรรมการ						
GRI 102-24	นโยบายและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการที่มี คุณสมบัติสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	การวิเคราะห์ทักษะและประสบการณ์ของกรรมการ ตามลักษณะของธุรกิจ (Board skill matrix)	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	ประวัติของกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่	มี/ไม่มี	ไม่มี กรรมการ เข้าใหม่	ไม่มี กรรมการ เข้าใหม่	ไม่มี กรรมการ เข้าใหม่	ไม่มี กรรมการ เข้าใหม่
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง						
GRI 102-38	นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของ กรรมการ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	จำนวนค่าตอบแทนของกรรมการรายบุคคล	ล้านบาท				
	- นายยุทธ วรรณธรรม		0.40	0.59	0.58	0.60
	- นางวิไล วัฏกันต์ริศมี		0.39	0.50	0.49	0.51
	- ดร.วิจิต สีนุตพงษ์		0.36	0.44	0.41	0.41
	- นายวิจิตร รัตนศิริวิไล		0.34	0.40	0.39	0.40
	- นายสุชิน รัตนศิริวิไล		0.32	0.37	0.37	0.38
	- นายอังกูร ศรีสุนทร		0.33	0.38	0.37	0.38
	- นายไชยรัตน์ จงยังยืนวงศ์		0.33	0.38	0.38	0.37
	- นางสาวคุณ ครุจิตร *		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
	- นายบัญชาชัย ครุจิตร *		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
	หมายเหตุ * เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร					
	ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงินของกรรมการ	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
	นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของ ผู้บริหารระดับสูง	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี

GRI Standards	ESG Indicators	Unit	3 ปีก่อน รายงาน (ปี 2565)	2 ปีก่อน รายงาน (ปี 2566)	1 ปีก่อน รายงาน (ปี 2567)	ปีก่อน รายงาน (ปี 2568)
GRI 102-38	จำนวนค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารระดับสูง	ล้านบาท	23.60	27.56	29.23	27.70
	ค่าตอบแทนอื่นและผลประโยชน์ระยะยาวของผู้บริหารระดับสูง	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
การพัฒนากรรมการ						
GRI 102-27	นโยบายเกี่ยวกับแผนพัฒนากรรมการ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนากรรมการรายบุคคล	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง						
GRI 102-28	หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการแบบรายคณะ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	ผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแบบรายบุคคล	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
จรรยาบรรณธุรกิจ						
GRI 102-17	จรรยาบรรณธุรกิจ (code of conduct)	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	1	0	0
	นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (whistle blowing)	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
นโยบายและกลยุทธความยั่งยืน						
GRI 102-55	นโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนระดับองค์กร	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (material topics)	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน						
GRI 102-15	นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	ปัจจัยความเสี่ยงและโอกาสจากประเด็นด้านความยั่งยืน (ESG risk)	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	ปัจจัยความเสี่ยงใหม่ (emerging risks) ที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจในอนาคตอันใกล้	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ เช่น Business Continuity Plan (BCP) เป็นต้น	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี

GRI Standards	ESG Indicators	Unit	3 ปีก่อน รายงาน (ปี 2565)	2 ปีก่อน รายงาน (ปี 2566)	1 ปีก่อน รายงาน (ปี 2567)	ปีก่อน รายงาน (ปี 2568)
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน						
GRI 308	นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
การพัฒนานวัตกรรม						
	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนา นวัตกรรมระดับองค์กร	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้าน นวัตกรรมขององค์กร	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	ค่าใช้จ่ายในการทำวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม	บาท	1.46	1.38	3.40	2.38
	ประโยชน์จากการพัฒนา นวัตกรรม	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล						
GRI 418-1	นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยทาง ไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล	มี/ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	มี
	ร้อยละของจำนวนโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัย ทางไซเบอร์ เช่น ISO 27001 หรือมาตรฐานอื่นๆ เป็นต้น	%	-	-	-	-
	มาตรการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรมด้านความ ปลอดภัยทางไซเบอร์และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	%	14.86	16.32	17.11	27.34
	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่เกี่ยวข้องกับภัยคุกคามทาง ไซเบอร์ พร้อมมาตรการป้องกัน	จำนวน กรณี	0	0	0	0
	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน กรณี	0	0	0	0
การจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต						
GRI 403-7	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเหตุ ฉุกเฉินและภาวะวิกฤตของบริษัท	มี/ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	มี
	จำนวนครั้งของการซ้อมเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต	ครั้ง	1	1	1	1
	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดการหยุด ชะงักทางธุรกิจ พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน กรณี	0	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

4.1 ภาพรวมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือที่ผ่านมา

บริษัทฯ และบริษัทในเครือประกอบธุรกิจให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจร และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยถือเป็นการให้บริการครบวงจร เพื่อแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าแก่ลูกค้า (Logistics Solution Provider) โดยปัจจุบันรายได้หลักของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ แบ่งออกเป็น 5 กลุ่มหลัก คือ

1. รายได้จากบริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจร (Terminal Business Unit)
2. รายได้จากบริการขนส่งผู้คอนเทนเนอร์ทางบก (In-land Transportation Business Unit)
3. รายได้จากบริการพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้า (Rental Area and Warehouse Business Unit)
4. รายได้จากบริการเป็นตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก (Freight Forwarder Business Unit)
5. รายได้จากบริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ (Other Service Business Unit)

ทั้งนี้ รายได้ของทั้ง 5 กลุ่มธุรกิจดังกล่าวรวมกัน คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 98.89 และร้อยละ 99.43 ของรายได้รวมในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 ตามลำดับ โดยรายได้รวมในงวดดังกล่าวเท่ากับ 1,492.01 ล้านบาท และ 1,474.78 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งรายได้รวมในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 17.23 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.15 จากงวดเดียวกันของปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากการให้บริการพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์ และคลังสินค้าลดลง

กำไร(ขาดทุน)สุทธิในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับ 10.79 ล้านบาท และ -6.61 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิ เท่ากับร้อยละ 0.72 และร้อยละ -0.45 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยกำไร(ขาดทุน)สุทธิ ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 17.40 ล้านบาท จากงวดเดียวกันของปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากการรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจากบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

4.2 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

คำอธิบายผลการดำเนินงาน เป็นคำอธิบายการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบและสอบทานแล้ว โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับผลการดำเนินงานงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568

4.2.1 รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการรวมในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับ 1,475.45 ล้านบาท และ 1,466.36 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายได้จากการให้บริการสามารถจำแนกเป็นรายบริการ ดังนี้

รายการ	งบการเงิน สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจร	956.57	64.83	955.73	65.18	(0.84)	(0.09)
บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก	199.54	13.52	197.23	13.45	(2.31)	(1.16)
บริการพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้า	57.88	3.92	38.38	2.62	(19.50)	(33.69)
บริการเป็นตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก	260.34	17.64	274.36	18.71	14.02	5.39
บริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ¹	1.12	0.09	0.68	0.04	(0.44)	(39.29)
รายได้จากการให้บริการ	1,475.45	100.00	1,466.38	100.00	(9.07)	(0.61)

หมายเหตุ: 1. บริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ รวมถึง ค่าบริหารจัดการสำหรับการให้บริการดูแลสินค้าในโกดังสินค้าของลูกค้า รายได้จากการให้เช่าพื้นที่ เป็นต้น

รายได้จากการให้บริการรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 9.07 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.61 จากงวดเดียวกันของปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจาก

1. รายได้จากบริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจร ลดลงร้อยละ 0.09 เนื่องจากปริมาณการนำเข้าส่งออกผ่านท่าเรือมีจำนวนลดลง
2. รายได้จากบริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก ลดลงร้อยละ 1.16 เนื่องจากปริมาณตู้สินค้าที่ใช้บริการขนส่งโดยรถบรรทุกมีจำนวนลดลง
3. รายได้จากบริการพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้า ลดลงร้อยละ 33.69 เนื่องจากรายได้ค่าเช่าพื้นที่ลดลง และการนำเข้าชิ้นส่วนรถยนต์เข้ามาเก็บไว้ในเขตปลอดอากรลดลง
4. รายได้จากบริการในการเป็นตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก (Freight forwarder) เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.39 เนื่องจากกลุ่มสินค้าเหล็กที่ส่งออกไปยังสหรัฐอเมริกาเพิ่มขึ้น

4.2.1.1 รายได้จากการให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจร

รายได้จากการให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจรของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ คิดเป็นร้อยละ 64.83 และร้อยละ 65.18 ของรายได้จากการให้บริการรวมในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 ตามลำดับ โดยรายได้จากธุรกิจดังกล่าวเกิดจากการดำเนินงานที่ท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ซึ่งตั้งอยู่ที่ถนนปู่เจ้าสมิงพราย อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ โดยสามารถให้บริการเทียบท่าได้ทั้งสำหรับเรือขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Feeder) จำนวน 1 ท่า และเรือขนส่งสินค้าชายฝั่ง (Barge) จำนวน 2 ท่า และนอกจากนี้ บริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้แก่ บริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วทั้งหมด ได้มีการให้บริการท่าเทียบเรือสินค้าชายฝั่ง อีกจำนวน 1 ท่า ซึ่งตั้งอยู่ในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงกับท่าเรือของบริษัทฯ

สำหรับงานบริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจรนั้น สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่ รายได้จากการให้บริการสำหรับเรือขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Feeder) และรายได้จากการให้บริการสำหรับเรือขนส่งสินค้าชายฝั่ง (Barge) ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจใช้วิธีการจัดการขนส่งทางบกเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการการขนส่งให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยทั้ง 2 กิจกรรมสามารถแบ่งวิธีการคิดรายได้ได้เป็นหลายขั้นตอน อาทิ รายได้ค่าผ่านทางรายได้ค่ายกขนย้ายสินค้าและตู้สินค้า รายได้ค่าขนยกสินค้าหน้าท่า รายได้จากการขนย้ายตู้ภายในท่าเรือ เป็นต้น โดยในอดีตที่ผ่านมาบริษัทฯ และบริษัทในเครือมีปริมาณตู้สินค้าที่ได้ให้บริการสำหรับเรือทั้ง 2 ประเภท รวมถึงปริมาณตู้สินค้าที่เกิดจากการขายพื้นที่บนเรือ (Slot) ให้แก่ท่าเรืออื่น ดังนี้

รายการ	งบการเงิน สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	เปลี่ยนแปลง
	กียู	กียู	กียู
จำนวนตู้สินค้าที่ให้บริการโดยการขนส่งทางน้ำ			
- จำนวนตู้สินค้าที่ให้บริการ - ตู้ที่มีสินค้า	372,150	347,324	(24,826)
- จำนวนตู้สินค้าที่ให้บริการ - ตู้เปล่า	45,012	51,941	6,929
จำนวนตู้สินค้าที่ให้บริการโดยการขนส่งทางบก	59,708	54,788	(4,920)
รวมจำนวนตู้สินค้าที่ให้บริการทั้งสิ้น	476,870	454,053	(22,817)

สำหรับบริการให้บริการในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายได้จากการให้บริการซ่อมและบำรุงรักษาตู้สินค้าคอนเทนเนอร์ (Container Depot) ซึ่งรวมถึงการให้บริการทำความสะอาดซ่อมบำรุง และการดำเนินงานเกี่ยวกับตู้คอนเทนเนอร์เปล่า รวมทั้งการปรับปรุงพื้นที่ท่าเรือ เพื่อก่อให้เกิดรายได้สูงสุด เช่น รายได้จากการให้บริการบรรจุและการเปลี่ยนถ่ายสินค้า (Container Freight Station) ซึ่งได้แก่การนำสินค้าออกจากตู้สินค้า และการบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้า เพื่อการส่งออก เป็นต้น

ทั้งนี้ รายละเอียดรายได้จากการให้บริการบริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจร ตามลักษณะการให้บริการย่อยสามารถแบ่งได้ ดังนี้

รายการ	งบการเงิน สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการสำหรับเรือขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Feeder)	91.55	9.57	66.23	6.93	(25.32)	(27.66)
รายได้จากการให้บริการสำหรับเรือขนส่งสินค้าชายฝั่ง (Barge)	688.43	71.97	718.96	75.23	30.53	4.43
รายได้จากการให้บริการบรรจุและเปลี่ยนถ่ายสินค้า (Container Freight Station)	57.20	5.98	43.24	4.52	(13.96)	(24.41)
รายได้จากการให้บริการซ่อมบำรุงตู้คอนเทนเนอร์ (Container Depot)	119.39	12.48	127.27	13.32	7.88	6.60
รายได้จากการให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจรรวม	956.57	100.00	955.70	100.00	(0.87)	(0.09)

รายได้จากการให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจร ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 0.87 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.09 จากงวดเดียวกันของปีก่อน โดยสาเหตุมาจากปริมาณตู้สินค้าที่ใช้บริการบรรจุและเปลี่ยนถ่ายสินค้าลดลง

4.2.1.2 รายได้จากการให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก

รายได้จากการให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบกของบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 13.52 และร้อยละ 13.45 ของรายได้จากการให้บริการรวมในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 ตามลำดับ โดยรายได้จากรุกิจดังกล่าว เกิดจากการให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบกโดยใช้รถบรรทุกขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ ทั้งภายในบริเวณจังหวัดกรุงเทพมหานครและปริมณฑล จากท่าเรือของบริษัทฯ และบริษัทในเครือไปกลับบริเวณเขตพื้นที่แหลมฉบัง และจากท่าเรือแหลมฉบังไปยังบริเวณที่เก็บสินค้าของลูกค้าในพื้นที่ใกล้เคียง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างบุคคลภายนอกให้ดำเนินงานดังกล่าวทั้งหมด โดยรายได้จากการให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 2.31 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.16 จากงวดเดียวกันของปีก่อน โดยมีสาเหตุมาจากปริมาณตู้สินค้าที่ใช้บริการขนส่งโดยรถบรรทุกมีจำนวนลดลง

4.2.1.3 รายได้จากการให้บริการพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้า

รายได้จากการให้บริการพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้าของบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 3.92 และร้อยละ 2.62 ของรายได้จากการให้บริการรวมในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 ตามลำดับ โดยรายได้จากรุกิจดังกล่าว เป็นการให้บริการพื้นที่ลานจัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังจัดเก็บสินค้ากับลูกค้า มีทั้งเขตพื้นที่ให้บริการตามปกติ ซึ่งให้บริการกับลูกค้าทั่วไปและเขตให้บริการปลอดภาษีอากร (Free zone) ซึ่งปัจจุบัน บริษัทฯ ให้บริการผู้ผลิตรถยนต์รายใหญ่รายหนึ่งเพื่อประโยชน์ในการบริหารภาษีจากการนำเข้าชิ้นส่วนรถยนต์ โดยรายได้จากการให้บริการพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้า ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 19.50 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 33.69 จากงวดเดียวกันของปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากรายได้ค่าเช่าพื้นที่ลดลง และการนำเข้าชิ้นส่วนรถยนต์เข้ามาเก็บไว้ในเขตปลอดอากรลดลง

4.2.1.4 รายได้จากการให้บริการตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก

รายได้จากการให้บริการตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออกของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ คิดเป็นร้อยละ 17.64 และร้อยละ 18.71 ของรายได้จากการให้บริการรวมในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 ตามลำดับ โดยรายได้จากการให้บริการตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้น 14.02 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.39 จากงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากกลุ่มสินค้าเหล็กที่ส่งออกไปยังสหรัฐอเมริกาเพิ่มขึ้น

4.2.1.5 รายได้จากการให้บริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

รายได้จากการให้บริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ คิดเป็นร้อยละ 0.09 และร้อยละ 0.04 ของรายได้จากการให้บริการรวมในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 ตามลำดับ โดยรายได้จากการให้บริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ประกอบด้วยค่าบริการจัดการสำหรับการให้บริการดูแลสินค้าในโกดังสินค้าของลูกค้า รายได้จากการให้เช่าพื้นที่ เป็นต้น

4.2.2 ต้นทุนบริการ

ต้นทุนบริการ ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับ 1,189.80 ล้านบาท และ 1,181.81 ล้านบาท ตามลำดับ โดยต้นทุนบริการสามารถสรุปได้ ดังนี้

รายการ	งบการเงิน สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินเดือนค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	99.07	8.33	96.50	8.17	(2.57)	(2.59)
ค่าระวางและขนถ่ายสินค้า	734.86	61.76	744.85	63.03	9.99	1.36
ค่าเช่าพื้นที่ท่าเรือ	7.80	0.66	5.00	0.42	(2.80)	(35.90)
ค่าเช่ารถคอน	1.27	0.11	7.21	0.61	5.94	467.72
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	35.22	2.96	32.48	2.75	(2.74)	(7.78)
ค่าบริการซ่อมล้างตู้คอนเทนเนอร์	23.99	2.02	19.39	1.64	(4.60)	(19.17)
อื่นๆ ¹	52.50	4.40	45.95	3.88	(6.55)	(12.48)
ต้นทุนบริการรวมก่อนค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	954.71	80.24	951.38	80.50	(3.33)	(0.35)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	235.09	19.76	230.43	19.50	(4.66)	(1.98)
ต้นทุนบริการรวมหลังค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	1,189.80	100.00	1,181.81	100.00	(7.99)	(0.67)

หมายเหตุ : 1. อื่นๆ รวมถึง ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าบริการชุดลอกหน้าท่า ค่าไฟฟ้า และค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ เป็นต้น

ต้นทุนบริการของบริษัทฯ ประกอบด้วย ค่าระวางและขนถ่ายสินค้า ค่าเช่าเรือและอุปกรณ์ ค่าเช่าพื้นที่ท่าเรือ เงินเดือนและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าบริการซ่อมล้างตู้คอนเทนเนอร์ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา และค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย เป็นหลัก โดยต้นทุนบริการรวม ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 7.99 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.67 จากงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากปริมาณตู้สินค้าที่ให้บริการทั้งทางเรือและทางรถมีจำนวนลดลง ส่งผลให้ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าไฟฟ้า และค่าซ่อมแซมซึ่งเป็นต้นทุนผันแปรลดลง

4.2.3 กำไรขั้นต้น

กำไรขั้นต้น ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับ 285.65 ล้านบาท และ 284.55 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 19.15 และร้อยละ 19.29 ตามลำดับ โดยกำไรขั้นต้นในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 1.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.39 จากงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากรายได้จากการให้บริการพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้าลดลงเป็นหลัก

4.2.4 รายได้อื่น

รายได้อื่นในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับ 16.56 ล้านบาท และ 8.42 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายละเอียดของรายได้อื่นสามารถสรุปได้ ดังนี้

รายการ	งบการเงิน สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ค่าสาธารณูปโภค	3.14	18.94	2.87	34.10	(0.27)	(8.60)
รายได้จากการบริการอื่นๆ	6.44	38.90	3.60	42.74	(2.84)	(44.10)
รายได้ดอกเบี้ยรับ	6.97	42.10	1.18	14.06	(5.79)	(83.07)
กำไรขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	0.01	0.06	0.77	9.10	0.76	7,600
รวม	16.56	100.00	8.42	100.00	(8.14)	(49.15)

รายได้อื่น ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 8.14 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 49.15 จากงวดเดียวกันของปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากรายได้ดอกเบี้ยรับและรายได้จากการบริการอื่น ๆ ลดลง

4.2.5 ค่าใช้จ่ายในการขาย

ค่าใช้จ่ายในการขายในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับ 53.53 ล้านบาท และ 49.51 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายละเอียดของค่าใช้จ่ายในการขายสามารถสรุปได้ ดังนี้

รายการ	งบการเงิน สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายด้านพนักงาน	22.68	42.37	25.15	50.80	2.47	10.89
ค่านายหน้า	28.91	54.01	22.67	45.79	(6.24)	(21.58)
ค่าโฆษณาและค่าส่งเสริมการขาย	1.94	3.62	1.69	3.41	(0.25)	(12.89)
รวม	53.53	100.00	49.51	100.00	(4.02)	(7.51)

ค่าใช้จ่ายในการขาย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายด้านพนักงานและค่านายหน้า เป็นหลัก โดยค่าใช้จ่ายในการขาย ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 4.02 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.51 จากงวดเดียวกันของปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่านายหน้าลดลง

4.2.6 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับ 181.25 ล้านบาท และ 182.39 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายละเอียดของค่าใช้จ่ายในการบริหารสามารถสรุปได้ ดังนี้

รายการ	งบการเงิน สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายด้านพนักงาน	101.70	56.11	99.21	54.38	(2.49)	(2.45)
ค่าสาธารณูปโภค	9.79	5.40	4.80	2.63	(4.99)	(50.97)
ค่าที่ปรึกษา	5.61	3.10	4.63	2.54	(0.98)	(17.47)
ค่ารับรอง	9.84	5.43	9.54	5.23	(0.30)	(3.05)
ค่าเบี้ยประกัน	1.65	0.91	1.58	0.87	(0.07)	(4.24)
ค่าใช้จ่ายซ่อมบำรุง	5.43	2.99	2.63	1.44	(2.80)	(51.57)
ค่าภาษีโรงเรือน	(2.75)	(1.52)	8.46	4.64	11.21	407.64
อื่นๆ ¹	24.62	13.58	25.62	14.04	1.00	4.06
ค่าใช้จ่ายในการบริหารก่อนค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	155.89	86.00	156.47	85.77	0.58	0.37
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	25.37	14.00	25.96	14.23	0.59	2.33
รวม	181.26	100.00	182.43	100.00	1.17	0.65

หมายเหตุ : 1. อื่นๆ ประกอบด้วย ค่าเช่าทรัพย์สินอื่น ค่าธรรมเนียม วัสดุสิ้นเปลือง เป็นต้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายด้านพนักงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าที่ปรึกษา ค่าตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ และค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย เป็นหลัก โดยค่าใช้จ่ายในการบริหารในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้น 1.17 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.65 จากงวดเดียวกันของปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าภาษีโรงเรือนเพิ่มขึ้น

4.2.7 ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับ 64.67 ล้านบาท และ 50.95 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 4.33 และร้อยละ 3.45 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยต้นทุนทางการเงินในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 13.72 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 21.22 จากงวดเดียวกันของปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวอย่างสม่ำเสมอ

4.2.8 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับ 0.97 ล้านบาท และ -5.17 ล้านบาท ตามลำดับ โดยค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 6.14 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 632.99 จากงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากทางบริษัททยอยมีการคำนวณสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

4.2.9 กำไร(ขาดทุน)สุทธิ

กำไร(ขาดทุน)สุทธิ ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับ 10.79 ล้านบาท และ -6.61 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 0.72 และร้อยละ -0.45 ของรายได้รวม ตามลำดับ

4.3 ฐานะการเงิน

คำอธิบายฐานะการเงินนี้ เป็นคำอธิบายการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบและสอบทานแล้ว โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2568

4.3.1 สินทรัพย์

สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้น 35.92 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.18 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากสินทรัพย์สิทธิการเช่าเพิ่มขึ้นเนื่องจากการต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินระยะยาว

4.3.2 สินทรัพย์หมุนเวียน

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับ 13.28 ล้านบาท และ 63.28 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสด เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน และเงินฝากออมทรัพย์ เป็นต้น โดยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้น 50.00 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 376.51 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน

- ลูกหนี้การค้า - บริษัททั่วไป

ลูกหนี้การค้า - บริษัททั่วไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับ 129.85 ล้านบาท และ 133.52 ล้านบาท ตามลำดับ โดยลูกหนี้การค้า - บริษัททั่วไป ประกอบด้วย ลูกหนี้การค้าสำหรับการให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ ครบวงจร การให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก การให้บริการพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้า และการให้บริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เป็นต้น โดยลูกหนี้การค้า - บริษัททั่วไป สามารถสรุปได้ ดังนี้

รายการ	ฐานะการเงิน ณ					
	31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ:	82.98	63.89	74.50	55.80	(8.48)	(10.22)
เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน	38.22	29.44	52.15	39.06	13.93	36.45
เกินกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	2.75	2.12	0.87	0.65	(1.88)	(68.36)
เกินกำหนดชำระมากกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	0.23	0.18	0.62	0.46	0.39	169.57
เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน	5.67	4.37	5.38	4.03	(0.29)	(5.11)
รวม	129.85	100.00	133.52	100.00	3.67	2.83
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	-	-	-	-	-
สุทธิ	129.85	100.00	133.52	100.00	3.67	2.83

ลูกหนี้การค้า - บริษัททั่วไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้น 3.67 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.83 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากลูกหนี้เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือนเพิ่มขึ้น

- ลูกหนี้การค้า – บริษัทที่เกี่ยวข้อง

ลูกหนี้การค้า – บริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับ 10.92 ล้านบาท และ 10.18 ล้านบาท ตามลำดับ โดยลูกหนี้การค้า – บริษัทที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ลูกหนี้จากการให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจร การให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก และการให้บริการรับจัดส่งสินค้าระหว่างประเทศ เป็นต้น โดยลูกหนี้การค้า – บริษัทที่เกี่ยวข้อง สามารถสรุปได้ ดังนี้

รายการ	ฐานะการเงิน ณ					
	31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ:	10.76	98.59	10.00	98.27	(0.76)	(7.06)
เกินกำหนดชำระ:ไม่เกิน 3 เดือน	0.36	3.32	0.25	2.44	(0.11)	(30.56)
เกินกำหนดชำระ:มากกว่า 3เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	0.16	1.44	0.22	2.17	0.06	37.50
เกินกำหนดชำระ:มากกว่า 6เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	0.31	2.87	0.38	3.77	0.07	22.58
เกินกำหนดชำระ:มากกว่า 12 เดือน	2.44	22.38	2.49	24.44	0.05	2.05
รวม	14.03	128.60	13.34	131.09	(0.69)	(4.92)
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(3.12)	(28.60)	(3.16)	(31.09)	(0.04)	(1.28)
สุทธิ	10.91	100.00	10.18	100.00	(0.73)	(6.69)

ลูกหนี้การค้า – บริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 0.73 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.69 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากลูกหนี้ยังไม่ถึงกำหนดชำระลดลง

- อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง

อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับ 8.07 ล้านบาท และ 7.49 ล้านบาท ตามลำดับ โดยอะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง ประกอบด้วย อะไหล่สำหรับเครื่องจักรที่ใช้ในการดำเนินงาน เป็นต้น โดยอะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 0.58 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.19 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เนื่องจากปริมาณตู้สินค้าที่ให้บริการทั้งทางเรือและทางรถมีจำนวนลดลง จึงทำการปรับลดปริมาณสินค้าคงเหลือเพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการ

- ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับ 12.77 ล้านบาท และ 12.39 ล้านบาท ตามลำดับ โดยค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า ประกอบด้วย ค่าเช่าที่ดินจ่ายล่วงหน้า ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า และค่าธรรมเนียมตามสัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน เป็นต้น โดยค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 0.38 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.98 เนื่องจากการบริหารจัดการแผนการจ่ายเงินจึงช่วยให้ลดค่าใช้จ่ายล่วงหน้าที่จ่ายให้ผู้ค้าเอกชนได้

- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับ 9.41 ล้านบาท และ 13.11 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายละเอียดของสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น มีดังนี้

รายการ	ฐานะการเงิน ณ					
	31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ภาษีซื้อรอเรียกคืน	0.02	0.25	-	-	(0.02)	(100.00)
ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนด	7.43	78.94	11.13	84.86	3.70	49.80
เงินคดรองจ่าย	1.66	17.68	1.88	14.36	0.22	13.25
อื่นๆ ¹	0.29	3.13	0.10	0.78	(0.19)	(65.52)
รวม	9.40	100.00	13.11	100.00	3.71	39.47

หมายเหตุ : 1. อื่นๆ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายล่วงหน้าสำหรับเครื่องเขียนแบบพิมพ์ เป็นต้น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้น 3.71 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 39.47 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีสาเหตุจากภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดเพิ่มขึ้น

4.3.3 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

- เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้

เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับ 20.69 ล้านบาท และ 12.82 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้เป็นรายการเงินฝากค้ำประกันการให้บริการต่อกรมศุลกากร และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

- เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับ 64.34 ล้านบาท และ 42.47 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีการเปลี่ยนแปลงในเงินลงทุนในบริษัทร่วมเนื่องจากการรับรู้ผลขาดทุนตามวิธีส่วนได้เสีย



- ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับ 1,672.06 ล้านบาท และ 1,613.04 ล้านบาท ตามลำดับ โดยที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สามารถสรุปได้ ดังนี้

รายการ	ฐานะการเงิน ณ					
	31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	841.74	50.34	841.74	52.18	-	-
ลานคอนกรีตสำหรับให้บริการ	280.78	16.79	250.25	15.51	(30.53)	(12.20)
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	163.85	9.80	149.74	9.28	(14.11)	(9.42)
เครื่องมือและอุปกรณ์	14.43	0.86	17.71	1.10	3.28	18.52
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	8.84	0.53	7.29	0.45	(1.55)	(21.26)
ยานพาหนะ	3.62	0.22	2.74	0.17	(0.88)	(32.12)
ครุภัณฑ์	352.66	21.09	335.62	20.81	(17.04)	(5.08)
งานระหว่างก่อสร้าง	6.14	0.37	7.95	0.50	1.81	22.77
รวม	1,672.06	100.00	1,613.04	100.00	(59.02)	(3.53)

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 59.02 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.53 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จากการคำนวณค่าเสื่อมราคาตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ และการจัดประเภทรายการใหม่

- สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับ 928.55 ล้านบาท และ 1,022.09 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้น 93.54 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.07 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จากการต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินระยะยาว

- โปรแกรมคอมพิวเตอร์

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับ 4.31 ล้านบาท และ 2.61 ล้านบาท ตามลำดับ โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย โปรแกรมบัญชี และโปรแกรมเพื่อใช้ในการบริหารจัดการตู้คอนเทนเนอร์ โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 1.7 ล้านบาท จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 หรือคิดเป็นร้อยละ 39.44 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการรับรู้ค่าตัดจำหน่ายตามปกติ

- ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย

ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับ 47.77 ล้านบาท และ 27.69 ล้านบาท ตามลำดับ โดยภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายเกิดจากภาษีจากรายได้จากการให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจร การให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก และการให้บริการพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้า

- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับ 42.68 ล้านบาท และ 40.36 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายละเอียดของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น มีดังนี้

รายการ	ฐานะการเงิน ณ					
	31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินมัดจำค่าเช่า	42.64	99.92	40.33	99.91	(2.31)	(5.42)
อื่นๆ ¹	0.04	0.08	0.03	0.09	(0.01)	(25.00)
รวม	42.68	100.00	40.36	100.00	(2.32)	(5.44)

หมายเหตุ : 1. อื่นๆ ประกอบด้วย เงินประกันผลงาน เป็นต้น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 2.32 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.44 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีสาเหตุจากการรับคืนเงินมัดจำค่าเช่าที่ดิน

4.3.4 หนี้สิน

หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับ 1,701.58 ล้านบาท และ 1,744.08 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินรวมส่วนใหญ่ ประกอบด้วย เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน เป็นต้น

- เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับ 99.33 ล้านบาท และ 113.78 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเงินเบิกเกินบัญชี เป็นวงเงินระยะสั้นที่บริษัทฯ มีกับสถาบันการเงินเพื่อบริหารสภาพคล่องในกิจการ

- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับ 0.00 ล้านบาท และ 0.00 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัทฯ กู้ยืมจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.50 ต่อปี

- เจ้าหนี้การค้า – ผู้ค้าทั่วไป

เจ้าหนี้การค้า – ผู้ค้าทั่วไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับ 54.15 ล้านบาท และ 80.01 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเจ้าหนี้การค้า – ผู้ค้าทั่วไป ประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าค่าระวางและค่าขนส่งสินค้า ค่าแรงงาน ค่าเช่าพื้นที่ทำเทียบเรือ เป็นต้น โดยเจ้าหนี้การค้า – ผู้ค้าทั่วไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้น 25.86 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 47.76 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการได้รับขยายระยะเวลาชำระหนี้จากเจ้าหนี้ของบริษัทย่อย

- เจ้าหนี้อื่น – บริษัทที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหนี้อื่น – บริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับ 27.49 ล้านบาท และ 32.90 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเจ้าหนี้อื่น – บริษัทที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ค่าเช่าพื้นที่ทำเทียบเรือ ค่าซื้อวัสดุงานก่อสร้าง ค่าเช่าเครนหน้าท่า เป็นต้น โดยเจ้าหนี้อื่น – บริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้น 5.41 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 19.68 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการปรับแผนการจ่ายชำระภาระค่าระวางเรือกับทางบริษัทร่วม

- เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร

เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับ 2.28 ล้านบาท และ 4.25 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีสาเหตุมาจากเจ้าหนี้ค่าก่อสร้างที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ

- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับ 65.11 ล้านบาท และ 58.04 ล้านบาท ตามลำดับ โดยค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ประกอบด้วย ต้นทุนบริการค้างจ่าย ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างค้างจ่าย และเงินโบนัสค้างจ่าย เป็นต้น โดยค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 7.07 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.86 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากต้นทุนบริการค้างจ่ายลดลง

- หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับ 25.07 ล้านบาท และ 23.99 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายละเอียดของหนี้สินหมุนเวียนอื่น มีดังนี้

รายการ	ฐานะการเงิน ณ					
	31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	-	-	0.23	0.96	0.23	100.00
ภาษีขายยังไม่ถึงกำหนด	11.92	47.55	13.48	56.19	1.56	13.09
ภาษีขาย	5.06	20.18	3.77	15.71	(1.29)	(25.49)
อื่นๆ ¹	8.09	32.27	6.51	27.14	(1.58)	(19.53)
รวม	25.07	100.00	23.99	100.00	(1.08)	(4.31)

หมายเหตุ : 1. อื่นๆ ประกอบด้วย เงินทตรง เป็นต้น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 1.08 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.31 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าจากการให้บริการลดลง

- หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับ 12.66 ล้านบาท และ 0.00 ล้านบาท ตามลำดับ เกิดจากความแตกต่างระหว่างค่าใช้จ่ายทางบัญชีและทางภาษี อันเนื่องมาจากรายการบางรายการ เช่น การประมาณการหนี้สินตามภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน และมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสินทรัพย์ ภาษีเงินได้รายการเข้าซื้อทรัพย์สิน รวมทั้งรายการขาดทุนสะสมของบริษัทย่อย เป็นต้น

- เงินมัดจำรับ

เงินมัดจำรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับ 8.94 ล้านบาท และ 10.85 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเงินมัดจำ ประกอบด้วย เงินมัดจำค่าเช่าโกดังสินค้า เงินมัดจำจากการให้บริการ และเงินประกันผลงานจากการว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้าง เป็นต้น โดยเงินมัดจำ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้น 1.91 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 21.36 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีสาเหตุหลักมาจากการรับเงินมัดจำจากผู้เช่ารายใหม่

- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับ 500.52 ล้านบาท และ 385.41 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายละเอียดเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน สามารถสรุปได้ดังนี้

รายการ	ฐานะการเงิน ณ					
	31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมระยะยาว						
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	115.22	23.02	104.62	27.15	(10.60)	(9.20)
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี	385.30	76.98	280.79	72.85	(104.51)	(27.12)
รวม	500.52	100.00	385.41	100.00	(115.11)	(23.00)

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 115.11 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 23.00 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมตามสัญญา

- หนี้สินภายใต้สัญญาเช่า

หนี้สินภายใต้สัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับ 877.50 ล้านบาท และ 1,000.34 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายละเอียดหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินสามารถสรุปได้ดังนี้

รายการ	ฐานะการเงิน ณ					
	31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน						
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	107.22	12.22	132.59	13.25	25.37	23.66
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี	770.28	87.78	867.75	86.75	97.47	12.65
รวม	877.50	100.00	1,000.34	100.00	122.84	14.00

หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้น 122.84 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 14.00 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินระยะยาว

4.3.5 ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 1,340.47 ล้านบาท และ 1,333.88 ล้านบาท ตามลำดับ โดยส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 6.59 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.49 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากผลประกอบการที่ขาดทุน

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับร้อยละ 0.80 และร้อยละ -0.49 ตามลำดับ

4.4 สภาพคล่อง

บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง เท่ากับ 0.37 เท่า และ 0.44 เท่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 ตามลำดับ

4.4.1 กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับ 274.07 ล้านบาท และ 293.81 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีผลการดำเนินงานที่มีกำไรรวมทั้งมีรายการบวกกลับที่ไม่ใช่เงินสด เช่น ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ ส่วนแบ่งขาดทุนสุทธิของเงินลงทุนของบริษัทร่วม และสินทรัพย์และหนี้สินในการดำเนินงานมีการเปลี่ยนแปลง เป็นต้น

4.4.2 กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 70.65 ล้านบาท ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการลงทุนปรับปรุงคลังสินค้าอเนกประสงค์ โดยเป็นคลังสินค้าทันสมัยและคลังสินค้าเขตปลอดอากรบนอาคารสูง 6 ชั้นเพิ่มเติม เพื่อรองรับลูกค้าผู้นำเข้าที่มีความต้องการใช้คลังสินค้าดังกล่าว และซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 5.91 ล้านบาท ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการปรับปรุงและต่อเติมคลังสินค้าเขตปลอดอากรบนอาคารสูง 6 ชั้น

4.4.3 กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 278.32 ล้านบาท ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร และการชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 237.90 ล้านบาท ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร และการชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า

4.5 การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

4.5.1 อัตราส่วนสภาพคล่อง

บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับ 0.37 เท่า และ 0.44 เท่า ตามลำดับ โดยอัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น

ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับ 38.98 วัน และ 35.33 วัน ตามลำดับ โดยระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลงจากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการปรับปรุงระบบการวางบิลร่วมกับลูกค้าซึ่งช่วยให้ระยะเวลาเก็บหนี้ลดลง

ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับ 20.86 วัน และ 16.50 วัน ตามลำดับ โดยระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลงจากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มาจากสภาพคล่องที่ดีขึ้น

วงจรเงินสดในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับ 18.12 วัน และ 18.33 วัน ตามลำดับ โดยวงจรเงินสดในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้นจากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีสาเหตุหลักมาจากการจ่ายชำระหนี้เร็วขึ้น

4.5.2 อัตราส่วนความสามารถในการกำกับกำไร

อัตรากำไรสุทธิในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับร้อยละ 0.72 และร้อยละ -0.45 ตามลำดับ โดยอัตรากำไรสุทธิในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลงจากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีสาเหตุหลักมาจากการรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจากบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับร้อยละ 0.80 และร้อยละ -0.49 ตามลำดับ โดยอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลงจากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจากบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

4.5.3 อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับร้อยละ 0.34 และร้อยละ -0.22 ตามลำดับ โดยอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลงจากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจากบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับร้อยละ 5.80 และร้อยละ -0.40 ตามลำดับ โดยอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้นจากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจากบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

4.5.4 อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับ 1.27 เท่า และร้อยละ 1.31 ตามลำดับ โดยอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีสาเหตุหลักมาจากการต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินระยะยาว

อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับ 0.79 เท่า และ 1.10 เท่า ตามลำดับ โดยอัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้และหนี้สินตามสัญญาเช่าอย่างสม่ำเสมอและทำให้ยอดคงเหลือหนี้สินดังกล่าวลดลง

4.6 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

ในปี 2568 เศรษฐกิจโลกยังคงเผชิญความไม่แน่นอนจากปัจจัยด้านภูมิรัฐศาสตร์ ความผันผวนของราคาพลังงาน และทิศทางนโยบายการเงินของประเทศเศรษฐกิจหลัก แม้ว่าบางภูมิภาคจะเริ่มเห็นสัญญาณการฟื้นตัวของภาคการค้าและการผลิต แต่อุตสาหกรรมโลจิสติกส์และการขนส่งทางทะเลยังคงต้องเผชิญความท้าทายจากความผันผวนของเส้นทางการเดินเรือ ต้นทุนพลังงาน และการแข่งขันที่เพิ่มขึ้นในธุรกิจท่าเรือและบริการโลจิสติกส์

สำหรับประเทศไทย ภาคการส่งออกยังคงเป็นปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อปริมาณการขนส่งสินค้าทางทะเลและการเคลื่อนย้ายตู้คอนเทนเนอร์ผ่านท่าเรือในประเทศ ภายใต้บริบทดังกล่าว บริษัทฯ และบริษัทย่อยยังคงมุ่งเน้นการบริหารจัดการธุรกิจด้วยวินัยทางการเงิน ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของท่าเทียบเรือเอกชนและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและรองรับการเติบโตของภาคโลจิสติกส์ในระยะยาว

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของท่าเทียบเรือเอกชน การบริหารจัดการพื้นที่ลานตู้คอนเทนเนอร์ และการพัฒนาบริการที่เชื่อมโยงกับธุรกิจโลจิสติกส์ต้นน้ำและปลายน้ำ เพื่อสร้างระบบบริการแบบครบวงจร ซึ่งช่วยเพิ่มมูลค่าการให้บริการและสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ให้กับกลุ่มบริษัท พร้อมทั้งเดินหน้าการลงทุนเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านโลจิสติกส์และเพิ่มศักยภาพการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการปฏิบัติงาน การพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อสนับสนุนการวางแผนและการตัดสินใจ รวมถึงการนำระบบอัตโนมัติและเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดต้นทุน และยกระดับคุณภาพการให้บริการ

ในด้านความยั่งยืน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

ปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทฯ ประเมินว่าในระยะต่อไป ธุรกิจท่าเทียบเรือเอกชนและโลจิสติกส์ยังคงได้รับอานิสงส์จากปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กร ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยภายนอก

การเติบโตของเศรษฐกิจโลกและปริมาณการค้าระหว่างประเทศยังคงเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อปริมาณการขนส่งสินค้าทางทะเล และการเคลื่อนย้ายตู้คอนเทนเนอร์ ความผันผวนของเศรษฐกิจโลก ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ รวมถึงความเปลี่ยนแปลงของเส้นทางการเดินเรือ อาจส่งผลกระทบต่อปริมาณการค้าและต้นทุนด้านโลจิสติกส์ในอนาคต

ในขณะเดียวกัน อุตสาหกรรมโลจิสติกส์มีแนวโน้มพัฒนาไปสู่การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการให้บริการแบบครบวงจร ซึ่งผู้ประกอบการต้องปรับตัวเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและยกระดับคุณภาพการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ แนวโน้มด้านสิ่งแวดล้อมและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนมีความสำคัญมากขึ้น โดยภาคธุรกิจโลจิสติกส์ทั่วโลกให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้พลังงานสะอาด และการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาธุรกิจในระยะยาว

ปัจจัยภายใน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการแบบครบวงจร ดังนั้น เพื่อช่วยเพิ่มศักยภาพการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของลูกค้า บริษัทฯ ได้กำหนดแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ลดต้นทุน และเพิ่มความเร็วในการให้บริการ ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบริหารต้นทุนและโครงสร้างเงินทุนอย่างเหมาะสม เพื่อรักษาเสถียรภาพทางการเงินและรองรับการลงทุนในโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในอนาคต

โครงการสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคต

เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันและรองรับการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการเชิงกลยุทธ์สำคัญที่มุ่งเน้นการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล และการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรขององค์กร โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูลภายในองค์กร โดยมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน และการนำเครื่องมือดิจิทัลมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงบริหาร การดำเนินการดังกล่าวช่วยเพิ่มความเร็วและความถูกต้องของข้อมูลในการดำเนินงาน ตลอดจนช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กร โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินโครงการพัฒนาระบบ e-Tax Invoice และ e-Receipt เพื่อรองรับมาตรการของกรมสรรพากรในการส่งเสริมการใช้เอกสารภาษีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล การนำระบบดังกล่าวมาใช้ช่วยปรับปรุงกระบวนการออกเอกสารภาษีและเอกสารทางบัญชีให้มีความรวดเร็วและถูกต้องมากยิ่งขึ้น รวมถึงช่วยลดการใช้เอกสารกระดาษ และเพิ่มประสิทธิภาพในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบบัญชีระบบการให้บริการ และระบบภาษีของบริษัทฯ นอกจากนี้ โครงการดังกล่าวยังช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งของระบบควบคุมภายใน และสนับสนุนการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านภาษีและกฎระเบียบของภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ

2. โครงการพัฒนาและยกระดับระบบงานหลักขององค์กร

บริษัทฯ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการพัฒนาและยกระดับระบบงานหลักขององค์กร (Core System Enhancement) ซึ่งครอบคลุมกระบวนการดำเนินงานของทุกกลุ่มธุรกิจ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล

โครงการดังกล่าวมุ่งเน้นการพัฒนาระบบงานให้สามารถดำเนินการในรูปแบบอัตโนมัติ (Automation) และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบต่าง ๆ ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน ลดการใช้ทรัพยากร และเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการดำเนินงาน

นอกจากนี้ การพัฒนาระบบงานดังกล่าวยังสนับสนุนแนวทางการบริหารองค์กรแบบ Lean Organization โดยช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรขององค์กร (Resource Utilization) ทั้งในด้านบุคลากร เทคโนโลยี และกระบวนการทำงาน รวมถึงช่วยเสริมสร้างระบบควบคุมภายในและการบริหารจัดการข้อมูลขององค์กรให้มีความเป็นระบบมากยิ่งขึ้น

3. การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

บริษัทฯ ดำเนินมาตรการปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการดำเนินงาน การลดขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็น และการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรขององค์กร แนวทางดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อลดต้นทุนการดำเนินงาน เพิ่มความคล่องตัวในการให้บริการ และยกระดับคุณภาพการให้บริการแก่ลูกค้า ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มบริษัทและสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว

โครงการเชิงกลยุทธ์ดังกล่าวเป็นส่วนสำคัญในการยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลขององค์กร เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว โดยบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการลงทุนในเทคโนโลยีและการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องจะช่วยสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน



4.7 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

งบฐานะการเงินรวม

งบฐานะการเงิน	งบการเงิน สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2566 (ตรวจสอบ)		31 ธันวาคม 2567 (ตรวจสอบ)		31 ธันวาคม 2568 (ตรวจสอบ)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	88.18	2.63	13.28	0.44	63.28	2.06
ลูกหนี้การค้า - บริษัททั่วไป	145.29	4.32	129.85	4.27	133.52	4.34
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	33.82	1.01	10.92	0.36	10.18	0.33
อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง	5.60	0.17	8.07	0.27	7.49	0.24
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	13.19	0.39	12.77	0.42	12.39	0.40
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8.06	0.24	9.41	0.31	13.11	0.43
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	4.50	0.13	-	-	-	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	298.64	8.89	184.30	6.07	239.97	7.80
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	7.69	0.23	20.69	0.68	12.82	0.42
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	73.17	2.18	64.34	2.11	42.47	1.38
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	1,670.13	49.73	1,672.06	54.97	1,613.04	52.40
สินทรัพย์สิทธิการใช้	1,154.23	34.37	928.55	30.52	1,022.09	33.21
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	6.05	0.18	4.31	0.14	2.61	0.08
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	64.68	1.92	77.35	2.54	71.93	2.34
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	-	-	-	4.98	0.16
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	41.09	1.22	47.77	1.57	27.69	0.90
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	42.86	1.28	42.68	1.40	40.36	1.31
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	3,059.90	91.11	2,857.75	93.93	2,837.99	92.20
รวมสินทรัพย์	3,358.54	100.00	3,042.05	100.00	3,077.96	100.00

งบฐานะการเงิน	งบการเงิน สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2566 (ตรวจสอบ)		31 ธันวาคม 2567 (ตรวจสอบ)		31 ธันวาคม 2568 (ตรวจสอบ)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	60.95	1.81	99.33	3.27	113.78	3.70
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง	30.00	0.89	-	-	-	-
เจ้าหนี้การค้า - ผู้ค้าทั่วไป	83.74	2.49	54.15	1.78	80.01	2.59
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	32.03	0.95	27.49	0.90	32.90	1.07
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร	2.43	0.07	2.28	0.07	4.25	0.14
ส่วนของหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	182.35	5.43	107.22	3.52	132.59	4.31
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	159.33	4.75	115.22	3.79	104.62	3.40
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	67.69	2.02	65.11	2.14	58.04	1.88
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	16.60	0.50	25.07	0.82	23.99	0.78
รวมหนี้สินหมุนเวียน	635.12	18.91	495.87	16.29	550.18	17.87
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่า	851.04	25.34	770.28	25.32	867.75	28.19
เงินกู้ยืมระยะยาว	466.45	13.89	385.30	12.67	280.79	9.13
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	14.41	0.43	12.66	0.42	-	-
การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	27.08	0.81	28.53	0.94	34.51	1.12
เงินมัดจำรับจากผู้เช่า	10.36	0.30	8.94	0.29	10.85	0.35
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	1,369.34	40.77	1,205.71	39.64	1,193.90	38.79
รวมหนี้สิน	2,004.46	59.68	1,701.58	55.93	1,744.08	56.66
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	637.56	18.98	303.60	9.98	303.60	9.86
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	303.60	9.04	303.60	9.98	303.60	9.86
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	778.31	23.17	778.31	25.60	778.31	25.29
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	-	-	34.48	1.13	34.48	1.12
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว-ทุนสำรองตามกฎหมาย	21.03	0.63	22.26	0.73	24.00	0.78
ยังไม่ได้จัดสรร	188.04	5.60	201.82	6.63	193.49	6.29
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	1,290.98	38.44	1,340.47	44.07	1,333.88	43.34
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	63.10	1.88	-	-	-	-
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	3,358.54	100.00	3,042.05	100.00	3,077.96	100.00

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงิน สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2566 (ตรวจสอบ)		31 ธันวาคม 2567 (ตรวจสอบ)		31 ธันวาคม 2568 (ตรวจสอบ)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการบริการ	1,533.16	99.35	1,475.45	98.89	1,466.36	99.43
ต้นทุนขาย	(1,268.23)	(82.18)	(1,189.80)	(79.74)	(1,181.81)	(80.13)
กำไรขั้นต้น	264.93	17.17	285.65	19.15	284.55	19.29
รายได้อื่น	10.04	0.65	16.56	1.11	8.42	0.57
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	274.97	17.82	302.21	20.26	292.97	19.87
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร						
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(47.45)	(3.07)	(53.53)	(3.59)	(49.51)	(3.36)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(203.01)	(13.16)	(181.25)	(12.15)	(182.39)	(12.37)
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า	17.22	1.12	12.30	0.82	(0.04)	(0.00)
รวม	(233.25)	(15.11)	(222.48)	(14.91)	(231.94)	(15.73)
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน	41.71	0.03	79.73	5.34	61.03	4.14
ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย	(2.53)	(0.16)	(3.30)	(0.22)	(21.87)	(1.48)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนต้นทุนทางการเงินและ ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	39.18	2.54	76.43	5.12	39.17	2.66
ต้นทุนทางการเงิน	(64.03)	(4.15)	(64.67)	(4.33)	(50.95)	(3.45)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(24.84)	(1.61)	11.76	0.79	(11.78)	(0.80)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(6.49)	(0.42)	(0.97)	(0.07)	5.17	43.91
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	(31.33)	(2.03)	10.79	0.72	(6.61)	(0.45)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
ขาดทุนตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	0.10	0.01	1.34	0.09	0.02	0.00
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษี	0.10	0.01	1.34	0.09	0.02	0.00
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(31.24)	(2.02)	12.13	0.81	(6.59)	(0.45)
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)สุทธิ						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	(11.54)	(0.75)	13.66	0.92	(6.61)	(0.45)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(19.79)	(1.28)	(2.87)	(0.19)	-	-
รวม	(31.33)	(2.03)	10.79	0.72	(6.61)	(0.45)
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	(11.44)	(0.74)	15.00	1.01	(6.59)	(0.45)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(19.79)	(1.28)	(2.87)	(0.19)	-	-
รวม	(31.24)	(2.02)	12.13	0.81	(6.59)	(0.45)
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น						
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	(0.02)		0.018		(0.011)	
จำนวนหุ้นสามัญชั้นพื้นฐาน (ล้านหุ้น)	607.20		607.20		607.20	

งบกระแสเงินสดรวม

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงิน สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2566 (ตรวจสอบ)	31 ธันวาคม 2567 (ตรวจสอบ)	31 ธันวาคม 2568 (ตรวจสอบ)
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(24.84)	11.76	(11.78)
ปรับปรุงด้วย			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	261.48	260.47	256.40
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์	1.18	0.08	(0.82)
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(17.22)	(12.30)	0.04
ส่วนแบ่งขาดทุนสุทธิของเงินลงทุนของบริษัทร่วม	2.53	3.29	21.87
ขาดทุนจากการคืนทุนของบริษัทร่วม	-	0.52	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	-	(4.03)	-
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายที่ไม่ได้รับคืน	3.11	0.68	1.44
ค่าเช่าตามการระบุพื้นที่สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3.70	3.77	6.30
ดอกเบี้ยจ่าย	64.03	64.67	50.95
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	293.97	328.91	324.39
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป	31.87	15.44	(3.67)
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	(5.85)	35.20	0.70
รายได้ค้างรับ	1.70	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.19	(1.76)	(2.65)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.10	0.19	2.31
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้า - ผู้ค้าทั่วไป	22.39	(31.87)	25.86
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	4.46	(4.54)	5.41
เจ้าหนี้ซื้อสินทรัพย์	-	(2.43)	(2.28)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	16.54	(15.69)	(6.01)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.55	8.47	(1.08)
เงินมัดจำรับ	4.21	(1.42)	1.91
ผลประโยชน์พนักงานจ่าย	(0.91)	(0.65)	(0.33)
เงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน	369.22	329.85	344.57

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงิน สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2566 (ตรวจสอบ)	31 ธันวาคม 2567 (ตรวจสอบ)	31 ธันวาคม 2568 (ตรวจสอบ)
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
จ่ายดอกเบี้ย	(64.15)	(51.46)	(52.00)
รับคืนภาษีเงินได้	20.90	17.50	36.74
จ่ายค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(19.63)	(21.82)	(35.51)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	306.34	274.07	293.81
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	(0.04)	(13.00)	7.88
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	(25.75)	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	5.02	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์	-	-	0.82
ซื้อสินทรัพย์ถาวร	(20.23)	(35.92)	(13.39)
ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	(1.10)	-	(0.22)
เงินสดจ่ายสำหรับสิทธิการเช่า	(1.00)	(1.00)	(1.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(22.37)	(70.65)	(5.91)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	48.95	38.38	14.45
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	(30.00)	-
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน	(170.29)	(185.43)	(137.23)
รับเงินกู้ยืมระยะยาวจากการขายและเช่ากลับคืน	-	24.00	-
จ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	(113.59)	(125.27)	(115.11)
รับเงินเพิ่มทุน	0.01	0.00	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(234.92)	(278.32)	(237.90)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด(เพิ่มขึ้น) ลดลงสุทธิ	49.05	(74.90)	50.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	39.13	88.18	13.28
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	88.18	13.28	63.28

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	หน่วย	งบการเงิน สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
		2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.47x	0.37x	0.44x
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.39x	0.31x	0.38x
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.52x	0.48x	0.56x
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	8.13x	9.24x	10.19x
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	44.29	38.98	35.33
อัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	17.48x	17.26x	21.82x
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	20.59	20.86	16.50
วงจรเงินสด	วัน	23.70	18.12	18.83
อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	17.28%	19.36%	19.41%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	2.07%	4.28%	3.59%
อัตรากำไรอื่น	%	0.65%	1.11%	0.57%
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	%	967.21%	433.87%	558.43%
อัตรากำไรสุทธิ	%	(2.03%)	0.72%	(0.45%)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	(2.29%)	0.80%	(0.49%)
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	(0.91%)	0.34%	(0.22%)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	3.10%	5.80%	(0.40%)
อัตราหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.45x	0.47x	0.48x
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.48x	1.27x	1.31x
อัตราส่วนความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อน	เท่า	5.76x	6.41x	6.63x
ดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	เท่า	2.50x	1.85x	1.65x
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	1.00x	0.79x	1.10x
อัตราการจ่ายเงินปันผล	%	-	-	-

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	: บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: PORT
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107560000192
กลุ่มอุตสาหกรรม	: บริการ
หมวดธุรกิจ	: ให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง
ทุนจดทะเบียน	: 303,601,333.50 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 607,202,667 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	: 303,601,333.50 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 607,202,667 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
สถานที่ตั้ง	: สำนักงานใหญ่ เลขที่ 51/1 หมู่ที่ 3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 สำนักงานสาขา (1) เลขที่ 79 หมู่ที่ 3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 สำนักงานสาขา (2) เลขที่ 210/5 หมู่ที่ 12 ตำบลทุ่งสูงลา อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 สำนักงานสาขา (3) เลขที่ 40 หมู่ที่ 4 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130
โทรศัพท์	: 02-386-8000
โทรสาร	: 02-386-8008
เว็บไซต์	: http://www.sahathaiterminal.com



บุคคลอ้างอิง

นายกะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9000
ผู้สอบบัญชี	: นายไพศาล บุญศิริสุข-พงษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5216 บริษัท แกรนด์ รอนด์ จำกัด 87/1 อาคารแคปิตอล ทาวเวอร์ ชั้น 11 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ 0-2205-8222
ผู้ตรวจสอบภายใน	: บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด เลขที่ 178 อาคารธรรมาภิบาล ชั้น 5 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทรศัพท์ 02-596-0500 ต่อ 517
เลขาธิการบริษัท	: นายบัญชา กระจิตร เลขที่ 51/1 หมู่ที่ 3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 โทรศัพท์ 02-386-8000 โทรสาร 02-386-8008 E-mail : secretary@sahathaiterminal.com

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลบริษัทฯ เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One – Report) ของบริษัทฯ ที่แสดงไว้ใน www.sec.or.th หรือ www.set.or.th และเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.sahathaiterminal.com

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่ยังไม่สิ้นสุด ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้นหรือต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

5.4 ตลาดรอง

บริษัทฯ ไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่เป็นบริษัทออกตราสารหนี้)

บริษัทฯ ไม่มีการออกตราสารหนี้ ในปี 2568

ส่วนที่

02



การทำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับกิจการที่ดี

บริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้ตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ในการส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นระบบบริหารจัดการ ให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ช่วยสร้างความมั่นใจในการลงทุน และสร้างมูลค่าระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น และสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้ทุกฝ่าย ตลอดจนส่งเสริมความสามารถในการแข่งขัน ของบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด จึงได้กำหนดนโยบายสนับสนุน การกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจัดทำเป็นคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ โดยอ้างอิงตามหลักการกำกับดูแล กิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code หรือ CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ (<https://sahathaiterminal.com>) อีกทั้ง ได้มีการส่งมอบให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนลงนามรับทราบเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งในปีที่ผ่านมา กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ลงนามรับทราบครบ 100%



สแกน QR code

เพื่ออ่านคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับเต็ม

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย ผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์แก่บริษัทฯ ได้ เป็นอย่างดี มีความทุ่มเทและให้เวลาอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ คณะกรรมการบริษัท ได้รับการแต่งตั้ง จากผู้ถือหุ้นเพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อรับผิดชอบเรื่องที่ได้รับมอบหมายและ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี รวมทั้งแต่งตั้งเลขานุการบริษัทรับผิดชอบการดำเนินการประชุมและการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยมีหัวข้อ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1.) โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่มิใช่ผู้บริหารและมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของกรรมการทั้งหมด และกรรมการที่มิใช่ผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 44.45 ของกรรมการทั้งหมด และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 22.22 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งจะทำให้ เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงในการพิจารณาเรื่องต่างๆ โดยกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน เป็นคณะกรรมการตรวจสอบและ กรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 6 ท่าน ซึ่งเข้มงวดกว่าตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์กำหนด ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัท ต้องสามารถควบคุมการดำเนินการของฝ่ายบริหารได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถบรรลุเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตามข้อบังคับบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ไว้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร กรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือไม่ได้ โดยกรรมการบริษัท ประกอบด้วย
 - กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
 - กรรมการที่ได้เป็นผู้บริหาร
 - กรรมการที่ได้เป็นผู้บริหาร ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ในสัดส่วนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน ซึ่งกรรมการอิสระและบุคคลที่เกี่ยวข้องถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการทุกท่านจะต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

ทั้งนี้ ในกรณีที่ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน เช่น ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลเดียวกัน หรือเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน หรือประธานกรรมการ มีส่วนร่วมในการบริหาร คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ โดยพิจารณาในองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งหรือแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้
 - (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง
 - (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเท่าที่เลือกได้
 - (3) ในกรณีเลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ ให้บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้ กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับฉลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทนมติของคณะกรรมการตามความในวรรคแรกจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
6. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ
ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการ ซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

2.) วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

การดำรงตำแหน่งของกรรมการ เมื่อมีการประชุมสามัญประจำปีของบริษัทฯ ทุกๆ คราวให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่แบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยให้กรรมการซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นออกจากตำแหน่งก่อน อย่างไรก็ตามกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการเลือกตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีกวาระหนึ่ง ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งรวม 9 ปี เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะเห็นว่าบุคคลนั้นสมควรจะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

3.) กรรมการอิสระ

เพื่อให้กรรมการอิสระเป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดูแลผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยสามารถถ่วงดุลอำนาจการตัดสินใจของกรรมการทั้งคณะ รวมถึงมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ที่ตั้งมั่นบนความถูกต้องและสามารถแสดงความเห็นที่เป็นอิสระ โดยไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระไว้ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4.) ความเป็นอิสระของกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้นประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารจึงเป็นบุคคลคนละคนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งกรรมการโดยไม่ให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดมีอำนาจในการตัดสินใจแต่เพียงบุคคลเดียวหรือกลุ่มเดียว เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและสร้างกลไกการถ่วงดุล นอกจากนี้บริษัทฯ มีโครงสร้างการจัดการที่ชัดเจนตามที่แสดงไว้ในหัวข้อ 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งมีการแบ่งแยกสายงานบังคับบัญชาที่ชัดเจน มีการกระจายอำนาจในการบริหารงานและการตัดสินใจลงไปในฝ่ายต่างๆ ภายในบริษัทฯ ตามความเหมาะสม นอกจากนี้ ในการเข้าประชุมพิจารณาวาระใดที่กรรมการเข้าร่วมประชุมมีส่วนได้เสีย กรรมการที่มีส่วนได้เสียต้องออกจากที่ประชุมเป็นการชั่วคราวและไม่รับเอกสารระเบียบวาระการประชุมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมท่านอื่น มีโอกาสพิจารณา วิเคราะห์ วิจัยได้อย่างอิสระ เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

5.) การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ มีแผนการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส และเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่มีความเป็นมืออาชีพ และมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือรายอื่นใด โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้สรรหาบุคคลที่เหมาะสมเข้ารับการคัดเลือก

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะใช้หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเป็นกรรมการที่มีทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และคุณสมบัติของกรรมการที่เหมาะสมกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงมีความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ได้แก่ เพศ ทักษะเฉพาะด้าน และทักษะวิชาชีพ เป็นต้น ตามตาราง BOARD Skill Matrix อาทิ ด้านอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ ด้านการตลาด ด้านการบริหารธุรกิจ ด้านบัญชี การเงิน และการตรวจสอบด้านการกำกับดูแลกิจการ และด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม เป็นต้น โดยควรประกอบด้วยผู้มีความรู้ในธุรกิจของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 คน และด้านบัญชี การเงิน และการตรวจสอบ อย่างน้อย 1 คน อีกทั้งมีการใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการใหม่ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาถ่วงดุลก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นรายกรณีไป โดยได้พิจารณา

จากคุณสมบัติการเป็นกรรมการที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ว่าด้วยข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ รวมทั้งเป็นบุคคลที่ไม่มีประวัติต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นบุคคลที่ฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศคำสั่ง ข้อบังคับบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งพิจารณาปัจจัยด้านอื่นๆ มาประกอบกัน เช่น มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น

ในปี 2568 บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติ เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ในระหว่างวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 10 มกราคม 2568 โดยประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแจ้งผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งปรากฏว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ ดังนั้นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจึงได้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระ กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง โดยพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ การอุทิศเวลาของกรรมการ และผลงานในปีที่ผ่านมา รวมถึงคุณสมบัติของกรรมการที่เหมาะสมสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติแต่งตั้งกรรมการตามที่เสนอ

การสรรหาและแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาขอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และเสนอชื่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ซึ่งเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ เข้าใจในธุรกิจ และความสามารถในการบริหารจัดการงานในสายงานที่เกี่ยวข้องให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่ถูกเสนอชื่อเข้ามาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง

6.) การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ค่าตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการบริษัท โดยการเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทน ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช่ตัวเงิน โดยให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน และพิจารณาเปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันของประธานกรรมการ กรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งนี้ ค่าตอบแทนต้องเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้กับบริษัทฯ โดยผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนแต่ละประเภทของกรรมการดังกล่าว รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคลอยู่ในหัวข้อ 8.1.2.

ค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ซึ่งประกอบด้วย เงินเดือน เงินโบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น เงินประกันสังคม เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าพาหนะ และค่าโทรศัพท์ เป็นต้น ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวจะเชื่อมโยงกับการดำเนินงานของบริษัทฯ รายละเอียดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารอยู่ในหัวข้อ 7.4.2.

7.) การพัฒนากรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายส่งเสริมให้มีการอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตลอดจนผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หากมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ บริษัทฯ จะจัดให้มีการแนะนำแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังสนับสนุนส่งเสริมให้กรรมการได้พัฒนาความรู้ในการทำหน้าที่กรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยให้กรรมการเข้ารับการอบรมและพัฒนาความรู้กับสมาคมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสถาบันอื่นๆอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารนั้น

ทั้งนี้ กรรมการทุกท่านได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certified Program (DCP) หรือได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accredited Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) แล้ว รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับกรรมการ ตามเอกสารแนบ 1

ในปี 2568 มีกรรมการเข้ารับการอบรมสัมมนาในหลักสูตรต่างๆ ได้แก่

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร
นางวีไล ดักกันตรีศรี	กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรการนำ Generative AI มาช่วยในงานตรวจสอบบัญชี - หลักสูตร TFRS Update (NPAEs vs PAEs) - Audit Committee Forum - Fraud Risk Management - 2025 Audit Committee Seminar – In the Winds of Change - PwC Thailand's 2025 Symposium: <ul style="list-style-type: none"> o Corporate Reporting Forum o Maximising Shareholder Value - Introduction to IFRS S
นายจังกูร ศรีสุนร	กรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตร Data Leak Protection Basic เรียนรู้การป้องกันข้อมูลรั่วไหลเบื้องต้น รุ่นที่ 1/68 - หลักสูตรเทคนิคการจัดทำงบการเงินพร้อมวิธีการแก้ปัญหาและการนำส่งงบการเงินผ่านระบบ e-Filing ตามรายการย่อในงบการเงินใหม่ - หลักสูตรงบการเงินรูปแบบใหม่ผลกระทบต่อผู้จัดทำงบการเงินพร้อม Update เงื่อนไขและคุณสมบัติการเป็นผู้ทำบัญชีใหม่ล่าสุด - หลักสูตร Financial Fraud: กลไกทางการเงินใกล้ตัวกว่าที่คิด รุ่นที่ 2/68 - หลักสูตรภาพรวมมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รุ่นที่ 2/68

การพัฒนาผู้บริหารระดับสูง

ในปี 2568 มีผู้บริหารระดับสูงเข้ารับการอบรมสัมมนาในหลักสูตรต่างๆ ได้แก่





ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร
นางสาวปัทสนิทร์ วิชญะเขตรัตน์	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4/2568 หัวข้อ “มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate- Related Risks)” - หลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 5/2025 หัวข้อ “การวางระบบบัญชี” - หลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 9/2025 หัวข้อ “Economic Update for CFO” - หลักสูตรการวางแผนงานประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) ปี 2568 - หลักสูตร จป.บริหาร
นายสง่า สงวนศักดิ์ศรี	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพาณิชย์	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตร จป.บริหาร
นายกิตติคุณ ไชยยะ	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ - กลุ่มงานบริการท่าเทียบเรือ	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรการวางแผนงานประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) ปี 2568

8.) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท โดยประเมินผลการปฏิบัติงานกรรมการทั้งคณะ และกรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีกระบวนการประเมินผลงานของคณะกรรมการทั้งคณะ / คณะกรรมการชุดย่อย / รายบุคคล มีดังนี้

 <p>คณะกรรมการบริษัท</p>	<p>เป็นผู้อนุมัติและทบทวนแบบประเมินผลเพื่อให้เกิดความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p>
 <p>เลขาธิการบริษัท</p>	<p>จัดส่งแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการให้กรรมการบริษัท ปีละ 1 ครั้ง ภายในต้นเดือนธันวาคม</p>
 <p>คณะกรรมการบริษัท</p>	<p>ทำแบบประเมินผลด้วยวิธีการให้คะแนน 0 – 4 (ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง – เห็นด้วยอย่างยิ่ง) โดยหลักเกณฑ์การประเมินจะคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ ดังนี้ มากกว่าร้อยละ 85 = ดีมาก ร้อยละ 75-84 = ดี ร้อยละ 65-74 = ค่อนข้างดี ร้อยละ 50-64 = พอใช้ น้อยกว่า ร้อยละ 50 = ควรปรับปรุง</p>
 <p>เลขาธิการบริษัท</p>	<p>เป็นผู้สรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท และรายงานผลการวิเคราะห์จากการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ จากนั้นนำผลวิเคราะห์และความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการบริษัทไปจัดทำแผนเพื่อดำเนินการปรับปรุง</p>

โดยในรอบปี 2568 เลขาธิการบริษัทได้รายงานผลการประเมินของคณะกรรมการทั้งคณะ/ คณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ/ รายบุคคลให้คณะกรรมการบริษัททราบ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 โดยกรรมการมีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการให้มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เช่น บริษัทฯ ควรมีกรรมการที่มีความรู้ หรือประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อยจำนวนหนึ่งคน เป็นต้น

- การประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

หัวข้อประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริษัท

1. โครงสร้าง และคุณสมบัติของกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท/หน้าที่/ความรับผิดชอบของกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

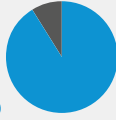


ผลการประเมิน
ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ
ร้อยละ 91.79
(ดีมาก)

- การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ โดยบริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อย 4 ชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ และคณะกรรมการบริหาร มีรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ

ผลการประเมิน
ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ
ร้อยละ 91.25
(ดีมาก)



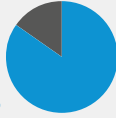
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน

ผลการประเมิน
ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ
ร้อยละ 89.74
(ดีมาก)



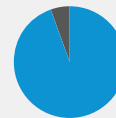
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ

ผลการประเมิน
ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ
ร้อยละ 84.92
(ดี)



คณะกรรมการบริหาร

ผลการประเมิน
ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ
ร้อยละ 94.61
(ดีมาก)



- การประเมินตนเองรายบุคคล (สำหรับคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย) ซึ่งหัวข้อการประเมินครอบคลุมถึงเรื่องการปฏิบัติหน้าที่การเตรียมความพร้อมในการเข้าประชุม และการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระและเป็นประโยชน์ต่อฝ่ายบริหาร

หัวข้อประเมินตนเองรายบุคคล

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ / คณะกรรมการชุดย่อย
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ / คณะกรรมการชุดย่อย

ผลการประเมินตนเองรายบุคคล



ผลการประเมิน
ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ
ร้อยละ 90.15
(ดีมาก)

การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี โดยใช้แนวทางการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

หัวข้อประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ด้านบริการ
10. คุณลักษณะส่วนตัว

บริษัทฯ มีกระบวนการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีดังนี้



คณะกรรมการบริษัท

เป็นผู้อนุมัติและทบทวนแบบประเมินผลเพื่อให้เกิดความถูกต้อง ครบถ้วน



เลขาธิการบริษัท

จัดส่งแบบประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ปีละ 1 ครั้ง เพื่อประเมินผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา



คณะกรรมการบริษัท

มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้ประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยทำแบบประเมินผลด้วยวิธีการให้คะแนน 0 – 4 (ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น – มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียอดเยี่ยม) และนำผลการประเมินไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และกำหนดความเหมาะสมของค่าตอบแทนต่อไป

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบกับสภาวะการณ์เศรษฐกิจและสังคมโดยรวม โดยจะนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ **91.44 (ดีมาก)** และนำผลการประเมินไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

9.) การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพในการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัทอย่างรอบคอบ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการมีเวลาเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงมีการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัท ที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการ โดยกรรมการแต่ละท่าน ควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 แห่ง และเปิดเผยข้อมูลไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One report) ด้วย

ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่มีกรรมการท่านใดดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 แห่ง รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับกรรมการ และผู้บริหาร อยู่ในเอกสารแนบ 1

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 2 แห่ง แต่ห้ามมิให้ไปดำรงตำแหน่งเป็น “ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร” และ “กรรมการผู้จัดการ” หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะธุรกิจคล้ายคลึงกันกับบริษัทฯ หรือเป็นคู่แข่งที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ และเปิดเผยข้อมูลไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One report) ด้วย

ทั้งนี้ ในปี 2568 นางสาวคุณ ครุจิตร์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียน 1 แห่ง รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับกรรมการ และผู้บริหาร อยู่ในเอกสารแนบ 1

10.) การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการบริหารงานบริษัทย่อยให้เป็นไปตามแผนธุรกิจหลักของบริษัทฯ ตามมติของผู้ถือหุ้นโดยสุจริต ภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ รวมทั้งการกำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลเพื่อควบคุม จัดการและรับผิดชอบต่อ การดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สามารถสรุปเป็นประเด็นสำคัญได้ ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยแต่งตั้งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบาย ทิศทางการบริหารงานและกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทนั้นให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ กรรมการหรือผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ต้องเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตน ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์และการดำเนินธุรกรรมใดๆ ในธุรกิจอื่นๆ ที่อาจคาดหมายได้ว่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (Conflict of Interest) กับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ต่อคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ หรือผู้ที่คณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ มอบหมายภายในกำหนดเวลาที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจ หรืออนุมัติใดๆ ซึ่งการพิจารณานั้น จะคำนึงถึงผลประโยชน์โดยรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นสำคัญ

การกำกับดูแลบริหารจัดการบริษัทย่อย และบริษัทร่วม คณะกรรมการบริษัท มีการควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจ การอนุมัติ การใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่างๆ การทำรายการการค้าได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัท ที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้เป็นไปตามนโยบายที่มีการพิจารณาอนุมัติไว้ อีกทั้งกำกับให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเปิดเผยฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน และข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญอย่างถูกต้องและทันเวลา

การควบคุมภายในของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่เพียงพอและเหมาะสม โดยมีผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมเนียม กำกับ เป็นผู้ดูแลเรื่องระบบการตรวจสอบภายในและรายงานประสิทธิภาพการควบคุมภายในของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ ทราบ

การใช้ข้อมูลภายในของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของบริษัทย่อย รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ทั้งที่ได้มาจากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใดที่มีหรืออาจจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ 1 เดือนก่อนเปิดเผยงบการเงินของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามและควบคุมดูแลการบริหารจัดการ และผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาส่งกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ เข้าไปเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อติดตาม ดูแล และกำหนดนโยบายที่สำคัญ และ/หรือบริหารจัดการในกิจการนั้นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ โดยตัวแทนที่เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทร่วมและบริษัทย่อยจะรายงานตรงต่อฝ่ายจัดการของบริษัทฯ และกรณีมีการอนุมัติรายการสำคัญจะต้องนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก่อนดำเนินการ ตลอดจนมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบ

11.) บทบาท หน้าที่ และอำนาจของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ จึงต้องตัดสินใจเรื่องสำคัญของบริษัทฯ ด้วยความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต อีกทั้งยังมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพในการดูแลผลประโยชน์ของทุกฝ่าย เพื่อดูแลการทำงานและผลประกอบการ

12.) การจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้มีการพิจารณากลับกรองการดำเนินงานที่สำคัญอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทจึงจัดตั้งให้มีคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ และคณะกรรมการบริหาร

13.) การรายงานข้อมูล

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการรายงานข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลทั่วไปต่อผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนโดยทั่วไปอย่างถูกต้องตามความเป็นจริง มีการวิเคราะห์และคำอธิบายอย่างมีเหตุผลในด้านผลการดำเนินงาน แนวโน้มในอนาคต ตลอดจนผลสำเร็จและอุปสรรคของกิจการ
2. คณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานทางวิชาชีพของผู้สอบบัญชี
3. คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำรายงานแสดงถึงความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อการจัดทำและเปิดเผยรายงานทางการเงินของกิจการเสนอไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี ควบคู่กับงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชี โดยครอบคลุมถึง
 - ข้อกำหนดของกฎหมายที่กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ต้องจัดให้มีการจัดทำงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา
 - ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในการจัดการให้มีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ
 - ให้คำยืนยันว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนได้มีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลอย่างรอบคอบในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ

14.) แผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทฯ มีแผนการสรรหากรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการสรรหากรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ การสรรหาเป็นไปตามกระบวนการสรรหาที่มีการพิจารณาบุคคลทั้งจากภายในและภายนอก โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้สรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้ารับการคัดเลือก โดยผ่านหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาการคัดเลือกที่กำหนด รวมถึงจัดให้มีการพัฒนาผู้บริหารตามแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ สามารถสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญต่อไปในอนาคต

การวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง ได้กำหนดขั้นตอน ดังนี้

1. กำหนดหรือเสนอผู้สืบทอดตำแหน่ง โดยประเมินจากผลการปฏิบัติงาน และประเมินศักยภาพจากความเป็นผู้นำ และพฤติกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร
2. การทบทวนและสรุปรายชื่อ ในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะมีผู้สืบทอดตำแหน่งโดยกำหนดคุณสมบัติให้ใกล้เคียงและตรงกับตำแหน่งที่จะสืบทอด เพื่อพร้อมทำงานในตำแหน่งได้ทันที
3. การจัดทำแผนพัฒนา นอกจากหลักสูตรขั้นพื้นฐานแล้ว ยังได้จัดทำแผนพัฒนาตาม Career Planning และแผนพัฒนาส่วนบุคคล
4. เมื่อตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง หรืออยู่ในตำแหน่งแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่คัดเลือกประธานเจ้าหน้าที่บริหารคนใหม่ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ แต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทฯ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารในอนาคต และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นายบัญชา คุรุจิตร เป็นรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร อยู่ในเอกสารแนบ 1)

15.) การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

เมื่อมีกรรมการใหม่เข้ารับตำแหน่ง บริษัทฯ จะจัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบขอบเขต อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ รวมถึงภาพรวมของธุรกิจ โครงสร้างผู้ถือหุ้น คณะกรรมการชุดต่างๆ โครงสร้างองค์กร ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หมายความว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ มีการนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ ได้แก่ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี และข้อมูลอื่นๆ ที่ใช้ในปฐมนิเทศเมื่อได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

- บริคณห์สนธิ และข้อบังคับบริษัทของบริษัทฯ
- กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย
- เรื่องที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย
- คู่มือการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ
- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และตารางการประชุมคณะกรรมการ
- นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- นโยบายแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblower Policy)
- นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน
- นโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- นโยบายการบริหารความเสี่ยง
- นโยบายบริหารจัดการด้านความยั่งยืน
- นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีกรรมการเข้าใหม่

6.1.2. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญในการดูแลผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจนในคู่มือการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน

1.) สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ในฐานะเจ้าของบริษัทฯ และในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการเสนอเพิ่มวาระการประชุม การแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และการส่งคำถามล่วงหน้า สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น

นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีโดยจะจัดภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวข้องกับกฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป

โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 เวลา 14.00 – 16.00 น. ณ ห้องประชุม โรงแรมคาร์ลตัน กรุงเทพมหานคร เลขที่ 491 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 เป็นการนัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ทั้งนี้ การเลือกรูปแบบการประชุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ได้คำนึงถึงความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

การแจ้งเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติกำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ในวันที่ 23 เมษายน 2568 โดยได้เปิดเผยมติการประชุม วัน เวลา และระเบียบวาระการประชุม และแจ้งข่าวประกาศบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในวันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติก่อนการจัดส่งหนังสือนัดประชุม

การส่งหนังสือนัดประชุม โดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือนัดประชุม โดยระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม พร้อมด้วยรายละเอียดและเหตุผลตามสมควร ซึ่งระบุชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่เสนอเพื่อรับทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณี รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังกล่าว พร้อมแนบหนังสือมอบฉันทะ เอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะ และระบุวิธีการใช้ไว้ชัดเจน สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่อาจมาร่วมประชุมด้วยตัวเอง สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยจัดส่งให้ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนวันประชุม และทำการประกาศนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับบริษัทฯ และตามที่กฎหมายกำหนด

อีกทั้ง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนเข้าถึงและมีเวลาศึกษารายละเอียดในหนังสือเชิญประชุมได้โดยง่ายและอย่างเพียงพอ บริษัทฯ จึงเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ ก่อนวันประชุม 30 วัน คือในวันที่ 24 มีนาคม 2568

การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้เตรียมความพร้อมเพื่อให้การประชุมดำเนินไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม ซึ่งในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเริ่มรับลงทะเบียนการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะเริ่มเปิดรับลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 เวลา 12.00 น. เป็นต้นไป ผ่านแอปพลิเคชัน “IR PLUS AGM” หรือ Web App พิมพ์ “webagm.irplus.in.th” บน google เข้าระบบได้ทันที ซึ่งรองรับการทำงานบนโทรศัพท์มือถือทั้งระบบ iOS และ Android และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทุกชนิด โดยผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง หรือหากผู้ถือหุ้นท่านใดไม่สะดวกลงทะเบียนด้วยตนเอง บริษัทฯ ได้เตรียมเจ้าหน้าที่ไว้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม การตรวจสอบเอกสาร การจัดเตรียมอาคารเสตมภ์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ใช้บริการ e-Proxy ของบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) ให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิโดยวิธีมอบฉันทะผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Proxy) ได้เพิ่มเติมอีกช่องทางหนึ่ง โดยไม่ต้องนำส่งหนังสือมอบฉันทะและเอกสารแสดงตัวตนของผู้ถือหุ้นมายังบริษัทฯ ซึ่งจะเพิ่มความสะดวกและลดค่าใช้จ่ายให้กับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม ก่อนเริ่มการประชุมล่วงหน้า 2 ชั่วโมง โดยบริษัทฯ ได้จัดตั้งข้อมูลการประชุมและคู่มือการใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน

การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 มีกรรมการและกรรมตรวจสอบเข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 9 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน โดยเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ณ ห้องประชุมครบทุกท่าน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการบริหาร กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท และผู้ตรวจสอบบัญชีได้เข้าร่วมการประชุม เพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น โดยประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม ทั้งนี้ ก่อนเริ่มการประชุมได้มอบหมายให้พิธีกร เป็นผู้แนะนำคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และชี้แจงจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเองและมอบฉันทะ สิทธิตามข้อบังคับ วิธีการลงคะแนนเสียง การดำเนินการประชุม วาระการประชุม วิธีการสอบถามหรือแสดงความคิดเห็น วิธีการออกเสียงลงคะแนนโดยลงคะแนนในแต่ละวาระแยกออกจากกัน การประกาศผลคะแนนให้ที่ประชุมได้รับทราบ โดยในการนับคะแนนครั้งนี้ บริษัทฯ นับคะแนนผ่านระบบการประชุมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) จึงไม่สามารถเรียนเชิญอาสาสมัครได้ บริษัทฯ เลือกใช้บริการระบบ IR Plus AGM ของบริษัทฯ

ออนไลน์แอสเซ็ท จำกัด ซึ่งจะมีการจัดเก็บข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์ของผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านไว้เป็นหลักฐานในการเข้าร่วมประชุม โดยระบบดังกล่าวสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และ/หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แล้ว

ประธานฯ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่ได้แจ้งผู้ถือหุ้นไว้ โดยในวาระที่กรรมการท่านใดมีส่วนได้เสีย กรรมการท่านนั้นจะแจ้งต่อที่ประชุม เพื่อไม่เข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงในวาระนั้นๆ ทั้งนี้ ในการนับคะแนนเสียงซึ่งกำหนดให้หนึ่งหุ้นคือหนึ่งคะแนนเสียง และการลงคะแนนเสียงในทุกวาระ ให้ผู้ถือหุ้นเลือกลงคะแนนในแต่ละวาระผ่านระบบ IR Plus AGM โดยกดปุ่ม เลือก “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” แล้วกดปุ่ม “ยืนยัน” ภายในเวลาที่กำหนด คือ 1 นาที ทั้งนี้หากผู้ถือหุ้นไม่ลงคะแนนเสียงใดๆ ในเวลาที่กำหนดจะถือว่า “เห็นด้วย” สำหรับวาระการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทฯ ได้ให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถใช้สิทธิเพื่อรักษาผลประโยชน์ของตน เช่น การซักถาม ให้ข้อเสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมในประเด็นต่างๆ อย่างอิสระและเท่าเทียมกัน โดยสามารถส่งคำถาม ทั้งในรูปแบบข้อความและภาพและเสียง (VDO Call) ผ่านระบบ IR Plus AGM เมื่อประธานฯ ได้อนุญาตแล้ว ให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ ถามคำถามด้วยตัวท่านเองอีกครั้ง จากนั้น ประธานฯ กรรมการ และผู้บริหาร จะตอบข้อซักถามอย่างตรงไปตรงมา และโปร่งใส ตลอดจนใช้เวลาอภิปรายพอสมควร นอกจากนี้ในระหว่างการประชุมบริษัทฯ ไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่แจ้งไว้ หรือเพิ่มวาระการประชุมใดๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการบันทึกการประชุมพร้อมทั้งคำถามและคำตอบของผู้ถือหุ้นไว้เป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระของการประชุมทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย

ทั้งนี้ ณ เวลาปิดประชุม เวลา 15.30 น. มีผู้ถือมาร่วมประชุมด้วยตัวเองและมอบฉันทะรวม 68 ราย รวมจำนวนหุ้นที่ถือได้ทั้งสิ้น 389,657,497 หุ้น จากจำนวนหุ้นทั้งหมด 607,202,667 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 64.1726 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด

การเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้มีการแจ้งมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันเดียวกันกับวันประชุม และจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 โดยมีเนื้อหาการประชุมที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงระบุรายละเอียดกรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท และตัวแทนผู้สอบบัญชีที่เข้าร่วมประชุม แจ้งคะแนนทุกวาระ บันทึกข้อซักถาม การตอบข้อซักถาม และข้อคิดเห็นของผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดส่งรายงานการประชุมต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุม การบันทึกภาพ และการประชุมผ่านสื่อวิดีโอทัศน์ไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ



24 มีนาคม 2568
เผยแพร่หนังสือเชิญ
ประชุมบนเว็บไซต์



1 เมษายน 2568
ส่งทางไปรษณีย์
ลงทะเบียน



1 เมษายน 2568
เปิดลงทะเบียนการ
เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
ผ่านระบบ IR PLUS AGM



23 เมษายน 2568
วันประชุม
ผู้ถือหุ้น



6 พฤษภาคม 2568
ส่งรายงานการประชุม
ให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ

โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ที่ระดับคะแนน 98 คะแนน จาก 100 คะแนน จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (Annual General Meeting : AGM) จากสมาคมผู้ลงทุนไทย

2.) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะสร้างความเท่าเทียมกันและเป็นธรรมให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นทุกราย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ และนักลงทุนสถาบัน โดยในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย โดยกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่คือ หนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง (One Share One Vote) และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม รวมทั้งกำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้เสีย ต้องงดการมีส่วนร่วมในการพิจารณาในวาระนั้นๆ ซึ่งรวมถึงการจัดกิจกรรมอื่นๆ สำหรับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก็เปิดโอกาสให้โดยไม่มีข้อจำกัด

การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม ส่งคำถามล่วงหน้า และเสนอชื่อบุคคล เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการ

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม ส่งคำถาม และเสนอชื่อบุคคล เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผ่านทางไปรษณีย์ลงทะเบียนมายังเลขานุการบริษัท ในระหว่างวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 10 มกราคม 2568 โดยได้เผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแจ้งผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งปรากฏว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอวาระการประชุม ส่งคำถามล่วงหน้า และเสนอบุคคล เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการแต่อย่างใด ซึ่งเลขานุการบริษัทได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบแล้ว

การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จัดการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ภายใต้พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ระบบ IR Plus AGM ของบริษัท ออนไลน์แอสเซท จำกัด ทำให้ผู้เข้าร่วมประชุมไม่จำเป็นต้องอยู่ในสถานที่เดียวกัน ก็สามารถประชุม ลงมติที่ประชุม และแสดงความคิดเห็นหรือส่งข้อซักถามระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การประชุมในลักษณะดังกล่าวนี้จึงช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นและช่วยส่งเสริมสิทธิในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

การมอบฉันทะ

ในการเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารแนบประกอบการประชุมให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ ท่านใดท่านหนึ่งจากกรรมการอิสระที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ซึ่งบริษัทฯ จะระบุรายชื่อไว้ในหนังสือมอบฉันทะ โดยบริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. (บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. และแบบ ค. เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ) ตามประกาศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เรื่องการกำหนดแบบหนังสือมอบฉันทะ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2550 ทั้งรูปแบบทั่วไป และรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงได้โดยไม่มีเงื่อนไข รวมถึงได้ระบุเอกสารหลักฐานประกอบการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจน โดยมีได้กำหนดกฎเกณฑ์หรือเงื่อนไขใดที่ก่อให้เกิดความยุ่งยากต่อการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนแต่อย่างใด มีเพียงกำหนดให้ผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะรับรองเอกสาร เพื่อยืนยันการใช้สิทธิและมอบสิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่พึงปฏิบัติ หรือผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Proxy Voting) โดยกรอกข้อมูลมอบฉันทะผ่าน Investor Portal ทั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถส่งหนังสือมอบฉันทะ และเอกสารหลักฐานเพื่อมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุมได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในวันที่กำหนด ยังคงสิทธิในฐานะผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเท่าเทียมกัน อีกทั้งบริษัทฯ ได้จัดเตรียมอาคารแอสตัมป์ สำหรับบริการผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ตัวแทนของผู้ถือหุ้น หรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ ที่เข้าร่วมประชุม และออกเสียงลงคะแนนแทนตนโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

นโยบายการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และการใช้ข้อมูลภายในไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งได้รับการทบทวนจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยได้กำหนดมาตรการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) เพื่อความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และการใช้ข้อมูลภายใน ไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องศึกษาและปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางที่บริษัทฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ หรือใช้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานภายในควรระงับการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่สถานะของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่นๆ และห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ซื้อขายหลักทรัพย์เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีและควรรอคอย อย่างน้อย 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้วก่อนที่จะซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ
4. กรรมการ และผู้บริหาร ต้องแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท หรือเลขานุการบริษัท เกี่ยวกับการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะได้รับการแจ้งเตือนและธรรมาภิบาลในการระงับการใช้ข้อมูลภายในผ่านช่องทางการติดต่อของบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญ เช่น การออกหุ้นเพิ่มทุน การออกหุ้นกู้ และกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีตามหลักการกำกับกิจการที่ดีของบริษัทฯ เรื่องการใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด
6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน โดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ยัง ไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยให้รับรู้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้น
7. กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าในสายงานการเงินและบัญชี มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และต้องส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัท รายงานคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบทุกครั้ง
8. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่หาประโยชน์จากข้อมูลภายใน แม้พ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติงานที่บริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก็จะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ ให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อเลขานุการบริษัท เพื่อรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบ

3.) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า สถาบันการเงิน เป็นต้น รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสนับสนุนและซื่อสัตย์เห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายไว้อย่างชัดเจนในคู่มือการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดี และการผลการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนี้

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ เพื่อมอบผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน ด้วยผลการดำเนินงานที่ดี โปร่งใสและเป็นธรรม คำนึงถึงหลักจรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย โดยมีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เข้าถึงข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นอย่างถูกต้อง เหมาะสม และทันเวลา ซึ่งเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นและประชาชนทั่วไปผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแจ้งผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยบริษัทฯ ยังมุ่งสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม เข้าเยี่ยมชมกิจการ รับทราบข้อมูลผ่านกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- กิจกรรมสำหรับนักลงทุน บริษัทฯ ได้จัดให้ผู้ถือหุ้นรายย่อย เข้าเยี่ยมชมกิจการ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยได้มีโอกาสเยี่ยมชมการดำเนินงาน รับทราบข้อมูล พบปะกับคณะผู้บริหารของบริษัทฯ สำหรับปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการจัดกิจกรรมเข้าเยี่ยมชมกิจการ
- กิจกรรมสำหรับนักลงทุนสถาบัน ในปี 2568 ไม่มีการจัดกิจกรรม

ลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในจรรยาบรรณธุรกิจ เรื่องการปฏิบัติต่อลูกค้าและคุณภาพบริการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีคุณภาพ มาตรฐานรวดเร็ว และตรงต่อเวลา อีกทั้งมีการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ รวมถึงบริษัทฯ เอาใจใส่ดูแลลูกค้าอย่างใกล้ชิด โดยจัดให้มีช่องทางการติดต่อหรือร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพผ่านทาง Line@sahathai และทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียน และนำมาปรับปรุงการให้บริการ โดยมุ่งหวังให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุดและเป็นการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าโดยรวม ร้อยละ 88.43 จากเป้าหมายร้อยละ 80.00

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะรักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นใดโดยมิชอบ เว้นแต่เป็นข้อมูลซึ่งลูกค้าอนุญาตให้เปิดเผยหรือบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่พบการละเมิดนำข้อมูลลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นใดโดยมิชอบ

พนักงาน

บริษัทฯ คำนึงถึงความสำคัญของพนักงานซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและแรงงานสัมพันธ์ เพื่อให้มีความสำคัญและปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ และส่งเสริมให้ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน และปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนด้านการพัฒนาและฝึกอบรมทักษะการทำงานที่เหมาะสมผ่านหลักสูตรต่างๆ อย่างต่อเนื่อง มีการพิจารณาให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถของพนักงานและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว มีการดูแลใส่ใจในสุขภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี โดยจัดให้มีสวัสดิการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี การประกันสุขภาพกลุ่มของพนักงาน สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น พร้อมทั้งมีการสนับสนุนเสรีภาพในการเจรจาต่อรองสิทธิประโยชน์ของพนักงานผ่านคณะกรรมการสวัสดิการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในองค์กร ทั้งระหว่างพนักงานกันเองและระหว่างพนักงานและผู้บริหาร

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนสากลและให้ความเคารพในเกียรติศักดิ์ศรีและสิทธิส่วนบุคคลของกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน เปิดโอกาสการว่าจ้างงาน การแต่งตั้ง การโยกย้ายอย่างเสมอภาคและไม่ยินยอมให้มีการเลือกปฏิบัติโดยมิชอบด้วยกฎหมายและปราศจากอคติ การกีดกันแรงงาน การล่วงละเมิดหรือการข่มขู่คุกคามอันเนื่องมาจากความแตกต่างด้านสัญชาติ เชื้อชาติ ชนชั้น เพศ อายุ ศาสนา หลักความเชื่อ และสถานภาพทางสังคม

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีเหตุร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานอยู่ในหัวข้อ 7.5

คู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายของบริษัทฯ อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการจัดซื้อ มีการหลักเกณฑ์ในการสรรหาและคัดเลือกคู่ค้า ด้วยการเปิดโอกาสให้คู่ค้า (ผู้ขาย/ผู้รับเหมา/ผู้ให้เช่า) ทุกรายเข้ามาเสนอราคางานกับบริษัทฯ ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ และหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เรียกร้องผลประโยชน์หรือเสนอจะให้ประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก ทำให้กระบวนการคัดเลือกคู่ค้าไม่เป็นไปโดยโปร่งใสเป็นธรรมกับคู่ค้า คู่ค้าสามารถแจ้งให้บริษัทฯ ทราบได้ทันที

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มีการจัดทำทะเบียนคู่ค้า (Approved Vendor List : AVL) การคัดเลือกคู่ค้าจะพิจารณาเปรียบเทียบราคาด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม เป็นสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการรับรองและได้รับสัญลักษณ์รับรองบนผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์ เช่น ฉลากเขียว ตะกร้าเขียว ฉลากรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ เป็นต้น และชื่อเสียงประวัติทางการเงินเชื่อถือได้ มีความสามารถในการผลิตสินค้า/บริการที่มีคุณภาพ มาตรฐานตรงตามความต้องการ และสามารถตรวจสอบได้ มีความพร้อมในการส่งมอบสินค้า/บริการได้ตรงต่อเวลา และมีระบบมาตรฐานต่างๆ มีความถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับ มีความโปร่งใส และตรงไปตรงมาในการปฏิบัติที่เสมอภาค ไม่มีการทำผิดกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน ตลอดจนมุ่งเน้นการปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีการตกลงกันไว้ในสัญญาและจรรยาบรรณของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้ได้คู่ค้าที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะประเมินผลคู่ค้า (ผู้ขาย/ผู้รับเหมา/ผู้ให้เช่า) ปีละครั้ง และรายงานผลการประเมินให้คู่ค้ารับทราบ เพื่อให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงงานในด้านต่างๆ อีกทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน เพื่อก้าวไปสู่การดำเนินธุรกิจระหว่างกันในระยะยาว

บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา โดยไม่ใช้สินค้าที่ละเมิดลิขสิทธิ์และเครื่องหมายทางการค้า โดยในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีกรณีไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อคู่ค้า

เจ้าหนี้และสถาบันการเงิน

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตัวเป็นลูกหนี้ที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีนโยบายชำระหนี้ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยให้ตรงตามกำหนด และดูแลหลักประกันต่างๆ ปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาที่ทำไว้กับเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด โดยปฏิบัติตามกับเจ้าหนี้เสมือนพันธมิตรทางการค้า และไม่ละเมิดสิทธิของเจ้าหนี้โดยไม่ปกปิดข้อมูล หรือข้อเท็จจริงอันทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าหนี้อีกด้วย ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ บริษัทฯ จะรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข อีกทั้งเป็นการป้องกันการผิดนัดชำระหนี้ โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นจะรักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับเจ้าหนี้และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

ในปี 2568 บริษัทฯ จ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้ตรงตาม Credit Term / เงื่อนไขสัญญาที่ได้ตกลงไว้ โดยไม่มีการผิดนัดการจ่ายชำระหนี้แต่อย่างใด บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้า โดยสุจริตและเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายอย่างเคร่งครัด

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ด้วยการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี สนับสนุนการดำเนินธุรกิจบนการแข่งขันเสรี มีการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางไม่ดี รวมทั้งไม่แสวงหาข้อมูลหรือความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตรวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใดๆ ก็ตามที่จะขัดขวางการประกอบกิจการอย่างเป็นธรรม และไม่กระทำการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ทั้งนี้ บริษัทฯ ถือว่าคู่แข่งทางการค้าเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างศักยภาพของบริษัทฯ ให้มีความมั่นคงและแข็งแกร่งยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ไม่ใช่และไม่สนับสนุนการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ โดยได้กำหนดนโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ในซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ด้วยการดาวน์โหลดหรือติดตั้งโปรแกรมใดๆ ซึ่งไม่ได้ดำเนินการ โดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ รวมทั้งมีการตรวจสอบเป็นประจำ เพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์โดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งทางการค้า และไม่พบการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น

สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ยึดมั่นหลักการในการประกอบธุรกิจด้วยคุณธรรมและจริยธรรม ความโปร่งใส เป็นธรรม และไม่เอาเปรียบเปรียบสังคม ทั้งจะดำเนินกิจการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ต่างๆ เพื่อสร้างประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้มีการสื่อสาร สร้างความรู้ความเข้าใจในนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และการปลูกจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้มีอยู่ในทุกภาคส่วนขององค์กร ผ่านการจัดอบรมพัฒนาพนักงานและกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทจัดขึ้น โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ทำนุบำรุงศาสนา สร้างสรรค์ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญต่อการพิทักษ์สิ่งแวดล้อมเป็นหนึ่งในประเด็นที่สำคัญที่สุดในการบริหารจัดการองค์กรภายใต้มาตรฐาน ISO 14001 ที่บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001: 2015 (UKAS Management System) เรื่องการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ มีจุดมุ่งหมายเพื่อลดการสร้างภาระให้กับสิ่งแวดล้อม มีการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการให้บริการ ดำเนินการและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด มีการเผยแพร่ นโยบายสิ่งแวดล้อมและให้ความรู้เกี่ยวกับการพิทักษ์สิ่งแวดล้อมให้พนักงานทุกคนทราบ เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการดำเนินการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การควบคุมคุณภาพน้ำให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด, การจัดการของเสียที่เป็นอันตรายที่เกิดจากการซ่อมบำรุงเครื่องจักรที่มาจาก การดำเนินงานของบริษัทฯ โดยจัดเก็บในภาชนะบรรจุที่ถูกต้อง พร้อมจดบันทึกปริมาณและชนิดของของเสียอันตรายก่อนส่งกำจัด โดยว่าจ้างบริษัทกำจัดขยะอันตรายที่จดทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อให้มั่นใจว่า ของเสียอันตรายได้ถูกกำจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย, การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสำนักงานและรอบสถานประกอบการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยพบว่า ค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศ เสียง แสงสว่าง ความร้อน และแรงสั่นสะเทือนอยู่ในเกณฑ์ปกติตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ส่งเสริมความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- หลักสูตรความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบ ISO 14001 ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานเข้าใหม่ทุกคน รวมจำนวนทั้งสิ้น 78 คน
- หลักสูตรการวางแผนงานประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) จำนวนทั้งสิ้น 20 คน
- หลักสูตร GHG Talk for Procurement จำนวนทั้งสิ้น 1 คน

4.) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ตระหนักดีถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงิน และมีใช้ทางการเงินตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการกระทำใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแล ทั้งคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) แต่อย่างใด

ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

บริษัทฯ แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเสนอขายหุ้นต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกในเดือนพฤศจิกายน 2560 และได้จัดตั้งหน่วยงานผู้ลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations Department) มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการเป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ และติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ สื่อมวลชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินงานและงบการเงินรายไตรมาส การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management

Discussion and Analysis : MD&A) รายไตรมาส กลยุทธ์และแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ ให้ได้ทราบอย่างสม่ำเสมอเท่าเทียม ครบถ้วนถูกต้องตามความจริง และทันเวลา ผ่านสื่อต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ การจัดประชุม และการแถลงข่าวต่างๆ รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ สามารถติดต่อหน่วยงานผู้ลงทุนสัมพันธ์ได้โดยตรง หรือติดตามข้อมูลของบริษัทฯ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งมีข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ได้มีการปรับปรุงให้ทันสมัยเป็นปัจจุบัน โดยมีข้อมูลที่สำคัญดังนี้

- ข้อมูลบริษัทฯ ได้แก่ วิสัยทัศน์และค่านิยม ลักษณะการประกอบธุรกิจ โครงสร้างกลุ่มบริษัท รายชื่อคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย
- แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- นโยบายและคู่มือการกำกับกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ
- การรายงานการถือหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ โดยต้องเปิดเผยข้อมูลให้กรรมการทุกท่านทราบ ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551
- เปิดเผยแพร่สารสนเทศที่สำคัญให้ประชาชนทราบ
- เผยแพร่สารสนเทศต่อประชาชนอย่างทั่วถึง
- ชี้แจงข่าวสารต่างๆ หรือข่าวลือ
- การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน โดยใช้ข้อมูลภายในได้อย่างถูกต้อง ทันเวลา โปร่งใส และเป็นธรรม
- การดำเนินการเมื่อมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนผิดไปจากสภาพปกติของตลาด โดยจัดให้มีช่องทางเพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อ ดังนี้

หน่วยงานผู้ลงทุนสัมพันธ์

นักลงทุนสัมพันธ์ : นายทวีชัย ครุจิตร
อีเมล : ir@sahathaiterminal.com
โทรศัพท์ : 02-386-8000 ต่อ 1888
โทรสาร : 02-386-8008

นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้บุคคลผู้มีอำนาจในการให้ข้อมูลดังกล่าว ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

- การเปิดเผยสารสนเทศตามเหตุการณ์ ได้แก่ รายการได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน กำหนดวันประชุมผู้ถือหุ้น การเปลี่ยนแปลงกรรมการและผู้สอบบัญชี การย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และโครงการลงทุน การจ่าย/งดจ่ายเงินปันผล
- การเปิดเผยสารสนเทศตามรอบระยะเวลาบัญชี
- การให้ข้อมูลข่าวสารทั่วไป สำหรับการบริหารองค์กรกับสื่อมวลชน โดยกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ในการให้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการบริหารองค์กร และผลการดำเนินงานต่อสื่อมวลชน
- กำหนดบุคคลผู้ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ บริษัท ศูนย์ฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนดให้นักลงทุนสัมพันธ์ หรือเลขานุการบริษัท เป็นผู้ประสานงาน

กิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้นำเสนอผลการดำเนินงานและแจ้งสารสนเทศของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม สรุปได้ดังนี้

• **ทางตรง :**

- กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน “Opportunity Day” จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทฯ สถานการณ์แนวโน้มอุตสาหกรรม ให้แก่นักวิเคราะห์ นักลงทุน สื่อมวลชน และผู้สนใจที่มาร่วมงาน ซึ่งจะจัดขึ้นในช่วงเวลาหลังจากประกาศงบการเงินทุกๆ ไตรมาส โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีการนำเสนอข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบ Virtual Conference โดยใช้โปรแกรม Microsoft Team และ Zoom พร้อมทั้งได้เผยแพร่ข้อมูลให้ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนสามารถรับชมย้อนหลังได้ที่เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



โดยในปี 2566 – 2568 มีการดำเนินกิจกรรม สรุปได้ดังนี้

กิจกรรม	ปี 2566 (จำนวน : ครั้ง)	ปี 2567 (จำนวน : ครั้ง)	ปี 2568 (จำนวน : ครั้ง)
ร่วมกิจกรรมนักลงทุนรายย่อย โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Opportunity Day) รายไตรมาส	4	4	4

- กิจกรรมเยี่ยมชมการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน “Company visit” บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมดังกล่าว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทฯ สถานการณ์แนวโน้มอุตสาหกรรม ให้แก่นักวิเคราะห์ นักลงทุน สื่อมวลชน และผู้สนใจที่มาร่วมงาน ได้รับทราบการดำเนินงานของบริษัทฯ ทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัทฯ อีกทั้งเป็นการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและผู้เข้าร่วมกิจกรรม อีกทั้งเป็นการสร้างความมั่นใจ ความเชื่อมั่น และความประทับใจให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการจัดกิจกรรมให้กับกลุ่มนักลงทุน และบริษัทหลักทรัพย์ต่างๆ
- กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางช่องทางอื่นๆ โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการแนะนำบริษัทฯ ข่าวประชาสัมพันธ์ การให้ข้อมูลผลการดำเนินงาน ความเคลื่อนไหวทางธุรกิจ ความคืบหน้าของการดำเนินงานและโครงการต่างๆ ตลอดจนการให้สัมภาษณ์กับสื่อมวลชน เพื่อให้แก่นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน สื่อมวลชน และผู้สนใจที่มาร่วมงานได้รับทราบข้อมูลของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์การจัดประชุมและการแถลงข่าวต่างๆ เป็นต้น

- **ทางอ้อม :** บริษัทฯ มีการให้ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ผลการดำเนินงาน งบการเงิน นำเสนอในรูปแบบต่างๆ รวมถึงรายงานสารสนเทศที่บริษัทฯ แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้สนใจสามารถรับข้อมูลได้ผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้ที่ www.set.or.th และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมพิจารณาตัดสินใจรวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการมีส่วนได้ส่วนเสีย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ที่กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง หลีกเลี่ยงการใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ แสวงหาประโยชน์ส่วนตน ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางเรื่องการมีส่วนได้ส่วนเสีย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใดๆ อันเป็นการแข่งขันกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัทฯ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะเจาะจงจากผู้บังคับบัญชา
2. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้อิทธิพลหรืออำนาจของตนทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลนั้นเอง หรือนิติบุคคลที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานถือหุ้นอยู่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยสายเลือดหรือทางอื่นใด นอกเหนือจากสวัสดิการที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานควรได้รับ เว้นแต่จะมีการเปิดเผยส่วนได้ส่วนเสียแล้ว และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อพิจารณาตามขั้นตอนก่อนบริษัทฯ จะเข้าทำธุรกรรม
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ควรตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยปราศจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัวหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะโดยสายเลือดหรือทางอื่นใดและใช้ราคาที่ยุติธรรม เหมาะสมเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก หากมีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรายงานดังกล่าวต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อพิจารณาตามขั้นตอนก่อนบริษัทฯ จะเข้าทำธุรกรรม
4. การเข้าประชุมพิจารณาวาระใดที่ผู้เข้าร่วมประชุมมีส่วนได้ส่วนเสีย บุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสียต้องออกจากที่ประชุมเป็นการชั่วคราวและไม่รับเอกสารระเบียบวาระการประชุมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมท่านอื่น มีโอกาสพิจารณา วิเคราะห์ วิจัยโดยปราศจากอิทธิพลของบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียคนนั้น
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องพิจารณาความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อย บริษัทร่วมอย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีข้อสงสัยหรือไม่แน่ใจว่าการปฏิบัติงานของตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น ให้แจ้งเรื่องดังกล่าวโดยทันที โดยเปิดเผยรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ พร้อมแนบรายละเอียด เพื่อส่งมอบให้ผู้มีอำนาจอนุมัติและส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัท เพื่อดำเนินตามขั้นตอนการพิจารณา
7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงสมาชิกในครอบครัวต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องกับทางการเงิน และ/หรือความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่นๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ ต้องเสียประโยชน์ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
8. กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ต้องรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วมของบริษัทฯ และการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ของตน หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
9. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด

10. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องหลีกเลี่ยงการเลี้ยงรับรอง ของกำนัน ของขวัญหรือสินน้ำใจจากบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจ เนื่องจากการกระทำดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการพิจารณาตัดสินใจทางการค้า
11. กรณีของสมนาคุณหรือของกำนัลที่ไม่สมควรรับให้ส่งคืนโดยทันที ถ้าไม่สามารถส่งคืนได้ พนักงานต้องส่งมอบของดังกล่าวให้เป็นสิทธิของบริษัทฯ เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป
12. การรับบุคลากรใหม่ที่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรมต่อ ผู้ที่มีคุณสมบัติอย่างเดียวกัน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่แทรกแซงหรือใช้อิทธิพลของตนเข้าช่วยเหลือให้รับผู้เกี่ยวข้องของตนเข้าทำงาน

การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ

กรณีที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายการที่เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้ในเรื่องดังกล่าว ในกรณีที่บริษัทฯ จะต้องขอความเห็นชอบของผู้ถือหุ้นในการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ ต้องมีคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน โดยไม่นับสวนของผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสีย

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ

การรายงานการมีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการ กรรมการบริหาร และผู้บริหาร รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เมื่อเริ่มดำรงตำแหน่ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างๆ และทบทวนข้อมูลต่างๆ เป็นประจำทุกปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และสามารถใช้อ้างอิงข้อมูลดังกล่าวในการตรวจสอบได้

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสีย และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งครั้งแรก และให้รายงานทุกครั้ง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบทราบทันที เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ตั้งแต่วันที่ 30 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2568 ดังนี้

ลำดับ	กรรมการและผู้บริหาร		จำนวนหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567	การเปลี่ยนแปลงระหว่างการถือครองหลักทรัพย์		จำนวนหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%)
				ซื้อ	ขาย		
1.	นายยุทธ	วรฉัตรธรา	270,364	-	-	270,364	0.04
	คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ		ไม่มี	-	-	ไม่มี	-
2.	นางวิไล	ฉัททันต์ริศมี	270,364	-	-	270,364	0.04
	คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ		ไม่มี	-	-	ไม่มี	-
3.	ดร.วิจิต	สิบลุดพงษ์	264,000	-	-	264,000	0.04
	คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ		ไม่มี	-	-	ไม่มี	-
4.	นายวิจิตร	รัตนศิริวิไล	823,020	-	-	823,020	0.14
	คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ		ไม่มี	-	-	ไม่มี	-

ลำดับ	กรรมการและผู้บริหาร		จำนวนหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567	การเปลี่ยนแปลงระหว่าง การถือครองหลักทรัพย์		จำนวนหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัทฯ (%)
				ซื้อ	ขาย		
5.	นายสุชิน	รัตนศิริวไล	264,000	-	-	264,000	0.04
	คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ		ไม่มี	-	-	ไม่มี	-
6.	นายอังกูร	ศรีสุนทร	ไม่มี	-	-	ไม่มี	-
	คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ		ไม่มี	-	-	ไม่มี	-
7.	นายไชยรัตน์	จงยั้งยีนวงศ์	7,517,136	-	-	7,517,136	1.24
	คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ		ไม่มี	-	-	ไม่มี	-
8.	นางสาวคุณ	ครุจิตร	10,728,580	-	-	10,728,580	1.77
	คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ		ไม่มี	-	-	ไม่มี	-
9.	นายบัญชาชัย	ครุจิตร	18,686,402	17,100	-	18,703,502	3.08
	คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ		ไม่มี	-	-	ไม่มี	-
10.	นายกิตติคุณ	โลจายะ	132,000	-	-	132,000	0.02
	คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ		ไม่มี	-	-	ไม่มี	-
11.	นายสง่า	สงวนศักดิ์ศรี	100	-	-	100	0.00
	คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ		ไม่มี	-	-	ไม่มี	-
12.	นายบัณฑิต	รุ่งสิมานนท์	ไม่มี	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ		ไม่มี	-	-	-	-
13.	นางสาวปภัสนรินทร์	วิษณุเศวตรัตน์	-	-	-	ไม่มี	-
	คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	ไม่มี	-
14.	นายรุ่งโรจน์	หวิงธีระบนต์	ไม่มี	-	-	ไม่มี	-
	คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ		ไม่มี	-	-	ไม่มี	-
15.	นางสาวกัทธลภา	สันติวิชัย	-	-	-	ไม่มี	-
	คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	ไม่มี	-

หมายเหตุ : ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัท (ลำดับที่ 1 - 9) มีการถือหุ้นร่วมกัน คิดเป็นร้อยละ 6.39 ลำดับที่ 12. นายบัณฑิต รุ่งสิมานนท์ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินได้ลาออก เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2568 ลำดับที่ 13. นางสาวปภัสนรินทร์ วิษณุเศวตรัตน์ ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2568 ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569 มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีจากลำดับที่ 14 เป็นลำดับที่ 15

5.) ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน ทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติงาน ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกตรวจสอบถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ดำเนินการ และระเบียบปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุม และประเมินผลออกจากกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระ ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สรุปผลการปฏิบัติงานด้านการสอบทานระบบการควบคุมภายในและดูแลการตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม โดยไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ 6. “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2568”

6.) การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ ทำหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ ได้ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องทุกด้าน ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ การบริหารการเงิน และสภาพคล่อง การดำเนินงานของฝ่ายปฏิบัติการ การทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือความเสี่ยงอื่นๆ ที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ แล้วนำมาประเมินวัดผลความเสี่ยง โดยพิจารณาถึงโอกาสและความรุนแรงของผลกระทบ มีการกำหนดแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง กำหนดดัชนีการวัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators : KRIs) และติดตามผลการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่กำหนด และให้คำแนะนำเพื่อให้การจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ แล้วรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับบริษัทฯ ในอนาคต

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ ได้สรุปผลการปฏิบัติงานในปี 2568 ตามรายละเอียดที่ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ 6. “รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ ประจำปี 2568”

7.) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ห้ามการติดสินบนและการคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ยอมรับพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน อีกทั้ง ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติ โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

แนวปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ดำเนินการ หรือยอมรับ หรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกบริษัทในเครือ รวมถึง ผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างช่วงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ กฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ
2. มาตรฐานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการของบริษัท ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคนทุกระดับ ผู้ส่งมอบ หรือผู้รับเหมาช่วงที่จะมีส่วนในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบรรลุตามนโยบายที่กำหนด
3. บริษัทฯ พัฒนามาตรการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักปฏิบัติด้านศีลธรรม โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสุ่มเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชัน จัดทำคู่มือแนวทางในการปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการดูแลติดตาม และประเมินผล และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทราบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนการกระทำใดๆ อันเป็นการสนับสนุน ช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบบริษัทฯ
4. กลุ่มบริษัท ไม่กระทำหรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบ ทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแล รวมถึงการควบคุมการบริจាក การการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง การให้ของขวัญทางธุรกิจ และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ มีความโปร่งใส และไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชนดำเนินการที่ไม่เหมาะสม
5. กลุ่มบริษัท จัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้นักงงานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะงานจัดซื้อ งานบริหารคลังอะไหล่และอุปกรณ์ และการจัดส่ง
6. กลุ่มบริษัท อบรมให้ความรู้ความเข้าใจด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงสื่อให้เห็นความมุ่งมั่นของกลุ่มบริษัท
7. กลุ่มบริษัท จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใสและถูกต้องแม่นยำ

- กลุ่มบริษัท ส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง เพื่อให้พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการคุ้มครอง โดยไม่ได้ถูกลงโทษ โยกย้ายที่ไม่เป็นธรรมหรือกลั่นแกล้งด้วยประการใด และรวมถึงการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบและติดตามทุกเบาะแสมที่มีการแจ้งเข้ามา

แนวปฏิบัติเรื่องการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่รับหรือให้ของขวัญ/ของที่ระลึกเป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของในทำนองเดียวกันจาก/แก่บุคคลภายนอกในทุกกรณี
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน งดรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดในทุกกรณี และมีหน้าที่แจ้งต่อบุคคลภายนอกผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ทราบ
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เรียกรับ/สัญญาว่าจะรับ ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจ โดยมิชอบ เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติใดๆ แต่สามารถรับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดได้ ตามเทศกาลและไม่ผิดต่อกฎหมาย และอยู่ในราคาที่เหมาะสม โดยผู้ให้และ/หรือผู้รับกรอกรายละเอียดใน “แบบฟอร์มการรับ/ให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด” ส่งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วนำส่งสำนักงานเลขานุการบริษัท พร้อมสิ่งของที่ได้รับเพื่อดำเนินการตรวจสอบ
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และครอบครัว เรียกร้องหรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจ ไม่ว่ากรณีใด อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียงหรือลำบากใจ หรือเป็นประโยชน์ขัดกันได้
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่ติดสินบน หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันแก่เจ้าหน้าที่รัฐ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่รัฐ การให้นั้นต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย และจารีตประเพณี
- การใช้จ่ายสำหรับเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ของคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และพนักงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สาธารณชนและสังคม ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท ได้มีการทบทวนและอนุมัตินโยบายการกำกับกิจการที่ดีและปรับปรุงจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งประกาศใช้จรรยาบรรณธุรกิจ เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2568 โดยได้ประกาศนโยบายดังกล่าวไว้ในพื้นที่เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง (Share Drive) ของบริษัทฯ พร้อมกับส่งอีเมล เพื่อสื่อสารให้พนักงานทราบ พร้อมทั้งเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อความสะดวกของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงบุคคลภายนอก สามารถเข้าถึงและใช้ในการอ้างอิงได้ อีกทั้งได้จัดทำหลักสูตรปฐมวัยพนักงานใหม่ เรื่องการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ อบรมให้แก่ผู้บริหารและพนักงานเข้าใหม่ ทราบครบ 100% และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและลงนามรับทราบเป็นประจำทุกปี และมีการติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ ซึ่งปีที่ผ่านมา กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ลงนามรับทราบและยึดถือการปฏิบัติตาม Code of Conduct ครบ 100% และไม่พบการฝ่าฝืนกระทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ

ทั้งนี้ จรรยาบรรณธุรกิจ โดยได้กำหนดแนวทางในประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้

- การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ
- การยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนสากล
- การมีส่วนได้ส่วนเสีย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4. การรักษาความลับ และการเก็บรักษาข้อมูล
 5. การปฏิบัติต่อลูกค้าและคุณภาพบริการ
 6. การปฏิบัติต่อคู่แข่งชั้นทางการค้า
 7. การจัดซื้อ และการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม
 8. ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
 9. การปฏิบัติต่อพนักงาน / แรงงาน
 10. การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้
 11. การควบคุมและตรวจสอบภายใน และการรายงานทางการเงิน
 12. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
 13. ทรัพย์สินทางปัญญา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ และการใช้ทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทอย่างเหมาะสม
 14. โอกาสทางธุรกิจ
 15. การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และการใช้ข้อมูลภายใน
 16. การรับ/การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด
 17. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- ทั้งนี้ สามารถศึกษาข้อมูลจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ฉบับเต็มได้



สแกน QR code

เพื่ออ่านจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงให้ความสำคัญกับการทบทวน แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ โดยในรอบปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ได้ทบทวนและมีมติอนุมัติปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม นโยบายบริหารความเสี่ยง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและแรงงานสัมพันธ์ นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด และนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2568 โดยได้ประกาศนโยบายดังกล่าวไว้ในพื้นที่เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง (Share Drive) ของบริษัทฯ พร้อมกับส่งอีเมล และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งส่งมอบให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนลงนามรับทราบ
2. คณะกรรมการบริษัท ได้ทบทวนและมีมติอนุมัติโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการให้เหมาะสมกับการบริหารงานยิ่งขึ้น

6.3.2 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code)

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาหลักการกำกับกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code หรือ CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำองค์กร ในการนำหลักการกำกับกิจการที่ดีมาปรับใช้เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน รวมทั้งได้ประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติใน CG Code แต่ละข้อเทียบกับนโยบายการดำเนินการด้านการกำกับกิจการที่ดี และบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีความเห็นว่าในภาพรวมบริษัทฯ มีนโยบาย มาตรการ และกระบวนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักปฏิบัติใน CG Code เหมาะสมกับทิศทางทางเติบโตของบริษัทฯ โดยการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในหัวข้อที่ 8.1.4. ทั้งนี้ มีประเด็นที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ และนำมาพิจารณาปรับใช้ให้เหมาะสม ดังนี้

แนวปฏิบัติตาม CG Code	การดำเนินการของบริษัทฯ
3.6.3 คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทางและเสนอแนะประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุกๆ 3 ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One - report)	บริษัทฯ ไม่ได้จัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท แต่บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินคณะกรรมการบริษัท (รายคณะและรายบุคคล) และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี จากนั้นได้นำผลการประเมินมาใช้พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์กระบวนการ และผลการประเมินเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report

6.3.3 การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับกิจการที่ดี

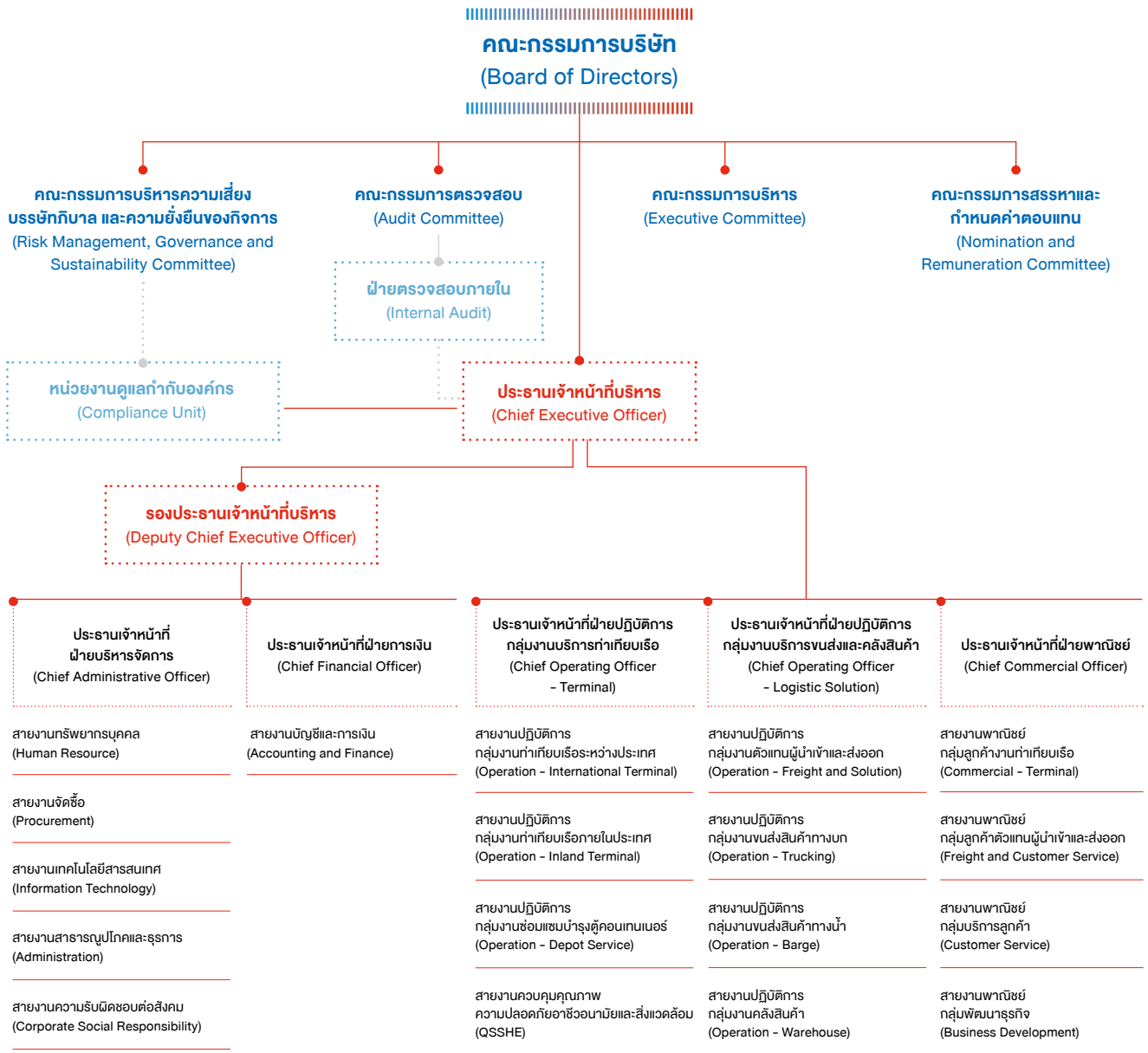
ด้วยความมุ่งมั่นและเจตนาธรรมาภิบาลอันแน่วแน่ในการดำเนินงานบนพื้นฐานของการกำกับกิจการที่ดี ทำให้บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับและรางวัลด้านการกำกับกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

- ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ประจำปี 2568 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับดีเลิศ (Excellence) ต่อเนื่องเป็นปีที่เจ็ด
- ได้คะแนนประเมิน 98 คะแนน (ดีเยี่ยม) จากผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- ได้รับประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition ประจำปี 2568 จากสถาบันไทยพัฒน์ ต่อเนื่องเป็นปีที่สามสะท้อนการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนในระยะยาว
- บริษัทฯ และบริษัทย่อยคงสภาพการรับรองมาตรฐานในระดับสากลต่างๆ ได้แก่
 - ISO 9001: 2015 มาตรฐานสากลด้านระบบบริหารงานคุณภาพ
 - ISO 14001: 2015 มาตรฐานสากลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม
 - Customer and Trade Partnership Against Terrorism (C-TPAT) ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยสากล

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ และคณะกรรมการบริหาร



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

7.2.1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 คน ซึ่งเป็นกรรมการที่มีทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และคุณสมบัติของกรรมการที่เหมาะสมกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงมีความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ได้แก่ เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ทักษะเฉพาะด้าน และทักษะวิชาชีพ เป็นต้น ตามตาราง BOARD Skill Matrix อาทิ ด้านอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ ด้านการตลาด ด้านการบริหารธุรกิจ ด้านบัญชี การเงิน และการตรวจสอบ ด้านการกำกับดูแลกิจการ และด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม เป็นต้น โดยคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดเป้าหมายว่า คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ในธุรกิจขนส่งโลจิสติกส์ อย่างน้อย 4 คน ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ มีกรรมการที่มีขนส่งโลจิสติกส์ จำนวน 4 คน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

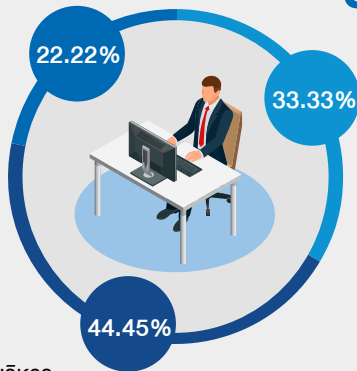
องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

2 คน

กรรมการอิสระ

3 คน



กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร

4 คน

อายุ

30 - 40 ปี

จำนวน **1 คน**



41-50 ปี

จำนวน **- คน**



51-60 ปี

จำนวน **4 คน**



61 ปีขึ้นไป

จำนวน **5 คน**



สัดส่วน

3 : 9

กรรมการอิสระต่อกรรมการทั้งหมด

7 : 9

กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารต่อกรรมการทั้งหมด

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

ของกรรมการในปี 2568 เฉลี่ย **8.8 ปี**



IWF

ผู้หญิง 2 คน **ผู้ชาย 7 คน**

สัดส่วนกรรมการผู้หญิง คิดเป็น **22.22%**



ความเชี่ยวชาญ

ตามตาราง BOARD SKILL MATRIX

(จากกรรมการทั้งหมด 9 คน)

อุตสาหกรรมโลจิสติกส์		4 คน
การตลาด		5 คน
การบริหารธุรกิจ		7 คน
การบัญชี การเงิน และการตรวจสอบ		5 คน
การกำกับดูแลกิจการ		5 คน
เทคโนโลยีและนวัตกรรม		3 คน

ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กำหนดองค์ประกอบ และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร โดยกรรมการบริษัท ประกอบด้วย
 - กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
 - กรรมการที่มีได้เป็นผู้บริหาร
 - กรรมการที่มีได้เป็นผู้บริหาร ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ในสัดส่วนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดและมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน ซึ่งกรรมการอิสระและบุคคลที่เกี่ยวข้องถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้อง
2. กรรมการทุกท่านจะต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
3. กรรมการที่เป็นอิสระ ประกอบด้วยบุคคลต่างๆ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมทั้งมีประสบการณ์ที่เหมาะสมและเป็นผู้ที่มีวิจรรย์ญาณที่ดี ปราศจากความลำเอียง มีความเที่ยงธรรมในการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจรวมบุคคลจากสาขาอาชีพใดก็ตามที่ได้รับความคิดเห็นจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมในการนำเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นครั้งแรกของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ในกรณีที่ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน เช่น ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลเดียวกัน หรือเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน หรือประธานกรรมการมีส่วนร่วมในการบริหาร คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ โดยพิจารณาให้องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งหรือแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณา กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ตามหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ 6 มกราคม 2569 มีจำนวน 9 คน ประกอบด้วย กรรมการที่มีใช่ผู้บริหารและมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของกรรมการทั้งหมด โดยทั้ง 3 คน เป็นคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการที่มีใช่ผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 44.45 ของกรรมการทั้งหมด และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 22.22 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงในการพิจารณาเรื่องต่างๆ โดยกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน และกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 6 คน ซึ่งเข้มงวดกว่าตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด



7.2.2. ข้อมูลกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 พร้อมตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย และวันที่ได้รับแต่งตั้งสำหรับวาระปัจจุบันมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
1.	นายยุทธ วรรณธรราร	ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ /กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ /กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	20 เมษายน 2566 (ต่อวาระ)
2.	นางวิไล อิกกันต์ศรีณี	กรรมการอิสระ /ประธานกรรมการตรวจสอบ /กรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	23 เมษายน 2568 (ต่อวาระ)
3.	ดร.วิจิต สีนุดพงษ์	กรรมการอิสระ /กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	24 เมษายน 2567 (ต่อวาระ)
4.	นายวิจิตร รัตนศิริวิไล	กรรมการ /กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / ประธานกรรมการบริหาร	20 เมษายน 2566 (ต่อวาระ)
5.	นายสุชิน รัตนศิริวิไล	กรรมการ /กรรมการบริหาร	24 เมษายน 2567 (ต่อวาระ)
6.	นายอังกูร ศรีสุนทร	กรรมการ /กรรมการบริหาร	23 เมษายน 2568 (ต่อวาระ)
7.	นายไชยรัตน์ จงยั่งยืนวงศ์	กรรมการ /กรรมการบริหาร	23 เมษายน 2568 (ต่อวาระ)
8.	นางเสาวคุณ ครุจิตร	กรรมการ /กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการบริหาร	24 เมษายน 2567 (ต่อวาระ)
		ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	20 ตุลาคม 2554
9.	นายบัญญัติ ครุจิตร	กรรมการ /กรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ /กรรมการบริหาร	20 เมษายน 2566 (ต่อวาระ)
		รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1 กรกฎาคม 2557

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

นางเสาวคุณ ครุจิตร หรือ นายไชยรัตน์ จงยั่งยืนวงศ์ หรือ นายบัญญัติ ครุจิตร คนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อร่วมกับ นายวิจิตร รัตนศิริวิไล หรือ นายสุชิน รัตนศิริวิไล หรือ นายอังกูร ศรีสุนทร และประทับตราสำคัญบริษัทฯ

7.2.3. ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีภารกิจและความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยสุจริตภารกิจ และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง โดยกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี โดยกรรมการทุกคนมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และอาจมีการประชุมเพิ่มเติมในกรณีที่มีความจำเป็น
3. ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการหรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมาย ส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสีทธิหรือประโยชน์ให้สามารถแจ้งนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็

4. กรรมการซึ่งมีส่วนได้ส่วนเสียเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียออกจากที่ประชุมระหว่างพิจารณาเรื่องนั้นๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ที่ประชุมได้อภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
5. พิจารณานุมัติแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่
6. จัดทำรายงานคณะกรรมการประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติ และจัดให้มีการส่งงบการเงินประจำปีต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และจัดให้มีการจัดทำและจัดส่งงบการเงินรายไตรมาสที่ผ่านการสอบทาน โดยผู้สอบบัญชีต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
7. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
8. มีอำนาจและรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ
9. กำหนดและให้ความเห็นชอบ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และกำไรสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
10. กำหนดนโยบายการกำกับกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบด้วยหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไว้อย่างเหมาะสม เพื่อให้เชื่อมั่นว่าบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
11. มีอำนาจตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติ นโยบาย แนวทาง และแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทฯ ตามที่ได้รับเสนอจากคณะกรรมการ และ/หรือฝ่ายบริหาร
12. คณะกรรมการมีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของคณะกรรมการตลาดทุนหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น
13. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน รวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้ง มอบหมาย หรือแนะนำให้อนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
14. กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนติดตามการดำเนินกิจการและการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการและ/หรือฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินกิจการของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
15. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
16. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัทฯ ทำขึ้นหรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ

17. ต้องมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ และดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐาน และโปร่งใส
18. ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย นำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการจัดการความเสี่ยง และความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามและดำเนินการร่วมและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
19. ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหาร เข้ารับการอบรมและพัฒนาความรู้กับสมาคมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสถาบันอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารนั้น
20. มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใดๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวเนื่องกับบริษัทฯ หรือที่เห็นว่าเหมาะสมและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในเรื่องดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริษัทจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นคือ

- ก) เรื่องใดๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ข) เรื่องใดๆ ที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท
- ค) การทำ แก๊ซหรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่น เข้าจัดการธุรกิจของบริษัทหรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- ง) การแก้ไขเพิ่มเติมบริษัสนิติหรือข้อบังคับบริษัท
- จ) การเพิ่มทุน การลดทุน หรือการออกหุ้นกู้ของบริษัท
- ฉ) การควบกิจการ หรือเลิกบริษัท
- ช) การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) กรรมการซึ่งมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น



สไอนู QR code

เพื่ออ่านกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฉบับเต็ม

ขอบเขตอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท เพิ่มเติมดังนี้

- อนุมัติการซื้อของอันเป็นปกติธุระของบริษัทฯ ในจำนวนเกินกว่า 3,000,000 บาท
- อนุมัติการว่าจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษต่อครั้ง ในจำนวนเกินกว่า 3,000,000 บาท
- อนุมัติการซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องจักรหนัก ได้แก่ เครื่อง รถยกตู้คอนเทนเนอร์ รถหัวลาก เรือชุด เป็นต้น ในจำนวนเกินกว่า 3,000,000 บาท
- อนุมัติการเช่าเรือ เครื่องจักร เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ ในจำนวนเกินกว่า 20,000,000 บาท
- อนุมัติค่าใช้จ่ายในการซื้อทรัพย์สินอันมีลักษณะเป็นการลงทุน (รวมถึงการซ่อมแซมพื้นลาน อาคาร โกดัง) นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในงบประมาณประจำปี ในจำนวนเกินกว่า 20,000,000 บาท

บทบาทหน้าที่ประธานกรรมการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2560 (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2560 ได้มีมติแต่งตั้งนายยุทธ วรรณธรร กรรมการอิสระ เป็นประธานกรรมการ โดยมีบทบาทหน้าที่ดังนี้

1. เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นผู้ส่งหนังสือเชิญประชุมไปยังกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง โดยให้ส่งคำบอกกล่าวเรียกประชุมถึงกรรมการทุกคนล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วน โดยในหนังสือเชิญประชุมนั้น ให้ระบุสถานที่ วันเวลา และเรื่องที่จะประชุม
2. การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
3. เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. เป็นประธานในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และควบคุมให้การประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้
5. การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดและเป้าหมายหลักขององค์กร
6. การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายบริหารจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบ โดยทั่วกัน และส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
8. การส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหาร
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะว่าเป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ

เลขาธิการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2566 ได้มีมติแต่งตั้งนายบัญญัติ คุรุจิตร เป็นเลขาธิการบริษัท โดยผ่านการอบรมหลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 44 ปี 2555 เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

องค์ประกอบและคุณสมบัติของเลขานุการบริษัท

1. มีความรู้พื้นฐานด้านธุรกิจ บัญชี กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท
2. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีของการกำกับดูแลกิจการ
3. ความเป็นอิสระและตรงไปตรงมาในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในด้านการให้คำแนะนำและข้อคิดเห็นต่างๆ
4. มีประสบการณ์ในงานเลขานุการคณะกรรมการ หรือคุณสมบัติอื่นที่ช่วยให้งานเลขานุการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ข้อควรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของทางการ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ ติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
2. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ให้ข้อมูล และผลักดันคณะกรรมการบริษัทให้ปฏิบัติตาม รวมทั้งให้มีการตรวจสอบผลการปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักการดังกล่าว
3. จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติที่ดี
5. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
7. ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามข้อกำหนดกฎหมาย
8. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และส่งสำเนาให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบตามที่กฎหมายกำหนด
9. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศ ในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลกิจการตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
10. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นเพื่อให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น และข่าวสารของบริษัทฯ และเป็นสื่อกลางระหว่างผู้ถือหุ้นกับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร
11. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท
12. ดูแลเพื่อจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท
13. ติดตามกฎหมาย ข้อกำหนด และข้อพึงปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจการทำเทียบเรือและกรรมการเพื่อให้คำแนะนำเบื้องต้น
14. ประสานงานระหว่างคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัทฯ ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะสรรหาและคัดเลือกผู้ที่จะดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทคนใหม่ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งภายใน 90 วันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ และให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งมีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และคุณสมบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งใน คณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่งใน คณะกรรมการบริษัท
1.	นางวิไล ฉัททันต์ศรีศรี	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
2.	นายยุทธ วรรณธรร	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
3.	ดร.วิจิต สันตพงษ์	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ

ทั้งนี้ นางวิไล ฉัททันต์ศรีศรี เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดย นางวิไล ฉัททันต์ศรีศรี จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และจบการศึกษาปริญญาโท สาขาบัญชี จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) (รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับกรรมการ อยู่ในเอกสารแนบ 1)

วาระการดำรงตำแหน่งและการประชุม

- วาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งโดยกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ดำรงตำแหน่งต่อได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1.) ตาย
- (2.) ลาออก
- (3.) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมาย หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
- (4.) คณะกรรมการบริษัท มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีกรรมการตรวจสอบลาออกหรือถูกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งให้บริษัทฯ แจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันที ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบที่ลาออกหรือถูกถอดถอนสามารถชี้แจงเหตุดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยด้วยก็ได้

ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบวาระได้ตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีจำนวนกรรมการตรวจสอบต่ำกว่า 3 คน ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่ เพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- องค์ประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วย สมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการตรวจสอบทั้งหมด
- คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องจัดการประชุมขึ้นไม่น้อยกว่าปีละ 4 ครั้งหรือมากกว่า ขึ้นกับประธานกรรมการตรวจสอบจะเห็นสมควร

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการดำเนินการต่างๆ ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังต่อไปนี้

1. มีอำนาจในการเชิญฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ มาร่วมประชุมชี้แจง ให้ความเห็น หรือจัดส่งเอกสารที่ร้องขอตามความจำเป็น
2. พิจารณาเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีพร้อมทั้งค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี ตลอดจนพิจารณาการเลิกจ้างผู้สอบบัญชี
3. รับทราบการปฏิบัติงานอื่นที่มีใ้งานสอบบัญชี พร้อมค่าตอบแทนจากงานดังกล่าว เพื่อพิจารณามิให้ผู้สอบบัญชีขาดความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน
4. พิจารณาตัดสินใจในกรณีที่ฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีมีความเห็นไม่ตรงกันเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน
5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นที่ไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. พิจารณาอนุมัติคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความสามารถของหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน เช่น การศึกษา ประสบการณ์ การทำงานตรวจสอบภายใน วุฒิบัตรทางวิชาชีพที่ได้รับการรับรอง เป็นต้น
7. พิจารณาและให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้าง และพิจารณาความดีความชอบของหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน และฝ่ายตรวจสอบภายใน
8. พิจารณารายงานจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ และหารือกับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับนโยบายการประเมิน และการบริหารความเสี่ยง
9. ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี เพื่อประชุมหารือ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
10. ประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อประชุมหารือประเด็นที่มีความสำคัญ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
11. พิจารณารายงานทางการเงิน
 - สอบทานรายงานทางการเงิน และพิจารณาความครบถ้วนของข้อมูลที่คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ และประเมินความเหมาะสมของหลักการบัญชีที่ใช้ในรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปี
 - สอบทานประเด็นเกี่ยวกับการบัญชี และรายงานทางการเงินที่มีสาระสำคัญ รวมทั้งรายการที่มีความซับซ้อนหรือผิดปกติ และรายการที่ต้องใช้วิจารณญาณในการตัดสินใจ
 - สอบถามฝ่ายบริหาร และผู้สอบบัญชี เกี่ยวกับผลการตรวจสอบ ความเสี่ยงที่สำคัญเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน และแผนที่จะลดความเสี่ยงดังกล่าว
 - สอบทานการควบคุมภายในเกี่ยวกับกระบวนการจัดการทางการเงินกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน
12. พิจารณารายงานการควบคุมภายใน
 - สอบทานว่าฝ่ายบริหารได้กำหนดให้มีการควบคุมภายใน รวมถึงการควบคุมภายในของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม และแนวทางการสื่อสารความสำคัญของการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัท
 - สอบทานเพื่อความมั่นใจได้ว่า ฝ่ายบริหารได้นำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีเสนอไปปรับปรุงแก้ไขแล้ว
13. พิจารณารายงานการตรวจสอบภายใน
 - สอบทานและอนุมัติกฏบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายใน และทบทวนกฏบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

- สอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งบประมาณ ตลอดจนบุคลากรและทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน
 - สอบทานกิจกรรมและการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบ และกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจได้ว่าฝ่ายตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นอิสระ และกำหนดให้หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน และฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
 - สอบทานประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในว่าได้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน โดยสอบทานผลการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้ง การประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในจากภายนอกหรือการประเมินตนเองและมีผู้สอบยืนยันอิสระรับรองอย่างน้อยทุก 5 ปี
14. มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่างๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ได้แก่
- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริตหรือสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
15. กำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย
- พิจารณากฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง และมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- สอบทานข้อตรวจพบขององค์กรที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัท และผลการติดตามการแก้ไข รวมถึงรายงานให้แก่คณะกรรมการบริษัท
 - สอบทานประสิทธิผลของระบบในการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และผลการติดตามการแก้ไข ในกรณีที่ไม่มีการปฏิบัติตาม
16. กำกับดูแลการปฏิบัติตามหลักจริยธรรม จรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน
- สอบทานให้มั่นใจว่าหลักจริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณผู้บริหารและพนักงาน และนโยบายในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ
 - ส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามหลักจริยธรรม จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
17. ความรับผิดชอบอื่นๆ
- สอบทานนโยบายและกลยุทธ์เกี่ยวกับการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่า มีการเตรียมความพร้อม มีแนวปฏิบัติงานสอดคล้องกับมาตรฐาน กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมาตรฐานการรายงานความยั่งยืนของ International Sustainability Standards Board (ISSB Standards)
 - ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
 - สอบทานและประเมินกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และนำเสนอข้ออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อมีการแก้ไข
 - จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัท (แบบ 56 - 1 One report) และลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีข้อมูลอย่างน้อยดังนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่รายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องรายงานเกี่ยวกับกิจกรรมของตนต่อคณะกรรมการบริษัท และต่อผู้ถือหุ้น โดยรายงานไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56 – 1 One report) และต่อทางราชการตามที่กฎหมายกำหนด



สแกน QR code

เพื่ออ่านกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฉบับเต็ม

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยสมาชิกส่วนใหญ่และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจำนวน 5 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 60 ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งในคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1.	ดร.วิฑิต สีนุตพงษ์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
2.	นายยุทธ วรรณธรราร	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
3.	นางวิไล ดักกันต์รัศมี	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
4.	นายวิจิตร รัตนศิริวิไล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการที่มิใช่ผู้บริหาร
5.	นางสาวคุณ ครุจิตร	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

วาระการดำรงตำแหน่งและการประชุม

1. กรรมการในคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทให้ดำรงตำแหน่งต่อได้
2. องค์กรประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วย สมาชิกที่เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการในคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละครั้ง

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการสรรหาและค่าตอบแทนแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่ตนเข้ามาแทน

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1.) อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ

- (1.1) พิจารณาโครงสร้าง องค์กรประกอบ และคุณสมบัติของกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ
- (1.2) กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาคัดเลือก และนำเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สำหรับการเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นครั้งแรก และพิจารณาผลงาน คุณสมบัติ และความเหมาะสมของกรรมการที่พ้นตำแหน่ง และสมควรได้รับเลือกตั้งใหม่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
- (1.3) มีหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของบุคลากรที่จะดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป
- (1.4) จัดทำและทบทวนแผนการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมและแผนต่อเนื่อง เรื่องการจัดให้มีผู้สืบทอดงาน ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้นๆ เกษียณอายุ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

2.) อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน

- (2.1) มีบทบาทในการเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับอัตราค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน และพิจารณาเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมของประธานกรรมการ กรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการต่างๆ (ถ้ามี) (โดยขอรับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในภายหลัง)
- (2.2) มีหน้าที่จัดทำนโยบายอัตราค่าตอบแทน และกำหนดเงื่อนไขในการว่าจ้างผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป
- (2.3) พิจารณาและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและติดตามดูแลการดำเนินการ เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ทางด้านทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ รวมทั้ง แผนงานพัฒนาผู้บริหารของบริษัทฯ ด้วย

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่รายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะต้องรายงานขึ้นตรงต่อคณะกรรมการบริษัท และจะต้องจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ภายหลังจากการประชุมทุกครั้ง และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองและเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56 – 1 One Report)



สแกน QR code

เพื่ออ่านกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนฉบับเต็ม

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งใน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ	ตำแหน่งใน คณะกรรมการบริษัท
1.	นายยุทธ วรรณธรร	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ	กรรมการอิสระ
2.	นางวิไล ด้กกันต์ศรีมี	กรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และ ความยั่งยืนของกิจการ	กรรมการอิสระ
3.	นายบัญญัติ คุรุจิตร	กรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และ ความยั่งยืนของกิจการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

วาระการดำรงตำแหน่งและการประชุม

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำรงตำแหน่งต่อได้
2. องค์กรประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ ประกอบด้วยสมาชิกเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ มีการประชุมด้านการบริหารความเสี่ยง ไม่น้อยกว่า ไตรมาสละ 1 ครั้ง สำหรับด้านบรรษัทภิบาลและด้านความยั่งยืนของกิจการ มีการประชุมไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ อาจจะมีการประชุมเพิ่มเติมได้ในกรณีที่ต้องการ
4. กรรมการในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ ทุกคนมีหน้าที่เข้าประชุม ซึ่งอาจเป็นการเข้าประชุมด้วยตนเองหรือการเข้าร่วมประชุมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ อาจเชิญบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมตามความจำเป็น ซึ่งจะต้องเป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบในวาระที่พิจารณาในที่ประชุม

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

ด้านบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาในเรื่องการบริหารความเสี่ยงโดยรวม เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ หรือความเสี่ยงอื่นๆ ที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท เป็นต้น
2. กำหนดกลยุทธ์โครงสร้างและทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมให้บริการท่าเทียบเรือ ขนส่ง คลังสินค้า และโลจิสติกส์ โดยสามารถวิเคราะห์ ประเมิน วัตถุประสงค์ ติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. กำหนดวงเงินสูงสุดตามความเสี่ยงที่กำหนด (Risk Limit) ในมิติต่างๆ ที่มีความสำคัญ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
4. กำกับดูแล ทบทวนและให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง วิธีปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน กลยุทธ์และการวัดความเสี่ยงโดยรวมเพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงได้นำไปปฏิบัติอย่างเหมาะสม

ด้านบรรษัทภิบาล

1. กำหนดนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติให้มีการปฏิบัติในทุกระดับต่อไป
2. กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการทุกชุด ตลอดจนฝ่ายบริหาร รวมทั้งส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในบริษัทฯ
3. ทบทวนแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เปรียบเทียบกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากลและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัททราบ

ด้านความยั่งยืนของกิจการ

1. กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติให้มีการปฏิบัติในทุกระดับต่อไป
2. กำหนดกลยุทธ์ แผนงาน และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท พร้อมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนงาน การบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท และรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัททราบ
3. ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ มีหน้าที่รายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ ต้องรายงานสถานะความเสี่ยง และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่มีผลต่อระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และการพัฒนาด้านความยั่งยืนของบริษัท ต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่า นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้นำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อองค์กร

2. ต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องต่อไปนี้

- 2.1 รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับผลกระทบในภาพรวม (Portfolio Exposure) และการเปลี่ยนแปลงกรอบความเสี่ยงรวมทั้งผลกระทบในการเปลี่ยนแปลงนโยบาย และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ
- 2.2 รายงานสถานะความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่มีต่อระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เมื่อเวลาเหมาะสม
- 2.3 สร้างความมั่นใจว่า คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและตระหนักถึงปัจจัยต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะความเสี่ยงของบริษัทฯ
- 2.4 ทบทวน แก้ไขกฎบัตรบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ

3. ต่อผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองและเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56 - 1 One Report) และรายงานทางการเงิน



สแกน QR code

เพื่ออ่านกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการฉบับเต็ม

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการและผู้บริหาร ไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการบริหาร จำนวน 6 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งใน คณะกรรมการบริหาร	ตำแหน่งใน คณะกรรมการบริษัท
1.	นายวิจิตร รัตนศิริวิไล	ประธานกรรมการบริหาร	กรรมการที่มีใช้ผู้บริหาร
2.	นายไชยรัตน์ จงยั้งยืนวงศ์	กรรมการบริหาร	กรรมการที่มีใช้ผู้บริหาร
3.	นายสุชิน รัตนศิริวิไล	กรรมการบริหาร	กรรมการที่มีใช้ผู้บริหาร
4.	นายอังกูร ศรีสุนทร	กรรมการบริหาร	กรรมการที่มีใช้ผู้บริหาร
5.	นางเสาวคุณ ครุจิตร์	กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
6.	นายบัญญัติ ครุจิตร์	กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

วาระการดำรงตำแหน่งและการประชุม

- การดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหารไม่มีการกำหนดให้ลาออกจากตำแหน่งตามวาระ อย่างไรก็ตามเมื่อกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ท่านใดได้พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด ให้ถือว่ากรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ท่านนั้นพ้นสภาพจากการเป็นกรรมการบริหารโดยทันที และให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งสมาชิกท่านใหม่เข้าดำรงตำแหน่ง แทนตำแหน่งที่ว่างลงโดยไม่ชักช้า
- ประธานคณะกรรมการบริหารเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการของคณะกรรมการบริหาร
- ให้คณะกรรมการบริหารมีการประชุมตามเวลาที่สมควร ไม่น้อยกว่าเดือนละ 1 ครั้ง และอาจจะมีการประชุมเพิ่มเติมในกรณีที่ต้องการ
- องค์ประชุมคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิก คณะกรรมการบริหารทั้งหมด ซึ่งจะต้องมีประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมอบหมาย เข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง
- สมาชิกคณะกรรมการบริหารทุกคนมีหน้าที่เข้าร่วมประชุม ซึ่งอาจเป็นการเข้าประชุมด้วยตนเองหรือการร่วมประชุมทางโทรศัพท์ก็ได้

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่จัดการงานและดำเนินกิจการของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด หรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินการเฉพาะกรณี
- คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารธุรกิจของบริษัทตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้
- คณะกรรมการบริหารมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบอำนาจ
- กิจการดังต่อไปนี้ให้เสนอเพื่อรับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน
 - เรื่องเกี่ยวกับนโยบายของบริษัทฯ
 - เรื่องที่ทำไปแล้วจะเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างสำคัญแก่กิจการของบริษัทฯ
 - เรื่องที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายโดยคณะกรรมการบริษัทเอง
 - เรื่องที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่บริษัทฯ วางไว้
 - เรื่องที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเสนอเพื่ออนุมัติเป็นรายเรื่อง หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้วางไว้

5. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ ในการดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดเพื่อบริหารบริษัทฯ ให้ประสบความสำเร็จ บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง
 - 5.1 จัดทำและสอบทานวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ แผนทางการเงินและนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - 5.2 พิจารณากลับกรองแผนธุรกิจประจำปีงบประมาณค่าใช้จ่ายประเภททุน เป้าหมายการปฏิบัติงาน รวมถึงสิ่งที่ต้องริเริ่มต่างๆ ที่สำคัญ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - 5.3 พิจารณากลับกรองโครงการที่มีค่าใช้จ่ายประเภททุนที่เกินวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - 5.4 พิจารณาและอนุมัติในเรื่องต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการหรือได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
 - 5.5 พิจารณาทบทวนอำนาจดำเนินการในเรื่องต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในตารางการมอบอำนาจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - 5.6 จัดการและสร้างสมดุลระหว่างวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและวัตถุประสงค์ในระยะยาว
 - 5.7 พัฒนาและดูแลทรัพยากรบุคคลให้ดำเนินไปตามกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ให้ความเห็นชอบไว้
 - 5.8 ติดตามและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความก้าวหน้าในการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ
6. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาและอนุมัติ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทในกรณีเร่งด่วน และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป
7. อนุมัติการซื้อของอันเป็นปกติธุระของบริษัทฯ ในจำนวนไม่เกิน 10,000,000 บาท ต่อรายการ และไม่เกิน 20,000,000 บาท ต่อเดือน
8. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการซื้อทรัพย์สินอันมีลักษณะเป็นการลงทุน (รวมถึงการซ่อมแซมพื้นลาน อาคาร โกดัง) นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในงบประมาณประจำปี ในวงเงินไม่เกิน 50,000,000 บาท
9. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัท ได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
10. จัดสรรเงินบำเหน็จรางวัลซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท แล้วแก่พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทฯ หรือบุคคลใดๆ ที่กระทำกิจการให้บริษัทฯ
11. แต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย (ถ้ามี) เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ



สแกน QR code

เพื่ออ่านกฎบัตรคณะกรรมการบริหารฉบับเต็ม

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1. รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(โครงสร้างการจัดการ (Organization Chart) ได้รายงานไว้ใน หัวข้อ 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการแล้ว)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นางสาวคุณ ครุจิตร์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นายบัญญัติ ครุจิตร์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3.	นางสาวปัทสนินทร์ วิชญะเศวตรัตน์ ¹	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
4.	นายกิตติคุณ โลจายะ	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ – กลุ่มงานบริการท่าเทียบเรือ
5.	นางสาวคุณ ครุจิตร์ (รักษาการโดยขณะนี้อยู่ระหว่างการสรรหา)	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ – กลุ่มงานบริการขนส่งและคลังสินค้า
6.	นายสง่า สงวนศักดิ์ศรี	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพาณิชย์
7.	นายบัญญัติ ครุจิตร์ (รักษาการโดยขณะนี้อยู่ระหว่างการสรรหา)	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารจัดการ

หมายเหตุ : 1. นางสาวปัทสนินทร์ วิชญะเศวตรัตน์ ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2568

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้บริหารของบริษัทฯ แสดงอยู่ในเอกสารแนบ 1. และได้แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ควบคุม ดูแลการดำเนินงาน และ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละวันเพื่อเตรียมตัว และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน
- ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ
- มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบนิติกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกรรมปกติของบริษัทฯ เช่น การซื้อขาย การจัดหาสินค้า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกรรมปกติ การลงทุน การจัดหาหรือการจำหน่ายไปซึ่งเครื่องมือ ทรัพย์สิน และบริการ เป็นต้น เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ภายใต้วงเงินอนุมัติที่กำหนด
- อนุมัติการซื้อของอันเป็นปกติธุระของบริษัทฯ ในจำนวนไม่เกิน 5,000,000 บาท ต่อรายการ และไม่เกิน 10,000,000 บาท ต่อเดือน
- อนุมัติค่าใช้จ่ายในการซื้อทรัพย์สินอันมีลักษณะเป็นการลงทุน (รวมถึงการซ่อมแซมพื้นลาน อาคาร โกดัง และอุปกรณ์) นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในงบประมาณประจำปี ในวงเงินไม่เกิน 10,000,000 บาทต่อรายการ
- เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ทุกประการ
- มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็น และเป็นดำเนินการดำเนินธุรกรรมทางการค้าปกติ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ รวมถึงการมอบอำนาจช่วงในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นเพื่อก่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม อำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการใดลักษณะดังกล่าว จะต้องนำเสนอเพื่อให้ได้ความเห็นชอบ โดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอต่อไปยังที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ขอบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดต่อไป เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทฯ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว

7.4.2. นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

(1.) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย เงินเดือน เงินโบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น เงินประกันสังคม เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าพาหนะ และค่าโทรศัพท์ เป็นต้น ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวจะเชื่อมโยงกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการ	ปี 2567		ปี 2568	
	จำนวน (คน)	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวน (ล้านบาท)
เงินเดือน และเงินโบนัส	6	28.54	6	26.95
ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม และสวัสดิการอื่นๆ	6	0.69	6	0.75
รวมทั้งหมด		29.23		27.70

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร

รายการ	ปี 2567		ปี 2568	
	จำนวน (คน)	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวน (ล้านบาท)
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในอัตราส่วนร้อยละ 3 ของเงินเดือน	6	0.65	6	0.71
รวมทั้งหมด		0.65		0.71

(2.) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

-ไม่มี-

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บุคลากร

พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ไม่รวมผู้บริหาร) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 452 คน และ 428 คน ตามลำดับ ซึ่งแบ่งตามสายงานได้ดังต่อไปนี้

สายงาน	จำนวนพนักงาน ณ วันที่			
	2567 (คน)		2568 (คน)	
	บริษัทฯ	บริษัทย่อย	บริษัทฯ	บริษัทย่อย
ฝ่ายบริหาร	8	-	8	-
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	5	3	5	3
ฝ่ายสาธารณูปโภคและธุรการ	38	6	39	5
ฝ่ายควบคุมคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	12	4	11	5
ฝ่ายจัดซื้อ	4	1	4	2
ฝ่ายปฏิบัติการ	174	114	162	107
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	7	1	7	1
ฝ่ายพาณิชย์	31	11	30	10
ฝ่ายบัญชี	12	10	11	7
ฝ่ายการเงิน	7	4	7	4
รวม	298	154	284	144

ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ไม่รวมผู้บริหาร) สามารถสรุปได้ดังนี้

รายการ	งวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)		งวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)	
	บริษัทฯ	บริษัทย่อย	บริษัทฯ	บริษัทย่อย
เงินเดือน เงินโบนัส และค่าล่วงเวลา	123.88	55.03	123.58	53.01
ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม และสวัสดิการอื่นๆ	4.70	2.31	4.73	2.52
รวม	128.58	57.34	128.31	55.53

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) แล้วเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2558 โดยคัดเลือกจากกองทุนที่รับปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุน (Investment Governance Code : “I Code”)

สัดส่วนการเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	มี/ไม่มี กองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ	จำนวน พนักงาน ทั้งหมด (คน)	จำนวน พนักงานที่มี สิทธิเข้าร่วม กองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ (คน)	จำนวน พนักงานที่เข้า ร่วมกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ (คน)	สัดส่วน พนักงานเข้า ร่วมกองทุน สำรองเลี้ยง ชีพ / พนักงาน ทั้งหมด (%)	สัดส่วน พนักงานเข้า ร่วมกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ / พนักงานที่ มีสิทธิเข้าร่วม กองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ (%)
บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)	มี	284	269	211	74.30	78.44
บริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด (บริษัทย่อย)	มี	52	51	35	67.31	68.63
บริษัท บางกอก ทริคกิ้ง เซอร์วิส จำกัด (บริษัทย่อย)	มี	31	31	23	74.19	74.19
บริษัท บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส จำกัด (บริษัทย่อย)	มี	61	58	30	49.18	51.72

ข้อพิพาทแรงงาน

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานหรือข้อเรียกร้อง ณ วันที่รายงาน

นโยบายค่าตอบแทนพนักงาน

นโยบายค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทฯ ใช้กับผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยนโยบายนี้จะทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะสามารถดึงดูดใจ พัฒนาศักยภาพ และรักษาพนักงานผู้มีผลการปฏิบัติงานสูงและมีแรงจูงใจในการทำงานไว้ได้ ในตลาดที่มีการแข่งขันกัน พนักงานจะได้รับการเสนอค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นไปตามแนวทางของตลาด ซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักของค่าตอบแทน ผลที่ได้รับคือพนักงานรู้สึกมีกำลังใจในการทำงาน เพื่อสร้างผลลัพธ์ที่ยั่งยืนและทำให้บริษัทฯ เจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยกำหนดตัวชี้วัดระดับองค์กร (Corporate KPIs) ตามหลักการของ Balanced Scorecard โดยพิจารณามุมมองที่ครอบคลุมมิติการดำเนินงานจากทุกส่วนในองค์กรและสรุปโดยฝ่ายบริหาร ทั้งนี้ตัวชี้วัดได้ถูกถ่ายทอดลงไปยังประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไปสู่ระดับประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายระดับผู้จัดการฝ่าย/แผนก และพนักงานทุกคน ตามลำดับ พนักงานแต่ละคนมีตัวชี้วัดของตนเอง ซึ่งสอดคล้องกับตัวชี้วัดของแผนก/ฝ่าย และองค์กร หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาจะให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อพัฒนาผลงานรวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนและให้กำลังใจ สำหรับการทุ่มเททำงานโดยเชื่อมโยงกับการจ่ายค่าตอบแทน และรางวัลจากผลการปฏิบัติงาน ให้กับผู้บริหารและพนักงาน นอกจากนี้กระบวนการดังกล่าวยังช่วยในการวัด และประเมินความรู้ความสามารถและการพัฒนาการของบุคลากรตลอดจนการวัดประสิทธิผลของการดำเนินการตามเป้าหมายการทำงานซึ่งสอดคล้องกับหน่วยงานและองค์กร และยังเป็นเครื่องมือในการประเมินความพร้อมของบุคลากรที่จะได้รับเลื่อนตำแหน่ง ซึ่งจะสามารถระบุระดับความรู้ความสามารถ และทักษะที่ยังขาดของระดับงานที่สูงขึ้นในอนาคตได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นการให้อัตราค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่อยู่ในระดับใกล้เคียงกับบริษัทอื่นๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน อย่างเป็นธรรม คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการจ้างงาน โดยคำนึงถึงขีดความสามารถการปฏิบัติงานตาม

ความสามารถของผู้บริหารและพนักงานในตำแหน่งต่างๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน ทั้งสตรี ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ซึ่งคำนึงถึงหลักความเป็นธรรม ความเสมอภาค คุณสมบัติเหมาะสม และการมีพันธะสัญญากับบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพและร่วมเจริญเติบโตไปกับบริษัทฯ อย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดนโยบายอัตราค่าตอบแทนของพนักงาน ทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัทฯ และเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน ดังนี้

1. **ผลตอบแทนระยะสั้น** บริษัทฯ ได้กำหนดการจ่ายผลตอบแทนที่สามารถเทียบเคียงได้อย่างเหมาะสมกับอัตราการจ่ายทั่วไปขององค์กรอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกัน เพื่อรักษาและเสริมสร้างความสามารถแข่งขันด้านทรัพยากรบุคคลให้กับองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดจ่ายโบนัสประจำปี ตามผลการปฏิบัติงานอ้างอิงตามการประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และ Individual KPI
2. **ผลตอบแทนระยะยาว** บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงาน โดยบริษัทฯ จะจ่ายผลตอบแทนอย่างเหมาะสมแก่พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูง รวมทั้งจัดให้มีการเติบโตตามสายอาชีพ (Career Growth) อันสอดคล้องกับแผนทดแทนตำแหน่งงานของบริษัทฯ (Succession Plan)

นอกจากการจ่ายผลตอบแทนแล้ว บริษัทฯ ได้มีการดูแลเรื่องสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม โดยจัดให้มีการทบทวนสวัสดิการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ได้แก่

- เงินช่วยเหลือเมื่อเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ได้แก่ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง
- สวัสดิการเงินช่วยเหลือ เช่น เงินช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือกรณีพนักงาน บิดามารดา/คู่สมรสและบุตร ตามกฎหมายของพนักงานเสียชีวิต
- สุขภาพและประกันชีวิต เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี การประกันสุขภาพกลุ่มและประกันอุบัติเหตุกลุ่ม
- กองทุน เช่น กองทุนเงินทดแทนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อสร้างความมั่นคงและเป็นหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงานภายหลังสิ้นสุดการเป็นพนักงาน หรือเกษียณอายุ

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและแรงงานสัมพันธ์

บริษัทฯ ถือว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญและมีคุณค่าอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและแรงงานสัมพันธ์ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบ และแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีความสุข ขวัญกำลังใจดี พึงพอใจในการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพเพิ่มขึ้น ดังนี้

1. บริษัทฯ จะบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้อง สนับสนุนนโยบาย เป้าหมายทางธุรกิจ กลยุทธ์ของบริษัทฯ วางระบบและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม และเป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้งบริษัทฯ
2. บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกคน มีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในหน่วยงานของตน ตามระบบและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติด้วยความสามารถ มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ทุ่มเทให้เกิด ผลสำเร็จของงาน โดยยึดถือระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ
4. บริษัทฯ ยึดถือระบบคุณธรรม (Merit System) ที่พิจารณาถึงความรู้ ความสามารถของพนักงาน ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ผลตอบแทนและแรงจูงใจต่างๆ จึงขึ้นอยู่กับคุณภาพและผลสำเร็จของงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะและศักยภาพของพนักงานที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ
5. บริษัทฯ ให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ ในการว่าจ้างและบรรจุพนักงาน โดยพิจารณาตามคุณสมบัติ ประสบการณ์และความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงาน มีคุณสมบัติตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกพนักงานภายในบริษัทฯ ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างนั้นเสียก่อน หากไม่สามารถสรรหาพนักงานจากภายในบริษัทฯ ได้แล้ว จึงจะดำเนินการสรรหาและจ้างบรรจุบุคคลจากภายนอกบริษัทฯ

6. บริษัทฯ มีการว่าจ้างงานผู้พิการหรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติและสนับสนุนการเข้าถึงงานที่เหมาะสม พร้อมทั้งจัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น เพื่อให้ผู้พิการหรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีศักดิ์ศรี
7. บริษัทฯ พิจารณาค่าจ้าง ค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน สอดคล้องกับสถานะทางเศรษฐกิจ สภาพเศรษฐกิจ การเติบโตของบริษัทฯ ค่าจ้างแรงงานในตลาดเช่นเดียวกับบริษัทอื่น อันมีลักษณะทางธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน เพื่อจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างเต็มที่
8. บริษัทฯ จะส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถ และประสิทธิภาพต่อการทำงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง การวางแผนประเมินผล ติดตามผลและให้ข้อมูลย้อนกลับ พนักงานต้องพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ทั้งงานในหน้าที่รับผิดชอบและงานในส่วนอื่นของบริษัทฯ
9. บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงาน และแรงงาน อย่างเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้แก่ ไม่ใช้แรงงานเด็ก การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยก เพศ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม เป็นต้น รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส
10. บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุข มีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อสร้างหลักประกันทางการเงินสำหรับพนักงาน ส่งผลให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี
11. บริษัทฯ จะส่งเสริมและธำรงไว้ซึ่งความเข้าใจอันดีระหว่างพนักงานกับฝ่ายบริหาร และระหว่างพนักงานด้วยกันเอง เพื่อส่งเสริมความผูกพันและรักษากองทุนตลอดจนมีการจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อเปิดโอกาสในการรับฟังความคิดเห็น และข้อเรียกร้องของพนักงานที่บริษัทฯ ได้รับทราบ และจะพิจารณาความคิดเห็น ข้อร้องทุกข์ของพนักงานโดยฉับพลัน อย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกันทุกประการ

นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรทั้งในระดับกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงระดับพนักงาน ดังนี้

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัทฯ เช่น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุง การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้อาจกระทำเป็นการภายในกลุ่มบริษัทฯ หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือมีกรรมการเข้าใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเข้าใหม่ รวมถึงจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่ กรรมการท่านใหม่

บริษัทฯ มีการส่งเสริมให้กรรมการเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 มีกรรมการ บริษัทฯ และผู้บริหารเข้ารับการอบรมสัมมนาในหลักสูตรต่างๆ โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

การพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนา ความสามารถของพนักงานให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้จัดทำระบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานโดยมีตัวชี้วัดประสิทธิภาพทั้งในระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน และทบทวนลักษณะงานให้สอดคล้องกับแผนงาน ทางธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การสร้างระบบการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้วางแผนทางโดยกำหนดแผนการฝึกอบรม และพัฒนาพนักงานในส่วนต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้เหมาะสมกับแผนการพัฒนาระบบและกำหนดแผนการฝึกอบรมและพัฒนา






โดยการสำรวจความต้องการและความจำเป็นของฝ่ายต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อความเหมาะสมและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของหน่วยงานนั้นๆ

ทั้งนี้ เพื่อยกระดับความสามารถของพนักงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมผ่านหลายรูปแบบ อาทิเช่น การอบรมสัมมนา (Classroom & Workshop) การอบรมออนไลน์ (Online Training) และการเรียนรู้เชิงปฏิบัติด้วยระบบสอนงานโดยพี่เลี้ยง (Mentoring Program) เป็นต้น โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทั้งสิ้นจำนวน 69 หลักสูตร แบ่งออกเป็น

- การอบรมภายใน โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ และประสบการณ์จากภายนอก รวมถึงคู่ค้า จำนวน 14 หลักสูตร
- การอบรมภายนอก โดยเป็นการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบันภายนอก จำนวน 55 หลักสูตร

โดยบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการพัฒนาพนักงาน เท่ากับ 0.27 ล้านบาท โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยเท่ากับ 9.18 ชั่วโมง/คน/ปี

การพัฒนาพนักงานผ่านการอบรมหลักสูตรต่างๆ

 <p>หลักสูตรด้านการกำกับดูแล กิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ จำนวน 96.5 ชั่วโมง</p>	 <p>หลักสูตรด้านการบริหาร ความเสี่ยงและการทุจริต คอร์สรีปชั้น จำนวน 80 ชั่วโมง</p>	 <p>หลักสูตรด้านความปลอดภัยด้าน สารสนเทศ จำนวน 96 ชั่วโมง</p>
 <p>หลักสูตรด้านการพัฒนาทักษะ การทำงาน จำนวน 572 ชั่วโมง</p>	 <p>หลักสูตรด้านการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน จำนวน 79 ชั่วโมง</p>	 <p>หลักสูตรด้านความปลอดภัย สุขอนามัยในการทำงาน จำนวน 1,908 ชั่วโมง</p>

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขาธุรการบริษัท และหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวภัทรลภา สันติวิเศษ ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชี เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกรรมทางบัญชีและการจ่ายเงินของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนดหลักเกณฑ์ต่างๆ และมาตรฐานทางบัญชี ทั้งนี้ นางสาวภัทรลภา สันติวิเศษ เป็นผู้ทำบัญชีที่คุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เพิ่มเติมในเอกสารแนบ 1. และได้แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

- เลขาธุรการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในหมวดความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัท จึงแต่งตั้งเลขาธุรการบริษัท โดยมีหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทต้องทราบและปฏิบัติตามการจัดประชุม รวมทั้งดูแลกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งจัดทำและเก็บรักษาเอกสาร เช่น ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี และเก็บรักษารายงานการมีส่วนร่วมได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่

11 พฤษภาคม 2566 ได้มีมติแต่งตั้งนายบัญชา คุรุจิตร เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 44 ปี 2555 เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัทเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 1. และได้แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ประวัติโดยสังเขปของเลขานุการบริษัท

นายบัญชา คุรุจิตร

การศึกษา BBA in International Business International College, Mahidol University
MSc in Supply Chain & Logistics Management University of Warwick

การอบรมหลักสูตร Company Secretary Program รุ่นที่ 44/2555
Board Reporting Program รุ่น 13/2557

- หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระและขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยทำการประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมถึงติดตามและดูแลให้ฝ่ายต่างๆ ภายในบริษัทฯ ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงจุดบกพร่องด้านระบบควบคุมภายในที่ตรวจพบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในที่วางไว้มีความเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 มีมติแต่งตั้งบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด ได้มอบหมายให้นางสาวจอมสุรางค์ สุจิรพันธ์ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายในและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เพิ่มเติมอยู่ในเอกสารแนบ 3.

7.6.2. หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งนายทวิชัย คุรุจิตร มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับด้านนักลงทุนสัมพันธ์ในการสื่อสารและเปิดเผยสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ให้กับนักลงทุน นักวิเคราะห์ สื่อมวลชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันผ่านสื่อต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ การจัดประชุมและการแถลงข่าวต่างๆ รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ เป็นต้น ทั้งนี้ นักลงทุนหรือบุคคลทั่วไปสามารถติดต่อมายังหน่วยงานผู้ลงทุนสัมพันธ์ โทรศัพท์ 02-386-8000 ต่อ 1888 อีเมล ir@sahathaiterminal.com หรือผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

7.6.3. ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีค่าใช้จ่ายสำหรับค่าตอบแทนให้กับผู้ตรวจสอบบัญชีจากบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ถึง 2568 ดังตารางต่อไปนี้

งบการเงิน	ผู้ตรวจสอบบัญชี	ค่าตอบแทนจากการสอบ / สอบทานบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี (Non-Audit Fee) (บาท)	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ ค่าเดินทาง และค่ากระดาษ (บาท)	รวม (บาท)
สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	นางสาวเกษณี สระทองพูล	1,330,000.00	-ไม่มี-	63,442.00	1,393,442.00
สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	นายไพศาล บุญศิริสุข-พงษ์	1,396,500.00	-ไม่มี-	72,452.00	1,468,952.00
สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	นายไพศาล บุญศิริสุข-พงษ์	1,396,500.00	-ไม่มี-	33,636.00	1,430,136.00

ทั้งนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีไม่เป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1. การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1.) กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ดังนั้น บริษัทฯ ได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระไว้ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการตรวจสอบรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี)
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ตามที่กล่าวข้างต้นรวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลทำให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อน

วันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ ตรวจสอบ

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้เห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
10. กรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 1-9 อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะได้
11. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
12. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีและ/หรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

2.) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การสรรหากรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน จากจำนวน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งหมด 5 ท่าน มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับบริษัท และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมีอาชีพและมีความหลากหลาย โดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการที่เสนอจะเท่ากับ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการที่ครบวาระ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท จากนั้นนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งในการลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมพร้อมเหตุผลเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนยังดูแลให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและกลุ่มบุคลากรในตำแหน่งสำคัญ (Management and key positions) เพื่อความมั่นคงและความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจในอนาคต

ข้อมูลการสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ 6.1.1. นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

8.1.2. การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล

1.) การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับบริษัท บริษัทฯ ต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และในกรณีเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการหรือผู้ได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสิทธิและประโยชน์ของบริษัทฯ บริษัทฯ จะแจ้งนัดประชุมโดยวิธีอื่น และกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้

โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้กำหนดวันประชุมและระเบียบวาระการประชุมประจำในแต่ละปีไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี 2568 สำหรับการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด โดยการประชุมคณะกรรมการบริษัทมีกำหนดดังนี้

กำหนดวันประชุม	การประชุม ปี 2568
21 กุมภาพันธ์ 2568	ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1
9 พฤษภาคม 2568	ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2
13 สิงหาคม 2568	ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3
11 พฤศจิกายน 2568	ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4
16 ธันวาคม 2568	ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5

ทั้งนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือนัดประชุมเพิ่มเติมตามความเหมาะสมได้ ซึ่งเลขานุการบริษัทได้แจ้งคณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ ทั้งนี้ การกำหนดวาระการประชุม ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ร่วมกันพิจารณากำหนด และเลขานุการบริษัทจะจัดส่งหนังสือนัดประชุม ระเบียบวาระการประชุมที่มีรายละเอียดและเหตุผลครบถ้วนพร้อมเอกสารประกอบการประชุมที่มีเนื้อหาจำเป็นและเพียงพอต่อการตัดสินใจให้กรรมการแต่ละท่านล่วงหน้าก่อนการประชุมประมาณ 5 วันทำการก่อนวันประชุมหรืออย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลก่อนการประชุมและมีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ โดยจะจัดส่งผ่านอีเมลเพื่อเป็นการลดระยะเวลาในการจัดส่งระเบียบวาระและลดการใช้กระดาษ ทำให้การทำงานของกรรมการเป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทมีการจัดประชุมจำนวน 6 ครั้ง ในรูปแบบ Physical meeting 1 ครั้ง และ Hybrid meeting 5 ครั้ง โดยกรรมการเข้าประชุมครบทั้งคณะ จำนวน 4 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 66.67 โดยประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมโดยมีการแจ้งวาระการประชุม และพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อเข้ารับพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้ ภาพรวมในการประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดให้รายงานความคืบหน้าผลดำเนินการตามวาระที่นำเสนอคณะกรรมการบริษัท และติดตามการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตของที่ประชุม เพื่อเป็นการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติใช้นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ร่วมกันพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกำหนดกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนงบประมาณ ประจำปี เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีเป้าหมายในการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้ติดตามผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยเฉพาะเป้าหมายทางการเงินและผลการวัดประสิทธิภาพการทำงาน (KPI) เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้เป็นประจำทุกเดือน แล้วรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบทุก 3 เดือน โดยในแต่ละวาระการประชุมทุกท่านสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย โดยมีประธานที่ประชุมเป็นผู้ประมวลความเห็นและข้อสรุปที่ได้จากการประชุม ทั้งนี้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะมีการเชิญผู้บริหารเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้รายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องโดยตรง โดยในการลงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการท่านหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ/หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นๆ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเพื่อชี้ขาด นอกจากนี้ เลขานุการบริษัท จะเป็นผู้บันทึกการรายงานการประชุมซึ่งจะถูกจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรมีเนื้อหาครบถ้วนภายหลังที่การประชุมเสร็จ ตลอดจนมีการจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

บริษัทฯ ได้กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยตนเองหรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม และกรณีเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ กรรมการที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมดจะต้องอยู่ในราชอาณาจักร และต้องกระทำผ่านระบบการควบคุมการประชุมที่มีกระบวนการรักษาความปลอดภัยมั่นคงด้านสารสนเทศที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด โดยให้มีการบันทึกเสียง หรือทั้งเสียงและภาพ (แล้วแต่กรณี) ของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมทุกคนตลอดเวลาที่มีการประชุม

นอกจากนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง ในรูปแบบ Online โดยภายหลังการประชุมเสร็จสิ้น ประธานกรรมการได้แจ้งประเด็นที่หารือ และผลการประชุมให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ เพื่อนำไปดำเนินการต่อไป

ในปี 2568 บริษัทฯ จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ดังนี้

- รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทของกรรมการแต่ละท่าน ประจำปี 2568 (จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่มีสติเข้าร่วมประชุม) สรุปได้ดังนี้

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการบริษัท			การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
			รวม	Physical meeting	Hybrid meeting	
นายยุทธ	วรดิตรธาร	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ	6/6	1/6	5/6	1/1
นางวิไล	ฉัททันต์ศรีคมี	กรรมการ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ	6/6	1/6	5/6	1/1
ดร.วิฑิต	สินุตพงษ์	กรรมการ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	4/6	1/6	3/6	1/1
นายวิจิตร	รัตนศิริวิไล	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร	6/6	-	6/6	1/1
นายสุชิน	รัตนศิริวิไล	กรรมการ	6/6	-	6/6	1/1
นายอังกูร	ศรีสุนทร	กรรมการ	6/6	-	6/6	1/1
นายไชยรัตน์	จงยั้งยีนวงศ์	กรรมการ	5/6	-	5/6	1/1
นางสาวคุณ	คฤจิตร์	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	6/6	1/6	5/6	1/1
นายบัญชาชัย	คฤจิตร์	กรรมการ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	6/6	1/6	5/6	1/1

- รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการชุดย่อยของกรรมการแต่ละท่าน ประจำปี 2568 (จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่มีสติเข้าร่วมประชุม) สรุปได้ดังนี้

รายชื่อกรรมการ		การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย			
		กรรมการตรวจสอบ ¹	กรรมการสรรหาฯ	กรรมการบริหารความเสี่ยงฯ	กรรมการบริหาร
นายยุทธ	วรดิตรธาร	4/4	3/3	4/4	-
นางวิไล	ฉัททันต์ศรีคมี	4/4	3/3	4/4	-
ดร.วิฑิต	สินุตพงษ์	3/4	2/3	-	-
นายวิจิตร	รัตนศิริวิไล	-	2/3	-	12/12
นายสุชิน	รัตนศิริวิไล	-	-	-	11/12
นายอังกูร	ศรีสุนทร	-	-	-	12/12
นายไชยรัตน์	จงยั้งยีนวงศ์	-	-	-	11/12
นางสาวคุณ	คฤจิตร์	-	2/3	-	12/12
นายบัญชาชัย	คฤจิตร์	-	-	4/4	12/12

หมายเหตุ: 1. คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุม 4 ครั้ง และมีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการ 1 ครั้ง

2.) การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล

ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ มีการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกำหนดนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน และโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมกับจำนวนกรรมการ ขนาดธุรกิจ ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละท่าน ให้เพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้กับบริษัทฯ พร้อมกับได้เปรียบเทียบกับอ้างอิงจากรูรกิจประเภทเดียวกัน และต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี (Annual General Meeting : AGM)

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

(1.) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ในวงเงินไม่เกิน 3,500,000 บาท ซึ่งเท่ากับปีก่อน ดังนี้

ตำแหน่ง	ประเภทค่าตอบแทน			
	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท)	เบี้ยประชุม (ต่อครั้ง) (บาท)	โบนัส (บาท/ปี)	สิทธิประโยชน์อื่นๆ
คณะกรรมการบริษัท				
- ประธานกรรมการ	20,000	30,000	พิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ	ไม่มี
- กรรมการ/กรรมการอิสระ	20,000	15,000		ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ				
- ประธานคณะกรรมการ	ไม่มี	15,000	ไม่มี	ไม่มี
- กรรมการ	ไม่มี	10,000	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน				
- ประธานคณะกรรมการ	ไม่มี	15,000	ไม่มี	ไม่มี
- กรรมการ	ไม่มี	10,000	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ				
- ประธานคณะกรรมการ	ไม่มี	15,000	ไม่มี	ไม่มี
- กรรมการ	ไม่มี	10,000	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร				
- ประธานคณะกรรมการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
- กรรมการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ: ค่าตอบแทนกรรมการ ประเภทค่าเบี้ยประชุม จะจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม

(2.) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

- ไม่มี -

(3.) รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงิน

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินของกรรมการแต่ละท่าน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ค่าตอบแทนสำหรับงวด (บาท) ¹					รวม (บาท)
		กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาฯ	กรรมการบริหารความเสี่ยงฯ	กรรมการบริหาร	
1.	นายยุทธ วรรณธรราร	470,000	40,000	30,000	60,000	ไม่มี	600,000
2.	นางวิไล อักกกันตริศมี	380,000	60,000	30,000	40,000	ไม่มี	510,000
3.	ดร.วิฑิต สีนุตพงษ์	350,000	30,000	30,000	ไม่มี	ไม่มี	410,000
4.	นายวิจิตร รัตนศิริวิไล	380,000	ไม่มี	20,000	ไม่มี	ไม่มี	400,000
5.	นายสุชิน รัตนศิริวิไล	380,000	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	380,000
6.	นายอังกร ศรีสุนทร	380,000	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	380,000
7.	นายไชยรัตน์ จงยั้งยั้งวงศ์	365,000	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	365,000
8.	นางสาวคุณ ครุจิตร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
9.	นายบัญชา คุรุจิตร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ: 1. บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการอิสระและกรรมการที่มีใช้กรรมการบริหารเท่านั้น โดยมีเฉพาะค่าตอบแทนที่จ่ายเป็นรายเดือน เบี้ยประชุม โบนัส และไม่มีค่าตอบแทนอื่นๆ



8.1.3. การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ปัจจุบันบริษัทฯ มีบริษัทย่อย จำนวน 3 บริษัท และบริษัทร่วม จำนวน 2 บริษัท โดยที่ผ่านมามีฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เป็นผู้คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อแต่งตั้งเป็นตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตั้งแต่ปี 2568 เป็นต้นไป บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้การเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ ด้วย โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการตัวแทนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการ เพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ และบริษัทฯ ได้มีกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยกำหนดเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญ ทั้งนี้ การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของแต่ละบริษัท

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติให้กรรมการตัวแทนของบริษัทฯ นั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนด

8.1.4. การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในคู่มือการกำกับกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการเน้นย้ำให้กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ เข้าใจเรื่องการกำกับกิจการที่ดี การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการใช้ข้อมูลภายใน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblower Policy) ซึ่งในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามหลักการกำกับกิจการที่ดี (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีผลการติดตามดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1 :

ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดยได้กำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอย่างครบถ้วน ได้ทบทวนกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการดำเนินงาน แผนงบประมาณประจำปี และติดตามสะท้อนถึงหลักการดำเนินธุรกิจที่สร้างคุณค่าให้แก่องค์กรอย่างยั่งยืน โดยความหวังผลลัพธ์ดังต่อไปนี้

- (1) สามารถแข่งขันได้ และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
- (2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (3) ประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
- (4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

นอกจากนี้ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย พิจารณาอนุมัติเรื่องสำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์องค์กร แผนธุรกิจระยะสั้นและระยะยาว งบประมาณ ประจำปี และรายงานลงทุนที่มีความสำคัญต่อองค์กร ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

หลักปฏิบัติ 2 :

กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัทฯ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม คณะกรรมการบริษัท จึงได้จัดให้มีรูปแบบธุรกิจ (Business Model) และกำหนดนโยบาย Green Logistics ที่คำนึงถึงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงปัจจัยการดำเนินธุรกิจ ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน โดยในการจัดทำ Business Model คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมให้บริษัทฯ นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในกระบวนการเพื่อตอบสนองต่อดิจิทัลไลฟ์สไตล์ของลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ และต้องเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การพัฒนาคลังสินค้ารูปแบบอาคาร (แนวตั้ง) แห่งแรกของประเทศไทย การพัฒนาโครงการคลังสินค้าแบบพร้อมใช้ (Ready-Built) เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 3 :

เสริมสร้างคน-กรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 9 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะประสบการณ์ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของกรรมการทั้งหมด และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 44.45 ของกรรมการทั้งหมด และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 22.22 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ทั้งนี้ กรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน เป็นคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 6 ท่าน ซึ่งเข้มงวดกว่าตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

นอกจากนี้ ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นบุคคลคนละคนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งกรรมการโดยไม่ให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดมีอำนาจในการตัดสินใจแต่เพียงบุคคลเดียวหรือกลุ่มเดียว เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและสร้างกลไกการถ่วงดุล อีกทั้ง บริษัทฯ มีโครงสร้างการจัดการที่ชัดเจน ซึ่งมีการแบ่งแยกสายงานบังคับบัญชาที่ชัดเจน มีการกระจายอำนาจในการบริหารงาน และการตัดสินใจลงไปในฝ่ายต่างๆ ภายในบริษัทฯ ตามความเหมาะสม

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งสิ้น 5 ชุด คือ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ และคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ โดยกำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ซึ่งกรรมการแต่ละท่าน ควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 แห่ง และเปิดเผยข้อมูลไว้ในแบบ 56 – 1 One Report ด้วย

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง การประชุมคณะกรรมการบริษัท การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง และการกำกับดูแลบริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยรายละเอียดเพิ่มเติมอยู่ในหัวข้อ 6.1.1. นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท และหัวข้อ 8.1.2. การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล

หลักปฏิบัติ 4 :

สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่รับผิดชอบสรรหาและพัฒนาผู้บริหาร และมีหน้าที่บริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและความสามารถ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายหลัก ซึ่งบุคลากรทุกระดับต้องมีส่วนร่วมกัน คณะกรรมการบริษัท จึงกำกับให้มีกระบวนการในการสรรหากรรมการและผู้บริหาร และการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดอยู่ในหัวข้อ 6.1.1. นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท อีกทั้งได้มีการกำหนด

นโยบายในการพัฒนาบุคลากร ทั้งในระดับกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงระดับพนักงาน และกำหนดนโยบายอัตราค่าตอบแทนของพนักงาน ทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับผลประกอบการขององค์กรและเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยมีรายละเอียดอยู่ในหัวข้อ 7.4.2. นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

โครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และพนักงานในปัจจุบัน เป็นดังนี้

- **ค่าตอบแทนระยะสั้น:** บริษัทฯ กำหนดการจ่ายค่าตอบแทนที่สามารถเทียบเคียงได้อย่างเหมาะสมกับอัตราค่าตอบแทนขององค์กรอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกัน เพื่อรักษาและเสริมสร้างความสามารถแข่งขันด้านทรัพยากรบุคคลให้กับองค์กร มีการจ่ายโบนัสประจำปี ตามผลการปฏิบัติงานอ้างอิงตามการประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และ Individual KPI
- **ผลตอบแทนระยะยาว:** บริษัทฯ กำหนดให้มีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงาน โดยบริษัทฯ จะจ่ายผลตอบแทนอย่างเหมาะสมแก่พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูง รวมทั้ง จัดให้มีการเติบโตตามสายอาชีพ (Career Growth) อันสอดคล้องกับแผนทดแทนตำแหน่งงานของบริษัทฯ (Succession Plan)
- **สวัสดิการต่างๆ:** บริษัทฯ ดูแลสวัสดิการให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม เช่น มีชุดยูนิฟอร์มพนักงาน มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อสร้างความมั่นคงและเป็นหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงานภายหลังสิ้นสุดการเป็นพนักงาน หรือเกษียณอายุ มีการประกันสุขภาพกลุ่มและประกันอุบัติเหตุกลุ่ม มีเงินช่วยเหลือกรณีบิดา มารดา และพนักงานเสียชีวิต มีการเข้าเยี่ยมใช้กรณีที่พนักงานเจ็บป่วย มีการมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรพนักงาน เป็นต้น

การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและพนักงาน

การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นเรื่องสำคัญเพื่อวัดประสิทธิภาพการทำงาน โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณา และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยมีรายละเอียดอยู่ในหัวข้อ 6.1.1. นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

สำหรับการประเมินผลงานของพนักงาน จะครอบคลุมความสามารถและทักษะหลักๆ ที่องค์กรต้องการ และทักษะเฉพาะบุคคล โดยผู้จัดการฝ่ายจะต้องมีการพูดคุยกับพนักงานในทีมของตนเพื่อประเมินร่วมกัน ทั้งนี้ ผลการประเมินผลงานจะถูกสะท้อนเข้าไปในอัตราค่าตอบแทนของพนักงานแต่ละคน

การทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท มีความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการมีส่วนได้เสีย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และการใช้ข้อมูลภายในไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 5 :

ส่งเสริมนวัตกรรมและประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

การสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม โดยสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการออกแบบพัฒนาบริการ ปรับปรุงกระบวนการทำงานร่วมมือกับลูกค้าและคู่ค้า เช่น ระบบการบริหารจัดการคลังสินค้าและระบบ Automation & Robot เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยในปี 2568 มีการพัฒนาโครงการ BLP เฟส 2 อาคารคลังสินค้าแบบพร้อมใช้ (Ready-Built) ซึ่งออกแบบตามมาตรฐานอาคารเขียวระดับสากลอย่าง LEED ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและผู้ใช้อาคาร

การสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือการกำกับกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีกำหนดความรับผิดชอบต่อลูกค้าและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลัก 7 ฝ่าย ดังนี้

- **ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น** บริษัทฯ คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจของผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาผ่านช่องทางต่างๆ และได้ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- **ความรับผิดชอบต่อลูกค้า** กำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อพัฒนาปรับปรุงบริการ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขายต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด
- **ความรับผิดชอบต่อพนักงาน** บริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ เคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม รวมถึงมีการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ และจัดให้มีสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนด มีการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าในการทำงานของพนักงานทุกคน โดยจัดให้พนักงานได้รับการอบรมพัฒนาทักษะในการทำงานในด้านอื่นๆ ด้วย
- **ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า** จัดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และเงื่อนไขสัญญาที่เป็นธรรม ดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีการประเมินคู่ค้า เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน
- **ความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง** บริษัทฯ ประกอบธุรกิจอย่างโปร่งใส และไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม
- **ความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่** บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงในสัญญาที่ทำกับเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด หากมีกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงได้บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยทันที เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

การสะท้อนความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในแผนการดำเนินงาน (Operation Plan) และแผนกลยุทธ์ (Strategies) เพื่อสร้างความยั่งยืนในห่วงโซ่คุณค่าทางกิจการ

- **ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม** บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้วยคุณธรรมและจริยธรรม ความโปร่งใส เป็นธรรม และไม่เอาเปรียบเปรียบสังคม และดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยออกแบบรูปแบบการบริการต่างๆ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ทำนุบำรุงศาสนา สร้างสรรค์ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ผ่านการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น สนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้
- **การจัดสรรและจัดการทรัพยากร** ซึ่งคำนึงถึงผลกระทบและพัฒนาทรัพยากรตลอดห่วงโซ่คุณค่าของกิจการ คณะกรรมการบริษัท กำกับให้ฝ่ายจัดการดำเนินการพัฒนา ดูแลการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ ผ่านโมเดลการขนส่งและให้บริการรวมถึงการบริหารจัดการรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การขนส่งทางรถ และทางเรือเข้าด้วยกัน จึงสามารถช่วยลดใช้พลังงานเชื้อเพลิงและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- **การกำกับดูแลกิจการให้มีการกำกับดูแลกิจการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ** คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และกำหนดแนวทางจัดการเพื่อรองรับในกรณีไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนด หรือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้จัดทำข้อกำหนดของบริษัทฯ ว่าด้วยนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศ และระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการจัดการสารสนเทศ เพื่อให้การกำกับดูแลการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความชัดเจนในการนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 6 :**ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม****ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน**

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ เป็นผู้พิจารณาเห็นชอบการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปี ให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ แผนธุรกิจ และตัวชี้วัดที่สำคัญ แล้วรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้ และประสบการณ์ด้านการบัญชีและ/หรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎหมายบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2567 ตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดแล้ว มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติในวันเดียวกัน

การติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งมีการกำหนดแนวปฏิบัติว่าด้วยการมีส่วนได้เสีย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และการใช้ข้อมูลภายในไว้อย่างชัดเจน อีกทั้ง ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูล ส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณาธุรกรรมของบริษัทฯ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยกรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมในการตัดสินใจทำธุรกรรมดังกล่าว และงดออกเสียงในวาระนั้นๆ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีการชี้เบาะแสร

คณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และนโยบายแจ้งเบาะแสร การกระทำผิด (Whistleblower Policy) โดยเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 7 :**รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล****ความรับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินและเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ กับเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง**

คณะกรรมการบริษัท กำหนดแนวทางการเปิดเผยข้อมูล การนำส่งงบการเงิน การจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) การจัดทำแบบ 56-1 One – Report อย่างเพียงพอ โดยให้อ้างอิงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงได้กำหนดบุคคลผู้มีสิทธิในการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลสำคัญ

การติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

คณะกรรมการบริษัท มีการจัดทำประมาณการกระแสเงินสดทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้มีสภาพคล่องเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และมีการคำนวณอัตราความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR) ของบริษัทฯ โดยรายงานให้คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ในภาวะที่บริษัทฯ ประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา บริษัทฯ จะทราบปัญหาทางการเงินล่วงหน้าจากการประมาณการกระแสเงินสดที่ได้จัดทำ จากนั้นจะขออนุมัติการจัดหาแหล่งเงินทุนจากวงเงินกู้ระยะสั้น และ/หรือ ระยะยาว ให้เพียงพอต่อความต้องการใช้เงินจากคณะกรรมการบริษัท

หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น

บริษัทฯ มีการแต่งตั้งนักลงทุนสัมพันธ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ในการสื่อสารและเปิดเผยสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาให้กับนักลงทุน นักวิเคราะห์ สื่อมวลชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ การจัดประชุมและการแถลงข่าวต่างๆ รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ เป็นต้น รวมถึงข้อมูลทางการเงินด้วย

ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน

บริษัทฯ มีการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และดูแลให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน “Opportunity Day” ของตลาดหลักทรัพย์และเผยแพร่ข้อมูลต่อนักลงทุน จำนวน 4 ครั้ง

หลักปฏิบัติ 8 :

สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

สนับสนุนการมีส่วนร่วมกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับสิทธิพื้นฐานและความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้น ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อยในการมีส่วนร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นในการพิจารณาระเบียบวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้า โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาบรรจุเรื่องให้ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากคณะกรรมการบริษัทปฏิเสธเรื่องให้ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการบริษัทจะแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

นอกจากนี้ ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

การประชุมผู้ถือหุ้น

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 จัดประชุมในวันที่ 23 เมษายน 2568 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตน โดยคำนึงถึงประเด็น ดังต่อไปนี้

- วัน เวลาประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกคือ จัดประชุมไม่ตรงกับวันหยุด และจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านสามารถเข้าร่วมประชุมได้โดยไม่ต้องอยู่ในสถานที่เดียวกัน
- คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบัน เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเองมอบฉันทะให้บุคคลอื่น หรือมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน รวมถึงจะดูแลไม่ให้มีการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะแสดงเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น
- บริษัทฯ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียน การนับคะแนน การแสดงผลคะแนน และการส่งคำถามหรือข้อเสนอแนะ เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
- ประธานกรรมการ จะเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับของบริษัทฯ จัดสรรเวลาแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ อย่างเต็มที่
- ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น จะได้รับทราบจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะวิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง โดยจัดให้มีระบบการลงคะแนนเสียงทุกวาระ

- ในวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัท จะจัดให้มีการลงมติแยกสำหรับผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่ละราย
- บริษัทฯ จะเปิดเผยการลงคะแนนแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสียในแต่ละวาระต่อที่ประชุม ทราบ พร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน

การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุม พร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไปผ่านระบบข่าวของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้มีการบันทึกข้อมูล อย่างครบถ้วน ได้แก่ รายชื่อกรรมการผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีที่เข้าร่วมประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุมและผลการนับคะแนนของแต่ละวาระ ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ – นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ ทั้งนี้ การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 4 ประเด็น ดังนี้

1.) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง หลีกเลี่ยงการใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ แสวงหาประโยชน์ส่วนตน โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการมีส่วนได้ส่วนเสีย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณารายการระหว่างกัน และรายการที่อาจมีความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้พิจารณาถึงความสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์ สูงสุดต่อบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าตามปกติ รวมทั้งจะได้มีการเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปีด้วย
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้ทบทวนและอนุมัติการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ เรื่องการมีส่วนได้ส่วนเสีย และความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งประกาศใช้จรรยาบรรณธุรกิจ เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2568 เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไป อย่างโปร่งใสสอดคล้องตามหลักการกำกับกิจการที่ดี
- ผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีการทบทวนและลงนามรับทราบและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ ตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี
- จัดหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ในหัวข้อมีส่วนได้ส่วนเสีย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณ ธุกิจ ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานเข้าใหม่ทุกคน รวมจำนวนทั้งสิ้น 78 คน และให้ทุกคนลงนามรับทราบและปฏิบัติตาม จรรยาบรรณที่กำหนด
- ไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน ให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้เป็น ลายลักษณ์อักษรในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของ บริษัทฯ และการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ดังนี้

- ในช่วงเวลาก่อนเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่สถานะของบริษัทฯ เลขานุการบริษัทจะส่งอีเมลแจ้งเตือน ไปยังบุคคล ที่เกี่ยวข้อง ให้ทราบช่วงระยะเวลา Backout Period ล่วงหน้า 1 เดือน ซึ่งไม่พบว่า กรรมการ และพนักงานที่เกี่ยวข้อง มีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลาที่บริษัทฯ กำหนดให้งดการซื้อขายหลักทรัพย์ดังกล่าว
- กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสี่รายแรกนับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้แจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ของบริษัทฯ ต่อเลขานุการบริษัททราบล่วงหน้า 1 วันแล้ว

- กรรมการ และผู้บริหาร ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไว้ และต้องส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะรายงานเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อคณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส โดยในปี 2568 มีกรรมการ และผู้บริหาร 1 ราย ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
- คณะกรรมการบริษัท ได้มีการทบทวนและอนุมัติการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ เรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และการใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งประกาศใช้จรรยาบรรณธุรกิจ เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2568
- ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ได้ทบทวนและลงนามรับทราบการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี
- จัดหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ในหัวข้อการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน ตามนโยบายการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในและจรรยาบรรณธุรกิจ ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานเข้าใหม่ทุกคน รวมจำนวนทั้งสิ้น 78 คน อีกทั้ง ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนลงนามรับทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด
- ไม่พบกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบแต่อย่างใด รวมถึงบริษัทฯ ไม่มีกรณีที่ถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือดำเนินการทางแพ่ง จากหน่วยงานกำกับดูแลเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นโดยใช้อ้างอิงข้อมูลภายในของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ

3.) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ซึ่งครอบคลุมเรื่องการช่วยเหลือทางการเมือง การให้สินบนหรือการจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่รัฐ การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนการรับ/ให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เป็นต้น โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- บริษัทฯ ได้ปรับปรุงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในส่วนของ การรับ/ให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด โดยได้เพิ่มเติมขั้นตอนการให้ของขวัญ ของกำนัล และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับ/ให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อให้ครอบคลุมในเรื่องดังกล่าวยิ่งขึ้น ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติและประกาศใช้เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2568 โดยได้ประกาศนโยบายดังกล่าวไว้ในพื้นที่เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง (Share Drive) ของบริษัทฯ พร้อมกับส่งอีเมล เพื่อสื่อสารให้พนักงานทราบ พร้อมทั้งได้มีการเผยแพร่ นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อความสะดวกของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงบุคคลภายนอก สามารถเข้าถึงได้
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีการทบทวนและอนุมัติการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ เรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งประกาศใช้จรรยาบรรณธุรกิจ เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2568
- สำหรับผู้บริหารและพนักงานใหม่ จะต้องผ่านการอบรมปฐมนิเทศในเรื่องดังกล่าวก่อนได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน โดยในปีที่ผ่านมาผู้บริหารและพนักงานใหม่ทุกคน รวมจำนวนทั้งสิ้น 78 คน ทุกคนลงนามรับทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด
- เพิ่มช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตผ่านทางอีเมล anticorrupt.stt@sahathaiterminal.com
- บริษัทฯ มีกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนมีการดูแลติดตาม และประเมินผล และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทราบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้หากมีการฝ่าฝืนการกระทำใดๆ อันเป็นการสนับสนุน ช่วยเหลือหรือให้ความร่วมมือกับการทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบบริษัทฯ โดยในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

4.) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทฯ มีนโยบายแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblowing Policy) โดยเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถรายงาน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความผิดปกติในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในเรื่องต่างๆ เช่น การทำธุรกรรม การเงิน การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจผ่านช่องทางพิเศษที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการรายงานหรือให้ข้อมูลนั้นจะไม่ทำให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้รับความเดือดร้อนเสียหาย บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายข้างต้นให้พนักงานทุกคนรับทราบ พร้อมก็นำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง

บริษัทฯ มีระเบียบการปฏิบัติและช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน การแสดงความคิดเห็น และเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย โดยสามารถผ่านช่องทางต่างๆ ได้ดังนี้

จดหมายธรรมดา	: ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ.สทไทย เทอร์มินอล เลขที่ 51/1 หมู่ 3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130
โทรศัพท์	: 02-386-8000 ต่อ 1888 (เลขานุการบริษัท)
อีเมล	: anticorrupt.stt@sahathaiterminal.com
เว็บไซต์บริษัท	: https://sahathaiterminal.com/whistleblowing/

สำหรับพนักงานของบริษัทฯ สามารถร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน หรือเสนอแนะข้อคิดเห็นผ่านทางกล่องรับข้อร้องเรียนภายในบริษัทฯ โดยเลขานุการบริษัท จะเป็นผู้รวบรวมข้อร้องเรียน และนำเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน มีดังนี้

	ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน	<ul style="list-style-type: none"> พนักงานของบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก 	แจ้งเรื่องร้องเรียน / เบาะแสการทุจริต
	ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	<ul style="list-style-type: none"> อีเมล anticorrupt.stt@sahathaiterminal.com เว็บไซต์ https://sahathaiterminal.com/whistleblowing/ โทรศัพท์ 02-386-8000 ต่อ 1888 (เลขานุการบริษัท) จดหมาย ประธานกรรมการตรวจสอบ 	เลขานุการบริษัท รวบรวมเรื่องร้องเรียน
	ผู้ประเมินผลและกลั่นกรองเรื่องร้องเรียน	<ul style="list-style-type: none"> เลขานุการบริษัท ผู้จัดการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายตรวจสอบภายใน 	พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงและ ความชัดเจน เพียงพอของหลักฐาน
	ผู้สอบสวนข้อเท็จจริงและพิจารณาลงโทษตามระเบียบบริษัทฯ	<ul style="list-style-type: none"> ผู้สอบสวน : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้จัดการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ผู้พิจารณาลงโทษ : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ 	ดำเนินการตามข้อกำหนด ตามระเบียบบริษัทฯ
	เลขานุการบริษัท	แจ้งกลับการร้องเรียนแก่ผู้ร้องเรียน (หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง)	บันทึกปิดเรื่องร้องเรียน
	รายงานผล	เลขานุการบริษัท รายงานผลต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบ	สรุปรายงานการร้องเรียนด้านทุจริต คอร์รัปชันรายไตรมาส

การคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน

เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูลด้วยเจตนาสุจริตจะได้รับการปกป้องคุ้มครอง ดังนี้

1. ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูล บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลตัวตนไว้เป็นความลับ ในกรณีที่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูล เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น โดยจะคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของเจ้าของข้อมูลเป็นสำคัญ
2. บุคคลใดที่ได้รับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแสดำเนินนโยบายฉบับนี้ ต้องรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยให้แก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บุคคลใดจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลไปเปิดเผย บริษัทฯ จะดำเนินการพิจารณาลงโทษทางวินัย และ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืนแล้วแต่กรณี
3. กรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูล เห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหายจากการแจ้งเบาะแส สามารถร้องขอให้บริษัทฯ มีมาตรการคุ้มครองเพิ่มเติมตามความเหมาะสมได้

บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการสุจริตคอร์รัปชันโดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียน ซึ่งจะเก็บรักษาความลับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการสอบสวนต่อการกระทำผิดอันเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับการร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสดำเนินการสุจริตคอร์รัปชัน

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล และผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งปรากฏในรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีรายละเอียดอยู่ในเอกสารแนบ 6.

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของกรรมการชุดย่อยรายบุคคล และผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย ในรอบปีที่ผ่านมา ปรากฏในรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย โดยมีรายละเอียดอยู่ในเอกสารแนบ 6. ได้แก่

- รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ
- รายงานคณะกรรมการบริหาร

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1. การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการมีระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอและเหมาะสม ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงและป้องกันความเสียหายจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับแนวทางทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกรอบแนวทางการควบคุมภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission)

ในปี 2568 การประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดวาระการประชุมเรื่อง “การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ” เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งรวมถึงการรายงานผลการสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยด้วย ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 โดยมีกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากระบวนการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยบริษัทฯ จัดสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี ครอบคลุมการประเมินทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อประเมินประสิทธิผลของการออกแบบและการนำมามาตรการควบคุมภายในที่ออกแบบไว้ไปปฏิบัติ ซึ่งอ้างอิงตามเกณฑ์แบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ก.ล.ต.) คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีความเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำเนินการตามระบบอย่างมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม รวมถึงมีระบบการควบคุมภายในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและเรื่องการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหาร นำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีความ

สรุปภาพรวมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามกรอบของการควบคุมภายใน COSO ประจำปี 2568 มีดังต่อไปนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

- บริษัทฯ สนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในที่ดี โดยจัดให้มีคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายแจ้งเบาะแสการกระทำผิด นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์ปชั่น นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณ รวมทั้งมีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ อันจะทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับพนักงานใหม่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ด้วย และมีการเน้นย้ำให้ผู้บริหารและพนักงาน ลงนามรับทราบแนวปฏิบัติเป็นประจำทุกปี
- บริษัทฯ มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ แยกจากฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในการทำหน้าที่กำกับ ดูแล และสอบทานความเหมาะสมและประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน ติดตามและทบทวนผลการตรวจสอบให้มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องทันต่อสถานการณ์ รวมถึงการมอบหมายและติดตามการตรวจสอบภายใน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน รวมทั้งมีการกำหนดโครงสร้างองค์กร ซึ่งมีการแบ่งแยกหน้าที่ เพื่อให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีฝ่ายตรวจสอบภายในโดยว่าจ้างหน่วยงานภายนอกที่มีความเป็นอิสระและรายงานตรงต่อกรรมการตรวจสอบ ช่วยในการทำหน้าที่ตรวจสอบประเมินความเพียงพอ และปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อพนักงาน โดยมีกระบวนการสรรหาบุคลากร การพัฒนาความรู้ความสามารถเพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการพิจารณาให้ผลตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ แก่พนักงานอย่างเหมาะสม

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Management)

- คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยกำหนดคู่มือบริหารความเสี่ยง เป็นกรอบการบริหารความเสี่ยงให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน โดยมีองค์ประกอบสำคัญ ได้แก่ นโยบายบริหารความเสี่ยง โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง หลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง และกระบวนการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ จะวิเคราะห์ ประเมิน จัดการ และติดตามความเสี่ยง เช่น ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ด้านกลยุทธ์ ด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านความยั่งยืน เป็นต้น โดยหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงมีการจัดทำทะเบียนความเสี่ยง กำหนดมาตรการและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในการป้องกันหรือแก้ไข และรายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ เพื่อนำเสนอข้อมูลความเสี่ยงที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัททราบต่อไป
- คณะกรรมการบริษัท มีการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ ผ่านคณะกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการบริหาร จะมีการประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน แผนงาน ปัญหาอุปสรรค ความเสี่ยงต่างๆ การเปลี่ยนแปลงที่มีกระทบต่อเป้าหมาย และร่วมกันกำหนดแนวทางในการจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งได้มีการทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงาน โดยการประชุมร่วมกันกับทุกฝ่ายงานภายในบริษัทฯ เพื่อทบทวนถึงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ

3. มาตรการควบคุม (Control Activities)

- บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม โดยฝ่ายบริหารได้กำหนดแนวทางการจัดการ และ/หรือการควบคุมเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นโดยอาศัยความเชี่ยวชาญทางลักษณะธุรกิจ ประสบการณ์และการบริหารจัดการที่ผ่านมา ตามที่มีการประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงาน การควบคุมความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมที่กำหนดเป็นรูปแบบของนโยบาย ระเบียบ และ/หรือขั้นตอนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่างๆ คู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ เป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงการกำหนดตารางอำนาจอนุมัติที่แสดงถึงความรับผิดชอบและอำนาจในการตัดสินใจหรือสั่งการในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม
- บริษัทฯ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้งาน โดยมีการวางแผนและกำหนดความเกี่ยวข้องกันในการใช้ระบบงานสารสนเทศขององค์กร เพื่อให้ความสัมพันธ์และสามารถใช้ในการควบคุมและตรวจสอบข้อมูลในระบบงานสารสนเทศได้ การควบคุมสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลระบบงานสารสนเทศ เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบ TOS สำหรับงานวางแผนบริหารจัดการภายในท่าเรือ, ระบบ SAP สำหรับการบันทึกบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น รวมทั้งมีมาตรการควบคุมภายในเกี่ยวกับการควบคุมของระบบสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึง การควบคุมทั่วไป การควบคุมโครงสร้างพื้นฐานและการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยี การควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- บริษัทฯ มีการควบคุมและติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว โดยมีการกำหนดนโยบายและมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้เป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและการปฏิบัติตามข้อกำหนดและการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกัน โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ในการจัดเก็บ รวบรวม และปรับปรุงข้อมูล เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

- บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเข้ามาใช้ในขั้นตอนการให้บริการ เพื่อช่วยลดต้นทุน ลดการใช้ทรัพยากร และประหยัดพลังงานเพิ่มมากขึ้น รวมถึงช่วยลดขั้นตอนการทำงานและข้อผิดพลาดในการทำงาน สร้างความรวดเร็วในการให้บริการ เป็นการเพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจและการแข่งขัน
- ในการประชุมคณะกรรมการแต่ละชุด บริษัทฯ ได้จัดเตรียมเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ได้ใช้ประกอบการตัดสินใจ โดยจัดส่งพร้อมหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการผ่านทางอีเมลล่วงหน้า 7 วัน ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการประสานงานเพื่อจัดเตรียมข้อมูลตามวาระการประชุม บันทึกรายงานการประชุม ติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ รวมทั้งจัดเก็บเอกสารสำคัญ

- บริษัทฯ มีการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร โดยการกำหนดกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ผ่านระบบงานและช่องทางที่ได้ออกแบบไว้หลากหลาย เพื่อให้มั่นใจว่าการสื่อสารข้อมูลภายในกิจการที่สำคัญมีการควบคุมที่เหมาะสม เชื่อถือได้ ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ
- การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศต่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอกอย่างโปร่งใส และเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย โดยมีการประกาศนโยบายแจ้งเบาะแสการกระทำผิด และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์ปชั่น พร้อมทั้งกำหนดช่องทางลับให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสการกระทำผิดผ่านเว็บไซต์ <https://sahathaiterminal.com/whistleblowing/> ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โทรศัพท์ อีเมล anticorrupt.stt@sahathaiterminal.com และจดหมายธรรมดา รวมทั้งสื่อสารให้บุคคลภายในและภายนอกทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ เลขานุการบริษัท สามารถรับทราบการรับแจ้งข้อมูลดังกล่าวโดยตรง และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมาไม่มีข้อร้องเรียนที่เข้าหลักเกณฑ์จนนำไปสู่กระบวนการสอบสวน เข้ามายังบริษัทฯ

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

- บริษัทฯ มีระบบการติดตามการดำเนินงานในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับเป้าหมาย พร้อมทั้งชี้แจงสาเหตุที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด หากพบว่ามีความแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันที่
- บริษัทฯ มีการว่าจ้างบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัดที่มีความเป็นอิสระ ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในได้จัดทำแผนการตรวจสอบ โดยอาศัยข้อมูลจากทะเบียนความเสี่ยงของบริษัทฯ เป้าหมาย/กลยุทธ์ของบริษัทฯ ข้อมูลจากงบการเงิน ผลการตรวจสอบภายในที่ผ่านมา นำมารวบรวมและจัดลำดับความสำคัญให้เหมาะสม มีการจัดสรรบุคลากรและเวลาที่ใช้ในการตรวจสอบให้เพียงพอที่จะบรรลุวัตถุประสงค์การตรวจสอบ และมีกระบวนการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งฝ่ายตรวจสอบภายใน มีการติดตามผลการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่า การปรับปรุงแก้ไขได้มีการนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีความเพียงพอและเหมาะสม โดยไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งไม่พบการปฏิบัติที่ขัดต่อกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่บังคับใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 ได้แต่งตั้งบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด ได้มอบหมายให้นางสาวจอมสุรางค์ สุจริพันธ์ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัทฯ ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด และนางสาวจอมสุรางค์ สุจริพันธ์ แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในอุตสาหกรรมที่มีลักษณะเดียวกับบริษัทฯ มาเป็นระยะ 10 ปี และได้รับเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ซึ่งมีคุณสมบัติที่เพียงพอที่จะทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยคุณสมบัติของนางสาวจอมสุรางค์ สุจริพันธ์ หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ อยู่ในเอกสารแนบ 3

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 สรุปรายละเอียดความสัมพันธ์ของบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทฯ

บริษัทฯ มีบุคคลและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทฯ สำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท บางกอก บาร์จ เซอร์วิส จำกัด	ให้บริการเช่าเหมาและบริการเรือขนส่งสินค้าชายฝั่ง	บริษัทร่วม โดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 40.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บริษัท บางกอก โลจิสติกส์ พาร์ค จำกัด	พัฒนาและบริหารจัดการศูนย์กระจายสินค้า	บริษัทร่วม โดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 25.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บริษัท สหไทยสตีลไพพ์ จำกัด(มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กสำเร็จรูป	<ul style="list-style-type: none"> - มีกรรมการร่วมกัน 3 ท่าน ได้แก่ นายสุชิน รัตนศิริวิไล นายอังกูร ศรีสุนทร และนายไชยรัตน์ จงยังยืนวงศ์ - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 1 ราย ได้แก่ บริษัท รัตนโฮลดิ้ง จำกัด - บริษัท สหไทยสตีลไพพ์ จำกัด (มหาชน) เคยเป็น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ โดยในปี 2558 บริษัท สหไทยสตีลไพพ์ จำกัด (มหาชน) ได้ทำการขายหุ้นของบริษัทฯ ทั้งหมดให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัท สหไทยสตีลไพพ์ จำกัด (มหาชน) ในขณะนั้น
บริษัท สหไทย พรอเพอร์ตี้ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ให้บริการเช่าคลังเก็บสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> - มีกรรมการร่วมกัน 3 ท่าน ได้แก่ นางสาวคุณากรจิตร์ นายวิจิตร รัตนศิริวิไล และนายไชยรัตน์ จงยังยืนวงศ์ - ถือหุ้นโดยบริษัท สหไทยสตีลไพพ์ จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บริษัท เค2 แพลมวับ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	ให้บริการเช่าพื้นที่และคลังเก็บสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> - มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่ นายวิจิตร รัตนศิริวิไล - ถือหุ้นโดยกลุ่มรัตนศิริวิไลร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
ผู้บริหารสำคัญ		กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ

9.2.2 สรุปรายละเอียดรายการระหว่างกันของบุคคลและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทฯ

ในปี 2568 และ 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันมีการทำรายการระหว่างกัน ตามที่ได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 8. รายการบัญชีกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน สรุปได้ดังนี้

บริษัท ไทยเอสตีลโพรฟ จำกัด (มหาชน)

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568		
1. รายได้และลูกหนี้การค้า				
บริการขนส่งสินค้า				
รายได้จากค่าบริการ บริษัทฯ ให้บริการขนส่งสินค้าทางบกแก่บริษัท ไทยเอสตีลโพรฟ จำกัด (มหาชน) จากท่าเรือของบริษัทฯ ไปยังบริษัท ไทย เอสตีลโพรฟ จำกัด(มหาชน) และ/หรือคลังสินค้าของบริษัท ไทยเอสตีลโพรฟ จำกัด (มหาชน)	5.85	10.81	การให้บริการดังกล่าวเป็นไปตามการค้าเป็นธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยมีการกำหนดราคาด้วยวิธีต้นทุนบวกด้วยอัตรากำไรที่เหมาะสมและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาตามการค้าเป็นธุรกิจปกติของบริษัทฯ และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
ลูกหนี้การค้า	1.09	0.05		
บริการตัวแทนรับจัดส่งสินค้าระหว่างประเทศ				
รายได้จากค่าบริการ บริษัทฯ ให้บริการเป็นตัวแทนจัดส่งสินค้าระหว่างประเทศแก่บริษัท ไทยเอสตีลโพรฟ จำกัด (มหาชน) โดยให้บริการเป็นตัวแทนเพื่อติดต่อผู้รับขนส่งสินค้า เพื่อให้ได้ช่วงเวลาในการขนส่งสินค้าตามกับบริษัท ไทยเอสตีลโพรฟ จำกัด (มหาชน) ต่อเนื่อง	225.40	236.03	การให้บริการดังกล่าวเป็นไปตามการค้าเป็นธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยมีการกำหนดราคาด้วยวิธีต้นทุนบวกด้วยอัตรากำไรที่เหมาะสมและเงื่อนไขทางการค้าตามที่ตกลงร่วมกับ	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาตามการค้าเป็นธุรกิจปกติของบริษัทฯ และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
ลูกหนี้การค้า	9.48	8.84		
บริการให้การสนับสนุนแรงงานที่ท่าเรือ				
รายได้จากค่าบริการ บริษัทฯ ให้บริการสนับสนุนบุคลากรของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่ท่าเรือ เพื่ออำนวยความสะดวกให้การทำงานของสินค้าแก่บริษัท ไทยเอสตีลโพรฟ จำกัด (มหาชน)	2.11	2.39	การให้บริการดังกล่าวเป็นไปตามการค้าเป็นธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยเป็นการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการค้าเป็นธุรกิจหลัก ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดราคาจากการประเมินต้นทุนกำลังคนที่ต้องใช้บวกด้วยอัตรากำไรที่เหมาะสมและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่ได้ให้บริการดังกล่าวกับบริษัทอื่นในปัจจุบัน	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาตามการค้าเป็นธุรกิจปกติของบริษัทฯ และมีการกำหนดเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
ลูกหนี้การค้า	0.26	0.54		

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568		
2. รายได้อื่นและสุทธาอื่น				
ค่าธรรมเนียมการใช้ท่าเรือ				คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าว มีการกำหนดราคาตามการค้าเป็นธุรกิจปกติของ บริษัทฯ และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
รายได้อื่น	0.91	0.14		
บริษัทฯ มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการใช้ ท่าเรือของบริษัทฯ กับบริษัท สหไทยสตีลไฟฟ์ จำกัด (มหาชน)				
3. ต้นทุนจากการให้บริการ				
<u>บริการให้การสนับสนุนแรงงานที่ท่าเรือ</u>				คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าว มีการกำหนดราคาตามการค้าเป็นธุรกิจปกติ ของบริษัทฯ และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
ต้นทุนค่าบริการ	0.09	0.01		
บริษัทฯ ใช้บริการจากบุคลากรของบริษัท สหไทย สตีลไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) ในกิจกรรมภายในท่าเรือ ของบริษัทฯ				
<u>ค่าวัสดุเพื่อซ่อมแซมท่าเรือและเครื่องจักร</u>				
ค่าวัสดุ	0.02	0.07		คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าว มีราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
บริษัทฯ ซื้อเหล็กจากบริษัท สหไทยสตีลไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้ในการก่อสร้างและซ่อมแซมท่าเรือ				
เจ้าหน้าบริการค่า	-	0.03		
				ค่าวัสดุดังกล่าวเป็นไปตามการค้าเป็นธุรกิจปกติ ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้รับเหมา ในการก่อสร้างและซ่อมแซมพื้นที่บริเวณท่าเรือ และเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ด้วยตนเอง ทั้งนี้ การซื้อขายเหล็กเพื่อวัตถุประสงค์ตาม ข้างต้นระหว่างทั้ง 2 บริษัท มีการคิดราคา เทียบเคียงกับอัตราที่บุคคลภายนอกเรียกเก็บ และเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
4. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	-	0.32		คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าว เป็นการค้าเป็นธุรกิจปกติของบริษัทฯ และมีราคา และเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
บริษัทฯ ได้ทำการจ่ายค่าธรรมเนียมจัดตั้งเขตปลอด อากรปี 2569 กับทางบริษัท สหไทยสตีลไฟฟ์ จำกัด (มหาชน)				

ลักษณะ-รายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568		
5. ค่าซื้อสินทรัพย์				
ค่าวัสดุ บริษัทฯ และบริษัทย่อยเชื้อเพลิงจากบริษัท สหไทย สตีลไพล์ จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้ในการก่อสร้าง สิ่งปลูกสร้างบริเวณท่าเรือของบริษัทฯ	0.13	0.12	ค่าวัสดุดังกล่าวเป็นไปตามการดำเนินการเป็นธุรกิจปกติ ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้รับเหมา ในการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างบริเวณพื้นที่ท่าเรือ และเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ด้วยตนเอง ทั้งนี้ การซื้อขายเชื้อเพลิงเพื่อวัตถุประสงค์ตามข้างต้น มีราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าว มีราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
เจ้าหน้าที่การค้า	-	0.04		

บริษัท เค2 แพลมอ빙 พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ลักษณะ-รายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568		
1. ค่าเช่าที่ดิน				
ค่าเช่าที่ดิน บริษัทฯ ได้ทำการเช่าที่ดินจำนวนประมาณ 10 ไร่ จากบริษัท เค2 แพลมอ빙 พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ที่ บริเวณท่าเรือแหลมอับัง เพื่อการบริหารจัดการตู้ คอนเทนเนอร์	4.20	4.80	ค่าเช่าดังกล่าวเป็นไปตามการดำเนินการเป็นธุรกิจปกติ ของบริษัทฯ โดยราคาค่าเช่าที่เกิดขึ้นเป็นไปตามที่ บริษัท เค2 แพลมอ빙 พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด กำหนด และมีเงื่อนไขทางการค้าตามปกติ	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าว เป็นการดำเนินการธุรกิจปกติของบริษัทฯ และมีราคา และเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
เจ้าหน้าที่อื่น	0.35	0.80		
2. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				
ค่าสาธารณูปโภค บริษัทฯ ได้ทำการซื้อสาธารณูปโภคจาก บริษัท เค2 แพลมอ빙 พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด บนพื้นที่เช่า	0.62	0.44	รายการดังกล่าวเป็นไปตามการดำเนินการเป็นธุรกิจปกติ ของบริษัทฯ โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเป็นไปตาม สัญญาเช่าที่ดินที่กำกับกับบริษัท เค2 แพลมอ빙 พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด โดยคิดตามค่าน้ำประปาและ ไฟฟ้าที่ใช้จริง บนอัตราที่ใกล้เคียงกับราคาตลาด และมีเงื่อนไขทางการค้าตามปกติ	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าว เป็นการดำเนินการธุรกิจปกติของบริษัทฯ และมีราคา และเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
เจ้าหน้าที่อื่น	0.04	0.07		

บริษัท บางกอก บางส์ เซอร์วิส จำกัด

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568		
1. รายได้และสุหนักราคา				
<u>บริการขนส่งสินค้าทางเรือ</u>				
รายได้จากค่าบริการ บริษัทฯ ให้บริการขนส่งสินค้าทางเรือแก่บริษัท บางกอก บางส์ เซอร์วิส จำกัด จากท่าเรือของบริษัทฯ ไปยังแหลมฉบัง	1.04	0.09	การให้บริการดังกล่าวเป็นไปตามการค้าเป็นธุรกิจ ปกติของบริษัทฯ โดยมีการกำหนดราคาด้วยวิธี ต้นทุนบวกด้วยอัตรากำไรที่เหมาะสมและเงื่อนไข ทางการค้าทั่วไป	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าว มีการกำหนดราคาตามการค้าเป็นธุรกิจปกติของ บริษัทฯ และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
สุหนักราคา	0.01	-		
<u>บริการงานบริหารจัดการ</u>				
รายได้จากค่าบริการ บริษัทฯ ให้บริการบริหารจัดการ	1.08	0.18	การให้บริการดังกล่าวเป็นไปตามการค้าเป็นธุรกิจ ปกติของบริษัทฯ โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการ ค้าทั่วไป	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าว มีราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
สุหนักราคา	-	0.02		
<u>บริการงานให้ใช้สำนักงาน</u>				
รายได้จากค่าบริการ บริษัทฯ ให้บริการเช่าสำนักงาน	0.12	0.12	การให้บริการดังกล่าวเป็นไปตามการค้าเป็นธุรกิจ ปกติของบริษัทฯ โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการ ค้าทั่วไป	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าว มีราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
สุหนักราคา	-	0.01		
2. ต้นทุนบริการ				
<u>บริการขนส่งสินค้าทางเรือ</u>				
ต้นทุนค่าบริการ บริษัทฯ ใช้บริการขนส่งสินค้าทางเรือของบริษัท บางกอก บางส์ เซอร์วิส จำกัด ในการค้าเป็นธุรกิจ	238.74	255.49	การให้บริการดังกล่าวเป็นไปตามการค้าเป็นธุรกิจ ปกติของบริษัทฯ โดยมีการกำหนดราคาด้วยวิธี ต้นทุนบวกด้วยอัตรากำไรที่เหมาะสมและเงื่อนไข ทางการค้าทั่วไป	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าว มีการกำหนดราคาตามการค้าเป็นธุรกิจปกติของ บริษัทฯ และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
เจ้าหน้าที่การค้า	27.13	31.68		

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568		
3. เงินให้กู้ยืม				
เงินให้กู้ยืม บริษัทฯ มีการให้กู้ยืมเงินแก่จากบริษัท บางกอก บาง เซอร์วิส จำกัด เพื่อลงทุนในทรัพย์สิน	18.48	16.06	รายการให้กู้ยืมเงินและดอกเบี้ยรับดังกล่าวเกิดจาก การที่บริษัทฯ ให้กู้ยืมเงินเพื่อใช้ลงทุนในทรัพย์สิน โดยเงินกู้อยู่ในรูปของตั๋วสัญญาใช้เงิน มีอัตรา ดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 ต่อปี ซึ่งใกล้เคียงกับอัตรา ดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมบริษัทฯ มีอยู่กับสถาบัน การเงิน และมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเมื่อวงกตาม	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าว เป็นการรับความช่วยเหลือทางการเงินจาก บริษัทฯ โดยบริษัทฯ บางกอก บาง เซอร์วิส จำกัด นำเงินกู้ยืมดังกล่าวไปใช้เป็นเงินทุนสำหรับลงทุน ในทรัพย์สินและอัตราดอกเบี้ยที่ชำระเป็นอัตราปกติ สำหรับการกู้ยืมเงิน จึงถือได้ว่ารายการดังกล่าว มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้พิจารณาความสามารถ ในการจ่ายชำระคืนเงินต้นที่ค่าเพื่อผลขาดทุนการ ต่อยค่าเงินให้กู้ยืมทั้งจำนวน
ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการค้อยค่า	(18.48)	(16.06)		
ดอกเบี้ยรับ	0.93	0.88		

9.2.3 มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต เช่น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันนั้น บริษัทฯ มีขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ทำธุรกรรมต้องนำเสนอรายละเอียดรายการ ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ รวมถึงราคาและเงื่อนไขซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าของธุรกรรมดังกล่าว เพื่อขออนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนทำรายการ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้รายการระหว่างกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้น จะต้องให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นต่อไป ทั้งนี้ กรรมการ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ กับบริษัทฯ จะไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกันนั้นๆ และหากรายการระหว่างกันเป็นรายการขนาดใหญ่ตามเกณฑ์ที่กำหนด บริษัทฯ จะจัดให้มีที่ปรึกษาทางการเงินอิสระเพื่อให้ความเห็นต่อการทำรายการดังกล่าว พร้อมทั้งเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการทำรายการ

9.2.4 นโยบายหรือแนวปฏิบัติการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคต หากมีการเข้าทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องเป็นการทำรายการที่บริษัทฯ ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย และไม่เป็นการโยกย้ายหรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการทำรายการระหว่างกันสามารถจำแนกตามประเภทรายการ ได้ดังนี้

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป เช่น การซื้อหรือขายสินค้าและบริการ เป็นต้น บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการทำรายการระหว่างกันให้มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการค้าในการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และให้ปฏิบัติเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการต่างๆ ให้ชัดเจน เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ทั้งนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายการเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเป็นประจำทุกๆ ไตรมาส
- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งไม่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป และรายการระหว่างกันอื่นๆ บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลและความจำเป็นของการทำรายการก่อนทำรายการ และจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย โดยรายการระหว่างกันอื่นๆ ได้แก่ รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการอื่นๆ เช่น การได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สิน เป็นต้น และรายการรับหรือให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การกู้ยืม การค้าประกัน และการใช้ทรัพย์สินเป็นหลักประกัน เป็นต้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าว บริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี

ส่วนที่

03



งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของ คณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำ การเปิดเผย และการนำเสนองบการเงินของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568 ซึ่งงบการเงินดังกล่าว ได้จัดทำขึ้นโดยถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้การจัดทำงบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดการทุจริตหรือข้อผิดพลาด โดยใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการเลือกใช้นโยบายบัญชี การประมาณการที่เกี่ยวกับรายงานทางการเงินที่เหมาะสมและเพียงพอ รวมถึงการถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า รายงานทางการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดกับข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชีและดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน การสอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏอยู่ในรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568 แล้ว

งบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด ซึ่งได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี และปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติตามตรวจสอบ เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า ข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ ตลอดจนเพื่อมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินงานที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ในกรณีนี้ ความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏอยู่ในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568 แล้ว

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีระบบการควบคุมและระบบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงระบบการควบคุมภายในด้านต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่า ข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอ ตลอดจนเพื่อมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญ

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่า งบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และปฏิบัติตามถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นายยุทธ วรฉัตรธาส)
ประธานกรรมการ



(นางสาวคุณ ครุจิต)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวมและเฉพาะบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและเฉพาะบริษัท งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและเฉพาะบริษัท และงบกระแสเงินสดรวมและเฉพาะบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทที่แนบมานี้ แสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะบริษัทของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานรวมและเฉพาะบริษัท และกระแสเงินสดรวมและเฉพาะบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดย สภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทโดยรวม และในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>การด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วม</p> <p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทร่วม (สุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน) จำนวน 75 ล้านบาท และมีค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วมจำนวน 12 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะบริษัท และมีเงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมตามวิธีส่วนได้เสียจำนวน 42 ล้านบาท</p> <p>ทั้งนี้ ในการพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุนในบริษัทร่วม รวมถึงการทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนดังกล่าว ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมากในการประเมินความเหมาะสมของประมาณการ และข้อสมมติฐานที่สำคัญเกี่ยวกับความสามารถของบริษัทร่วมในการประกอบกิจการให้มีผลกำไรในอนาคต ซึ่งนำมาใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน</p> <p>ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วมไว้ในหมายเหตุข้อ 4, 5 และ 11 ตามลำดับ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบที่สำคัญรวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความเข้าใจวิธีการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับจากการลงทุนในบริษัทร่วม - พิจารณาข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม - พิจารณาความสมเหตุสมผลของข้อสมมติฐานและวิธีการที่ผู้บริหารใช้ในการประมาณการ รวมถึงการตรวจสอบหลักฐานสนับสนุนซึ่งแสดงถึงการประมาณการที่ดีที่สุดของฝ่ายบริหาร โดยเฉพาะเรื่องการค้าการดำเนินงานเติบโตของธุรกิจ และกำไรจากการดำเนินงานของบริษัทร่วม - ทดสอบการคำนวณและประเมินความเหมาะสมของผู้บริหารนำมาใช้สำหรับการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับจากการลงทุนในบริษัทร่วม - ประเมินความเหมาะสมของประมาณการของผู้บริหาร โดยการตรวจสอบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงและผลประมาณการของผู้บริหารในปีก่อน - ประเมินความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัทและบริษัทเกี่ยวกับเงินลงทุนในบริษัทร่วม <p>จากวิธีปฏิบัติงานข้างต้นข้าพเจ้าพบว่า การประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุนในบริษัทร่วมของฝ่ายบริหาร รวมถึงข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณการดังกล่าว อยู่ในขอบเขตที่สามารถยอมรับได้</p>

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>การรับรู้รายได้จากการให้บริการ</p> <p>ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีรายได้จากการให้บริการจำนวน 1,466 ล้านบาท และ 1,129 ล้านบาท ในงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท ตามลำดับ</p> <p>ข้าพเจ้าให้ความสำคัญในการตรวจสอบการรับรู้รายได้เนื่องจากเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินและการรับรู้รายได้มีความซับซ้อนในการกำหนดจุดรับรู้รายได้ที่เหมาะสมสำหรับงานบริการของกลุ่มบริษัท</p> <p>กลุ่มบริษัทเปิดเผยเรื่องการรับรู้รายได้ไว้ในหมายเหตุข้อ 4 เรื่องนโยบายการบัญชีสำหรับการรับรู้รายได้ ซึ่งผู้บริหารพิจารณาความเหมาะสมของการรับรู้รายได้ว่าเป็นรายการที่เกิดขึ้นจริงและรับรู้รายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ได้โอนการควบคุมในการบริการ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความเข้าใจ ประเมิน และทดสอบระบบการควบคุมภายในที่สำคัญของวงจรรายได้ของกลุ่มบริษัท โดยสอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และสุ่มเลือกตัวอย่างรายการเพื่อทดสอบระบบการควบคุมภายในที่สำคัญเกี่ยวกับจุดการบันทึกรายได้ที่เหมาะสมตามเงื่อนไขการให้บริการ รวมทั้งทดสอบว่ามีการสอบทานความถูกต้องของรายการและการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ - ทดสอบการรับรู้รายได้ตามหลักการโอนการควบคุม โดยทดสอบการระบุประเภทของสัญญาและภาระที่ต้องปฏิบัติ รวมถึงวิธีการกำหนดราคาและการปันส่วนราคาของรายการให้กับแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติของผู้บริหารของกลุ่มบริษัท โดยการตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินว่าหลักการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทสอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินหรือไม่ - ทดสอบเนื้อหาสาระของรายการ โดยเลือกตัวอย่างรายการรายได้จากการให้บริการที่บันทึกบัญชี เพื่อตรวจสอบว่ากลุ่มบริษัทได้มีการโอนการควบคุมในการบริการให้แก่ลูกค้าแล้ว โดยตรวจเอกสารประกอบการให้บริการที่เกี่ยวข้อง สำหรับรายการที่ได้รับชำระเงินแล้ว ข้าพเจ้าได้ทำการตรวจการรับชำระเงินจากลูกค้าตามใบแจ้งหนี้กับรายการเงินฝากในบัญชีธนาคาร - ทดสอบรายการรายได้ที่เกิดขึ้นในช่วงใกล้วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี โดยกำหนดช่วงเวลาก่อนและหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีตามความเสี่ยงซึ่งประเมินจากเงื่อนไขตามข้อตกลงของบริการ เพื่อประเมินว่ากลุ่มบริษัทบันทึกรายการรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ถูกต้อง

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - ส่องหนังสือยืนยันยอดลูกหนี้การค้า โดยเน้นลูกหนี้รายใหญ่ที่มียอดคงเหลือสูง เพื่อประเมินว่ารายได้ของกลุ่มบริษัทเป็นรายได้ที่ให้บริการจริง และลูกหนี้การค้ามีตัวตน - ทดสอบความเหมาะสมของรายการปรับปรุงในสมุดรายวันและรายการปรับปรุงอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายได้ เพื่อประเมินว่ามีการบันทึกรายการรายได้ที่ผิดปกติหรือไม่ <p>จากวิธีการปฏิบัติงานข้างต้น ข้าพเจ้าพบว่ากลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการสอดคล้องกับนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ</p>

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สมารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญ เมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบบและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความคิดเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความคิดเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปรูปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของบริษัทภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



ไพศาล บุญศิริสุขะพงษ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ทะเบียนเลขที่ 5216

บริษัท แกรนด์ ธอนตัน จำกัด

กรุงเทพมหานคร

24 กุมภาพันธ์ 2569

งบฐานะการเงิน

บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และ-บริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	2568	2567	2568	2567	
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	63,277,575	13,278,616	42,524,095	7,682,329
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้เดบิตอื่น - ลูกค้าทั่วไป	7	133,521,391	129,853,216	82,938,137	69,311,730
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	7, 8	10,177,956	10,916,754	132,935,587	105,718,714
อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือ		7,490,031	8,065,383	5,570,312	6,630,032
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	8	-	-	128,000,000	128,000,000
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
- เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	8	-	-	28,800,000	34,709,478
รายได้ค่าเช่าคลังรับ - บริษัทย่อย	8	-	-	64,130,991	60,617,910
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		12,390,505	12,773,706	9,238,085	9,536,062
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		13,110,610	9,410,627	3,064,013	1,670,354
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		239,968,068	184,296,502	497,199,220	423,876,609
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	9	12,816,068	20,693,653	7,000,000	15,000,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	350,599,843	350,599,843
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	11	42,470,499	64,339,190	74,999,996	74,999,996
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	8	-	-	197,901,000	213,591,522
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	1,613,044,616	1,672,058,666	626,432,260	661,111,393
สินทรัพย์สิทธิการเช่า	13	1,022,087,642	928,554,597	1,018,937,658	920,529,575
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	14	2,606,510	4,310,649	2,102,083	3,712,075
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	15	71,933,257	77,350,104	71,933,257	77,350,104
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	19	4,978,288	-	2,698,438	-
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายรอชดเชย		27,688,608	47,765,624	12,999,566	38,178,333
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		40,364,140	42,675,688	40,328,140	42,621,190
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		2,837,989,628	2,857,748,171	2,405,932,241	2,397,694,031
รวมสินทรัพย์		3,077,957,696	3,042,044,673	2,903,131,461	2,821,570,640

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบฐานะการเงิน

บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	2568	2567	2568	2567	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16	113,781,475	99,331,974	105,000,000	95,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		80,010,796	54,149,948	17,426,546	19,650,136
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	8	32,901,097	27,489,794	33,497,679	31,961,134
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร		4,245,354	2,278,711	4,147,984	501,500
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	13	132,589,843	107,218,494	132,013,140	103,586,746
- เงินกู้ยืมระยะยาว	17	104,619,700	115,220,333	74,139,700	84,740,333
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		58,043,900	65,105,888	33,477,611	46,934,852
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		23,985,863	25,065,484	20,608,283	18,713,111
รวมหนี้สินหมุนเวียน		550,178,028	495,860,626	420,310,943	401,087,812
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	13	867,752,231	770,277,055	866,161,077	767,966,915
เงินกู้ยืมระยะยาว	17	280,788,000	385,302,097	197,901,000	271,935,091
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19	-	12,663,375	-	1,912,226
หนี้เงินตามภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	18	34,505,481	28,532,032	25,560,795	22,561,900
เงินมัดจำรับจากผู้เช่า - บริษัทย่อย	8	-	-	13,440,000	13,440,000
- บริษัทอื่น		10,853,320	8,941,361	10,853,320	8,667,329
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		1,193,899,032	1,205,715,914	1,113,916,192	1,086,483,461
รวมหนี้สิน		1,744,077,060	1,701,576,540	1,534,227,135	1,487,571,273

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบฐานะการเงิน

บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และ-บริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น หุ้นสามัญ มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท				
ทุนจดทะเบียน - 607,202,667 หุ้น	303,601,334	303,601,334	303,601,334	303,601,334
ทุนที่เลิกจำหน่ายและเรียกชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
- 607,202,667 หุ้น	20	303,601,334	303,601,334	303,601,334
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	778,312,113	778,312,113	778,312,113	778,312,113
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	34,481,575	34,481,575	-	-
กำไรสะสม				
- จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	21	24,000,302	22,255,054	24,000,302
- ยังไม่ได้จัดสรร		193,485,312	262,990,577	229,830,866
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท		1,333,880,836	1,340,468,133	1,368,904,326
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,333,880,836	1,340,468,133	1,368,904,326
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,077,957,696	3,042,044,673	2,903,131,461

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	2568	2567	2568	2567	
รายได้จากการบริการ	24, 25	1,466,359,855	1,475,449,481	1,129,111,656	1,107,138,556
ต้นทุนการบริการ	24	(1,181,806,848)	(1,189,796,446)	(886,502,765)	(892,540,444)
กำไรขั้นต้น		284,553,007	285,653,035	242,608,891	214,598,112
รายได้อื่น	25	8,421,045	16,556,566	29,131,908	25,291,469
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		292,974,052	302,209,591	271,740,799	239,889,581
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(49,505,614)	(53,528,342)	(37,879,786)	(44,584,030)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(182,392,619)	(181,257,318)	(149,931,685)	(142,283,370)
กำไรรายการ (ขาดทุน) จากการลงทุนด้านเครดิต	7, 23	(42,214)	12,301,576	(42,214)	12,301,576
รวมค่าใช้จ่าย		(231,940,337)	(222,484,084)	(187,853,667)	(174,565,824)
กำไรจากการดำเนินงาน		61,033,715	79,725,507	83,887,132	65,323,757
ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย	11, 24	(21,868,691)	(3,294,788)	-	-
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		39,165,024	76,430,719	83,887,132	65,323,757
ต้นทุนทางการเงิน	24	(50,946,406)	(64,673,359)	(44,371,353)	(41,461,437)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		(11,781,382)	11,757,360	39,515,779	23,862,320
ผลประโยชน์ภาษีเงินได้ (ภาษีเงินได้)	19, 24	5,173,268	(967,308)	(4,610,820)	615,966
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(6,608,114)	10,790,052	34,904,959	24,478,286
รายการที่ไม่สามารถจัดประเภทใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
การวัดมูลค่าใหม่ของการผูกพันผลประโยชน์หลังออกจากงาน - ลูกจ้างเก่า		20,617	1,343,486	-	489,114
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		20,617	1,343,486	-	489,114
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		(6,587,497)	12,133,538	34,904,959	24,967,400
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		(6,608,114)	13,662,681	34,904,959	24,478,286
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	10	-	(2,872,829)	-	-
		(6,608,114)	10,790,052	34,904,959	24,478,286
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		(6,587,497)	15,006,367	34,904,959	24,967,400
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	10	-	(2,872,829)	-	-
		(6,587,497)	12,133,538	34,904,959	24,967,400
กำไรขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไร (ขาดทุน) (บาทต่อหุ้น)		(0.011)	0.018	0.057	0.040
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		607,202,667	607,202,667	607,202,667	607,202,667

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หมายเหตุ	หน่วยนับ	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท						ส่วนของผู้ถือหุ้น
		ส่วนเกินมูลค่า	ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลง		กำไร(ขาดทุน)สะสม		ส่วนที่เสียดังกล่าว	
			ส่วนเกินมูลค่า	ส่วนเกินมูลค่า	กำไร(ขาดทุน)สะสม	กำไร(ขาดทุน)สะสม		
20	303,601,334	778,312,113	-	21,331,140	188,035,624	1,290,979,558	1,354,084,213	
21	303,601,334	778,312,113	34,481,575	-	-	34,481,575	(28,748,843)	
				1,223,914	(1,223,914)	34,481,575	(28,748,843)	
				1,223,914	(1,223,914)	34,481,575	(28,748,843)	
						13,652,881	16,790,032	
						1,343,486	1,343,486	
						15,036,367	12,335,538	
				22,255,054	201,818,057	1,340,468,133	1,340,468,133	
				22,255,054	201,818,057	1,340,468,133	1,340,468,133	
				1,745,248	(1,745,248)	-	-	
				1,745,248	(1,745,248)	-	-	
				-	(6,608,114)	(6,608,114)	(6,608,114)	
				-	20,617	20,617	20,617	
				-	(6,587,497)	(6,587,497)	(6,587,497)	
				24,003,362	161,495,312	1,333,890,656	1,333,890,656	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	ทุนหรือหุ้น ที่ออกและ รับชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		(หน่วย : บาท)
				สำรอง	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		303,601,330	778,312,113	21,031,140	206,087,360	1,309,031,742
เปลี่ยนแปลงด้วยแสดงสิทธิในหุ้นสามัญ	20	34	191	-	-	225
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	21	-	-	1,223,914	(1,223,914)	-
รายการกับผู้อื่นถือหุ้น		34	191	1,223,914	(1,223,914)	225
กำไรสุทธิสำหรับปี		-	-	-	24,478,286	24,478,286
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	469,114	469,114
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	24,967,460	24,967,460
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		303,601,334	778,312,113	22,255,054	229,830,866	1,333,999,367
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		303,601,334	778,312,113	22,255,054	229,830,866	1,333,999,367
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	21	-	-	1,745,248	(1,745,248)	-
รายการกับผู้อื่นถือหุ้น		-	-	1,745,248	(1,745,248)	-
กำไรสุทธิสำหรับปี		-	-	-	34,904,959	34,904,959
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	34,904,959	34,904,959
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		303,601,334	778,312,113	24,000,302	262,990,577	1,368,904,326

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(11,781,382)	11,757,360	39,815,779	23,862,320
ปรับปรุงกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	256,397,431	260,465,532	221,308,030	223,147,730
กำไร (ขาดทุน) จากการขายสินทรัพย์	(819,981)	77,489	(819,981)	10,210
(กำไร) รายการค่าเผื่อผลขาดทุน) ส่วนเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	42,214	(12,301,576)	42,214	(12,301,576)
ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทย่อยตามวิธีส่วนได้เสีย	11 21,868,691	3,294,788	-	-
ขาดทุนจากการคืนทุนของบริษัทร่วม	-	515,137	-	515,137
กำไรรายการค่าเผื่อการจ่ายค่าของสินทรัพย์	-	(4,030,398)	-	(4,030,398)
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายที่ไม่ได้รับคืน	1,438,265	684,830	1,438,265	684,830
ค่าใช้จ่ายการผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	6,300,129	3,771,563	3,325,575	2,761,664
योग: เบื้อง่าย	50,946,406	64,673,359	44,371,353	41,461,437
เงินสดรับจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	324,391,773	328,908,084	309,181,243	276,111,354
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น):				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - ลูกหนี้ทั่วไป	(3,668,175)	15,435,334	(13,626,407)	7,447,185
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	696,584	35,200,903	(27,239,087)	(2,475,500)
อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือ	670,022	(819,056)	1,154,388	16,268
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	383,201	415,283	299,977	603,175
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(3,699,783)	(1,351,880)	(1,393,659)	1,656,090
รายได้ค่าเช่าค้างรับ - บริษัทย่อย	-	-	(3,513,081)	(4,461,580)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,311,548	184,952	2,293,050	203,450
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง):				
เจ้าหนี้การค้า	25,860,848	(31,872,394)	(2,223,590)	(23,783,705)
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	5,411,303	(4,536,977)	1,536,545	(1,434,304)
เจ้าหนี้ต่อสินทรัพย์	(2,278,711)	(2,425,211)	(501,500)	(314,959)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(6,042,636)	(15,690,703)	(13,182,800)	(11,359,968)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(1,079,621)	8,467,291	1,895,174	7,212,574
เงินมัดจำจากผู้เช่า - บริษัทอื่น	1,911,959	(1,419,573)	2,185,991	(1,419,572)
จ่ายประโยชน์พนักงานจ่าย	18 (326,680)	(645,524)	(326,680)	(645,524)
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	344,571,632	329,850,529	256,519,558	247,354,982
จ่ายดอกเบี้ย	(51,995,759)	(51,460,245)	(44,645,787)	(35,720,964)
รับคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	36,740,068	17,501,635	36,740,068	8,926,407
จ่ายภาษีเงินได้	(35,508,554)	(21,823,674)	(22,221,050)	(22,546,727)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	293,807,387	274,068,245	226,392,789	198,013,698

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีต่อจำกัดในการใช้เพิ่มขึ้น	7,877,585	(13,000,000)	8,000,000	(13,000,000)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น	-	-	-	(41,000,000)
เงินสดจ่ายสำหรับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	(25,749,843)	-	(25,749,843)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์	820,000	-	820,000	-
เงินสดรับจากการคืนเงินทุนในรัฐวิสาหกิจ	-	5,023,381	-	5,023,381
ซื้อสินทรัพย์ถาวร	(13,390,395)	(35,924,203)	(12,693,254)	(25,550,136)
ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	(217,020)	-	(185,700)	-
จ่ายสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,000,000)	(1,000,000)	(1,000,000)	(1,000,000)
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	-	(252,801,000)
รับชำระเงินให้กู้ยืมระยะยาวจากรัฐวิสาหกิจ	8	-	21,600,000	4,500,000
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(5,909,830)	(70,650,665)	16,541,046	(349,577,598)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	14,449,501	38,381,948	10,000,000	45,000,000
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	(30,000,000)	-	-
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าและหนี้สินตามสัญญาเช่ากลับคืน	(137,231,375)	(185,438,598)	(133,457,345)	(175,074,107)
รับเงินกู้ยืมระยะยาวจากการขายและเช่ากลับคืน	-	24,000,000	-	24,000,000
รับเงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	255,801,000
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	17	(115,114,724)	(84,634,724)	(72,747,464)
เงินสดรับจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ	-	225	-	225
เงินสดสุทธิ (ใช้ไป) ใน) ได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(237,896,598)	(278,323,889)	(208,092,069)	76,979,654
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง)	50,000,959	(74,906,309)	34,841,766	(74,584,246)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	13,276,616	88,182,925	7,682,329	82,266,575
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	63,277,575	13,276,616	42,524,095	7,682,329
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
1. เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์และหนี้สินสัญญาเช่าทางการเงิน	4,147,984	2,278,711	4,147,984	501,500
2. รัฐวิสาหกิจสิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า	269,728,264	5,545,545	269,728,264	2,625,375
3. การปรับลดสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า	(9,650,363)	-	(9,650,363)	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด จัดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นนิติบุคคลประเภท บริษัท จำกัด เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2551 โดยได้เปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2560 หุ่นของบริษัทได้รับอนุมัติให้มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2562 บริษัทมีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 51/1 หมู่ที่ 3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการท่าเทียบเรือพาณิชย์ชายฝั่ง ให้บริการที่ปรึกษาเกี่ยวกับท่าเทียบเรือชายฝั่ง บริการเรือลากจูง การขนส่งจากท่าเรือ การขนส่งและขนถ่ายสินค้าทางบก และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจทางเรือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ดังนี้

	ร้อยละ	
	2568	2567
บริษัท รัตน โฮลดิ้ง จำกัด	34.56	34.56
ครอบครัว คุรุจิตร	18.94	18.93

2. เกณฑ์ในการจัดทางการเงิน

2.1 เกณฑ์การถือปฏิบัติ

กลุ่มบริษัทจัดทางการเงินนี้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยจัดทำเป็นภาษาไทย การแปลงงบการเงินฉบับนี้เป็นภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับงบการเงินภาษาไทย

งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทได้ถูกจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นเป็นการเฉพาะ

ในการจัดทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินนั้น ผู้บริหารต้องใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและใช้ดุลยพินิจในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทไปถือปฏิบัติ การเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร สำหรับข้อมูลที่มีความซับซ้อน หรือข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญในงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท ได้มีการเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 5

2.2 เกณฑ์ในการจัดหางบการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้ประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่บริษัทมีอำนาจควบคุม ดังต่อไปนี้

บริษัทย่อย	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)		ลักษณะธุรกิจ
	2568	2567	
บริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด	99.99	99.99	ให้บริการเช่าเทียบเรือพาณิชย์และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจทางเรือ
บริษัท บางกอก คยเนทเนอร์ เดโป เซอร์วิส จำกัด	99.99	99.99	ให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาตู้คอนเทนเนอร์
บริษัท บางกอก ทรัคกิ้ง เซอร์วิส จำกัด	99.99	99.99	ให้บริการขนส่งทางบก

รายการและยอดคงเหลือทั้งหมดระหว่างกลุ่มบริษัทซึ่งรวมถึงรายการกำไรและขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นของรายการระหว่างกันในกลุ่มบริษัทได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว หากผลขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นในสินทรัพย์ที่มีการซื้อขายระหว่างกันมีการกลับรายการในการจัดหางบการเงินรวม สินทรัพย์ดังกล่าวจะถูกทดสอบการด้อยค่าในภาพรวมของกลุ่มบริษัท จำนวนเงินที่รายงานในงบการเงินของบริษัทย่อยจะถูกปรับปรุงเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท

กำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทย่อยที่ซื้อและขายในระหว่างปีจะรับรู้ นับจากวันที่มีการซื้อและหยุดรับรู้ตั้งแต่วันที่มีการขาย (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทจัดสรรกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของบริษัทย่อยตามสัดส่วนของความเป็นเจ้าของของบริษัทและส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลง

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 กลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 และเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท โดยการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

การรับรู้รายได้

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการแล้ว ด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับ ที่ไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สามและภาษีมูลค่าเพิ่ม หลังจากหักด้วยส่วนลดการค้า และส่วนลดตามปริมาณ โดยพิจารณาจังหวะเวลาในการส่งมอบการควบคุม เพื่อประเมินว่าจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง หรือ รับรู้ตามช่วงเวลา

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ดอกเบี้ยรับ รับรู้ตามเกณฑ์คงค้างตามช่วงเวลา

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์ และหนี้สินที่เป็นตัวเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในรายงาน แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น ถ้าไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่า จะถูกบันทึกในงบกำไรขาดทุน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดในมือและเงินฝากธนาคารทุกประเภทที่มีสภาพคล่องสูง (ซึ่งไม่มีข้อจำกัดในการใช้) และพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดที่แน่นอนเมื่อครบกำหนด ซึ่งมีความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าน้อย

เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ แสดงไว้ภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้ เมื่อมีสิทธิที่ได้รับจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไข หากกลุ่มบริษัทได้รับเงินจากลูกหนี้ก่อนที่จะมีสิทธิได้รับจำนวนเงินของสิ่งตอบแทน จำนวนที่ได้รับนั้นจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา แสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้ และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทจัดกลุ่มลูกหนี้ตามจำนวนวันที่เกินกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระหนี้และข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตซึ่งมีการปรับเพื่อสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจที่มีผลต่อความสามารถของลูกหนี้ในการชำระหนี้ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

เครื่องมือทางการเงิน

การรับรู้รายการและการตัดรายการ

สินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงิน จะถูกรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงินนั้น

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือ เมื่อกลุ่มบริษัทโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินแล้ว

หนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น

การจัดประเภทและการวัดมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีวัดมูลค่าด้วย (1) วัลราคาทุนตัดจำหน่าย (2) วิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) หรือ (3) มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL) ตามเกณฑ์ทั้งสองข้อดังต่อไปนี้

- ก. แผนการดำเนินธุรกิจ (Business model) ของกลุ่มบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และ
- ข. ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงิน จะถูกรับรู้รายการเริ่มแรกด้วย (ที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน) มูลค่ายุติธรรมบวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์ทางการเงินนั้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL) กลุ่มบริษัทจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ทางการเงิน จะถูกแสดงเป็นต้นทุนทางการเงิน รายได้ทางการเงิน หรือรายการทางการเงินอื่น ยกเว้นค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้า ซึ่งแสดงเป็นรายการแยกต่างหาก

การวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ก. เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามแผนการดำเนินธุรกิจเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- ข. ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยในวันที่ระบุไว้เท่านั้น (SPPI)

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวจะถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และต้องมีการประเมินการด้อยค่าโดยบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเป็นรายการแยกต่างหาก

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL)

สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ถือครองเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาหรือเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเพื่อขาย ต้องถูกวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว รวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุน ซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)

สินทรัพย์ทางการเงินต้องถูกวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อเข้าเงื่อนไขทั้งสองข้อดังต่อไปนี้

- ก. กลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขาย และ
- ข. ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้น และดอกเบี้ยในวันที่กำหนดไว้

กำไรหรือขาดทุนที่ได้มีการบันทึกอยู่ในงบกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (OCI) จะถูกจัดประเภทใหม่ เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทประเมินข้อมูลคาดการณ์อนาคตประกอบการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ถ้ามีวิธีการประเมินการด้อยค่าที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับความเป็นสาระสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต

การจัดประเภทและการวัดมูลค่าเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจะจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้ออก เป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาจากภาวะผูกพันตามสัญญาที่ต้องส่งมอบสินทรัพย์ทางการเงินให้กับบุคคลหรือกิจการอื่น

หนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท หมายรวมถึงเงินกู้ยืม เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่น

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมและปรับปรุงด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกหนี้สินทางการเงินนั้น

การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงิน จะถูกวัดมูลค่าภายหลังด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย โดยคำนวณดอกเบี้ยจ่ายที่เกี่ยวข้องตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และจะถูกบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน ยกเว้น หนี้สินอนุพันธ์ที่จะวัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL)

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย แสดงในงบการเงินเฉพาะของบริษัทตามวิธีราคาทุน บริษัทย่อยดังกล่าวอยู่ภายใต้การควบคุมและบริหารจัดการของบริษัท กรณีที่มีข้อบ่งชี้ว่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยเกิดการด้อยค่า บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในงบกำไรขาดทุน

เงินลงทุนในบริษัทร่วม

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่กลุ่มบริษัทมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญแต่ไม่ถึงกับมีอำนาจควบคุมหรือมีการควบคุมร่วมเงินลงทุนในบริษัทร่วมรับรู้โดยใช้วิธีส่วนได้เสียในการแสดงในงบการเงินรวม

ในงบการเงินเฉพาะบริษัท เงินลงทุนในบริษัทร่วมบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจะถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายเมื่อมูลค่าตามบัญชีที่จะได้รับส่วนใหญ่มาจากการขาย และการขายนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน นั้นจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนที่ต่ำกว่า ระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมหักด้วยต้นทุนในการขาย

กลุ่มบริษัทต้องรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับการปรับลดมูลค่าของสินทรัพย์เพื่อให้เท่ากับมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย ถ้าโรจากการเพิ่มขึ้นในมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์จะถูกรับรู้ได้ไม่เกินผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสมที่เคยรับรู้

กลุ่มบริษัทจะไม่คิดค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย

บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือบริษัทที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกควบคุมโดยกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นทางการสำคัญกับกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและกำหนดทิศทางทางการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ราคาทุนคำนวณจากราคาซื้อสินทรัพย์ ทั้งที่เป็นเงินสดและจำนวนเทียบเท่าเงินสด รวมทั้งดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่เกี่ยวข้องในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานะที่หรือสภาพที่พร้อมที่จะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์

กลุ่มบริษัทคิดค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยพิจารณาแต่ละส่วนแยกต่างหากจากกัน เมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญและมีอายุการใช้งานต่างกัน อายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์มีดังนี้

สถานคอนกรีตสำหรับให้บริการ	10 – 20 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุง	5 – 8 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	3 – 5 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 – 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
ครุภัณฑ์	10 – 25 ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

รายการเกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุ หรือการปรับปรุง ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

กรณีมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ กลุ่มบริษัทจะบันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยราคาทุน ซึ่งรวมถึงต้นทุนในการทำการขายและแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี กลุ่มบริษัทไม่มีคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน

ณ วันสิ้นปี กลุ่มบริษัทจะประเมินว่ามีข้อบ่งชี้ของสินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าหรือไม่ หากมีข้อบ่งชี้ว่ามีการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน กลุ่มบริษัทจะปรับปรุงลดมูลค่าของสินทรัพย์นั้นลดลงให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุน มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึงราคาขายสุทธิหรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า

สัญญาเช่า – กรณีที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญาเช่านั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าโดยใช้ราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ปรับปรุงด้วยการจ่ายชำระใดๆ ตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผล ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใดๆ ที่เกิดขึ้นและประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใดๆ

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า หากอัตรานั้นสามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ กลุ่มบริษัทจะใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทแทน

ค่าเช่าที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระคงที่ รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา
- การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อนั้น โดยราคาดังกล่าวเป็นค่าเช่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระในระหว่างการต่อสัญญาตามสิทธิเลือกซื้อ และ
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลว่ากลุ่มบริษัทจะยกเลิกสัญญาเช่า

ในการใช้วิธีราคาทุน กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ กลุ่มบริษัทจะตัดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้วิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า แล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน อย่างไรก็ตาม หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า หรือหากราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อ กลุ่มบริษัทต้องคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้จากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ถือตามอายุการใช้ประโยชน์ของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

หนี้สินตามสัญญาเช่าต้องมีการวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระในอนาคต ซึ่งอาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงดังต่อไปนี้

- การเปลี่ยนแปลงดัชนีหรืออัตราที่ใช้ในการกำหนดการจ่ายชำระเหล่านั้น
- การเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- กลุ่มบริษัทเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิการต่อสัญญา และสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

เมื่อหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถูกรวบรวมมูลค่าใหม่เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทต้องรับรู้จำนวนเงินของการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ โดยการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ อย่างไรก็ตาม ถ้ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้มีมูลค่าลดลงจนเป็นศูนย์แล้ว และมีการลดลงเพิ่มเติมจากการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทต้องรับรู้จำนวนคงเหลือของการวัดมูลค่าใหม่ในกำไรหรือขาดทุน

สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ

กลุ่มบริษัทเลือกที่จะไม่รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น ซึ่งเป็นสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ กลุ่มบริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แสดงตามราคาหุ้นหักค่าตัดจำหน่ายสะสม ค่าตัดจำหน่ายของโปรแกรมคอมพิวเตอร์คำนวณจากราคาหุ้นของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์เป็นเวลา 10 ปี

การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์อย่างสม่ำเสมอ หากมีข้อบ่งชี้ว่ามีการด้อยค่าในสินทรัพย์ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับของสินทรัพย์ หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ กลุ่มบริษัทจะปรับปรุงมูลค่าของสินทรัพย์นั้นลดลงให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุน มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับของสินทรัพย์ หมายถึงราคาขายสุทธิหรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี ซึ่งแตกต่างจากกำไรขาดทุนที่ปรากฏในงบการเงิน คุณด้วยอัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และรวมรายการการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่บันทึกไว้ในบัญชี จำนวนจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน และจำนวนที่ใช้ทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถนำมาหักกลบกันได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน หรือเมื่อกลุ่มบริษัทมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีเงินได้ในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการตามเกณฑ์ดังกล่าว

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

กลุ่มบริษัทและพนักงานของบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

กลุ่มบริษัทมีภาระต้องจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานโดยการเกษียณอายุ

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานคำนวณโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

กำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน (Gain (loss) on remeasurement of retirement benefit obligation) ในการคำนวณผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ส่วนงานดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรง รวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ชำระแล้วและมีอยู่ในระหว่างปี โดยถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลจ่าย บันทึกในงบการเงินในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล

ประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่าย และสินทรัพย์ที่อาจจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่ายไว้ในงบการเงิน เมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือเป็นภาระผูกพันที่ค่อนข้างแน่นอนที่มีผลสืบเนื่องจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งอาจทำให้กลุ่มบริษัทต้องชำระหรือชดใช้ตามภาระผูกพันนั้น และจำนวนที่ต้องชดใช้ดังกล่าวสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล สินทรัพย์ที่อาจจะเกิดขึ้นจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก เมื่อมีปัจจัยสนับสนุนว่าจะได้รับคืนแน่นอน

5. ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารต้องใช้การประมาณการและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ หนี้สิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากจำนวนที่ได้ประมาณการไว้

ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ มีดังนี้

5.1 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า โดยประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และพิจารณาความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกัน อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระของลูกหนี้ในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีต ปัจจัยภายนอก รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อจ่ายชำระหนี้ของลูกหนี้

5.2 ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

กลุ่มบริษัทพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลาสั้น ซึ่งความมีสาระสำคัญและระยะเวลานั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

5.3 อาคารและอุปกรณ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ฝ่ายบริหารเป็นผู้พิจารณาอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของทรัพย์สิน และมูลค่าซากของอาคารและอุปกรณ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของกลุ่มบริษัท โดยจะทบทวนค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเมื่ออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณและมูลค่าซากมีความแตกต่างไปจากที่เคยกะประมาณเอาไว้ในงวดก่อน หรือเมื่อมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานอีกต่อไป

5.4 ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวลดลงอย่างมีนัยสำคัญ หรือเป็นระยะเวลานาน ซึ่งความมีนัยสำคัญและระยะเวลาว่านานหรือไม่นั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

5.5 ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน คิดประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งข้อสมมติฐานในการพิจารณาประมาณการดังกล่าวประกอบด้วย อัตราคิดลด จำนวนเงินเดือนที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นในอนาคต อัตราภาวะและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ อย่างไรก็ตาม ผลประโยชน์หลังการเลิกจ้างงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณการไว้

5.6 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี รับรู้โดยการประมาณการจากความสามารถในการทำกำไรทางภาษีในอนาคตของกลุ่มบริษัทที่นำมาหักกับผลแตกต่างชั่วคราวที่สามารถใช้ประโยชน์ได้ นอกจากนี้ ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลกระทบของกฎหมายหรือข้อจำกัดทางด้านเศรษฐกิจหรือความไม่แน่นอนของกฎหมายภาษี

5.7 สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทกำหนดอายุสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญาเช่านั้นมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ระยะเวลาการเช่าจะถูกขยายหรือถูกยกเลิก โดยกลุ่มบริษัทพิจารณาจากข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจเชิงเศรษฐศาสตร์สำหรับผู้เช่า ในการเลือกหรือไม่เลือกใช้สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทจะปรับปรุงอายุสัญญา เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า ซึ่งอาจเกิดจากการใช้หรือไม่ใช้สิทธิบอกเลิก หรือเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันในการใช้ การประเมินความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อประเมินอายุสัญญาเช่าภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท

การกำหนดอัตราการคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของการเช่า โดยใช้ข้อมูลในการจัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามของแต่ละกิจการที่เป็นผู้เช่าและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันทางการเงินของการเช่าหากเป็นไปได้

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	223,486	224,544	136,260	128,172
เงินฝากธนาคาร - บัญชีกระแสรายวัน	14,229,240	6,640,330	13,454,555	3,938,521
เงินฝากธนาคาร - บัญชีออมทรัพย์	48,824,849	6,411,742	28,933,280	3,615,636
รวม	<u>63,277,575</u>	<u>13,276,616</u>	<u>42,524,095</u>	<u>7,682,329</u>

เงินฝากออมทรัพย์ มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ตามอัตราที่ธนาคารกำหนด

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ลูกค้าทั่วไป	133,521,391	129,853,216	82,938,137	69,311,730
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	13,342,304	14,038,889	136,099,935	108,840,849
รวม	<u>146,863,695</u>	<u>143,892,105</u>	<u>219,038,072</u>	<u>178,152,579</u>
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	<u>(3,164,348)</u>	<u>(3,122,135)</u>	<u>(3,164,348)</u>	<u>(3,122,135)</u>
สุทธิ	<u>143,699,347</u>	<u>140,769,970</u>	<u>215,873,724</u>	<u>175,030,444</u>

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น – ลูกค้าทั่วไป</u>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	74,501,207	82,981,824	46,749,039	44,373,763
เกินกำหนดชำระ				
0 – 90 วัน	52,147,246	38,222,690	35,083,788	24,323,498
91 – 180 วัน	868,761	2,748,503	417	588,761
181 – 365 วัน	623,443	229,522	9,554	25,708
365 วันขึ้นไป	5,380,734	5,670,677	1,095,339	-
รวม	<u>133,521,391</u>	<u>129,853,216</u>	<u>82,938,137</u>	<u>69,311,730</u>
<u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น – บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	10,001,428	10,763,360	15,823,195	18,868,388
เกินกำหนดชำระ				
0 – 90 วัน	248,595	361,964	22,795,414	28,032,790
91 – 180 วัน	221,269	157,282	18,007,364	22,641,555
181 – 365 วัน	383,662	312,855	42,173,560	36,854,688
365 วันขึ้นไป	2,487,350	2,443,428	37,300,402	2,443,428
รวม	<u>13,342,304</u>	<u>14,038,889</u>	<u>136,099,935</u>	<u>108,840,849</u>
<u>หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</u>	<u>(3,164,348)</u>	<u>(3,122,135)</u>	<u>(3,164,348)</u>	<u>(3,122,135)</u>
สุทธิ	<u>10,177,956</u>	<u>10,916,754</u>	<u>132,935,587</u>	<u>105,718,714</u>
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	<u>143,699,347</u>	<u>140,769,970</u>	<u>215,873,724</u>	<u>175,030,444</u>

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของกลุ่มบริษัท มีระยะเวลา 30 – 60 วัน

รายการเคลื่อนไหวของค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังต่อไปนี้

	(หน่วย: บาท)
	งบการเงินรวม และเฉพาะบริษัท
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	3,122,135
บวก ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	624,000
หัก กลับรายการค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(581,787)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	<u>3,164,348</u>

8. รายการบัญชีกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ ต้นทุนและค่าใช้จ่ายของบริษัทส่วนหนึ่งเกิดจากรายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งบริษัทเหล่านี้เกี่ยวข้องกันโดยการมีผู้ถือหุ้น และ/หรือ กรรมการร่วมกัน รายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญที่รวมไว้ในงบการเงิน ใช้ราคาตามปกติธุรกิจโดยถือตามราคาตลาดทั่วไป หรือเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกันได้ หากรายการที่เกิดขึ้นไม่มีราคาตลาด

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารสำคัญและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ชื่อบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท บางกอก บาร์จ เซอร์วิส จำกัด	บริษัทร่วม
บริษัท บางกอก โลจิสติกส์ พาร์ค จำกัด	บริษัทร่วม
บริษัท สหไทย สติลไฟฟ์ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สหไทย พรอพเพอร์ตี้ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
ผู้บริหารสำคัญ	กรรมการและผู้บริหาร

รายการระหว่างบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

นโยบาย	การกำหนดราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
		2568	2567	2568	2567
บริษัทที่เกี่ยวข้อง					
รายได้จากการบริการ	ตามราคาตลาด	249,226,510	233,357,074	240,209,728	229,000,495
รายได้อื่น	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน	140,255	911,200	140,255	911,200
ต้นทุนการบริการ	ตามราคาตลาด	486,413	698,314	7,500	45,000
ค่าเช่าพื้นที่	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน	4,800,000	4,200,000	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน	315,000	-	315,000	-
ข้อสันนิษฐาน	ตามราคาตลาด	191,885	134,281	191,885	116,421
ดอกเบี้ยจ่าย	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน	-	271,233	-	-
บริษัทย่อย					
รายได้จากการบริการ	ตามราคาตลาด	-	-	80,623,934	86,951,762
รายได้ค่าเช่าช่วง	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน	-	-	21,401,721	21,401,581
รายได้อื่น	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน	-	-	23,480,011	9,749,695
ต้นทุนการบริการ	ตามราคาตลาด	-	-	8,601,853	14,786,599
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน	-	-	-	540
บริษัทร่วม					
รายได้จากการบริการ	ตามราคาตลาด	394,660	1,957,420	394,660	1,947,120
รายได้อื่น	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน	879,482	1,207,491	879,482	1,207,491
ต้นทุนการบริการ	ตามราคาตลาด	255,489,589	238,738,330	255,489,589	238,738,330
คำตอบแทนผู้บริหารสำคัญ					
ผลประโยชน์ปัจจุบันของพนักงาน		29,993,225	31,516,949	29,993,225	31,516,949
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน		738,048	584,167	738,048	584,167
รวม		<u>30,731,273</u>	<u>32,101,116</u>	<u>30,731,273</u>	<u>32,101,116</u>

ยอดคงเหลือระหว่างบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	123,280,625	95,670,277
บริษัทร่วม	3,398,087	3,202,862	3,398,087	3,192,560
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	9,944,217	10,836,027	9,421,223	9,978,012
รวม	13,342,304	14,038,889	136,099,935	108,840,849
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,164,348)	(3,122,135)	(3,164,348)	(3,122,135)
สุทธิ	10,177,956	10,916,754	132,935,587	105,718,714
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทย่อย	-	-	128,000,000	128,000,000
บริษัทร่วม	16,060,800	18,480,000	16,060,800	18,480,000
รวม	16,060,800	18,480,000	144,060,800	146,480,000
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(16,060,800)	(18,480,000)	(16,060,800)	(18,480,000)
สุทธิ	-	-	128,000,000	128,000,000
เงินให้กู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี				
บริษัทย่อย	-	-	28,800,000	34,709,478
เงินให้กู้ยืมระยะยาว				
บริษัทย่อย	-	-	197,901,000	213,591,522
รายได้ค่าเช่าคลังรับ				
บริษัทย่อย	-	-	64,130,991	60,617,910

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
<u>เจ้าหนี้อื่น – บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทย่อย	-	-	1,466,781	4,513,563
บริษัทร่วม	31,682,193	27,132,571	31,682,193	27,132,571
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	1,218,904	357,223	348,705	315,000
รวม	<u>32,901,097</u>	<u>27,489,794</u>	<u>33,497,679</u>	<u>31,961,134</u>
<u>เงินมัดจำรับจากผู้เช่า</u>				
บริษัทย่อย	-	-	13,440,000	13,440,000
<u>หนี้สินตามภาระผูกพันผลประโยชน์</u>				
<u>พนักงาน</u>				
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน				
- ผู้บริหารคนสำคัญ	4,066,781	3,328,733	4,066,781	3,328,733

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีเงินมัดจำรับจากบริษัทย่อย จำนวน 13.44 ล้านบาท สำหรับการเช่าพื้นที่ท่าเรือเป็นระยะเวลา 30 ปี สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2588

รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	1 มกราคม 2568	งบการเงินเฉพาะบริษัท		31 ธันวาคม 2568
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	<u>248,301,000</u>	<u>-</u>	<u>(21,600,000)</u>	<u>226,701,000</u>

เงินให้กู้ยืมระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

อัตราดอกเบี้ย ต่อปี (ร้อยละ)	เงื่อนไขการชำระคืน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท			
		2568	2567	2568	2567		
(หน่วย: บาท)							
เงินให้กู้ยืมระยะยาว							
บริษัทย่อย	5.50	เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่ บริษัทย่อยเป็นเงินให้กู้ ในรูปแบบตั๋วสัญญาใช้ เงิน และมีกำหนดชำระ คืนตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2567 ถึง 31 กรกฎาคม 2573		-	-	226,701,000	248,301,000

9. เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ของกลุ่มบริษัทที่มีข้อจำกัดการใช้ เนื่องจากเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันกับธนาคารพาณิชย์ เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมและการออกหนังสือค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาของกลุ่มบริษัท (หมายเหตุข้อ 16)

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินลงทุนในบริษัทย่อยมีดังนี้

บริษัท	ประเภทกิจการ	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนการถือหุ้น		ราคาทุน	
		2568	2567	(ร้อยละ)		2568	2567
บริษัท บางกอก เาาร์จ เทอร์มินอล จำกัด	ให้บริการท่าเทียบเรือพาณิชย์ และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับ ธุรกิจทางเรือ	235.00	235.00	99.99	99.99	145.60	145.60
บริษัท บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส จำกัด	ให้บริการซ่อมแซม และ บำรุงรักษาตู้คอนเทนเนอร์	200.00	200.00	99.99	99.99	200.00	200.00
บริษัท บางกอก ทริคกิ้ง เซอร์วิส จำกัด	ให้บริการขนส่งทางบก	5.00	5.00	99.99	99.99	5.00	5.00
รวม						350.60	350.60

สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัทย่อย ก่อนการตัดรายการระหว่างกัน มีดังนี้

	บริษัท บางกอก บارج เทอร์มินอล จำกัด	บริษัท บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป้ เทอร์มิส จำกัด	บริษัท บางกอก พาร์ค เทอร์มิส จำกัด	บริษัท บางกอก พาร์ค เทอร์มิส จำกัด	(หน่วย : บาท)
	2568	2567	2568	2567	2567
รวมรายได้	133,027,526	174,073,179	129,751,605	123,275,171	196,660,393
รวมค่าใช้จ่าย	(171,734,940)	(199,814,507)	(112,628,417)	(111,043,985)	(198,432,709)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(38,707,414)	(25,741,328)	17,122,188	12,231,186	(1,772,316)
กำไรจากงานมีดเสริมอื่น	-	1,140,597	20,633	(286,225)	-
รวมกำไรขาดทุนมีดเสริมสำหรับปี	(38,707,414)	(24,600,731)	17,142,821	11,944,961	(731,699)
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	-	(2,872,829)	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียน	18,596,826	23,776,155	17,027,656	18,177,455	69,222,938
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	769,981,020	798,207,912	519,669,147	530,401,764	18,358,734
หนี้สินหมุนเวียน	(285,201,226)	(234,149,837)	(85,451,131)	(82,442,592)	(64,885,560)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(437,900,586)	(483,650,781)	(202,215,896)	(234,249,655)	(1,957,127)
สินทรัพย์สุทธิ	65,476,034	104,183,449	249,029,776	231,886,972	20,738,985
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	22,558,504	67,176,056	26,742,411	32,992,504	30,727,583
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(5,610,628)	(20,231,528)	(156,418)	(694,193)	(15,220,831)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(16,935,306)	(47,486,153)	(26,946,122)	(31,437,462)	-
กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	12,570	(541,625)	(360,129)	860,849	15,506,752
					(641,286)

11. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทร่วมมีดังนี้

บริษัท	ประเภทกิจการ	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)		งบการเงินรวม (วิธีส่วนได้เสีย)		(หน่วย : ล้านบาท) งบการเงิน เฉพาะบริษัท (วิธีควบคุม)	
		2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
		บริษัท บางกอก เกร็จ เซอร์วิส จำกัด	บริหารจัดการงานเรือ ภายในประเทศ	30.00	30.00	40.00	40.00	-	-
บริษัท บางกอก โลจิสติกส์ พาร์ค จำกัด	บริหารจัดการ คลังสินค้า	300.00	300.00	25.00	25.00	42.47	64.34	74.99	74.99
รวม						42.47	64.34	86.99	86.99
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน						-	-	(12.00)	(12.00)
สุทธิ						42.47	64.34	74.99	74.99

รายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในบริษัทร่วมในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท) งบการเงินรวม (วิธีส่วนได้เสีย)	
	2568	2567
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	64,339,190	73,172,496
หัก ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วม	(21,868,691)	(3,294,788)
หัก คืนทุนจากบริษัทร่วม	-	(5,023,381)
หัก ขาดทุนจากการคืนทุนของเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	(515,137)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	42,470,499	64,339,190

การกระทุบยอดข้อมูลทางการเงินตามบัญชีของส่วนได้เสียของบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญที่รัฐผู้ลงทุนการเงินรวม มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	31 ธันวาคม 2568		
	บริษัท บางกอก บارج เซอร์วิส จำกัด	บริษัท บางกอก โอลิมปิกส์ พาร์ต จำกัด	รวม
สินทรัพย์สุทธิ	(31,209,223)	169,881,998	138,672,775
สัดส่วนการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท (ร้อยละ)	40.00	25.00	-
สินทรัพย์สุทธิตามสัดส่วนของบริษัท	(12,483,689)	42,470,499	29,986,810

(หน่วย : บาท)

	31 ธันวาคม 2567		
	บริษัท บางกอก บارج เซอร์วิส จำกัด	บริษัท บางกอก โอลิมปิกส์ พาร์ต จำกัด	รวม
สินทรัพย์สุทธิ	(44,983,369)	257,356,759	212,373,390
สัดส่วนการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท (ร้อยละ)	40.00	25.00	-
สินทรัพย์สุทธิตามสัดส่วนของบริษัท	(17,993,348)	64,339,190	46,345,842

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญของบริษัทร่วม สรุปได้ดังนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				(หน่วย : บาท)
	สิ้นทรัพย์หมุนเวียน	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	หนี้สินหมุนเวียน	หนี้สินไม่หมุนเวียน	
	2568	2567	2568	2567	2568
บริษัท บางกอก บางกอก เอร์วิค จำกัด	94,413,124	104,980,322	808,300	777,630	126,324,624
บริษัท บางกอก โลจิสติกส์ พาร์ต จำกัด	7,362,299	7,153,227	767,832,402	627,200,007	86,889,237
รวม	101,775,423	112,133,549	768,640,702	627,977,637	213,213,861
					238,420,497
					518,529,475
					289,317,280

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				(หน่วย : บาท)
	รายได้	กำไร (ขาดทุน)	กำไร	กำไรขาดทุนเน็ตเดริวอ์	
	2568	2567	2568	2567	2568
บริษัท บางกอก บางกอก เอร์วิค จำกัด	407,827,424	405,928,042	13,774,146	5,575,904	-
บริษัท บางกอก โลจิสติกส์ พาร์ต จำกัด	24,658,997	1,338,856	(97,603,639)	(15,011,290)	-
รวม	432,486,421	407,266,898	(83,829,493)	(9,435,386)	-

12. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

	งบการเงินรวม										(หน่วย : บาท)	
	ที่ดิน และ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	สถานที่ ให้บริการ	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องมือและ อุปกรณ์	เครื่องจักรและ ยานพาหนะ	ส่วน ค่าเช่า	งาน ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม	ส่วน ค่าเช่า	งาน ระหว่าง ก่อสร้าง		รวม
ราคาทุน												
1 มกราคม 2567	841,736,818	549,234,678	382,764,820	82,333,084	31,551,058	581,326,878	18,517,375	2,553,487,278				
เพิ่มขึ้น	-	28,000	60,500	1,319,688	4,103,000	-	23,180,311	32,076,399				
จำหน่าย	-	-	-	(131,200)	(3,986,193)	-	(67,279)	(4,184,672)				
โอนเข้า / (โอนออก)	-	8,571,868	23,403,604	281,134	189,619	2,897,173	(35,493,398)	(150,000)				
รับโอนจากสินทรัพย์ที่ถือไว้เผื่อภัย	-	-	-	-	-	14,452,690	-	14,452,690				
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	3,620,099	91,775,428	-	95,395,527				
โอนไปเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	(20,314,385)	-	-	-	-	(20,314,385)				
31 ธันวาคม 2567	841,736,818	557,834,546	385,914,539	83,802,706	39,274,157	690,452,169	6,137,009	2,670,762,837				
เพิ่มขึ้น	-	205,450	-	980,722	2,020,850	373,000	14,291,727	17,871,749				
จำหน่าย	-	-	-	(84,950)	(89,350)	-	-	(3,804,399)				
โอนเข้า / (โอนออก)	-	2,110,307	669,082	5,130,416	-	4,283,466	(12,193,271)	-				
จัดประเภทรายการใหม่	-	-	-	-	-	-	(285,407)	(285,407)				
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	16,434,711	1,793,776	30,980,000	-	64,677,272				
31 ธันวาคม 2568	841,736,818	560,150,303	386,583,621	106,253,605	51,242,843	725,968,635	7,950,058	2,748,222,052				

	งบกำไรสุทธิรวม						(หน่วย : บาท)		
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	สินทรัพย์ ให้ใช้	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องมือและ อุปกรณ์	เครื่องจักร และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ		เครื่อง ก่อสร้าง	งานระหว่าง ก่อสร้าง
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
1 มกราคม 2567	-	244,909,164	206,963,135	66,620,864	57,006,651	31,378,683	276,480,636	-	883,359,133
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	32,137,223	15,546,628	2,881,537	3,749,257	955,973	32,690,798	-	87,961,416
ค่าเสื่อมราคาสหรั่วส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(126,367)	(3,980,816)	-	-	-	(4,107,183)
ค่าเสื่อมราคาสหรั่วส่วนที่รับโอนจาก สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	3,318,918	22,696,168	-	26,015,086
รับโอนจากสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	-	-	-	-	5,922,294	-	5,922,294
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอนไป ยืมทรัพย์สินเพื่อการลงทุน	-	-	(446,575)	-	-	-	-	-	(446,575)
31 ธันวาคม 2567	-	277,046,387	222,063,188	69,376,034	56,775,092	35,653,574	337,769,896	-	998,704,171
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	32,857,521	14,781,931	2,827,274	3,730,544	1,469,166	35,547,296	-	91,213,732
ค่าเสื่อมราคาสหรั่วส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(94,940)	(89,343)	(3,620,097)	-	-	(3,804,380)
ค่าเสื่อมราคาสหรั่วส่วนที่รับโอนจาก สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	16,434,711	1,624,727	14,999,712	17,004,763	-	50,063,913
31 ธันวาคม 2568	-	309,903,908	236,845,119	88,543,079	62,041,020	48,502,355	390,341,955	-	1,136,177,436
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
31 ธันวาคม 2567	841,736,818	280,788,159	163,851,351	14,426,672	8,835,801	3,620,583	352,662,273	6,137,009	1,672,058,666
31 ธันวาคม 2568	841,736,818	250,246,395	149,738,502	17,710,526	7,295,149	2,740,488	335,626,680	7,950,058	1,613,044,616

	งบการเงินรวม				(หน่วย : บาท)
	ที่ดิน และ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	ลานคอนกรีต สำหรับ ให้บริการ	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	
			เครื่องใช้ และเครื่องใช้	ยานพาหนะ	รวม
			ส่วนระหว่าง ก่อสร้าง		
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567					83,256,185
ต้นทุนการบริการ					4,705,231
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					87,961,416
รวม					
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2568					86,869,576
ต้นทุนการบริการ					4,344,156
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					91,213,732
รวม					

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท									
	ที่ดิน และ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	ถาวร ส่วน ปรับปรุง	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องมือและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	เครื่อง มือช่าง	เงินระหว่าง ปี	เงิน คงค้าง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม										
1 มกราคม 2567	-	134,025,701	152,760,104	63,124,819	34,437,086	31,378,683	243,225,679	-	-	658,952,072
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	17,794,875	6,731,566	2,537,899	2,835,485	955,974	24,450,409	-	-	55,306,208
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(126,367)	(3,980,816)	-	-	-	-	(4,107,183)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่รับโอนจาก สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	3,318,918	10,649,869	-	-	13,968,787
รับโอนจากสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	-	-	-	-	5,922,294	-	-	5,922,294
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอนไป อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	(446,575)	-	-	-	-	-	-	(446,575)
31 ธันวาคม 2567	-	151,820,576	159,045,095	65,536,351	33,291,755	35,653,575	284,248,251	-	-	729,595,603
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	18,499,042	5,862,407	2,520,983	2,934,937	1,469,167	26,576,560	-	-	57,863,096
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(94,940)	(89,343)	(3,620,097)	-	-	-	(3,804,380)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่รับโอนจาก สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	14,999,712	15,406,510	-	-	32,030,949
31 ธันวาคม 2568	-	170,319,618	164,907,502	67,962,394	37,762,076	48,502,357	326,231,321	-	-	815,685,268

ราคาทุนสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทและบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งได้ตัดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 390.21 ล้านบาท และ 336.08 ล้านบาท ตามลำดับ (2567 : 366.29 ล้านบาท และ 315.49 ล้านบาท ตามลำดับ)

สินทรัพย์ที่ติดภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีหนี้สินที่มีภาระค้ำประกัน โดยจากการจัดจำนองที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัทและของบริษัท ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชี จำนวนเงิน 1,207.63 ล้านบาท และ 320.77 ล้านบาท ตามลำดับ (2567 : 1,238.89 ล้านบาท และ 308.30 ล้านบาท ตามลำดับ) เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน

13. สัญญาเช่า

13.1 สิทธิทรัพย์สินทางการใช้

	งบการเงินรวม							(หน่วย : บาท)
	ที่ดิน	อาคาร และส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องมือ และอุปกรณ์	ครุภัณฑ์	เฟอร์นิเจอร์	ยานพาหนะ	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	
งวดก่อน								
1 มกราคม 2567	1,618,686,830	-	-	155,162,363	47,281,424	24,578,819	9,244,016	1,854,953,452
ซื้อเพิ่ม	1,000,000	-	-	-	2,920,170	1,912,045	1,294,300	7,126,515
ลดลง	(2,131,766)	-	-	-	-	-	-	(2,131,766)
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	-	(91,775,428)	-	(3,620,099)	-	(95,395,527)
31 ธันวาคม 2567	1,617,555,064	-	-	63,386,935	50,201,594	22,870,765	10,538,316	1,764,552,674
ซื้อเพิ่ม	263,178,188	-	-	-	-	4,453,389	3,096,686	270,728,263
ลดลง	(9,650,363)	-	-	-	-	-	-	(9,650,363)
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	-	(30,860,000)	(16,434,711)	(15,588,785)	(1,793,776)	(64,677,272)
31 ธันวาคม 2568	1,871,082,889	-	-	32,526,935	33,766,883	11,735,369	11,841,226	1,960,953,302

		งบการเงินรวม				(หน่วย : บาท)
ที่ตั้ง	อาคาร และส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องมือ และอุปกรณ์	เครื่อง และ ยานพาหนะ	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	รวม	
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2567						
	ต้นทุนการบริการ				157,067,461	
	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				6,356,797	
	รวม				163,424,258	
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2568						
	ต้นทุนการบริการ				149,320,671	
	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				3,610,824	
	รวม				152,931,495	

(หน่วย : บาท)

งบกำไรสุทธิ

	งบกำไรสุทธิ				เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน		รวม
	ที่ดิน	อาคาร และส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องใช้ และอุปกรณ์	รถยนต์/ที่	ยานพาหนะ		
งวด							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							
ปี							
ไตรมาส							
ปี							
งวด							

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะบริษัท

ที่สิน	งบการเงินเฉพาะบริษัท				รวม
	อาคาร และส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องมือ และอุปกรณ์	ครุภัณฑ์	ยานพาหนะ	
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
31 ธันวาคม 2567	880,337,966	-	32,116,524	4,228,125	920,529,575
31 ธันวาคม 2568	990,465,181	-	18,272,123	6,078,495	1,018,937,658
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2567					
ต้นทุนการบริการ					152,664,118
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					6,216,414
รวม:					158,880,532
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2568					
ต้นทุนการบริการ					147,707,382
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					3,610,823
รวม:					151,318,205

ในระหว่างปี 2558 บริษัททำสัญญาเช่าที่ดินแห่งหนึ่งเป็นระยะเวลา 30 ปี เพื่อปรับปรุงพื้นที่และให้เช่าช่วงแก่ บริษัท บางกอก มาร์เก็ต เทอร์มินอล จำกัด เพื่อใช้ในการดำเนินงานในการทำสัญญาเช่าดังกล่าว บริษัทต้องชำระค่าสิทธิการเช่าให้แก่เจ้าของที่ดินเป็นจำนวนเงินรวม 28.79 ล้านบาท

ในระหว่างปี 2560 บริษัททำสัญญาเช่าที่ดินแห่งหนึ่งเป็นระยะเวลา 20 ปี เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ในการทำสัญญาเช่าดังกล่าว บริษัทชำระค่าสิทธิการเช่าให้แก่เจ้าของที่ดิน เป็นจำนวนเงินรวม 200.00 ล้านบาท

13.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,000,342,074	877,495,549	998,174,217	871,553,661
<u>หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี</u>	(132,589,843)	(107,218,494)	(132,013,140)	(103,586,746)
สุทธิ	867,752,231	770,277,055	866,161,077	767,966,915

การวิเคราะห์การครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่า มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ครบกำหนดภายใน 1 ปี	156,844,141	130,276,299	156,232,141	126,568,886
ครบกำหนดเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	406,289,724	262,988,735	404,657,724	260,591,735
ครบกำหนดหลังจาก 5 ปี	611,441,464	675,953,466	611,441,464	675,953,466
รวม	1,174,575,329	1,069,218,500	1,172,331,329	1,063,114,087
<u>หัก ค่าใช้จ่ายทางการเงินในอนาคต</u>				
<u>ของสัญญาเช่า</u>	(174,233,255)	(191,722,951)	(174,157,112)	(191,560,426)
สุทธิ	1,000,342,074	877,495,549	998,174,217	871,553,661

กลุ่มบริษัทและบริษัทรับรู้ต้นทุนทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าจำนวน 24.94 ล้านบาท และ 24.85 ล้านบาท ตามลำดับ (2567 : 26.86 ล้านบาท และ 26.52 ล้านบาท ตามลำดับ)

การชำระค่าเช่าที่ไม่ได้รับรู้เป็นหนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทเลือกไม่รับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีระยะเวลาสัญญาไม่เกิน 12 เดือน) หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ การจ่ายชำระภายใต้สัญญาเช่าดังกล่าวถือเป็นค่าใช้จ่ายแบบเส้นตรง นอกจากนี้ ค่าเช่าผันแปรบางรายการไม่ได้รับอนุญาตให้รับรู้เป็นหนี้สินตามสัญญาเช่าและจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าดังกล่าวที่ไม่ได้รวมอยู่ในการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่า มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะบริษัท
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	12,019,682	3,839,682
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	240,928	77,970
รวม	<u>12,260,610</u>	<u>3,917,652</u>

14. โปรแกรมคอมพิวเตอร์

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงิน เฉพาะบริษัท
<u>ราคาทุน</u>		
1 มกราคม 2567	19,037,230	17,677,880
รับโอนจากที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	150,000	150,000
31 ธันวาคม 2567	19,187,230	17,827,880
ซื้อเพิ่ม	217,020	185,700
31 ธันวาคม 2568	19,404,250	18,013,580
<u>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</u>		
1 มกราคม 2567	(12,989,674)	(12,347,759)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(1,886,907)	(1,768,046)
31 ธันวาคม 2567	(14,876,581)	(14,115,805)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(1,921,159)	(1,795,692)
31 ธันวาคม 2568	(16,797,740)	(15,911,497)
<u>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</u>		
31 ธันวาคม 2567	4,310,649	3,712,075
31 ธันวาคม 2568	2,606,510	2,102,083
<u>ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2567</u>		
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,886,907	1,768,046
<u>ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2568</u>		
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,921,159	1,795,692

15. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)
	งบการเงินรวมและ เฉพาะบริษัท
	<u>ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</u>
ราคาทุน	
1 มกราคม 2567	82,660,246
รับโอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	20,314,385
31 ธันวาคม 2567	102,974,631
ซื้อเพิ่ม	4,914,198
31 ธันวาคม 2568	107,888,829
ค่าเสื่อมราคาสะสม	
1 มกราคม 2567	17,985,003
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	7,192,949
ค่าเสื่อมราคาสะสมรับโอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	446,575
31 ธันวาคม 2567	25,624,527
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	10,331,045
31 ธันวาคม 2568	35,955,572
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	
31 ธันวาคม 2567	77,350,104
31 ธันวาคม 2568	71,933,257
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567	7,192,949
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2568	10,331,045

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบด้วยที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่ไม่ได้มีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงอสังหาริมทรัพย์ที่ยังไม่ได้รับวัตถุประสงค์ของการใช้ในอนาคต

16. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ตัวสัญญาใช้เงิน	105,000,000	95,000,000	105,000,000	95,000,000
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	8,781,475	4,331,974	-	-
รวม	113,781,475	99,331,974	105,000,000	95,000,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร จำนวน 10.00 ล้านบาท และ 30.00 ล้านบาท ตามลำดับ (2567 : 10.00 ล้านบาท และ 30.00 ล้านบาท ตามลำดับ) วงเงินเบิกเกินบัญชีดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ย MOR ต่อปี และมีการจดจำนองเครื่องจักรของบริษัทและที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทย่อยเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน (หมายเหตุข้อ 12)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีวงเงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงินหลายแห่ง จำนวนรวม 155.00 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ PRIME-1.50 ต่อปี และ MLR-1.25 ต่อปี ซึ่งมีการค้ำประกันด้วยเงินฝากออมทรัพย์และเครื่องจักรของกลุ่มบริษัท (หมายเหตุข้อ 9 และ 12)

17. เงินกู้ยืมระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาว ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะยาว	385,407,700	500,522,424	272,040,700	356,675,424
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(104,619,700)	(115,220,333)	(74,139,700)	(84,740,333)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	280,788,000	385,302,091	197,901,000	271,935,091

รายการเคลื่อนไหวในบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวมีรายละเอียด ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	500,522,424	625,789,888	356,675,424	173,621,888
กู้เพิ่มเติม	-	-	-	255,801,000
จ่ายคืนเงินกู้	(115,114,724)	(125,267,464)	(84,634,724)	(72,747,464)
ยอดคงเหลือสิ้นปี	<u>385,407,700</u>	<u>500,522,424</u>	<u>272,040,700</u>	<u>356,675,424</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงินจำนวนรวม 620.00 ล้านบาท และ 340.00 ล้านบาท ตามลำดับ เพื่อซื้อที่ดิน ก่อสร้างท่าเรือและลานคอนกรีตสำหรับให้บริการ เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยตามอัตราตลาด ซึ่งมีการกำกับกันด้วยการจดจำนองที่ดินและเครื่องจักรของบริษัทและที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทย่อย (หมายเหตุข้อ 12)

18. หักเงินตามภาวะผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
งบฐานะการเงิน				
ภาวะผูกพันสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงาน	<u>34,505,481</u>	<u>28,532,032</u>	<u>25,560,795</u>	<u>22,561,900</u>
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ				
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	<u>6,330,129</u>	<u>3,771,563</u>	<u>3,325,575</u>	<u>2,761,664</u>
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	<u>20,633</u>	<u>1,343,486</u>	-	<u>489,114</u>

กลุ่มบริษัทมีภาวะผูกพันตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

กลุ่มบริษัทมีรายการเปลี่ยนแปลงประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	28,532,032	27,074,671	22,561,900	21,046,473
ต้นทุนบริการปัจจุบันที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	5,468,897	2,998,021	2,697,385	2,176,019
ต้นทุนทางการเงิน	831,232	773,542	628,190	585,645
การวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน	-	(1,668,678)	-	(600,713)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(326,680)	(645,524)	(326,680)	(645,524)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>34,505,481</u>	<u>28,532,032</u>	<u>25,560,795</u>	<u>22,561,900</u>

ข้อสมมติฐานในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน (แสดงโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) ได้แก่

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.41 – 2.91 ต่อปี	ร้อยละ 2.74 – 2.91 ต่อปี
อัตราการเพิ่มของเงินเดือนในอนาคต	ร้อยละ 4.00 – 6.00 ต่อปี	ร้อยละ 4.00 – 6.00 ต่อปี
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 1.91 – 28.65 ต่อปี	ร้อยละ 1.91 – 28.65 ต่อปี
เกษียณอายุ	60 ปี	60 ปี
จำนวนพนักงาน	445 คน	413 คน
ตารางมรณะ	อัตรามรณะปี 2560	อัตรามรณะปี 2560

	งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.81 ต่อปี	ร้อยละ 2.81 ต่อปี
อัตราการเพิ่มของเงินเดือนในอนาคต	ร้อยละ 6.00 ต่อปี	ร้อยละ 6.00 ต่อปี
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 4.78 – 28.65 ต่อปี	ร้อยละ 4.78 – 28.65 ต่อปี
เกษียณอายุ	60 ปี	60 ปี
จำนวนพนักงาน	292 คน	292 คน
ตารางมรณะ	อัตรามรณะปี 2560	อัตรามรณะปี 2560

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	ผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.0 ต่อปี)	(7,429,608)	(194,584)	(5,549,735)	(127,824)
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 1.0 ต่อปี)	16,321	204,577	11,921	130,430
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.0 ต่อปี)	23,019	551,266	(266,793)	398,154
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 1.0 ต่อปี)	(7,177,175)	(467,715)	(5,367,625)	(339,037)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ผลประโยชน์พนักงานที่คาดว่าจะจ่ายโดยไม่ได้คิดลด มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ภายใน 1 ปี	491,331	357,661	-	312,677
2 – 5 ปี	5,386,754	3,863,285	4,054,635	3,032,000
มากกว่า 5 ปี	37,525,431	36,944,390	28,181,248	29,203,884

19. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

(หน่วย : บาท)

1 มกราคม	งบการเงินรวม		31 ธันวาคม
	รับรู้ใน		
2568	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	2568
<u>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</u>			
จากประมาณการหนี้สินตามภาระผูกพันสำหรับ ผลประโยชน์พนักงาน			
5,706,406	2,818,896	20,617	8,545,919
<u>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</u>			
จากหนี้สินตามสัญญาเช่า			
(18,369,781)	14,802,150	-	(3,567,631)
<u>สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ</u>	<u>17,621,046</u>	<u>20,617</u>	<u>4,978,288</u>

(หน่วย : บาท)

1 มกราคม	งบการเงินรวม		31 ธันวาคม
	รับรู้ใน		
2567	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	2567
<u>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</u>			
จากประมาณการหนี้สินตามภาระผูกพันสำหรับ ผลประโยชน์พนักงาน			
5,414,934	616,664	(325,192)	5,706,406
<u>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</u>			
จากหนี้สินตามสัญญาเช่า			
(19,825,243)	1,455,462	-	(18,369,781)
<u>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ</u>	<u>2,072,126</u>	<u>(325,192)</u>	<u>(12,663,375)</u>

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท			31 ธันวาคม 2568
	1 มกราคม 2568	รับรู้ใน		
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
<u>สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม</u> จากประมาณการหนี้สินตามภาระผูกพันสำหรับ ผลประโยชน์พนักงาน	4,512,380	599,779	-	5,112,159
<u>สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม</u> จากหนี้สินตามสัญญาเช่า	(6,424,606)	4,010,885	-	(2,413,721)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายใต้การควบคุม - สุทธิ	(1,912,226)	4,610,664	-	2,698,438

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท			31 ธันวาคม 2567
	1 มกราคม 2567	รับรู้ใน		
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
<u>สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม</u> จากประมาณการหนี้สินตามภาระผูกพันสำหรับ ผลประโยชน์พนักงาน	4,209,295	414,685	(111,600)	4,512,380
<u>หนี้สินภายใต้การควบคุม</u> จากหนี้สินตามสัญญาเช่า	(6,825,887)	201,281	-	(6,424,606)
หนี้สินภายใต้การควบคุม - สุทธิ	(2,416,592)	615,966	(111,600)	(1,912,226)

ภายใต้การควบคุม
ภายใต้การควบคุม

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ค่าใช้จ่ายภายใต้การควบคุมปัจจุบัน	12,447,778	3,039,434	9,221,484	-
ผลประโยชน์ภายใต้การควบคุมที่เกี่ยวข้องกับผล แตกต่างชั่วคราวที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	(17,621,046)	(2,072,126)	(4,610,664)	(615,966)
ภายใต้การควบคุม (ผลประโยชน์ภายใต้การควบคุม)	(5,173,268)	967,308	4,610,820	(615,966)
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ผลประโยชน์ภายใต้การควบคุมที่เกี่ยวข้องกับผล แตกต่างชั่วคราวที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	(20,617)	325,192	-	111,600

การกระทบยอดภาษีเงินได้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	(11,781,382)	11,757,360	39,515,779	23,862,320
อัตราภาษีเงินได้ (ร้อยละ)	20	20	20	20
ภาษี (ผลประโยชน์ทางภาษี) ที่คำนวณจากอัตราภาษี	(2,356,280)	2,351,472	7,903,156	4,772,464
ผลกระทบ				
ภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักรายได้				
ทางภาษี	4,960,974	2,631,176	1,620,963	344,690
ภาษีจากการตัดรายการระหว่างกัน	-	(110,722)	-	-
ผลประโยชน์ทางภาษีจากค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ				
นำมาหักเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีเพิ่มเติม	(50,424)	(3,763,390)	(50,424)	(1,046,471)
ภาษีของผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็น				
สินทรัพย์	-	7,104,095	-	2,558,675
การใช้ผลขาดทุนทางภาษีที่เดิมไม่ได้รับรู้เป็น				
สินทรัพย์	-	(7,245,323)	(3,183,184)	(7,245,324)
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่ได้รับรู้เป็น				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้	(7,727,538)	-	(1,679,691)	-
ภาษีเงินได้ (ผลประโยชน์ภาษีเงินได้)	(5,173,268)	967,308	4,610,820	(615,966)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยมีรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 23.68 ล้านบาท (2567 : 14.08 ล้านบาท) ที่บริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทย่อยอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

20. ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ไม่มีการคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลด เนื่องจากราคาการใช้สิทธิแปลงใบสำคัญการใช้สิทธิซื้อหุ้นสูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของหุ้นสามัญตามราคาตลาด

21. สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองดังกล่าวจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองกฎหมายนี้จะนำไปจ่ายปันผลไม่ได้

22. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งจดทะเบียนแล้วตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบ และจะจ่ายให้พนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนดังกล่าว ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน เป็นจำนวนเงิน 3.33 ล้านบาท และ 2.68 ล้านบาท ตามลำดับ (2567 : 3.18 ล้านบาท และ 2.57 ล้านบาท ตามลำดับ)

23. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่น				
ของพนักงาน	220,853,610	223,457,401	162,069,822	164,896,247
ค่าระวางและขนถ่ายสินค้า	745,344,346	735,190,053	564,384,128	560,434,415
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	256,397,431	260,465,532	221,308,038	223,147,730
กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุน				
ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	42,214	(12,301,576)	42,214	(12,301,576)
ค่าเช่าพื้นที่	4,996,098	8,620,098	196,098	4,420,098
ค่าเช่ารถเครน	7,205,025	1,272,000	3,825,025	576,000
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	32,480,404	35,208,573	24,346,657	25,143,636
ค่าบริการซ่อมล้างตู้คอนเทนเนอร์	19,385,672	23,991,553	-	-
ค่าประกันภัย	5,332,110	5,340,104	3,426,950	3,457,505
ค่าไฟฟ้า	14,432,480	16,962,908	10,460,367	11,973,328
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	29,095,552	36,798,105	26,002,512	31,061,764
อื่นๆ	78,182,243	77,275,779	58,294,621	54,297,121
รวม	1,413,747,185	1,412,280,530	1,074,356,432	1,067,106,268

24. ส่วนงานดำเนินงาน

คณะผู้บริหารเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน โดยพิจารณาผลประกอบการของกลุ่มบริษัทตามกลุ่มธุรกิจหลักในการให้บริการท่าเทียบเรือชายฝั่งเชิงพาณิชย์ และบริการด้านโลจิสติกส์ครบวงจร คณะผู้บริหารพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศไทยเป็นส่วนใหญ่ ดังนั้นฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมีส่วนงานทางภูมิศาสตร์เพียงส่วนงานเดียว ทั้งนี้ ธุรกิจของกลุ่มบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มธุรกิจ คือ

24.1 ธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจร

การให้บริการของธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์สามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภทย่อย ดังนี้

24.1.1 บริการเทียบเรือขนส่งสินค้าตู้คอนเทนเนอร์

กลุ่มบริษัทให้บริการเทียบท่าได้ทั้งสำหรับเรือขนส่งสินค้าระหว่างประเทศหรือเรือฟิเตอร์ และสำหรับเรือขนส่งสินค้าชายฝั่งภายในประเทศหรือเรือบارج ซึ่งใช้ขนส่งสินค้าระหว่างกลุ่มบริษัทและท่าเรืออื่นๆ

24.1.2 บริการบรรจุสินค้าเข้า ถ้ายสินค้าออกจากตู้คอนเทนเนอร์

กลุ่มบริษัทให้บริการสำหรับการรับสินค้าจากผู้ส่งออกสินค้ามาบรรจุใส่ตู้คอนเทนเนอร์ที่ทำเรือสทไทย เพื่อเตรียมยกขึ้นเรือขนส่งสินค้าสำหรับผู้ส่งออกสินค้าที่ไม่มีฝ่ายบรรจุสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์เป็นของตัวเอง โดยจะเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ส่งออกสินค้าหรือตัวแทนของผู้ส่งออก นอกจากนี้กลุ่มบริษัทยังมีบริการสำหรับผู้นำเข้าสินค้า โดยเป็นบริการในการเปิดตู้คอนเทนเนอร์ที่นำมาส่งที่ท่าเรือของกลุ่มบริษัทเพื่อนำสินค้าออกมาจากตู้คอนเทนเนอร์ เพื่อจัดเตรียมให้ผู้นำเข้ามารับสินค้า

24.1.3 บริการซ่อมบำรุงตู้คอนเทนเนอร์

กลุ่มบริษัทให้บริการล้างทำความสะอาดและซ่อมแซมตู้คอนเทนเนอร์เพื่อนำกลับมาใช้ในการบรรจุสินค้าเพื่อส่งออก

24.2 ธุรกิจขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก

กลุ่มบริษัทให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ในบริเวณท่าเรือแหลมฉบังระหว่างโรงงานหรือโกดังสินค้าของผู้ส่งออกหรือผู้นำเข้าและท่าเรือสทไทย นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ไปกลับท่าเรือแหลมฉบังผ่านทางรถบรรทุก

24.3 ธุรกิจให้บริการพื้นที่เก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้า

กลุ่มบริษัทมีการให้บริการลานพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์ในเขตปลอดอากร และคลังเก็บสินค้าปกติ โดยให้บริการจัดเก็บสินค้าทั่วไปสำหรับผู้ที่มาขอเช่าคลังสินค้าของบริษัท เพื่อใช้เก็บสินค้าทั่วไป หรือสำหรับใช้เก็บสินค้าเพื่อเป็นศูนย์กระจายสินค้า

24.4 บริการเป็นตัวแทนของผู้ส่งสินค้าระหว่างประเทศ

การให้บริการเป็นตัวแทนของผู้ส่งสินค้า โดยกลุ่มบริษัททำหน้าที่เป็นตัวกลางในการจัดหาตารางเวลา สำหรับการขนส่งสินค้าที่เหมาะสมแก่ช่วงเวลาการขนส่งสินค้าของผู้ส่งออกสินค้า

24.5 ธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

การให้เช่าพื้นที่สำนักงาน เพื่อเป็นสำนักงานในการปฏิบัติงานภายในท่าเรือของกลุ่มบริษัท

ลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้าหลักซึ่งเป็นบริษัทสายการเรือเอกชน จำนวนเงินรวม 321.30 ล้านบาท และ 150.68 ล้านบาท ตามลำดับ

รายได้จากการบริการของบริษัทแยกตามจังหวัดเวลาในการรับรู้รายได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
จังหวัดเวลาในการรับรู้รายได้		
ตลอดช่วงเวลานึ่ง	76.38	82.02
ณ เวลาใดเวลานึ่ง	1,052.73	1,025.12
รวมรายได้จากการบริการ	1,129.11	1,107.14

25. สิทธิพิเศษจากการส่งเสริมการลงทุน

กลุ่มบริษัทได้รับสิทธิพิเศษส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนตามบัตรส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 (ถ.ศ.1977) ดังนี้

เลขที่	ลงวันที่	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม	วันที่เริ่มมีรายได้	วันที่สิ้นสุดการได้สิทธิประโยชน์
59-0101-0-00-1-0	19 มกราคม 2559	ให้บริการท่าเทียบเรือพาณิชย์	4 พฤษภาคม 2558	3 พฤษภาคม 2566
59-1642-0-00-1-0	15 ธันวาคม 2559	ให้บริการท่าเทียบเรือพาณิชย์	15 พฤศจิกายน 2559	14 พฤศจิกายน 2567

กลุ่มบริษัทได้รับสิทธิและประโยชน์ดังต่อไปนี้

- ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 192.50 ล้านบาท และ 447.04 ล้านบาท ตามลำดับ มีกำหนดเวลาแปดปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น
- ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณภาษีเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้น

เนื่องจากเป็นกลุ่มบริษัทที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน กลุ่มบริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ 1.14/2541 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2541 บริษัทต้องแสดงยอดรายได้แยกเป็นส่วนที่ได้รับการส่งเสริม และไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	กิจการที่ได้รับ การส่งเสริม	กิจการที่ไม่ได้รับ การส่งเสริม	รวม
2568			
รายได้จากการบริการ	-	1,466,359,855	1,466,359,855
รายได้อื่น	-	8,421,045	8,421,045
รวม	-	1,474,780,900	1,474,780,900
2567			
รายได้จากการบริการ	137,158,365	1,338,291,116	1,475,449,481
รายได้อื่น	-	16,556,556	16,556,556
รวม	137,158,365	1,354,847,672	1,492,006,037

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	กิจการที่ได้รับ การส่งเสริม	กิจการที่ไม่ได้รับ การส่งเสริม	รวม
2568			
รายได้จากการบริการ	-	1,129,111,656	1,129,111,656
รายได้อื่น	-	29,131,908	29,131,908
รวม	-	1,158,243,564	1,158,243,564
2567			
รายได้จากการบริการ	-	1,107,138,556	1,107,138,556
รายได้อื่น	-	25,291,469	25,291,469
รวม	-	1,132,430,025	1,132,430,025

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท			รวม
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	เงินกู้ยืมระยะสั้น	เงินกู้ยืมระยะยาว	
1 มกราคม 2568	871,553,661	95,000,000	356,675,424	1,323,229,085
รายการที่เกิดขึ้นจากกระแสเงินสด				
การจ่ายเงิน	(133,457,345)	(40,000,000)	(84,634,724)	(258,092,069)
เงินสดรับ	-	50,000,000	-	50,000,000
รายการที่ไม่ใช่กระแสเงินสด				
การได้มา	269,728,264	-	-	269,728,264
ลดลง	(9,650,363)	-	-	(9,650,363)
31 ธันวาคม 2568	998,174,217	105,000,000	272,040,700	1,375,214,917

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท			รวม
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	เงินกู้ยืมระยะสั้น	เงินกู้ยืมระยะยาว	
1 มกราคม 2567	1,020,002,393	50,000,000	173,621,888	1,243,624,281
รายการที่เกิดขึ้นจากกระแสเงินสด				
การจ่ายเงิน	(175,074,107)	-	(72,747,464)	(247,821,571)
เงินสดรับ	-	45,000,000	255,801,000	300,801,000
รายการที่ไม่ใช่กระแสเงินสด				
การได้มา	26,625,375	-	-	26,625,375
31 ธันวาคม 2567	871,553,661	95,000,000	356,675,424	1,323,229,085

27. การจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

วัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัทในการบริหารทุนนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกลุ่มบริษัท เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน กลุ่มบริษัทอาจออกหุ้นใหม่หรือออกหุ้นกู้เพื่อปรับโครงสร้างหนี้ หรือขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้

28. การเปิดเผยเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินได้รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาว และหนี้สินตามสัญญาเช่า นโยบายการบัญชีสำหรับการบันทึกและการวัดมูลค่าของรายการเหล่านี้ได้เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเกิดจากความเป็นไปได้ที่ลูกค้าอาจจะไม่สามารถจ่ายชำระหนี้ให้แก่บริษัทได้ภายในกำหนดเวลาปกติของการค้า เพื่อจัดการความเสี่ยงนี้ กลุ่มบริษัทได้ประเมินความสามารถทางการเงินของลูกค้าเป็นระยะๆ

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

กลุ่มบริษัทได้ให้สินเชื่อทางการค้าแก่ลูกค้าที่ซื้อขายกันเป็นปกติทางการค้า กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้า กำหนดเงื่อนไขการชำระเงินให้รัดกุม และจำกัดการอนุมัติวงเงินสินเชื่อ

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้ทั้งหมด โดยไม่จำเป็นต้องรอให้มีข้อบ่งชี้หรือเกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตขึ้นก่อน

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยนี้เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากธนาคาร เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง และหนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีสาระสำคัญสามารถจัดแบ่งตามประเภทอัตราดอกเบี้ย ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

2568

งบการเงินรวม

	อัตราดอกเบี้ยรับที่ลดลงตามอัตราตลาด				อัตราดอกเบี้ยคงที่ถึงกำหนดชำระภายใน		อัตราดอกเบี้ย ถัวเฉลี่ย (ร้อยละต่อปี)
	1 ปี หรือ น้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	1 ปี หรือ น้อยกว่า	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินฝากธนาคาร	48.83	-	-	-	-	14.45	63.28
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - ลูกค้าทั่วไป	-	-	-	-	-	133.52	133.52
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	-	10.18	10.18
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	12.82	-	-	-	-	-	12.82
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	113.78	-	-	113.78
เจ้าหนี้การค้า	-	-	-	-	-	80.01	80.01
เจ้าหนี้อื่นเป็นระยะที่เกี่ยวกับ	-	-	-	-	-	32.90	32.90
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	132.59	334.27	533.48	1,000.34
เงินกู้ยืมระยะยาว	104.62	280.79	-	-	-	-	385.41

(หน่วย : ล้านบาท)

2567

	งบการเงินรวม					อัตราดอกเบี้ย ที่เกินกว่า 5 ปี	อัตราดอกเบี้ย ที่เกินกว่า 5 ปี	อัตราดอกเบี้ย ที่เกินกว่า 5 ปี	อัตราดอกเบี้ย ที่เกินกว่า 5 ปี	อัตราดอกเบี้ย ที่เกินกว่า 5 ปี	อัตราดอกเบี้ย ที่เกินกว่า 5 ปี
	อัตราดอกเบี้ย ที่เกินกว่า 5 ปี	อัตราดอกเบี้ย ที่เกินกว่า 5 ปี	อัตราดอกเบี้ย ที่เกินกว่า 5 ปี	อัตราดอกเบี้ย ที่เกินกว่า 5 ปี	อัตราดอกเบี้ย ที่เกินกว่า 5 ปี						
สินทรัพย์ทางการเงิน											
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	6.41	-	-	-	-	-	-	6.86	13.27	อัตราตลาด	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - ลูกค้าทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	129.85	129.85	-	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	-	-	-	10.92	10.92	-	
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	20.69	-	-	-	-	-	-	-	20.69	อัตราตลาด	
หนี้สินทางการเงิน											
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	-	-	-	-	-	99.33	อัตราตลาด	
เจ้าหนี้การค้า	-	-	-	-	-	-	-	54.15	54.15	-	
เจ้าหนี้อื่น-บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	-	-	-	27.49	27.49	-	
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	-	-	-	-	-	877.50	อัตราคงที่	
เงินกู้ยืมระยะยาว	115.22	347.00	-	-	-	-	-	-	500.52	อัตราตลาด	

(หน่วย : ล้านบาท)

2568

งบการเงินเฉพาะบริษัท

	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด		อัตราดอกเบี้ยคงที่ถึงกำหนดชำระภายใน		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย
	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	1 ปี หรือ น้อยกว่า 5 ปี	มากกว่า 5 ปี		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินฝากธนาคาร	28.93	-	-	-	13.59	42.52
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - ลูกหนี้ทั่วไป	-	-	-	-	82.94	82.94
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	132.94	132.94
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	28.80	197.90	-	226.70
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	128.00	-	-	128.00
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	7.00	-	-	-	-	7.00
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	105.00	-	-	105.00
เจ้าหนี้การค้า	-	-	-	-	17.43	17.43
เจ้าหนี้ธรมบริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	33.50	33.50
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	132.01	332.68	533.48	998.17
เงินกู้ยืมระยะยาว	74.14	197.90	-	-	-	272.04

(หน่วย : ล้านบาท)

2667

	งบการเงินเฉพาะบริษัท						อัตราดอกเบี้ย
	อัตราดอกเบี้ยรับที่ลดลงตามอัตราตลาด		อัตราดอกเบี้ยคงที่ถึงกำหนดชำระภายใน		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	
	1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี			
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินฝากธนาคาร	3.61	-	-	-	4.07	7.68	อัตราตลาด
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - ลูกหนี้ทั่วไป	-	-	-	-	69.31	69.31	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	105.72	105.72	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	34.71	213.59	-	248.30	5.50
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	128.00	-	-	128.00	5.50
เงินฝากธนาคารที่มีไว้สำหรับการใช้	15.00	-	-	-	-	15.00	อัตราตลาด
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	95.00	-	-	95.00	อัตราตลาด
เจ้าหนี้การค้า	-	-	-	-	19.65	19.65	-
เจ้าหนี้บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	31.96	31.96	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	103.59	185.36	582.61	871.56	อัตราคงที่
เงินกู้ยืมระยะยาว	84.74	233.63	38.30	-	-	356.67	อัตราตลาด

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่จัดอยู่ในประเภทระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารพาณิชย์ มีอัตราดอกเบี้ยอยู่ในเกณฑ์เดียวกับตลาด ฝ่ายบริหารจึงเชื่อว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังกล่าว แสดงมูลค่าไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างเป็นสาระสำคัญการวัดมูลค่ายุติธรรม

29. การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่ได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในตลาด การณียุติธรรมระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะการเงินโดยกำหนดลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็น 3 ระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 : เป็นข้อมูลอื่นอันนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1 ที่สามารถเปรียบเทียบได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น
- ข้อมูลระดับ 3 : เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถเปรียบเทียบได้ซึ่งนำมาใช้กับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

30. ภาวะผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีภาวะผูกพันดังต่อไปนี้

30.1 ภาวะผูกพันตามสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่ไม่ได้รับรู้เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และสัญญาบริการต่าง ๆ ดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	งบการเงินรวม	เฉพาะบริษัท
ภายใน 1 ปี	11,472,001	6,769,167
2 - 5 ปี	538,050	95,872
รวม	<u>12,010,051</u>	<u>6,865,039</u>

30.2 บริษัทมีหนังสือสั่งประกันที่ออกโดยสถาบันการเงินในนามบริษัทและบริษัทย่อยเป็นจำนวน 188.53 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวข้องกับการระดมทุนทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจ

31. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

ເອກສາຣ໌ແບບ



เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุด ในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขาธิการบริษัท



นายยุทธ วรวัตรธนา

- ประธานกรรมการ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ

อายุ 77 ปี

การศึกษา

- เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมดี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

- Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่น 0 ปี 2564
- Advance Audit Committee Program (AAP) รุ่น 36 ปี 2563
- Energy Literacy for a Sustainable Future (ELSF) รุ่น 14 ปี 2562
- Strategic Board Master Class (SBM) รุ่น 5 ปี 2561
- Ethical Leadership Program (ELP) รุ่น 2 ปี 2558
- Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) รุ่น 0 ปี 2557
- Financial Institutions Governance Program (FGP) รุ่น 6 ปี 2556
- Monitoring of the Quality of Financial Reporting (MFR) รุ่น 12 ปี 2553
- Audit Committee Program (ACP) รุ่น 33 ปี 2553
- Chartered Director Class (R-CDC) รุ่น 3 ปี 2551
- Role of the Chairman Program (RCP) รุ่น 8 ปี 2546
- Directors Certification Program (DCP) รุ่น 0 ปี 2543

ประเภทกรรมการ

- กรรมการอิสระ

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- วาระที่ 1 : 3 พฤษภาคม 2560 (ณ วันแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน)
- วาระที่ 2 : 27 กรกฎาคม 2563 (ต่อวาระ)
- วาระที่ 3 : 20 เมษายน 2566 (ต่อวาระ)

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

8 ปี 11 เดือน (นับถึงวันที่ 22 เมษายน 2569)

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- 2559 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บมจ. กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล / การจัดงานแสดงสินค้า และสื่อสิ่งพิมพ์
- 2558 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการและกรรมการตรวจสอบ บมจ. สหไทย เทอร์มินอล
- 2554 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการและกรรมการตรวจสอบ บมจ. เก้าแก่น้อย ฟู้ดแอนด์ มาร์เก็ตติ้ง / ผลิตและจำหน่ายสาหร่ายแปรรูป

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง : -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและประธานกรรมการ บมจ. เคเอ็มพี คอร์ปอเรชั่น / ให้คำปรึกษา และบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการรับเหมาก่อสร้าง
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. นูทริทซ์ / ผลิตอาหารสัตว์
- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. บี เอส วาย กรุ๊ป / บริษัทโฮลดิ้งขายวัสดุก่อสร้าง

การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น : -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในอดีต

- 2553 - 2563 กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. สหไทยสตีลโพลี / ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กสำเร็จรูป

การถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม :

270,364 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.04 (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568)

ข้อมูลประวัติการถูกลงโทษของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-



นางวิไล วัตถันศิริ

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ

อายุ 72 ปี

การศึกษา

- ปริญญาโท การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี การบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- สมาชิกผู้ทรงคุณวุฒิอาวุโส (Fellow Member) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประวัติการอบรม

- Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่น 19 ปี 2567
- Independent Observer Program (IOP) รุ่น 4 ปี 2559
- DCP Refresher Course (DCP-Refresher) รุ่น 2 ปี 2549
- Directors Certification Program (DCP) รุ่น 13 ปี 2544

ประเภทกรรมการ

- กรรมการอิสระ

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- วาระที่ 1 : 3 พฤษภาคม 2560 (ณ วันแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน)
- วาระที่ 2 : 23 เมษายน 2562 (ต่อวาระ)
- วาระที่ 3 : 21 เมษายน 2565 (ต่อวาระ)
- วาระที่ 4 : 23 เมษายน 2568 (ต่อวาระ)

จำนวนปีที่เป็นการ

8 ปี 11 เดือน (นับถึงวันที่ 22 เมษายน 2569)

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- 2567 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. บีซีพีจี / ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. สหไทย เทอร์มินอล
- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ. เอ็มเค เรสโตรองค์ กรุ๊ป / ร้านอาหาร

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง : -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. อีอาร์เอ พลัส / การวิจัยและพัฒนาเชิงทดลองด้านวิศวกรรมและเทคโนโลยีอื่นๆ
- 2540 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. ฮอร์ตตันอินเตอร์เนชั่นแนล / ให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการ
- 2535 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. จัดหางาน เอ็กซีคิวทีฟเสิร์ช เซอร์วิสเซส / ให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการ

การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น

- 2568 - ปัจจุบัน กรรมการมูลนิธิโรงพยาบาลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ในพระสังฆราชูปถัมภ์
- 2560 - ปัจจุบัน ผู้สังเกตการณ์อิสระตามข้อตกลงคุณธรรม, องค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย)
- 2560 - ปัจจุบัน อนุกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ / กรมบัญชีกลาง / ภาครัฐ

การดำรงตำแหน่งในอดีต

- 2564 - 2567 กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บจก. นอร์ธแลนด์ เอ็กซพีเรียนซ์ / บริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
- 2566 - 2567 กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ. บางจาก คอร์ปอเรชั่น / โรงกลั่นน้ำมันและการค้าน้ำมัน และธุรกิจพลังงาน
- 2565 - 2567 กรรมการตรวจสอบ การบริหารงานประจำ, มหาวิทยาลัยมหิดล
- 2558 - 2566 กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. บีซีพีจี / ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน
- 2564 - 2565 อนุกรรมการตรวจสอบ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ / องค์กรมหาชน

การถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม :

270,364 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.04 (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568)

ข้อมูลประวัติการถูกลงโทษของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-



ดร.วิทิต ลินตพงษ์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ 70 ปี

การศึกษา

- ปริญญาเอก การจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเซาท์เทิร์นแคลิฟอร์เนีย สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี การตลาดและการจัดการ มหาวิทยาลัยเจ็ดสีนิวเจอร์ซีย์ สหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรม

- High Performance Board ปี 2558 จัดโดย IMD
- Role of the Chairman Program (RCP) รุ่น 34 ปี 2557
- Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่น 3 ปี 2552
- Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่น 7 ปี 2551
- Audit Committee Program (ACP) รุ่น 5 ปี 2548
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 16 ปี 2545

ประเภทกรรมการ

- กรรมการอิสระ

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- วาระที่ 1 : 3 พฤษภาคม 2560 (ณ วันแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน)
- วาระที่ 2 : 21 เมษายน 2561 (ต่อวาระ)
- วาระที่ 3 : 22 เมษายน 2564 (ต่อวาระ)
- วาระที่ 4 : 24 เมษายน 2567 (ต่อวาระ)

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

8 ปี 11 เดือน (นับตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2569)

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

2558 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ. สหไทย เทอร์มินอล

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง : -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

2557 - ปัจจุบัน กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร บจก. ไทยยานยนต์ อินเทอร์เน็ต / จำหน่าย ยานยนต์ใหม่

2548 - ปัจจุบัน กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร บจก. ไทยยานยนต์ / นำเข้าและจัดจำหน่าย ยานยนต์ใหม่ยี่ห้อโฟล์คสวาเกน

การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น

2548 - ปัจจุบัน กรรมการ สภาการสื่อมวลชนแห่งชาติ / องค์กรอิสระ

2548 - ปัจจุบัน กรรมการ หอศิลปสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ / ภาครัฐ

2548 - ปัจจุบัน กรรมการ มูลนิธิบัวหลวง (ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน))

การดำรงตำแหน่งในอดีต

2548 - 2563 กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ. สหไทย สตีลโพลี / ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กสำเร็จรูป

การถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม :

264,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.04 (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568)

ข้อมูลประวัติการถูกลงโทษของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจ

ควบคุมในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-



นายวิจิตร รัตนศิริวิไล

- กรรมการ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- ประธานกรรมการบริหาร

อายุ 64 ปี

การศึกษา

- อนุปริญญา

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น139 ปี 2560

ประเภทกรรมการ

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- วาระที่ 1 : 3 พฤษภาคม 2560 (ณ วันแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน)
- วาระที่ 2 : 27 กรกฎาคม 2563 (ต่อวาระ)
- วาระที่ 3 : 20 เมษายน 2566 (ต่อวาระ)

จำนวนปีที่ป็นกรรมการ

8 ปี 11 เดือน (นับถึงวันที่ 22 เมษายน 2569)

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

2558 - ปัจจุบัน กรรมการและประธานกรรมการบริหาร บมจ. สหไทย เทอร์มินอล

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บางกอก ทริคกิ้ง เซอร์วิส
2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส
2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บางกอก บาร์จ เซอร์วิส
2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. อินเตอร์โซลาร์ เอ็นเนอร์จี้ / ออกแบบและติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์
2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. เอสดับเบิลซีเค / ดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์
2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. เค2 แหลมฉวาง พร็อพเพอร์ตี้ / ให้บริการเช่าพื้นที่และคลังเก็บสินค้า
2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. วิจิตร โฮลดิ้ง / ซื้อและการขายอสังหาริมทรัพย์
2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. นาโกย่า สตีล / ขายส่งเหล็ก
2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. รัตน โฮลดิ้ง / ถือหุ้นในบริษัทอื่น
2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. ศิริวิไล โฮลดิ้ง / ซื้อและการขายอสังหาริมทรัพย์
2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. ดับบลิวพีเอ็ม ดีเวลลอปเม้นท์ / ซื้อและการขายอสังหาริมทรัพย์

2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. สหไทย พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ / ให้บริการเช่าคลังสินค้า
2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. เจ.พี. แลนด์แอนด์เฮ้าส์ / ซื้อขายและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2554 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. ซูโมนิค / ให้บริการทำธุรกรรมทางอินเทอร์เน็ต
2553 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. ซีเอสไอ นิวกรุ๊ป / ซื้อขายและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2553 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. เมทลลิก วัสดุก่อสร้าง / ขายวัสดุก่อสร้าง
2533 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. เมทลลิก โฟล์ มิลล์ / ขายวัสดุก่อสร้าง
2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. คิว.เอ.โลจิสติกส์ / ขนส่งสินค้า
2546 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. ซีเอสไอ แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ / ซื้อขายและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2545 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. นวพรการค้าสากล / รั้นขายปลีกวัสดุก่อสร้าง
2543 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. เมทลลิก สตีล โฟล์ / บจก. เมทลลิก สตีล โฟล์
2538 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. เมทลลิก สตีล เซ็นเตอร์ / ผลิตและขายส่งเหล็ก
2537 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. โร้ซิ่งสตีล / ผลิตเหล็ก

การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น : -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในอดีต

2529 - 2567 กรรมการ บจก. โรงพยาบาลจุฬาเวช / โรงพยาบาล
2548 - 2565 กรรมการ บจก. เอ็ม ไอ ซี โอเวอร์ซีส์เทรด / ขายเหล็ก
2548 - 2565 กรรมการ บจก. เมทลลิก เซกชั่น สตีล / ผลิตเหล็ก
2542 - 2565 กรรมการ บจก. เมทลลิก สตีล เซ็นเตอร์ / ขายส่งเหล็ก
2554 - 2564 กรรมการ บมจ. สหไทยสตีลโฟล์ / ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กสำเร็จรูป

การถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม :

823,020 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.14 (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568)

ข้อมูลประวัติการถูกลงโทษของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

นายสุชิน รัตนศิริวิไล (หลาน)



นายสุชิน รัตนศิริวิไล

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร

อายุ 56 ปี

การศึกษา

- BSc in Materials Engineering Rensselaer Polytechnic Institute(RPI), USA
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 139 ปี 2560
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการลาดกุน (วตท.) รุ่น 19
- หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บยส.) รุ่น 20
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่น 9 สถาบันวิทยาการพลังงาน
- หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหารระดับสูง (ปธว.) รุ่น 7
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่น 63

ประเภทกรรมการ

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- วาระที่ 1 : 3 พฤษภาคม 2560 (ณ วันแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน)
- วาระที่ 2 : 21 เมษายน 2561 (ต่อวาระ)
- วาระที่ 3 : 22 เมษายน 2564 (ต่อวาระ)
- วาระที่ 4 : 24 เมษายน 2567 (ต่อวาระ)

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

8 ปี 11 เดือน (นับถึงวันที่ 22 เมษายน 2569)

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. สหไทย เทอร์มินอล

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

2567 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล
2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บางกอก ทริคกิ้ง เซอร์วิส
2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. แอดวานซ์ แมกทีเรียลส์ คอร์ปอเรชั่น / ผลิตท่อและข้อต่อพีพีอาร์
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. แทค-เอ็ม กรุ๊ป/ ออกแบบและจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. รัตนอีสาน / ให้เช่าสิงหาภิรมย์
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. อีพีซี กรุ๊ป / นำเข้า-ส่งออก และจำหน่ายผงถ่านหิน
- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. วิชัยให้พร / ถือหุ้นในบริษัทอื่น
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. คอนเทล โฮม / จำหน่ายวัสดุก่อสร้าง
- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. สหไทยสตีลไพพ์ / ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กสำเร็จรูป
- 2551 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. ไทย จีอาร์พี / นำเข้า-ส่งออก และจำหน่ายท่อน้ำและอุปกรณ์
- 2551 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. กราฟีน โกลบ (ชื่อเดิม บจก. ไทยมินเบ็กทอล) / นำเข้า-ส่งออกแร่
- 2550 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. กรีน โป๊ป / จำหน่ายอุปกรณ์ระบบประปา

การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น : -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในอดีต

- 2560 - 2567 กรรมการ บจก. ชนทิ พรี เอ็นจิเนียริ่ง บิวติ่ง / รับเหมาก่อสร้าง
- 2552 - 2567 กรรมการ บจก. โฟร์เร็กซ์ (ประเทศไทย) / การขายส่งอุปกรณ์การวางท่อและสุกพันท์
- 2545 - 2567 กรรมการ บจก. โซเลอร์ กรุ๊ป / นำเข้า-ส่งออก และจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง

การถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม :

264,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.04 (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568)

ข้อมูลประวัติการถูกลงโทษของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

นายวิจิตร รัตนศิริวิไล (อา)



นายไชยรัตน์ จงยั้งยั้งวงศ์

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร

อายุ 59 ปี

การศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 39 ปี 2548

ประเภทกรรมการ

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- วาระที่ 1 : 3 พฤษภาคม 2560 (ณ วันประกาศเป็นบริษัทมหาชน)
- วาระที่ 2 : 23 เมษายน 2562 (ต่อวาระ)
- วาระที่ 3 : 21 เมษายน 2565 (ต่อวาระ)
- วาระที่ 4 : 23 เมษายน 2568 (ต่อวาระ)

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

8 ปี 11 เดือน (นับถึงวันที่ 22 เมษายน 2569)

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

2551 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. สหไทย เทอร์มินอล

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บางกอก ทริคกิ้ง เซอร์วิส

2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส

2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. เอสดับเบิลซีเค / ดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. สหไทย พรอพเพอร์ตี้ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ / ให้บริการเช่าคลังสินค้า

2544 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. สหไทยสตีลไฟฟ์ / ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กสำเร็จรูป

2540 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. อุตสาหกรรมฟองน้ำ ยืนยง / ผลิตฟองน้ำ

2533 - ปัจจุบัน หุ่นส่วนผู้จัดการ ห.จ.ก. โรงงานอุตสาหกรรม ยายยืนยง / ผลิตฟองน้ำ

การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น : -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในอดีต

2550 - 2564 กรรมการ บจก. อุดมสุขรุ่งเรือง / ซื้อขายที่ดิน

การถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม :

7,517,136 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.24 (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568)

ข้อมูลประวัติการถูกลงโทษของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-



นายอังกูร ศรีสุนทร

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร

อายุ 57 ปี

การศึกษา

- ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- Ex-MBA มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 139 ปี 2560

ประเภทกรรมการ

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- วาระที่ 1 : 3 พฤษภาคม 2560 (ณ วันแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน)
- วาระที่ 2 : 23 เมษายน 2562 (ต่อวาระ)
- วาระที่ 3 : 21 เมษายน 2565 (ต่อวาระ)
- วาระที่ 4 : 23 เมษายน 2568 (ต่อวาระ)

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

- 8 ปี 11 เดือน (นับถึงวันที่ 22 เมษายน 2569)

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. สหไทย เทอร์มินอล

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

2567 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล
2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บางกอก ทรัคกิ้ง เซอร์วิส
2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. สหไทยสตีลไพพ์ / ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กสำเร็จรูป
2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. จี.โอ.ไอ.เอ็น. / ให้บริการที่ปรึกษา ด้านบัญชี และตรวจสอบบัญชี

การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น : -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในอดีต

2561 - 2567 กรรมการ บจก. บางกอก ริเวอร์ เทอร์มินอล / ให้บริการท่าเทียบเรือระหว่างประเทศ

การถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม :

-ไม่มี- (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568)

ข้อมูลประวัติการถูกลงโทษของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-



นางสาวคุณ ครุจิต

- กรรมการ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

อายุ 68 ปี

การศึกษา

- มหาวิทยาลัยนันทนา ประเทศญี่ปุ่น

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 139 ปี 2560
- Successful Formulation and Execution of Strategy (SFE) รุ่น 22 ปี 2557
- วิทยาการผู้นำไทย-จีน (วทจ.) รุ่น 4

ประเภทกรรมการ

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- วาระที่ 1 : 3 พฤษภาคม 2560 (ณ วันแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน)
- วาระที่ 2 : 21 เมษายน 2561 (ต่อวาระ)
- วาระที่ 3 : 22 เมษายน 2564 (ต่อวาระ)
- วาระที่ 4 : 24 เมษายน 2567 (ต่อวาระ)

จำนวนปีที่ป็นกรรมการ

- 8 ปี 11 เดือน (นับถึงวันที่ 22 เมษายน 2569)

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

2551 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. สหไทย เทอร์มินอล

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บางกอก โลจิสติกส์ พาร์ค
 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บางกอก ทริคกิ้ง เซอร์วิส
 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บางกอก คอนเทนเนอร์ เดปอ
 เซอร์วิส
 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บางกอก บาร์จ เซอร์วิส
 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

2568 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. ทีเอสเค เวนเจอร์ /
 ก่อหุ้นในบริษัทอื่น
 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. เอสดับเบิลซีเค / ดำเนินการ
 เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์
 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. ทีเอสเค แอสเสท / ให้เช่า ซ้อ - ขาย
 และให้บริการด้านอสังหาริมทรัพย์
 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. ทีเอสเค แคปปิตอล โฮลดิ้ง /
 ก่อหุ้นในบริษัทอื่น
 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. สหไทย พรอพเพอร์ตี้ แอนด์
 ดีเวลลอปเม้นท์ / ให้บริการเช่าคลังสินค้า

การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น : -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในอดีต

2561 - 2567 กรรมการ บจก. บางกอก ริเวอร์ เทอร์มินอล /
 ให้บริการท่าเทียบเรือระหว่างประเทศ
 2559 - 2565 กรรมการ บจก. ทีเอสเค เทรคคิง เซ็นเตอร์ /
 ให้เช่าอาคารและให้บริการสาธารณูปโภค
 2559 - 2565 กรรมการ บจก. เค.อาร์.ซี. พรอพเพอร์ตี้ /
 ให้บริการเช่าคลังเก็บสินค้า

การถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม :

10,728,580 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.77 (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568)

**ข้อมูลประวัติการถูกลงโทษของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจ
 ควบคุมในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา :** -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

นายบัญชาชัย ครุจิต (บุตร)



นายบัญญัติ ครุจิตร

- กรรมการ
- กรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ
- กรรมการบริหาร
- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- เลขาธิการบริษัท

อายุ 39 ปี

การศึกษา

- MSc in Supply Chain & Logistics Management University of Warwick
- BBA in International Business International College, Mahidol University

ประวัติการอบรม

- Successful Formulation and Execution of Strategy (SFE) รุ่น 22 ปี 2557
- How to Develop a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 5 ปี 2557
- Board Reporting Program (BRP) รุ่น 13 ปี 2557
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 155 ปี 2555
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 94 ปี 2555
- Financial Statements for Directors (FSD) รุ่น 15 ปี 2555
- Company Secretary Program (CSP) รุ่น 44 ปี 2555

ประเภทกรรมการ

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- วาระที่ 1 : 3 พฤษภาคม 2560 (ณ วันประกาศเป็นบริษัทมหาชน)
- วาระที่ 2 : 27 กรกฎาคม 2563 (ต่อวาระ)
- วาระที่ 3 : 20 เมษายน 2566 (ต่อวาระ)

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

- 8 ปี 11 เดือน (นับถึงวันที่ 22 เมษายน 2569)

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. สหไทย เทอร์มินอล

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

2567 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล
2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บางกอก ทริคกิ้ง เซอร์วิส
2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

2568 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. ทีเอสเค เวนเจอร์ /
ถือหุ้นในบริษัทอื่น
2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. ทีเอสเค แอสเสท / ให้เช่า ซ้อม - ขาย
และให้บริการด้านอสังหาริมทรัพย์
2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. ทีเอสเค แคปปิตอล โฮลดิ้ง /
ถือหุ้นในบริษัทอื่น

การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น : -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในอดีต

2559 - 2565 กรรมการ บจก. ทีเอสเค เทรดดิ้ง เซ็นเตอร์ /
ให้เช่าอาคารและให้บริการสาธารณูปโภค
2559 - 2565 กรรมการ บจก. เค.อาร์.ซี. พรอพเพอร์ตี้ /
ให้บริการเช่าคลังเก็บสินค้า

การถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม :

18,703,502 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 3.08 (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568)

ข้อมูลประวัติการถูกลงโทษของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจ
ควบคุมในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

นางเสาวคุณ ครุจิตร (มารดา)



นางสาวปัทสนินทร์ วิชญะเศรษฐ์รัตน์

- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

นายกิตติคุณ โลจายะ

- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
– กลุ่มงานบริการท่าเทียบเรือ

อายุ 48 ปี

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขาการเงิน, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาบัญชี, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประวัติการอบรม

- Company Secretary Program (CSP) รุ่น 150 ปี 2567
- หลักสูตร e-Learning CFO's Orientation for New IPOs ปี 2567
- หลักสูตร e-Learning CFO's Refresher (ภาษาไทย) ปี 2568

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- 19 พฤษภาคม 2568

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี

19/5/2568 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน บมจ. สหไทย เทอร์มินอล
1/3/2567 - 18/5/2568	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน บจ.บี แคปปิตอล
1/5/2564 - 30/11/2566	Vice President of Finance and Accounting Division บจ.ไทยโอริกซ์ สีสซิ่ง
1/4/2561 - 30/9/2563	Finance Director บจ.เมนต์โลจิสติกส์ กรุ๊ป

การถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม :

-ไม่มี- (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

-ไม่มี-

อายุ 54 ปี

การศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเครื่องกลเรือ
ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี (กรมเจ้าท่า)

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- 1 มิถุนายน 2554

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี

1/2/2566 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ – กลุ่มงานบริการท่าเทียบเรือ บมจ. สหไทย เทอร์มินอล
2554 - 31/1/2566	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ บมจ. สหไทย เทอร์มินอล

การถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม :

132,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.02 (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

-ไม่มี-



นายสง่า สงวนศักดิ์ศรี

- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพาณิชย์



นางสาวภัทรภกา สันติวิชัย

- ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชี
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด
ในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับ
มอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการ
ควบคุมดูแลการทำบัญชี

อายุ 60 ปี

การศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการเดินเรือ,
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- 1 กันยายน 2567

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี

1/9/2567 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพาณิชย์ บมจ. สหไทย เทอร์มินอล
2542 - 31/8/2567	Commercial Director, บจ. อักษรสัน แหลมฉบัง เทอร์มินัล

การถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม :

100 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.00 (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

-ไม่มี-

อายุ 40 ปี

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- 16 กุมภาพันธ์ 2569

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี

03/11/2568 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชี บมจ. สหไทย เทอร์มินอล
01/07/2566 - 31/10/2568	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี บจก. อาร์ทีเอ็น โลจิสติกส์ และ RTNL (Cambodia) Co., Ltd.
01/05/2565 - 30/06/2566	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชี บจก. จีเอฟซีเอ
01/08/2563 - 30/04/2565	หัวหน้าฝ่ายบัญชี บจก. ฟาซิล (ประเทศไทย)

การถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม :

-ไม่มี- (ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

-ไม่มี-

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

รายชื่อกรรมการ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม	รายชื่อกรรมการ											
	ไอโอรhythmศรี สหพัฒน์	ไอโอรhythmศรี กล้วยเม	ธนภรณ์ ธีระคุณ	สุระชัยชัยวัฒน์ ธีระคุณ	สุระชัย ธีระคุณ	สุระชัย ธีระคุณ	สุระชัย ธีระคุณ	สุระชัย ธีระคุณ	สุระชัย ธีระคุณ	สุระชัย ธีระคุณ	สุระชัย ธีระคุณ	สุระชัย ธีระคุณ
บริษัทย่อย												
บริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด	X, /	/	/	/	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //
บริษัท บางกอก คอมเมเนอส์ เดโป เซอร์วิส จำกัด	X, /	/	/	/	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //
บริษัท บางกอก ทรัคกิ้ง เซอร์วิส จำกัด	X, /	/	/	/	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //
บริษัทร่วม												
บริษัท บางกอก บาร์จ เซอร์วิส จำกัด	/	-	-	-	/	/	/	X, /	/	/	/	/
บริษัท บางกอก โลจิสติกส์ พาร์ค จำกัด	-	-	-	-	/	/	/	/	/	/	/	/

หมายเหตุ : X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ // = ผู้บริหาร

ที่มา : รายชื่อกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามหนังสือรับรองการตรวจบัญชี ลงวันที่ 6 มกราคม 2569

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	ประสบการณ์ทำงานในระยะ: 5 ปีย้อนหลัง	
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง
นางสาวจอมสุรางค์ สุจริตพันธ์	40	คุณวุฒิการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการ สาขา-ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม 	2550 – 2553	ผู้ตรวจสอบภายใน
		ประวัติการอบรม <ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร COSO 2013 ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ การเขียนสรุปผลการตรวจสอบภายใน (Fact Finding) มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing) การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในในระบบสารสนเทศ อบรมมาตรฐานผู้ตรวจสอบภายใน Part 3 กระบวนการควบคุม ระบบคลังสินค้า และจัดส่ง (Inventory & Delivery) กระบวนการควบคุม ระบบบัญชีและการเงิน กระบวนการควบคุมระบบการบริหารงานทรัพยากรบุคคล กระบวนการควบคุม ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ภาษีศุลกากร การตรวจสอบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ การควบคุมทั่วไปประเภทเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITGC) การบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (Fraud Risk Management) กฎหมายตลาดหลักทรัพย์นำรัฐ 21 Case สำคัญที่หัวหน้างานต้องบริหารจัดการ 	2553 – 2556	ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส
			2557 – พ.ค. 2559	ผู้ช่วยผู้จัดการสายงานบริหารความเสี่ยงและตรวจสอบภายใน
			มี.ย. 2559 – ส.ค. 2560	หัวหน้าแผนก
			ส.ค. 2560 – พ.ค. 2562	รองผู้จัดการฝ่าย
			ม.ค. 2566 – ปัจจุบัน	รองผู้จัดการฝ่าย

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดปรากฏตาม หัวข้อ 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ หัวข้อย่อย (4.) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มี-

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูละเลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ



สแกน QR code
เพื่ออ่านคู่มือการทำกับดูละเลกิจการที่ดี



สแกน QR code
เพื่ออ่านจรรยาบรรณธุรกิจ



สแกน QR code
เพื่ออ่านกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท



สแกน QR code
เพื่ออ่านกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ



สแกน QR code
เพื่ออ่านกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและ
กำหนดค่าตอบแทน



สแกน QR code
เพื่ออ่านกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร



สแกน QR code
เพื่ออ่านกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร
ความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน
ของกิจการ

เอกสารแนบ 6



รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
รายงานคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

6.1 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต ความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีหน้าที่กำกับดูแลอย่างมีแบบแผนและเป็นระบบในด้านธรรมาภิบาล การควบคุมภายในของบริษัทฯ และกลุ่มธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งสอบทานรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท ให้ความถูกต้องและเชื่อถือได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	การดำรงตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม/ จำนวนครั้งทั้งหมด
1. นางวิไล ดักกันตรีศม์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. นายยุทธ วรรณธรราร	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. ดร.วิฑิต สันตพงษ์	กรรมการตรวจสอบ	3/4

ในระหว่างปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน (ทั้งนี้ ในกรณีที่ประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่ได้อยู่ในที่ประชุม) มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุม มีการรายงานผลการประชุมและให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง เพื่อรับทราบและแนวทางแก้ไขในประเด็นที่มีความสำคัญ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2568 ที่ผ่านมาสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญทางการเงินของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทย่อย ประจำปีไตรมาส และประจำปี รวมทั้งงบการเงินรวม รายการระหว่างกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกลุ่มธุรกิจ ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยคณะกรรมการตรวจสอบประชุมร่วมกับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและผู้สอบบัญชี ได้มีการสอบทานประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ เช่น ความเหมาะสมของนโยบายการบัญชี การประมาณการทางบัญชี ความถูกต้องครบถ้วนของรายงานทางการเงิน ตลอดจนการติดตามผลกระทบที่เกิดจากการประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ ขอบเขตการตรวจสอบ มีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน และความมีอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของทางบริษัทและกลุ่มบริษัทย่อยเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้รายงานทางการเงิน

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม จำนวน 1 ครั้ง เพื่อหารือในการได้รับข้อมูล การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง รวมถึงพฤติการณ์ อันควรสงสัยเกี่ยวกับการทุจริต และผู้สอบบัญชี ได้ปฏิบัติงานการตรวจสอบเรื่องที่มีสาระสำคัญในการจัดทำงบการเงินและแสดงความเห็นอย่างอิสระ โดยไม่ถูกจำกัดขอบเขต

2. การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการดูแลการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพของกระบวนการควบคุมภายใน โดยพิจารณารายงานการตรวจสอบภายในที่รายงานในด้านการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร การสิ้นเปลือง การรั่วไหล การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และสอบทานผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน รายงานโดยฝ่ายตรวจสอบภายในในรวบรวมและสรุปผล คณะกรรมการตรวจสอบมีการติดตามให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ปฏิบัติตามแนวทางแก้ไขครบถ้วน และได้แก้ไขที่ต้นเหตุเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำขึ้นอีก โดยเฉพาะประเด็นที่มีการปฏิบัติผิดพลาดร้ายแรง ความเสี่ยงสูงหรือกรณีทุจริต

คณะกรรมการตรวจสอบได้ดูแลการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ ความเป็นอิสระ เที่ยงธรรม และเพื่อเพิ่มคุณค่าให้องค์กร ให้ความเห็นชอบเป้าหมายและแผนงานตรวจสอบภายในประจำปีที่กำลังถึงความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก ให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากลสำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (Global Internal Audit Standards 2024) ซึ่งในแผนงานการตรวจสอบได้เน้นกลยุทธ์การตรวจสอบภายในที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์องค์กร

3. การสอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบข้อมูลการบริหารความเสี่ยงผ่านการรายงานในคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้มีการสอบทานประสิทธิภาพและความเหมาะสมของกระบวนการบริหารความเสี่ยง อีกทั้งได้รับรายงานการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ระบุประเด็นความเสี่ยงสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจและบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ มีผู้รับผิดชอบ มีมาตรการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งในระยะสั้นและระยะยาวอย่างเหมาะสม เพียงพอ ครอบคลุมทุกประเด็นความเสี่ยง

4. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ การปฏิบัติตามกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อผูกพันขององค์กรอันเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท โดยรับทราบรายงานการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและผลประเมินความสอดคล้องในการรายงานคณะกรรมการบริษัท อีกทั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลด้านความยั่งยืนขององค์กร มีการติดตามและเตรียมพร้อมให้มีแนวปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรฐานการรายงานความยั่งยืน IFRS S1 การเปิดเผยข้อมูลความเสี่ยงและโอกาสจากประเด็นความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางการเงินของบริษัท และ IFRS S2 การเปิดเผยข้อมูลความเสี่ยงและโอกาสจากประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัท

5. การพิจารณารายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน โดยพิจารณาความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้ดำเนินการเป็นไปตามเงื่อนไขธุรกิจการค้าปกติทั่วไป เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย โดยเท่าเทียมกัน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง เพียงพอและตามเวลาที่กำหนด

6. การสอบทานการป้องกันทุจริต

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันทุจริต โดยมีการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิดให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน โดยแจ้งข้อร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ <https://sahathaiterminal.com/whistleblowing/> ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โทรศัพท์ และจดหมายธรรมดา ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมาไม่มีข้อร้องเรียนที่เข้าหลักเกณฑ์จนนำไปสู่กระบวนการสอบสวน เข้ามายังบริษัทฯ

7. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชีของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ คุณภาพงาน ความเป็นอิสระ ประสิทธิภาพในการตรวจสอบ ผลการปฏิบัติงาน จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมทั้งความเหมาะสมของค่าตอบแทน ตามขอบเขตแนวทางการตรวจสอบ ผลการพิจารณาได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอขออนุมัติในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

จากการดำเนินงานข้างต้นคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการทบทวนบทบาทหน้าที่ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติที่ดีตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้ และได้มีการประเมินการปฏิบัติงานแบบทั้งคณะและรายบุคคล อีกทั้งได้มีการทบทวนความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีและการเงินอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานข้อมูลทางการเงินของทางบริษัทมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนสอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม ในปี 2568 ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ รวมทั้งได้มีการติดตามสถานการณ์ มาตรการ มาตรฐานสากล และความเสี่ยงใหม่ๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น



(นางวิไล ฉันทันต์รัมย์)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

6.2 รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2568

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการบริษัท ไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนควรเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	การดำรงตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม/ จำนวนครั้งที่หมด
1. ดร.วิฑิต สีนุพงศ์ (กรรมการอิสระ)	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/3
2. นายยุทธ วรรณธรรมา (กรรมการอิสระ)	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3/3
3. นางวิไล อักกันตรีศมี (กรรมการอิสระ)	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3/3
4. นายวิจิตร รัตนศิริวิไล (กรรมการที่มิใช่ผู้บริหาร)	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/3
5. นางสาวคุณ ศุภจิตร (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/3

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหา ผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ทบพวนและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและการเสนอแนะข้อคิดเห็น ต่อคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาเรื่องต่างๆ และรายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. การสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ซึ่งได้กำหนดวิธีการสรรหาและคุณสมบัติ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยพิจารณาจาก
 - 1.) คุณสมบัติของกรรมการที่เหมาะสมกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ บริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้
 - 2.) มีความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ การอุทิศเวลาของกรรมการรวมถึงมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
 - 3.) ความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) และคุณสมบัติของกรรมการที่จำเป็นและยังขาด อยู่ในคณะกรรมการบริษัท

โดยกลั่นกรองและคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งพิจารณาเสนอแต่งตั้งกรรมการ ที่ครบกำหนดตามวาระ เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง โดยนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาตามลำดับ ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง ตามวาระ โดยเห็นว่า กรรมการดังกล่าวมีความรู้ ความสามารถ ทัศนคติที่กว้างไกล มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงาน ที่โปร่งใสไม่ต่างพร้อย มีประสบการณ์เหมาะสม และบุคคลที่เสนอชื่อให้เป็นกรรมการอิสระจะช่วยให้ความเห็นได้อย่างอิสระ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีคุณสมบัติเหมาะสม และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ตลอดจนช่วยสนับสนุน การทำงานของคณะกรรมการบริษัท ให้ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะเวลาที่ผ่านมาได้เป็นอย่างดี

นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ระหว่างวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 10 มกราคม 2568 โดยแจ้งผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ เว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการแต่อย่างใด

2. การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยคำนึงถึงจำนวนกรรมการ ผลประกอบการของบริษัทฯ ขนาดธุรกิจ ความเหมาะสมกับหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายของกรรมการแต่ละคน รวมทั้งเปรียบเทียบข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าตลาดที่ใกล้เคียงกันกับบริษัทฯ อีกทั้งค่าตอบแทนดังกล่าวต้องเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้กับบริษัทฯ โดยในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาความเหมาะสมของค่าตอบแทนของกรรมการและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทคงอัตราวงเงินค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยไว้ที่อัตราเดิม เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งคณะและรายบุคคล ประจำปี 2568 และประเมินผลการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2568 ตามเป้าหมายเพื่อพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม
4. การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ข้างต้นตามบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎหมายบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความมุ่งมั่น ทุ่มเท รับผิดชอบ และปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน



(ดร.วิทิต ลินฺตพงษ์)

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

6.3 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ ประจำปี 2568

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงขององค์กร การกำกับดูแลกิจการ และการดำเนินการที่เกี่ยวกับความยั่งยืนของบริษัทฯ ซึ่งมีส่วนสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง สามารถบรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ ตลอดจนเป็นการลดผลกระทบ สร้างโอกาสและเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของบริษัทฯ ซึ่งจะนำไปสู่การเติบโตและพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ ประกอบด้วยกรรมการอิสระและกรรมการที่เป็นผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน ได้แก่

รายชื่อ	การดำรงตำแหน่ง
1. นายยุทธ วัฒนธรร	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ
2. นางวิไล อักกัณต์ศรีมิ	กรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ
3. นายบัญชา คุรุจิต	กรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง มีการพิจารณาเรื่องต่างๆ และรายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

การบริหารความเสี่ยง มีการดำเนินการดังนี้

1. ทบทวนและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยง คู่มือบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2568 ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ และมาตรฐานสากล เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการทำงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง
2. พิจารณาประเด็นและทบทวนขอบเขตความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการ ประเมินความเสี่ยงสำคัญของธุรกิจของบริษัทฯ ครอบคลุมทั้งด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) พร้อมจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ และกำหนดผู้รับผิดชอบความเสี่ยงนั้นๆ เพื่อกำหนดแผนงานมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง และดัชนีวัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator) ให้เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กร
3. กำกับดูแล ติดตามความคืบหน้าการบริหารจัดการความเสี่ยง และการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงขององค์กร โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการทราบอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ จะพิจารณาประเมินแผนงานการบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้การจัดการบริหารความเสี่ยงนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับเป้าหมายธุรกิจ รวมถึงผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงทุกระดับในองค์กร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ จะรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส

บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ มีการดำเนินการดังนี้

1. ทบทวนและอนุมัติคู่มือการกำกับดูแลกิจการ (CG Code) จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ประจำปี นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดให้เหมาะสมกับสถานะธุรกิจในปัจจุบัน
2. กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยมอบหมายให้หน่วยงานกำกับปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Unit) ทำหน้าที่ รวบรวม ติดตาม และตรวจสอบการประเมินความสอดคล้องการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ในระเบียบข้างต้น และรายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ ได้สอบทานการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ แล้วมีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว โดยไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
3. ติดตามผลการดำเนินงานการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
4. สนับสนุนให้มีอบรม เรื่องการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อสร้างการตระหนักรู้และให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
5. ผลการดำเนินการตามแนวทางที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการกำหนดไว้ จนได้รับรางวัลต่างๆ ที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินการเพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม ได้แก่
 - การประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ประจำปี 2568 ในระดับดีเลิศ “5 ดาว” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
 - การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 (AGM Checklist) ในระดับดีเยี่ยม โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
 - ประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition ประจำปี 2568 จากสถาบันไทยพัฒนา

ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ ได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการทุกท่านได้ใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความรอบคอบในการให้ความเห็นและคำแนะนำในเรื่องต่างๆ อย่างเต็มความสามารถ เพื่อผลักดันให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายธุรกิจที่ตั้งไว้ ตลอดจนเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรได้อย่างยั่งยืน เพื่อสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือให้กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย



(นายยุทธ วรฉัตรธาร)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล
และความยั่งยืนของกิจการ

6.4 รายงานคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2568

คณะกรรมการบริหารของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ไม่น้อยกว่า 3 คน

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหาร มีการประชุมทั้งสิ้น 12 ครั้ง โดยกรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุม (จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มามีสิทธิเข้าร่วมประชุม) ดังนี้

รายชื่อ	การดำรงตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม/จำนวนครั้งทั้งหมด
1. นายวิจิตร รัตนศิริวิไล	ประธานกรรมการบริหาร	12/12
2. นายสุชิน รัตนศิริวิไล	กรรมการบริหาร	11/12
3. นายไชยรัตน์ จงยังยืนวงศ์	กรรมการบริหาร	11/12
4. นายอังกูร ศรีสุนทร	กรรมการบริหาร	12/12
5. นางสาวคุณ ศฤจิตร	กรรมการบริหาร	12/12
6. นายบัญญัติ ครุจิตร	กรรมการบริหาร	12/12

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยมีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารธุรกิจของบริษัทฯ ตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริษัท

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการบริหาร มีการประชุมรวม 12 ครั้ง เพื่อพิจารณา กำกับดูแล และติดตามการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยสรุปได้ดังนี้

1. มีการประชุมเพื่อกำหนดเป้าหมาย และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยเฉพาะเป้าหมายทางการเงินและผลการวัดประสิทธิภาพการทำงาน (KPI) ของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้เป็นประจำทุกเดือน และรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัททราบทุก 3 เดือน
2. ติดตามการวัดประสิทธิภาพการทำงานของแต่ละหน่วยงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย หากพบว่ามีแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ ให้มีการกำหนดแนวทางดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันท่วงที
3. จัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนา ผู้บริหาร และพนักงานให้เป็นไปตามกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล
4. พิจารณากลับกรองแผนงบประมาณค่าใช้จ่ายการบริหาร นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติรวมถึงบริหารงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด

บริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริหาร มีการติดตามผลการบริหารงานดังที่สรุปไว้ข้างต้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด อันจะส่งผลให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายตามแผนธุรกิจขององค์กรที่กำหนดไว้





(นายวิจิตร รัตนศิริวิไล)
ประธานกรรมการบริหาร

SAHATHAI

T E R M I N A L

บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)
SAHATHAI TERMINAL PUBLIC COMPANY LIMITED

51/1 หมู่ 3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก
อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 ประเทศไทย

-  โทร : +66(0) 2386 8000
-  โทรสาร : +66(0) 2386 8008
-  <http://sahathaiterminal.com>